

# Globaler Verhaltenskodex

Der Kodex verbindet uns alle



# Abschnitt 1:

## Der Kodex





## Eine Nachricht von unserem CEO

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

vielen Dank, dass Du Dir die Zeit nimmst, unseren Verhaltenskodex durchzulesen. Als Mitarbeiter von Tech Data sind wir alle dafür verantwortlich, die Grundsätze und Standards, die unser Unternehmen zu einem hochangesehenen, namhaften und vertrauenswürdigen Branchenführer machen, zu kennen und in die Praxis umzusetzen.

Tech Data wurde auf der soliden Grundlage gemeinsamer Werte und Grundsätze aufgebaut, die uns bei unserer Mission weiterhin Halt geben und uns bei der Erschließung von Neuland in einer sich ständig verändernden IT-Landschaft helfen. Diese Werte – Integrität, Exzellenz, Verantwortung, Zusammenarbeit und Einbeziehung – bilden den Eckpfeiler unserer Unternehmenskultur und geben uns ein gemeinsames Ziel, während wir uns darum bemühen, unseren Vertriebspartnern und einander die bestmögliche Erfahrung zu bieten.

Innerhalb von Tech Data und in unseren Gemeinschaften zeigen unsere Handlungen, wer wir sind, und haben eine enorme Auswirkung auf den Ruf unseres Unternehmens. In unserem Kodex werden die wichtigsten Elemente der Unternehmensrichtlinien, mit denen rechtlich und ethisch einwandfreies Verhalten erreicht wird, zusammengefasst und er spiegelt damit eine klare Erwartungshaltung für unsere geschäftliche Aktivität wieder.

Der Kodex gilt für uns alle: Mitarbeiter, Führungskräfte und Vorstandsmitglieder von Tech Data. Er dient als Leitfaden für angemessenes Verhalten und als Grundlage, die Dir dabei hilft, die richtigen Entscheidungen zu treffen. Bitte lies ihn, kenne ihn und, wenn Dir etwas nicht richtig erscheint, sprich es an. Tech Data verlässt sich darauf, dass Du Fragen stellst und Bedenken äußerst, damit wir unsere Prozesse ständig verbessern und eventuell auftretende Probleme lösen können.

Vielen Dank für Dein anhaltendes Engagement für Tech Data und für Deine Mithilfe bei der Aufrechterhaltung und Stärkung unserer Reputation für Integrität und Exzellenz.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'BD'.

Bob Dutkowsky, Vorstandsvorsitzender und CEO

# UNSERE GEMEINSAMEN WERTE

Unsere Werte dienen als Basis, auf die wir unsere Arbeit stützen und anhand der wir unser Unternehmen jeden Tag mit einem gemeinsamen Ziel voranbringen.

- **Integrität:** Wir tun das Richtige.  
Integrität ist die Basis unseres Unternehmens. Wir sind ehrlich, transparent und tun immer das Richtige, indem wir die höchsten Standards für Ethik und Fairness anwenden.
- **Exzellenz:** Wir bieten exzellente Erfahrungen.  
Wir bemühen uns darum, bei allem, was wir tun, Höchstleistungen zu erreichen. Wir bieten unseren Vertriebspartnern und einander die bestmögliche Erfahrung.
- **Verantwortung:** Wir halten unsere Versprechen.  
Wir halten unsere Versprechen und erfüllen unsere Zusagen. Wir haben klare Erwartungen und stärken und vertrauen uns dann gegenseitig, um Entscheidungen zu treffen und unsere gemeinsamen Ziele zu erreichen.
- **Zusammenarbeit:** Wir unterstützen uns gegenseitig.  
Wir hören uns gegenseitig zu und unterstützen einander. Wir arbeiten zusammen und suchen dabei immer bessere, innovativere Möglichkeiten, um flexibel und weniger komplex zu sein und unser Unternehmen zu verbessern.
- **Einbeziehung:** Wir gewinnen gemeinsam.  
Wir sind der Ansicht, dass unser Erfolg unseren diversen Mitarbeitern weltweit zu verdanken ist. Wir bieten unseren Kollegen und ihren Ideen ein Umfeld, in das sie einbezogen werden, in dem sie sich willkommen fühlen und das sie bereichert.

## Einleitung zum Verhaltenskodex

Der Kodex dient als unsere Leitlinie, damit wir auf der Grundlage von Integrität die richtigen Unternehmensentscheidungen treffen. Er ist eine Entscheidungshilfe bei der Suche nach Antworten und Hinweisen, wenn komplexe und herausfordernde Situationen zu bewältigen sind.

## Wozu dient der Kodex?

Der Kodex beruht auf unseren gemeinsamen Werten, Richtlinien und den geltenden Gesetzen, zu deren Einhaltung Tech Data sich im Geschäftsbetrieb verpflichtet. Im Kodex wird das von uns erwartete Verhalten bei Interaktionen mit anderen, unseren Geschäftspartnern und unseren Gemeinschaften festgelegt.

## Inwiefern gilt der Kodex für mich?

Wir müssen den Kodex alle kennen und Fehlverhalten melden, wenn wir es erkennen. Vergewissere Dich immer, dass Deine Handlungen mit unseren gemeinsamen Werten vereinbar sind. Dieser Kodex kann nicht alle Fragen beantworten. Wenn Du Dir also bei etwas unsicher bist, bitte um Rat.

Indem wir einen fairen Wettbewerb betreiben und alle geltenden Gesetze einhalten, reduzieren wir für unser Unternehmen und unsere Geschäftspartner das Risiko und verbessern den Ruf unseres Unternehmens im Hinblick auf seine Integrität.

# Inhalt

## Abschnitt 1 - Der Kodex

Eine Nachricht von unserem CEO	
Unsere gemeinsamen Werte	2
Einleitung zum Verhaltenskodex	2
Warum haben wir einen Kodex?	2
Inwiefern gilt der Kodex für mich?	2

## Abschnitt 2 - Die Verbindung

### Wer muss den Kodex befolgen?

Zusätzliche Erwartungen an Führungskräfte	6
Verzichtserklärungen	7
Die Kosten der Nichteinhaltung des Kodexes	7
Schutz vor Vergeltung	8
Anwendung auf Geschäftspartner	8
Bedenken äußern	8
Der interne Ablauf	9
Disziplinarmaßnahmen im Fall von Verstößen	9

## Abschnitt 3 - Der Inhalt

### Am Arbeitsplatz

Belästigung und Diskriminierung verhindern	11
Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	11
Unsere Arbeitsumgebung, unsere Arbeitsbedingungen und Menschenrechte	11
Informationen schützen	12
Personenbezogene Informationen	12
Verwaltung von Unterlagen	13
Geistiges Eigentum	13
Nutzung von Tech Datas IT-Systemen	13
Netzsicherheit	14
Geschenke, Reisen und Unterhaltung	14
Interessenkonflikte	15
Richtige Bücher und Unterlagen	15
Finanzielle Integrität und Berichterstattung	16
Befugnis zur Eingehung von Verpflichtungen im Namen von Tech Data	16

# Inhalt Fortsetzung

## **Umgang mit Geschäftspartnern**

Richtlinien von Partnern verstehen und einhalten	17
Interaktion mit unseren Geschäftspartnern	17
Geschäfte mit der Regierung machen	17

## **Auf dem Markt**

Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption	18
Wettbewerb und Kartellrecht	18
Wettbewerbsrelevante Informationen	19
Internationale Handelskontrollen	19
Boycottverbot und Handelsanktionen	19
Insider-Handel	20
Geldwäschebekämpfung	21
Externe Anfragen	21
Soziale Medien	21

## **Gesellschaftliches Engagement**

Soziale Verantwortung des Unternehmens	22
Politische und gemeinnützige Tätigkeiten	22
Respekt für die Umwelt - Nachhaltigkeit	22

# Abschnitt 2:

## Die Verbindung





# Wer muss den Kodex befolgen?

---

Der Verhaltenskodex gilt bei Tech Data für alle. Hierzu gehören unser Vorstand, unsere Geschäftsleiter und Mitarbeiter sowie die weltweiten Vertreter von Tech Data. Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, dass auch sie dieselben Grundsätze befolgen. Der Kodex verbindet uns alle und sichert somit den einheitlichen Geschäftsbetrieb unabhängig von Kultur oder Standort.

## **Deine Verantwortlichkeiten als Mitarbeiter von Tech Data sind:**

- Auf der Grundlage von Integrität, Respekt und Professionalität zu handeln.
- Entscheidungen zu treffen, die begründet und gemäß dem Gesetz sind.
- Den Ruf von Tech Data oder Deinen eigenen Ruf niemals zu gefährden.
- Ehrlich zu sein.
- Fragen zu stellen und Dich zu äußern, wenn Du Bedenken hast oder ein Fehlverhalten feststellst.
- Sicherzustellen, dass Compliance Teil Deiner Teamkultur ist.

## **Zusätzliche Erwartungen an Führungskräfte**

Von Führungskräften wird erwartet, dass sie eine Umgebung schaffen, die eine Compliance-Kultur und offene Kommunikation unterstützt, damit Mitarbeiter ihre Bedenken ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen äußern können. Von Führungskräften wird Folgendes erwartet:

- Den Kodex, die Richtlinien von Tech Data und die geltenden Gesetze und Vorschriften zu befolgen.
- Für jeden verfügbar zu sein, der Bedenken äußert und die Bedenken von Mitarbeitern ernst zu nehmen.
- Niemals Vergeltung an jemandem zu üben, der Bedenken geäußert hat und andere vor möglicher Vergeltung zu schützen.
- Vermutetes Fehlverhalten unverzüglich zu melden. Fehlverhalten oder Vergeltung niemals zu verschleiern oder zu ignorieren.
- Mit gutem Beispiel voranzugehen, sich selbst und andere zur Verantwortung zu ziehen und selbst den Anschein eines Verstoßes gegen den Kodex oder das Gesetz zu vermeiden.
- Compliance in Deine Teamkultur zu integrieren.
  - Eine Umgebung zu schaffen, die dazu ermutigt, Einwände oder Bedenken zum Kodex oder den geltenden Gesetzen direkt zu kommunizieren.
  - Mitarbeiter wertzuschätzen, die Integrität und Engagement für Compliance zeigen.
  - Proaktiv zu sein, mögliche Schwächen zu erkennen und bei Bedarf Abhilfemaßnahmen zu ergreifen.

*Wenn Führungskräfte ihnen bekannte Verstöße in unserem Unternehmen nicht melden, können Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung gegen sie ergriffen werden. Von Führungskräften wird auch erwartet, dass sie ihre Verantwortungsbereiche angemessen beaufsichtigen, damit sie mögliche Risiken für unser Unternehmen erkennen und Maßnahmen zur Abwendung dieser Risiken ergreifen.*

Tech Data hält sich in den Ländern, in denen wir tätig sind, an alle Gesetze und Vorschriften. In einigen Fällen können regionale Richtlinien und örtliche Gesetze strenger als die in diesem Kodex vorgesehenen Richtlinien sein. Wenn dies der Fall ist, sollten die örtlichen Gesetze und Richtlinien befolgt werden.



## Verzichtserklärungen

Verzichtserklärungen oder Ausnahmen vom Kodex müssen einschließlich einer Antragsbegründung an den jeweiligen regionalen Präsidenten gerichtet werden. Der Antrag wird auch von der Abteilung für Ethik und Compliance geprüft. Wenn sich die Verzichtserklärung auf einen Geschäftsleiter, Finanzvorstand oder ein Vorstandsmitglied von Tech Data bezieht, kann nur der Prüfungsausschuss des Vorstands die Verzichtserklärung bewilligen, die gemäß den Vorschriften der NASDAQ OMX Börse eingereicht werden muss.

## Die Kosten der Nichteinhaltung des Kodexes

Die Nichteinhaltung der Grundsätze unseres Kodexes kann den Ruf unseres Unternehmens gefährden. Es ist für unsere Aktionäre, Hersteller und Kunden wichtig zu wissen, dass Tech Data ein zuverlässiger Geschäftspartner ist. Unternehmen mit einer starken Integritätskultur werden auf dem Markt eher respektiert, haben somit einen Wettbewerbsvorteil und erzielen positive Geschäftsergebnisse.

### Wusstest Du, dass Verstöße gegen den Kodex:

- immer vermeidbar sind.
- das Tagesgeschäft stören können und den Fokus von unseren Kunden ablenken.
- Tech Datas Ruf schädigen und unser Unternehmen gefährden können.
- zu hohen Bußgeldern und möglicherweise zu einer Strafverfolgung führen können.

*Mitarbeiter, die gegen den Kodex, Richtlinien von Tech Data oder das Gesetz verstoßen, müssen mit disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses rechnen, selbst wenn sie keinen persönlichen Vorteil aus dem Verstoß erzielen. Wenn ein Gesetzesverstoß eintritt, können von einer Regulierungsbehörde oder einem Gericht Strafen auferlegt werden.*

### Die rechtzeitige Meldung kann:

- eine Situation entschärfen.
- Risiken und Unterbrechungen für unser Unternehmen minimieren.
- mögliche Probleme rechtzeitig aufklären und lösen.
- Opfer vor Belästigung, Diskriminierung oder sonstigen Arten von Fehlverhalten schützen.



## Schutz vor Vergeltung

Tech Data verpflichtet sich, die Rechte der Personen zu wahren, die gutgläubig Bedenken über vermutetes Fehlverhalten melden.

Tech Data toleriert keinerlei Vergeltungsmaßnahmen – wie Entlassung, Herabstufung oder Belästigung einer Person, weil sie in gutem Glauben eine Meldung vornimmt oder sich an einer Ermittlung beteiligt.

Wenn Du der Ansicht bist, dass jemand Vergeltungsmaßnahmen gegen Dich ergriffen hat, solltest Du die Angelegenheit unverzüglich melden.

Jede Vergeltungsmaßnahme ist ein Verstoß gegen den Kodex und Grund für disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Kündigung. Weitere Informationen erhältst Du in der [Richtlinie zur Verhinderung von Diskriminierung, Belästigung und Vergeltung](#).

Etwas „in gutem Glauben“ zu melden bedeutet, dass Du von der Richtigkeit Deiner Angaben überzeugt bist. Dies ist unabhängig vom Ergebnis oder davon, ob das gemeldete Verhalten sich als unethisch oder rechtswidrig erweist.

## Anwendung auf Geschäftspartner

Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern, dass sie sich ethisch, verantwortungsbewusst und im Einklang mit den Grundsätzen verhalten, die in unserem Kodex und nach dem geltenden Recht vorgesehen sind. Wenn Du für die Einstellung oder Verwaltung eines Dritten verantwortlich bist, ist es Deine Verantwortung sicherzustellen, dass er einen guten Ruf hat und die Anforderungen unseres Kodexes versteht. Tech Datas [Integritätsgrundsätze für Lieferanten](#) bestimmen und vermitteln die grundsätzlichen Anforderungen an Lieferanten oder Dienstleister von Tech Data.

## Bedenken äußern

Es ist Deine Verantwortung, Bedenken zu äußern und Fragen zu stellen. Die unverzügliche Äußerung von Bedenken ermöglicht es unserem Unternehmen, Probleme frühzeitig in Angriff zu nehmen, bevor schwerwiegende Folgen eintreten. Wenn Du eine Frage oder Bedenken hast, ist Dein(e) unmittelbare(r) Vorgesetzte(r) in der Regel die erste Anlaufstelle. Wenn Du lieber nicht mit Deinem/Deiner Vorgesetzten sprechen möchtest oder Deine Bedenken nicht ernst genommen werden, solltest Du ein anderes Mitglied der Geschäftsleitung, die Personalabteilung, einen Ethikbeauftragten, die Rechtsabteilung oder Tech Datas Ethik- und Compliance-Abteilung [EthicsandCompliance@techdata.com](mailto:EthicsandCompliance@techdata.com) kontaktieren.

**Äußere Bedenken**, wenn Du Verhaltensweisen feststellst, die:

- nicht legal sind.
- nicht im Einklang mit Tech Datas Richtlinien sind.
- nicht mit Tech Data's zentralen Werten vereinbar sind.
- Tech Data beeinträchtigen würden
- Dich beunruhigen würden, wenn Du darüber in einer Schlagzeile liest.

**Im Zweifelsfall bitte um Rat.**

*Tech Data wird Deine Bedenken, unabhängig davon, wie Du sie äuserst, unverzüglich bearbeiten und sich während und nach der Ermittlung bestmöglich um den Schutz Deiner Privatsphäre bemühen. Du bist verpflichtet, die Wahrheit zu sagen und Dich je nach Bedarf an der Ermittlung zu beteiligen.*

## Der interne Ablauf

Tech Data wird alle in gutem Glauben gemachten Meldungen prüfen und bei Bedarf angemessene Maßnahmen ergreifen, indem folgende Schritte befolgt werden:

1. ein Team aus qualifizierten und unabhängigen Ermittlern zusammenstellen.
2. Fakten zusammentragen und Gespräche führen.
3. die jeweilige Geschäftsleitungsebene während des Verfahrens auf dem Laufenden halten und sie bei der Bestimmung der nächsten Schritte anhand der Fakten unterstützen.
4. regelmäßig mit der Person kommunizieren, die die Bedenken geäußert hat.

## Disziplinarmaßnahmen im Fall von Verstößen

Alle Mitarbeiter müssen den Kodex und die Unternehmensrichtlinien kennen. Mitarbeiter und Geschäftspartner müssen die geltenden Gesetze und Vorschriften in den Ländern, in denen sie tätig sind, einhalten. Verstöße gegen den Kodex, die Unternehmensrichtlinien oder das Gesetz können schwerwiegende Folgen für Einzelpersonen und für Tech Data haben, wie Schädigung unseres Rufs, Bußgelder und möglicherweise eine zivil- oder strafrechtliche Haftung. Mitarbeiter, die sich unethisch oder rechtswidrig verhalten, müssen mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen. Tech Data wird die Fälle gegebenenfalls an die zuständigen Behörden weiterleiten.

Die Ethics Line von Tech Data ist 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche, weltweit online und telefonisch erreichbar. In den meisten Ländern können Mitarbeiter eine Meldung über die Ethics Line anonym vornehmen. Bitte beachte jedoch, dass Tech Data Deinen Fall möglicherweise nicht aufklären kann, wenn Du anonym bleibst und für Rückfragen nicht zur Verfügung stehst. Um Fehlverhalten oder Bedenken online zu melden oder eine Liste weltweiter Telefonnummern zu finden, gehe auf [techdataethicsline.com](https://techdataethicsline.com).

*Die Ethics Line wird von einem unabhängigen Unternehmen betrieben, das nicht mit Tech Data in Verbindung steht.*

# Abschnitt 3:

## Der Inhalt



# Am Arbeitsplatz

## Belästigung und Diskriminierung verhindern

Die Arbeitsplatzkultur bei Tech Data ist von Respekt und Professionalität geprägt. Tech Data wird niemals Entscheidungen aufgrund von Rasse, Religion, Hautfarbe, nationaler Herkunft, Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung, Kriegsveteranenstatus, Geschlechtsidentität oder einem sonstigen gesetzlich geschützten Merkmal treffen. Tech Data trifft alle zumutbaren Vorkehrungen für qualifizierte Mitarbeiter mit Behinderung.

Ein respektvolles Arbeitsumfeld ist frei von Einschüchterung, Belästigung und Mobbing. Hierzu gehört jegliches unerwünschtes Verhalten, das eine einschüchternde oder beleidigende Situation schafft. Belästigung kann sich in Form von physischen Handlungen, verbalen Äußerungen oder auf materielle Weise äußern, wie durch unangemessene Videos, Bilder oder E-Mails. Als sexuelle Belästigung sind auch unerwünschte sexuelle Annäherungen, anstößige Bemerkungen oder Scherze sexueller Art zu verstehen. Tech Data wird keinerlei Form von Belästigung tolerieren.

*Wenn Dir eine Diskriminierung oder Belästigung widerfahren ist oder Du davon Kenntnis erhältst, kontaktiere Deine(n) Vorgesetzte(n) oder nutze eine andere Möglichkeit, das Verhalten zu melden. Weitere Informationen erhältst Du in der [Richtlinie zur Verhinderung von Diskriminierung, Belästigung und Vergeltung](#).*

## Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Tech Data verpflichtet sich, einen sicheren, gesunden und nicht bedrohlichen Arbeitsplatz zu bieten. Wir haben mehrere gesundheits- und sicherheitsrelevante Richtlinien und Verfahren an unseren verschiedenen Standorten und verpflichten uns in allen Ländern, in denen wir tätig sind, zur Einhaltung der Sicherheitsgesetze. Wir prüfen und verbessern ständig unsere Arbeitspraktiken und den sicheren Betrieb unserer Anlagen. Unser Unternehmen verbietet den Verkauf, den Kauf, die Nutzung oder den Besitz illegaler Drogen - oder den Missbrauch von Alkohol oder verschreibungspflichtigen Arzneimitteln - auf dem Unternehmensgelände oder während der Arbeit für das Unternehmen. Wenn bei einer Unternehmens- oder Geschäftsveranstaltung Alkohol angeboten wird, liegt es in Deiner Verantwortung, Dich professionell zu verhalten.

**Gewalttätige Handlungen oder die Androhung von Gewalt sind bei Tech Data verboten. Hierzu gehören auch aggressive oder einschüchternde Verhaltensweisen und schriftliche oder verbale Aussagen, unabhängig von deren Absicht.**

## Unsere Arbeitsumgebung, unsere Arbeitsbedingungen und Menschenrechte

Tech Data ist weltweit tätig und wir unterstützen die Vielfalt unserer Belegschaft. Wir verpflichten uns zur fairen und gleichberechtigten Behandlung aller Menschen und verbieten unangemessene oder unmenschliche Behandlung bei jedem Mitarbeiter. Wir befolgen in allen Ländern, in denen wir tätig sind, die arbeitsrechtlichen Gesetze. Tech Data befolgt alle geltenden Gesetze zu Gehältern und Löhnen, einschließlich Vorschriften zu Mindestgehältern, Überstunden und maximaler Arbeitszeit. Das Beschäftigungsverhältnis muss freiwillig gewählt werden. Menschenhandel, Zwangsarbeit, Schuldknechtschaft oder unfreiwillige Arbeit sind verboten, ebenso wie die Ausbeutung von Kindern und Kinderarbeit. Das Unternehmen respektiert auch die Versammlungsfreiheit unserer Mitarbeiter in vollem Umfang.



## Versammlungsfreiheit

Tech Data erkennt die Rechte der Mitarbeiter an, sich frei zu Gruppen ihrer Wahl zusammenzuschließen, gemeinsam Verhandlungen zu führen und ihre Ideen und Bedenken bezüglich Arbeitsbedingungen oder Praktiken des Managements mit der Geschäftsleitung zu besprechen. Praktisch bedeutet das in der Regel, dass die Mitarbeiter einer Gewerkschaft beitreten dürfen. Tech Data toleriert keine Diskriminierung, Belästigung oder Vergeltung gegen jegliche Person, die ihr Recht ausübt, einer Gewerkschaft beizutreten.

## Informationen schützen

Unsere Mitarbeiter und Geschäftspartner vertrauen uns einige ihrer wichtigsten Informationen an. Wir verpflichten uns, diese Informationen sorgfältig zu behandeln und die angemessenen Erwartungen unserer Kollegen und Geschäftspartner an den Schutz ihrer Privatsphäre zu respektieren.

Vertrauliche Informationen sollten nur an Kollegen weitergegeben werden, die dazu befugt sind und die diese Informationen aus geschäftlichen Gründen kennen müssen. Du musst alle vertraulichen Informationen, die Dir bekannt sind, schützen.



Sofern Du hierzu nicht befugt bist, darfst Du keine vertraulichen Informationen an jemanden außerhalb von Tech Data weitergeben. Wenn Du befugt bist, vertrauliche Informationen an einen Dritten weiterzugeben und hierfür eine legitime geschäftliche Notwendigkeit besteht, muss Dir vor der Aufnahme vertraulicher Gespräche eine angemessen unterzeichnete Geheimhaltungsvereinbarung vorliegen. Unterzeichne keine Geheimhaltungsvereinbarung eines anderen Unternehmens und akzeptiere keine Änderungen unserer Standard-Geheimhaltungsvereinbarungen, ohne die Genehmigung der Rechtsabteilung einzuholen. Weitere Informationen erhältst Du in der [Weltweiten Offenlegungsrichtlinie](#).

- Bespreche vertrauliche Informationen nicht in öffentlichen Bereichen oder an Orten, an denen mitgehört werden kann.
- Lass vertrauliche Informationen niemals unbeaufsichtigt.
- Veröffentliche vertrauliche Informationen von Tech Data niemals auf externen Webseiten, einschließlich sozialen Medien.

Vertrauliche Informationen beinhalten alle Informationen, die nicht allgemein bekannt sind, wie unter anderem: Geschäftsgeheimnisse, finanzielle Ergebnisse, Preisgestaltungspläne, Kundenlisten, Umsatzzahlen und strategische Dokumente.

## Personenbezogene Informationen

Wir erfassen und speichern bestimmte vertrauliche personenbezogene Informationen, die erforderlich sind, damit wir unser Unternehmen führen und effektiv betreiben können.

Personenbezogene Daten wie Telefonnummern, Namen, E-Mail-Adressen und sonstige Informationen können besonderen Vorschriften unterliegen. Du musst die Vertraulichkeit dieser Informationen respektieren und wahren und darfst auf diese Daten nicht zugreifen, sie weitergeben oder auf sonstige Weise nutzen, es sei denn, es besteht eine legitime geschäftliche Notwendigkeit hierfür und dies ist im Einklang mit den örtlichen Gesetzen.

Vertrauliche Informationen sind unter anderem:

- Angaben zu Behinderungen, persönliche Gesundheitsangelegenheiten oder medizinische Verfahren.
- Dokumentation von Vergütungs- und Leistungsüberprüfungen.
- Kontaktdaten, wie private Adressen und Telefonnummern.

## Verwaltung von Unterlagen

Geschäftsunterlagen sind alle Dokumente, einschließlich elektronisch gespeicherter Informationen, die sich auf Tech Datas Geschäftstätigkeiten beziehen. Es unterliegt Deiner Verantwortung sicherzustellen, dass die Unterlagen gemäß **Tech Datas Richtlinie zur Verwaltung von Unterlagen** und dem Aufbewahrungsplan behandelt werden. Darin sind die Fristen aufgeführt, die festlegen, wie lange die Unterlagen aufbewahrt werden müssen, um die gesetzlichen und behördlichen Anforderungen zu erfüllen. Unterlagen können in Papier- oder elektronischer Form aufbewahrt werden und müssen immer gesichert werden, leserlich und abrufbar sein. Wenn für ein Dokument die Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist, sollte es dauerhaft gelöscht oder vernichtet werden.

Bestimmte Unterlagen können als relevant für eine Ermittlung, eine Prüfung oder einen Rechtsstreit gekennzeichnet werden. In diesem Fall wirst Du von der Rechtsabteilung möglicherweise auf eine rechtliche Aufbewahrungsfrist hingewiesen und erhältst Anweisungen zur weiteren Aufbewahrung bestimmter Dokumente (in Papier- oder elektronischer Form). Das bedeutet, dass Dokumente, auf die sich die rechtliche Aufbewahrungsfrist bezieht, keinesfalls gelöscht, verändert oder vernichtet werden sollten. Die Nichteinhaltung einer rechtlichen Aufbewahrungsfrist kann disziplinarische Maßnahmen zur Folge haben, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Zudem darfst Du Geschäftsunterlagen niemals verfälschen oder unangemessen verändern. Dies ist nicht nur unethisch, sondern kann auch eine Straftat sein.

## Geistiges Eigentum

Es ist unsere Pflicht, die Vermögenswerte von Tech Data zu schützen und die Rechte des geistigen Eigentums [Intellectual Property (IP)] unseres Unternehmens durchzusetzen. Soweit gesetzlich zulässig, gehören unserem Unternehmen alle Rechte des geistigen Eigentums, das von Tech Datas Mitarbeitern erstellt wird, sofern es mit den Geschäftstätigkeiten des Unternehmens verbunden ist.

Wir müssen auch das geistige Eigentum anderer Unternehmen respektieren. Sei besonders vorsichtig, wenn Du den Namen oder das Logo eines anderen Unternehmens benutzt, denn dies könnte die Rechte dieses Unternehmens auf sein geistiges Eigentum verletzen. Wenn wir Softwareprogramme, die Dritten gehören, auf einem Unternehmenscomputer oder einer sonstigen IT-Ressource betreiben, haben wir immer eine gültige Lizenzvereinbarung. Nur Software, die von Tech Data angemessen lizenziert ist, darf für Geschäftszwecke benutzt werden.

## Nutzung von Tech Datas IT-Systemen

Du bist verpflichtet, die von Tech Data bereitgestellte Ausstattung verantwortungsbewusst zu nutzen. Tech Data gestattet unter bestimmten Umständen die persönliche Nutzung der vom Unternehmen bereitgestellten Technologien, erwartet aber professionelles Verhalten und gesunden Menschenverstand bei der Nutzung. Du darfst keine unlizenzierte Software oder urheberrechtlich geschützte Materialien herunterladen. Sei vorsichtig beim Versand von elektronischen Nachrichten, wie E-Mails, Instant Messages und Textnachrichten. Diese Kommunikationsformen sind speicherbar und können ohne Deine Erlaubnis oder Dein Wissen weitergeleitet werden.

Wir dürfen niemals IT-Ressourcen des Unternehmens nutzen, um illegale oder unethische Handlungen auszuführen, wie um unangemessenes Material oder etwas, das für obszön, pornografisch, anstößig oder beleidigend befunden werden könnte, herunterzuladen. Tech Data kann die Nutzung seiner eigenen IT-Ressourcen überwachen und einschränken, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Für weitere Informationen lies bitte die Tech Data IT-Sicherheitsrichtlinien.

Wenn Du Deine eigene Ausstattung ins Büro bringst oder private Ausstattung geschäftlich nutzt, obliegt es Deiner Verantwortung, sicherzustellen, dass Du alle geltenden Richtlinien einhältst.



## Netzicherheit

Tech Data könnte durch Netzrisiken, wie Betrug, Lösegeldforderungen und Informationsdiebstahl, geschädigt werden. Dies könnte die finanzielle Situation und den Ruf des Unternehmens beeinträchtigen. Sogenannte „Cyberkriminelle“ verwenden ein immer ausgefeilteres Arsenal an Werkzeugen und Methoden, um ihre Angriffe auszuführen, wie gezieltes Phishing, Erpresser-Software oder verbreitete Dienstleistungsverhinderung.

Während Tech Data seine technischen Gegenmaßnahmen ständig verbessert, muss jeder Mitarbeiter wichtige Vorschriften einhalten, wenn er in unserer vernetzten Welt arbeitet:

- Verstehe und befolge die Vorschriften der **[Richtlinie zur Netzicherheit und akzeptablen Nutzung](#)**.
- Verwende Passwörter, die sicher, geheim und für jede Anwendung verschieden sind.
- Richte für die Arbeit und Dein Privatleben separate digitale Identitäten ein.
- Sei vorsichtig, wenn Du auf ungebetene Nachrichten antwortest, um zu vermeiden, dass Du Phishing-Angriffen zum Opfer fällst, sensible Informationen weitergibst oder Anhänge öffnest. Verifiziere immer, dass die interne Kommunikation echt ist, indem Du die digitale Signaturschleife überprüfst.
- Wenn Überweisungen verlangt werden, musst Du immer vorsichtig sein, alle Begleitdokumente prüfen und persönlich bekannte Gegenparteien um zusätzliche Klärung bitten, wenn etwas verdächtig oder ungewöhnlich wirkt.
- Speichere ohne die angemessenen Genehmigungen vom IT-Sicherheitsteam niemals vertrauliche Unternehmensinformationen auf Systemen, die nicht von Tech Data verwaltet oder kontrolliert werden, oder in der Cloud.
- Beteilige Dich aktiv am Sicherheitssensibilisierungsprogramm.

## Geschenke, Reisen und Unterhaltung

Geschenke, Reisen und Unterhaltung, die unseren Geschäftspartnern bereitgestellt oder von ihnen erhalten werden, - hierzu gehören Ausflüge, Veranstaltungen, Dienstleistungen, Mahlzeiten, Vorteile und sonstige Wertsachen - müssen immer angemessen sein. Bevor Geschenke gemacht oder angenommen werden, solltest Du feststellen, ob dies gemäß unserer Geschenkerichtlinie akzeptabel ist. Du darfst keine Geschenke, Reisen oder Unterhaltung bereitstellen, anbieten oder annehmen, die geschäftliche Entscheidungen unangemessen beeinflussen könnten. Oder die nur bereitgestellt werden, um einen unangemessenen Vorteil zu erhalten.

*Tech Datas Mitarbeiter dürfen niemals um Geschenke, Reisen oder Unterhaltung bitten. Für weitere Informationen lies bitte unsere **[Geschenkerichtlinie](#)**.*

### Der Austausch von Geschenken mit Geschäftspartnern ist erlaubt, solange:

- es nicht häufig vorkommt.
- keine Verpflichtungen oder Erwartungen damit verbunden sind.
- dies im Rahmen der Wertgrenzen gemäß Tech Datas Geschenkerichtlinie liegt.
- es gemäß den Richtlinien der Empfänger zu Geschäftsgeschenken gestattet ist.
- es nicht beleidigend, anstößig oder rechtswidrig ist.
- die Geschenke nicht unmittelbar vor, während oder unmittelbar nach einer Ausschreibung oder einem kompetitiven Bieterverfahren gemacht werden.
- keine Zahlungsmittel oder Zahlungsmitteläquivalente verschenkt werden, wie Geschenkkarten, Darlehen oder Wertpapiere.

*Vorschriften zu Geschenken, Reisen und Unterhaltung für Beamte sind viel strenger als die hier beschriebenen Richtlinien. Bitte lies den Abschnitt „Geschäfte mit dem Staat machen“ in diesem Kodex, um weitere Informationen zu erhalten.*

## Interessenkonflikte

Tech Data verbietet Verhalten, das einen tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikt schafft, der Dich daran hindert, unparteiisch und im Interesse unseres Unternehmens zu handeln oder Entscheidungen zu treffen. Beachte, dass selbst der Anschein eines Konflikts zu einem Problem führen könnte. Du musst Interessenkonflikte melden, indem Du das Verfahren befolgst, das in unserer [Richtlinie zu Interessenkonflikten](#) vorgesehen ist. Einen Interessenkonflikt zu haben verstößt nicht unbedingt gegen unseren Kodex und unsere Richtlinien - ihn nicht offenzulegen, ist jedoch immer ein Verstoß.

### Finanzielle Investitionen oder Beteiligungen

Finanzielle Investitionen oder Beteiligungen an anderen Unternehmen oder Personen, die mit Deiner Arbeit bei Tech Data verbunden sind, dürfen nicht zu ungewöhnlichen Gewinnen für diese Dritten, für Dich oder für andere Mitarbeiter führen.

### Persönliche Beziehungen

Persönliche Beziehungen mit anderen können zu Interessenkonflikten führen, wenn eine Person aufgrund dieser Beziehung einen unangemessenen Vorteil oder eine bevorzugte Behandlung in Bezug auf unser Unternehmen erhalten könnte.

### Außerhalb der Arbeit

Solange Du für Tech Data arbeitest, darfst Du für keinen Wettbewerber, Kunden oder Anbieter arbeiten. Ein Arbeitsverhältnis oder eine sonstige Tätigkeit außerhalb des Unternehmens - einschließlich der Selbstständigkeit - darf Deine Arbeitsleistung bei Tech Data nicht beeinflussen oder mit den Interessen von Tech Data konkurrieren.

### Vorstandsmitgliedschaften

Du darfst nicht als ein Vorstandsmitglied oder in einer ähnlichen Führungsposition bei einer gewinnorientierten Einrichtung tätig sein, ohne die Genehmigung einer Führungskraft von Tech Data mindestens auf der Ebene des Vice President zu bekommen. Geschäftsleiter dürfen nicht Vorstandsmitglieder einer gewinnorientierten Einrichtung sein, ohne vorher die Genehmigung des CEO von Tech Data einzuholen.

Du musst nicht Tech Datas Genehmigung einholen, um eine Führungsposition bei gemeinnützigen, gemeinschaftlichen, wohltätigen oder sozialen Organisationen zu übernehmen, sofern Deine Tätigkeit nicht mit Interessen von Tech Data im Konflikt steht.

## Richtige Bücher und Unterlagen

Als börsennotiertes Unternehmen hat Tech Data eine Verantwortung gegenüber seinen Aktionären. Alle unsere Transaktionen, einschließlich Einnahmen, Ausgaben, Werbemitteln und Rabatten, müssen in unseren Büchern und Unterlagen richtig und vollständig sein und die wahren Zwecke der Transaktionen gemäß allen geltenden Gesetzen wiedergeben.

Wir dürfen Transaktionen nur gemäß den Anweisungen der Geschäftsleitung durchführen und Unternehmensmittel nur für autorisierte Geschäftszwecke nutzen. Falsche oder irreführende Einträge in unseren Büchern oder Unterlagen sind streng verboten. Tech Data führt und befolgt interne Kontrollen, um die Einhaltung dieser Anforderungen sicherzustellen. Wenn Du Kenntnis von einem Verstoß gegen unsere Buchhaltungs- oder Prüfungsstandards erhältst oder einen solchen Verstoß vermutest, musst Du ihn unverzüglich über einen der verschiedenen Kanäle melden. [Äußere Bedenken](#).

Die erstrangigen Finanzvorstände und Mitarbeiter, die in der Finanzabteilung arbeiten, haben eine besondere Verantwortung sicherzustellen, dass unsere Finanzangaben und unsere Buchführung vollständig, angemessen, richtig, fristgerecht und verständlich sind. Die Mitarbeiter in der Finanzabteilung müssen die allgemein anerkannten Grundsätze der Rechnungslegung sowie alle sonstigen Standards, Gesetze und Vorschriften, die für unser Unternehmen gelten, verstehen und einhalten.

## Red Flags

Bitten um die Rückdatierung von Transaktionen oder Verträgen.

Transaktionen oder Geschäfte, die nicht verbucht werden.

Transaktionen, die dazu dienen, die wahren zugrundeliegenden Zwecke zu verschleiern (zum Beispiel die Fälschung von Rechnungen, um die Zahlung von Bestechungsgeldern zu verschleiern).

## Finanzielle Integrität und Berichterstattung

Die finanzielle Berichterstattung muss der Wahrheit entsprechend, vollständig und rechtzeitig sein. Alle Bücher, Unterlagen und Konten müssen die finanziellen Transaktionen und Ereignisse genau wiedergeben und mit den allgemein anerkannten Grundsätzen der Rechnungslegung, Standards, Vorschriften und Tech Datas internen Kontrollen im Einklang sein. Fälschungen, Verschleierung, Falschangaben, Lücken oder Änderungen von Dokumenten oder Unterlagen sind verboten. Jede Veröffentlichung muss vollständig, angemessen, genau, fristgerecht und verständlich sein und im Einklang mit unserer [Weltweiten Offenlegungsrichtlinie](#) erfolgen.

Alle Vermögenswerte von Tech Data müssen vor Missbrauch, Verlust, Betrug, Geldwäsche und Diebstahl geschützt werden. Die Nutzung von Tech Datas Vermögenswerten und die Genehmigung neuer Kunden und Verkäufer sowie Transaktionen mit bestehenden Kunden und Verkäufern müssen sorgfältig beaufsichtigt werden.

Die Verbuchung von Einnahmen und Umsatzrealisierung, Bestandsaufnahmen und Verkäufer- und Kundenrabatten sollte gemäß den Einheitlichen Grundsätzen der Rechnungslegung (Uniform Accounting Principles / UAP) des Unternehmens erfolgen. Für diese sensiblen Themen sowie für sonstige mit der Rechnungslegung verbundene Anfragen sollten die einheitlichen Grundsätze der Rechnungslegung angewendet werden, um die einheitliche und angemessene Behandlung von Rechnungslegungsthemen zu gewährleisten. Falls Du weitere Erläuterungen benötigst, solltest Du die Technische Buchhaltungsgruppe bei der Unternehmensbuchhaltung kontaktieren.

## Befugnis zur Eingehung von Verpflichtungen im Namen von Tech Data

Um sicherzustellen, dass alle unsere Verträge Tech Datas Interesse dienen, wird die Genehmigung von Verträgen und Zahlungen an bestimmte Mitarbeiter delegiert. Wenn Du befugt bist, Verträge zu unterzeichnen oder Verpflichtungen im Namen des Unternehmens einzugehen, bist Du dafür verantwortlich, dass die angemessenen Genehmigungs- und Autorisierungsverfahren eingehalten werden, bevor Du einen Vertrag in Tech Datas Namen eingehst. Dies gilt für mündliche und schriftliche Verträge, ebenso wie für geschäftliche Verpflichtungen oder sonstige Pflichten, die Du für unser Unternehmen möglicherweise übernimmst.



# Umgang mit Geschäftspartnern

## Richtlinien von Partnern verstehen und einhalten

Die vertrauensvollen Beziehungen, die wir mit unseren Geschäftspartnern führen, sind für den Erfolg unseres Unternehmens ausschlaggebend. Es liegt in Deiner Verantwortung, ihre jeweiligen Richtlinien zu lesen und zu verstehen, bevor Du mit einer Transaktion oder Tätigkeit beginnst. Gehe nicht davon aus, dass Dein persönlicher Ansprechpartner bei einem Partner tatsächlich ein autorisierter Vertreter ist, der Änderungen oder Ausnahmen von diesen Richtlinien im Namen des Partners genehmigen kann. Wenn wir mit unseren Geschäftspartnern arbeiten, müssen wir transparent und klar sein und wir dürfen uns an keinen Tätigkeiten, Transaktionen oder Praktiken beteiligen, die nicht mit den Richtlinien unserer Partner im Einklang sind.

Viele unserer Geschäftspartner haben spezifische Richtlinien und Verfahren, die für den Abschluss von Geschäften mit Tech Data gelten. Diese Richtlinien behandeln häufig Themen wie Sonderpreise, Verkaufsförderung oder Preisnachlässe sowie die Nutzung von Werbekostenzuschüssen. Du bist dafür verantwortlich sicherzustellen, dass die Nutzung von Sonderpreisen, Verkaufsförderung, Preisnachlässen und Werbekostenzuschüssen für legitime Geschäftszwecke erfolgt und sie für den angegebenen Geschäftszweck verwendet werden. Bitte lies die [Richtlinie zu globalen Werbekosten- und Verkäuferwerbezuschüssen](#), um weitere Informationen zu erhalten.

*Tech Data verpflichtet sich, soweit möglich, Produkte direkt vom Originalhersteller zu kaufen und direkt an Weiterverkäufer zu verkaufen. In sehr seltenen Fällen kann es jedoch notwendig sein, die Produkte von anderen Quellen zu erwerben oder Produkte an Untervertriebshändler zu verkaufen. Bitte lies die [Richtlinie zur Vermeidung von Nicht-Originalherstellern und Untervertriebshändlern](#), um weitere Informationen zu erhalten.*

## Interaktion mit unseren Geschäftspartnern

Es ist Tech Data wichtig, dass unsere Beziehungen mit Geschäftspartnern respektvoll und ehrlich sind. Diese Beziehungen beruhen auf gesetzestkonformen, effizienten und angemessenen Praktiken. Tech Data wird sich nicht an unangemessenen, betrügerischen oder irreführenden Praktiken beteiligen, selbst wenn dies direkt oder indirekt von einem Partner verlangt wird.

## Geschäfte mit dem Staat machen

Geschäfte, die mit dem Staat gemacht werden, unterscheiden sich von Geschäften mit anderen Partnern. Besondere Vorschriften können für die Einstellung von derzeitigen oder kürzlich aus dem Dienst entlassenen Beamten und ihren Familienangehörigen gelten. Generell sollte ein Verhalten, das den Anschein einer nicht objektiv getroffenen Entscheidung erweckt, gemeldet und überprüft werden.

Alle Rechnungen an den Staat oder an öffentliche Auftraggeber müssen wahrheitsgemäß, richtig und im Einklang mit allen einschlägigen Gesetzen und Vorschriften sein. Verträge mit dem Staat müssen streng eingehalten werden. Weiche nicht von Vertragsspezifikationen ab, die sich auf Produkte, Bestandteile, Tests oder sonstige Punkte beziehen, ohne die vorherige schriftliche Autorisierung der Behörde oder des öffentlichen Auftraggebers einzuholen.

Ein Unternehmen kann als staatliches Unternehmen gelten, selbst wenn dem Staat nicht über 50 % eines Unternehmens gehören, der Staat das Unternehmen kraft Gesetzes kontrolliert oder die Möglichkeit hat, die oberste Geschäftsleitung zu bestimmen. Es kann schwierig sein zu bestimmen, ob es sich bei einer Person um einen Beamten handelt. Stelle also Fragen und berate Dich mit Deinem Vorgesetzten, der Rechtsabteilung oder der Abteilung für Ethik und Compliance, wenn Du Dir unsicher bist.

# Auf dem Markt

## Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption

Wir befolgen alle geltenden Gesetze zur Bekämpfung von Korruption, wie das US-Gesetz zur Bekämpfung der Korruption ausländischer Beamter (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) und das Gesetz des Vereinigten Königreichs zur Bekämpfung von Bestechung (UK Bribery Act). Auch wenn das FCPA ein US-Gesetz ist, gilt es für Tech Data überall, wo wir tätig sind.

Diese Gesetze verbieten es, Beamten oder Privatpersonen Wertsachen zu geben, anzubieten oder zu versprechen, um einen Auftrag zu erhalten oder zu behalten oder um sich einen unangemessenen Vorteil zu verschaffen. Bestechung kann auch immaterielle Leistungen umfassen, wie Arbeitsangebote, vertrauliche Informationen oder Gefälligkeiten.

Tech Data toleriert keinerlei Form von Bestechung. Wir dürfen keine unangemessenen Zahlungen im Namen unseres Unternehmens ausführen oder einen Vertreter oder einen sonstigen Dritten mit der Ausführung von Zahlungen in unserem Namen beauftragen, noch dürfen wir Bestechungsgelder jeglicher Art annehmen.

Für die Bestechung von Beamten sind sehr schwere Strafen vorgesehen.

- Als Bestechung kann jede Art der Leistung angesehen werden, wie Bargeldzahlungen, gemeinnützige Spenden, Darlehen, Reisekosten, Geschenke und Unterhaltung. Kurz gesagt ist jede Zahlung oder Wertsache, die zum Zweck oder in der Absicht bereitgestellt wird, sich einen unangemessenen Geschäftsvorteil zu verschaffen, eine Form der Bestechung.
- Beispiele für „Beamte“ sind neben Beamten im engeren Sinn auch Mitarbeiter nationaler oder örtlicher Regierungen, Vertreter von Unternehmen im Staatseigentum oder unter staatlicher Kontrolle, Mitglieder politischer Parteien, Parteifunktionäre, ehemalige oder amtierende gewählte Amtsinhaber, Kandidaten für ein politisches Amt oder Mitarbeiter öffentlicher internationaler Organisationen.
- Zu Unternehmen im Staatseigentum oder unter staatlicher Kontrolle gehören zum Beispiel auch öffentliche Universitäten oder Krankenhäuser.
- Beschleunigungszahlungen (Schmiergelder) sind gemäß unserer Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption ebenfalls verboten.

Für weitere Informationen siehe Tech Datas [\*\*\*Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption\*\*\*](#).

## Wettbewerb und Kartellrecht

Tech Data glaubt an den fairen und gesetzmäßigen Wettbewerb und wir befolgen überall, wo wir tätig sind, alle Wettbewerbs- und Kartellgesetze. Diese Gesetze verbieten Vereinbarungen und Praktiken, die den Wettbewerb unangemessen beschränken oder stören. Verstöße können schwerwiegende Folgen für Tech Data und Dich zur Folge haben, wie Bußgelder für das Unternehmen oder persönliche Bußgelder und in bestimmten Ländern sogar strafrechtliche Sanktionen.

### Häufige Arten wettbewerbswidriger (und rechtswidriger) Tätigkeiten sind:

- Preisabsprachen, bei denen Wettbewerber sich auf die Preise einigen, die sie anbieten werden, um den Markt zu manipulieren.
- mit einem Wettbewerber die Aufteilung von Kunden oder Gebieten zu vereinbaren.

Bestimmte Vereinbarungen mit Wettbewerbern sind fast immer rechtswidrig, wie Vereinbarungen über Preisfestsetzungen, Angebotsabsprachen, die Zuteilung von Kunden und Gebieten und der Austausch gewerblich sensibler Informationen. Wenn ein Wettbewerber versucht, Dich in ein Gespräch über wettbewerbswidriges Verhalten zu verwickeln, beende das Gespräch und melde den Vorfall unverzüglich der Rechtsabteilung. Alle Vereinbarungen mit Wettbewerbern müssen von der Rechtsabteilung geprüft werden.

Es ist auch wichtig, bei der Zusammenarbeit mit Verkäufern und Kunden vorsichtig zu sein. Beschränkungen von Weiterverkaufspreisen und Aufteilungen von Kunden oder Gebieten können rechtswidrig sein. Triff immer unabhängige geschäftliche Entscheidungen. Ohne die Rechtsabteilung zu konsultieren solltest Du Dich niemals mit einem Geschäftspartner auf einen Mindest- oder Höchstpreis für unsere Produkte einigen oder einen Preis festlegen, zu dem ein Kunde ein Produkt weiterverkaufen muss.

Für weitere Informationen lies Tech Data's [\*\*Richtlinie zum Kartell- und Wettbewerbsrecht\*\*](#).

## Wettbewerbsrelevante Informationen

Wir halten uns in Bezug auf unsere Wettbewerber und den Markt auf dem neuesten Stand; dadurch werden wir wettbewerbsfähiger. Wir dürfen wettbewerbsrelevante Informationen jedoch nur auf gesetzlich zulässige Weise einholen. Wir möchten auf faire Weise gewinnen. Bediene Dich niemals falscher Angaben, betrügerischer Aktivitäten oder der Vorspiegelung falscher Tatsachen, um Informationen über Wettbewerber zu erhalten. Wir respektieren die Verpflichtungen neuer Mitarbeiter bezüglich der Geheimhaltung vertraulicher Informationen über ihre vorherigen Arbeitgeber. Wir dürfen niemals eine falsche Identität angeben, wenn wir Informationen über einen Wettbewerber erfassen, noch dürfen wir versuchen, eine andere Person dazu zu überreden, eine Vertraulichkeitsvereinbarung zu verletzen.

Einstellungsgespräche mit Mitarbeitern von Wettbewerbern sind kein angemessener Anlass, um wettbewerbsrelevante Informationen zu erhalten. Es wird häufig festgestellt, dass Bewerber für offene Stellen bei Tech Data für unsere Wettbewerber arbeiten. Sei in einer solchen Situation besonders vorsichtig und vermeide es, den Anschein zu erwecken, dass Du nach wettbewerbsrelevanten Informationen fragst.

Für weitere Informationen lies die [\*\*Richtlinie zum Kartell- und Wettbewerbsrecht\*\*](#).

## Internationale Handelskontrollen

Als globales Unternehmen müssen wir alle Vorschriften einhalten, die sich auf den internationalen Handel beziehen, wie Vorschriften zum Import, Export und der Wiederausfuhr von Waren und Technologie. Andernfalls könnten unsere internationalen Geschäftstätigkeiten gefährdet werden und es könnten uns Bußgelder, Strafen und sogar eine strafrechtliche Verfolgung drohen. Exporte sind in der Regel Produkte, Dienstleistungen, Technologien oder Informationen, die an eine Person oder ein Unternehmen in einem anderen Land versendet werden. Außer dem physischen Transfer von Waren kann „Export“ auch Tätigkeiten wie Auslandsreisen mit Unternehmensinformationen, das Herunterladen von Software oder die Freigabe eines Quellcodes und technische Spezifikationen bedeuten.

Importe sind Waren, die von einer externen Quelle gekauft und in ein anderes Land gebracht werden. Importtätigkeiten unterliegen Gesetzen, Vorschriften und möglichen Abgaben und Steuern.

Wenn Du Grund zur Annahme hast, dass eine bestimmte Transaktion oder eine Sendung gegen Gesetze oder interne Verfahren verstößt oder wenn Du weitere Informationen darüber benötigst, inwiefern diese Anforderungen für Deine Arbeit gelten, wende Dich an Deine(n) Vorgesetzte(n), die Regulatory-Compliance-Abteilung oder Deine örtliche Führungskraft für die Erfüllung gesetzlicher Auflagen.

## Boykottverbot und Handelssanktionen

Außer den Export- und Importgesetzen muss Tech Data auch Handelssanktionen befolgen, die von den Vereinigten Staaten oder anderen Ländern verhängt werden und gemäß denen Geschäftstätigkeiten mit bestimmten Ländern oder Personen, die in diesen Ländern leben oder aus diesen Ländern stammen, beschränkt oder verboten sind.

Da unser Unternehmen und viele unserer Verkäufer in den USA ansässig sind, müssen wir die US-Gesetze und Vorschriften befolgen, die uns die Teilnahme an Boykotten oder sonstigen Handelspraktiken verbieten, die die USA nicht unterstützen. Unser Unternehmen kann keine Maßnahmen ergreifen oder Erklärungen abgeben, die als Beteiligung an einem illegalen Boykott verstanden werden könnten. Diese Gesetze umfassen auch ausländische Tochtergesellschaften von US-Unternehmen und gelten unabhängig von dem Ort, an dem wir unsere Geschäftstätigkeiten ausführen.



Boykottaufforderungen können subtil und schwer erkennbar sein. Ein Boykott liegt vor, wenn eine Person, eine Gruppe oder ein Land sich als Form von Protest, als Ausdruck der Missbilligung oder als Form der Nötigung weigert, mit bestimmten Menschen oder Ländern Handel zu treiben.

Weitere Informationen erhältst Du in [Tech Datas Anti-Boykott-Richtlinie](#).

## Insider-Handel

Als Mitarbeiter von Tech Data hast Du möglicherweise Zugriff auf „Insider“-Informationen über unser Unternehmen oder andere börsennotierte Unternehmen, mit denen wir Geschäfte machen. Insider-Informationen sind sowohl entscheidungserheblich - d. h. sie würden einen vernünftigen Investor beeinflussen, Aktien zu kaufen, zu verkaufen oder zu behalten - und nicht öffentlich - d. h. sie sind unter den Investoren nicht allgemein bekannt. Informationen gelten in der Regel bis zum Ablauf zwei vollständiger Börsentage ab dem Tag, an dem die Informationen öffentlich bekannt wurden, als nicht öffentlich.

Der Besitz von Insider-Informationen gibt Dir einen unangemessenen Vorteil für den persönlichen Kauf oder Verkauf von Aktien. Deshalb darfst Du niemals Aktien unseres Unternehmens kaufen oder verkaufen, wenn Du über Insider-Informationen verfügst, selbst wenn Deine Entscheidung, mit diesen Aktien zu handeln, nichts mit den Insider-Informationen zu tun hat. Ebenso darfst Du keine Insider-Informationen über Geschäftspartner nutzen, um mit ihren Aktien zu handeln.

Insider-Handel verstößt gegen die Richtlinien unseres Unternehmens, die Wertpapiergesetze der Vereinigten Staaten und die Gesetze vieler anderer Länder, in denen wir tätig sind. Verstöße gegen diese Gesetze können für diejenigen, die daran beteiligt sind, zivil- und strafrechtliche Folgen haben. Die Nichteinhaltung dieser Richtlinie führt für die beteiligten Personen überdies zu disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung.

### **Nachfolgend werden einige häufige Beispiele für Insider-Informationen aufgeführt:**

- Kenntnis über eine anstehende oder vorgeschlagene Fusion, Übernahme oder Veräußerung.
- Kenntnis über einen wichtigen Verkauf von Vermögenswerten.
- Ankündigung eines Aktiensplits oder eines Angebots zusätzlicher Wertpapiere.
- Veränderungen der obersten Geschäftsleitung.
- wichtige neue Produkte, Kunden oder Anbieter.

### **Wie Du die Informationen des Unternehmens schützen kannst:**

- Gib keine internen Informationen an Personen außerhalb von Tech Data weiter, auch nicht an Familienmitglieder oder Freunde.
- Vermeide es, interne Informationen mit Kollegen zu besprechen, es sei denn, dies ist aus geschäftlichen Gründen notwendig.

Solltest Du weitere Informationen benötigen oder Fragen dazu haben, ob die Informationen, die Du besitzt, als Insider-Informationen gelten, lies [Tech Datas Richtlinie zum Insider-Handel](#).



## Geldwäschebekämpfung

Der Begriff Geldwäsche bezeichnet Vorgänge, bei denen Personen oder Unternehmen versuchen, illegale Gelder zu legalisieren oder zu verschleiern. Diese Personen oder Unternehmen können auch andere benutzen, um Zahlungen vorzunehmen, damit sie Steuer- oder sonstige Gesetze umgehen. Tech Data verpflichtet sich zur Einhaltung der Gesetze zur Geldwäschebekämpfung und zur Terrorismusbekämpfung. Strafen im Fall von Verstößen umfassen hohe zivil- und strafrechtliche Bußgelder.

### Beispiele für Hinweise auf mögliche Geldwäsche:

- es wird darum gebeten, mehr als den jeweiligen Preis oder mehr als vereinbart zu zahlen.
- Zahlungen von einem ungewöhnlichen Konto.
- es wird darum gebeten, in einer anderen Währung zu zahlen.
- es wird darum gebeten, bar zu bezahlen.
- Zahlungen von einem Dritten, der nicht mit dem Konto verbunden ist.

*Für weitere Informationen über unser Programm zur Cash Compliance und Geldwäschebekämpfung und zu unseren Programmen zur Terrorismusbekämpfung kontaktiere die Regulatory-Compliance-Abteilung.*

## Externe Anfragen

Um unseren Namen und unsere Marke zu schützen, dürfen nur autorisierte Einzelpersonen im Namen unseres Unternehmens mit externen Parteien sprechen. Anfragen von Medien oder Investoren in Bezug auf Geschäftstätigkeiten, Ergebnisse, Pläne oder öffentliche politische Positionen sollten an die Abteilung für Investor Relations und Unternehmenskommunikation oder die Abteilung, die in Deinem Land oder Deiner Region für die Öffentlichkeitsarbeit verantwortlich ist, weitergeleitet werden. Zudem dürfen Mitarbeiter von Tech Data ohne angemessene Autorisierung keine Empfehlungen für andere Unternehmen oder Produkte aussprechen.

Bisweilen erhalten wir möglicherweise Anfragen von einer Behörde in Bezug auf unser Unternehmen. Wenn Du ein solches Auskunftsersuchen erhältst, kontaktiere bitte sofort die Rechtsabteilung. Entferne, vernichte oder verändere keine Dokumente, Daten oder Unterlagen, die für die Ermittlung der Behörde relevant sein können.

## Soziale Medien

Die persönliche Nutzung von sozialen Medien kann unbeabsichtigte Auswirkungen auf unser Unternehmen haben. Deine Kommunikation könnte als offizielle Aussage von Tech Data verstanden werden, wenn Du Dich in sozialen Medien zu Tech Data oder unseren Geschäftspartnern äußerst. Nur bestimmte Mitarbeiter dürfen unser Unternehmen den sozialen Medien vertreten.

Es wird von allen Mitarbeitern erwartet, dass sie [Tech Datas Richtlinie zu sozialen Medien](#) befolgen und sich bei der Nutzung jeglicher Art sozialer Medien professionell verhalten. Du darfst keine Unternehmensressourcen nutzen, um belästigende, missbräuchliche, beleidigende, obszöne oder rechtswidrige Materialien zu übermitteln.

# Gesellschaftliches Engagement

---

## Soziale Verantwortung des Unternehmens

Tech Data verpflichtet sich, ein verantwortungsbewusstes Unternehmen zu sein. Von gemeinnützigen Spenden und ehrenamtlichem Engagement bis hin zu „grünen“ Initiativen erkennen wir unsere Verantwortung an, einen positiven Beitrag für die jeweilige Gesellschaft zu leisten, in der unsere Mitarbeiter leben und arbeiten, und wir möchten unsere Mitarbeiter inspirieren, das Gleiche zu tun.

## Politische und gemeinnützige Tätigkeiten

Tech Data möchte die Gesellschaft, in der wir arbeiten, unterstützen und fördern. Wenn Du Dich ehrenamtlich engagieren möchtest, musst Du das in Deiner Freizeit tun, es sei denn, Du hast vorher eine Genehmigung von Deinem/Deiner Vorgesetzten eingeholt. Gemeinnützige Spenden des Unternehmens müssen angemessen genehmigt und dokumentiert werden und müssen gemäß den örtlichen Gesetzen, Praktiken und Unternehmensrichtlinien gestattet sein.

Spenden, die über gemeinnützige Organisationen erfolgen, werden manchmal benutzt, um Bestechung zu verschleiern. Du solltest Dich immer vergewissern, dass etwaige Spenden, die Tech Data vornimmt, nicht aus unangemessenen Gründen erfolgen oder gegen Gesetze zur Bekämpfung von Korruption verstoßen.

*Tech Data gestattet es in der Regel nicht, Unternehmensgelder oder Vermögenswerte des Unternehmens, wie Anlagen, Ausstattung oder Markenzeichen, für politische Wahlkämpfe oder Kandidaten zu verwenden. Auch darfst Du unseren Unternehmensnamen nicht ohne vorherige Autorisierung verwenden, wenn Du Dich an politischen Aktivitäten beteiligst.*

## Respekt für die Umwelt - Nachhaltigkeit

Tech Data erkennt an, dass eine gesunde und nachhaltige Umwelt für unsere Gesellschaft, unsere Wirtschaft, unser Unternehmen und die Menschen äußerst wichtig ist. Wir bemühen uns, alle geltenden Umweltgesetze und -vorschriften einzuhalten. Wir sind der Überzeugung, dass unsere Unternehmensführung Nachhaltigkeit, Recycling und die Nutzung erneuerbarer Rohstoffe fördern sollte. Wir verpflichten uns, in Bezug auf die Entwicklung der besten Praktiken in diesen Bereichen ein führendes Unternehmen auf dem Technologievertriebsmarkt zu sein.

