



Forretningskodeks

Fokus på integritet





“Det rette valget gir ikke alltid den enkleste, raskeste eller den mest lønnsomme beslutningen, i alle fall ikke på kort sikt. Å velge rett ligger alltid i Tech Datas, våre forretningspartners, våre medarbeideres og våre aksjonærers interesse”.

Brev fra vår administrerende direktør



Kjære kollegaer

I Tech Data jobber vi for å nå den høyeste standarden innen alle områder av vår virksomhet. Vi er stolte av kvaliteten på tjenestene vi leverer til våre leverandører, kunder og andre forretningspartnere, samt måten vi behandler hverandre på. Vi er også stolte av den økonomiske styringen og det regnskapsmessige ansvaret vi yter på vegne av våre aksjonærer. Fremfor alt verdsetter vi vårt gode rykte, som er av avgjørende betydning for vår suksess.

Alle forhold vi har opparbeidet med våre interessenter, både innen Tech Data og i forretningslivet generelt, er basert på tillit og vår forpliktelse til virksomhetens felles verdier. Blant disse verdiene er det først og fremst integritet og respekt som er grunnlaget for alt vi gjør. Det er disse grunnleggende verdiene som gjør det mulig for oss å bygge tillit til våre interessenter. De er selve nøkkelen til vår fortsatte vekst og økonomiske suksess.

Tech Datas *Forretningskodeks* ("kodeksen") definerer et tydelig sett etiske og juridiske retningslinjer for vår forretningsvirksomhet. Disse retningslinjene gjelder for alle medarbeidere, ledere og direktører. Vår kodeks oppsummerer hovedpunktene i virksomhetens policy som er fastsatt for å sikre lovlig og etisk atferd, og viser tydelig hvilke forventninger det er til våre arbeidsrelaterede aktiviteter. Selv om kodeksen er vår veiledning til korrekt atferd og et hjelpemiddel til å ta de rette beslutningene, er den ikke en erstatning for god vurderingsevne. Hvis du er i tvil eller det er

noe som virker feil, forventer jeg at du sier i fra og rådfører deg med arbeidslederen din, eller benytter et av de andre hjelpemidlene som det henvises til i denne kodeksen.

Vår kodeks er kun begynnelsen. Du har tilgang til andre materialer og hjelpemidler som kan hjelpe deg å identifisere potensielle problemer samt avgjøre hvilke handlinger du bør ta. Vi har alle et ansvar for å bedrive virksomhet på en lovlig og etisk måte. Det rette valget er ikke alltid den enkleste, raskeste eller mest lønnsomme beslutningen, iallfall ikke på kort sikt. Men de rette valgene er alltid av interesse for Tech Data, våre forretningspartnere, våre medarbeidere og våre aksjonærer.

Tech Data setter sin lit til at du tar opp spørsmål og problemer, slik at vi kan fortsette å forbedre våre prosesser og løse eventuelle problemer som oppstår. Vår virksomhet behandler rapporter konfidensielt og tolererer ingen represalier mot de som i god tro rapporterer forhold.

Takk for din innsats og din hjelp for å beskytte og styrke vårt gode omdømme med hensyn til integritet og respekt. Jeg stoler på at du vil gå foran som et godt eksempel ved å overholde prinsippene i vår kodeks.

BOB LUTKOWSKY
Administrerende direktør



Våre felles verdier

Integritet og respekt

Integritet og respekt er fundamentet for vår virksomhet. Disse kvalitetene er med på å skape relasjoner med våre kunder, forretningspartnere, leverandører, aksjonærer og medarbeidere.

Teamwork

Teamwork er ytterst viktig for å skape et profesjonelt, utfordrende og givende arbeidsmiljø. Vi arbeider sammen som et samlet team for å dele idéer og ressurser.

Partnerskap

Vi arbeider med å bygge strategiske forretningsforhold som er gjensidig fordelaktige for både vår virksomhet og våre kunder, leverandører og andre tredje parter. Vi verdsetter disse forholdene og investerer i deres langsiktige utvikling.

Forkjærlighet for suksess

Vi streber etter å være best innen alt vi gjør og ønsker alltid å være førstevalget for våre kunder og forretningspartnere.

Eierskap

Vi verdsetter personlig ansvar og oppmuntrer hverandre til å levere konsistente resultater samt oppfylle alle våre forpliktelser. Vi har alle et ansvar for teamets beslutninger.



Innhold

- i **Brev fra vår administrerende direktør**
- ii **Våre felles verdier**

Innledning: Integritet som grunnlag

- 1 Hvorfor har vi en kodeks?
- 1 Hvem skal følge kodeksen?

Fokus på personlig ansvar

- 3 Vær en del av løsningen
- 3 Stille spørsmål og rapportere forhold
- 5 Ytterligere forventninger til arbeidsledere

Fokus på respekt

- 7 Forhindre trakassering og diskriminering
- 8 Helse og sikkerhet på arbeidsplassen

- 9 Arbeidsmiljø og arbeidsforhold
- 9 Personvern

Fokus på virksomheten vår

- 11 Gaver og underholdning
- 12 Interessekonflikter
- 14 Virksomhetens eiendeler
- 15 Fortrolig informasjon
- 16 Eksterne forespørslar
- 17 Kontraktautoritet

Fokus på våre forretningspartnere

- 19 Korrekte forretningsaktiviteter
- 19 Servicekvalitet
- 20 Rettferdig konkurranse
- 21 Informasjon om konkurranse

Fokus på våre aksjonærer

- 23 Bekjempelse av korrupsjon
- 24 Overholdelse av regler ved import/eksport
- 25 Kontantbeløp og hvitvasking
- 25 Riktig bokføring og dokumentasjon
- 26 Innsidehandel

Fokus på vårt samfunn

- 29 Politiske og veldedige aktiviteter
- 29 Respekt for miljøet





Innledning: Integritet som grunnlag



Vi streber etter å være best innen alt vi gjør og ønsker alltid å være førstevalget for våre kunder og forretningspartnere.

Hvorfor har vi en kodeks?

Tech Data opptrer med integritet i alle sine forretningsaktiviteter. Vi tror at det å følge høye etiske standarder og overholde lover og regler ikke er en engangsforeteelse, men en viktig del av våre daglige forretningsaktiviteter. Denne kodeksen hjelper oss å oppnå Tech Datas forretningsmål ved å bygge på den tilliten vi har opparbeidet med hverandre og våre interessenter.

Kodeksen forklarer Tech Datas fundamentale verdier og viser oss hvordan vi kan ta beslutninger basert på disse verdiene. Den informerer oss om Tech Datas forventninger når det gjelder riktig forretningsatferd, samt gir veiledning i forhold til relevante lover, regler og politikk som påvirker våre forretningsaktiviteter. Samtidig gir den retningslinjer om hvordan vi skal adressere problemer eller spørsmål, herunder konfidensielle kanaler vi kan benytte uten frykt for represalier for å rapportere overtredelser vi har mistanke om.

Vår virksomhet er under konstant forandring og opererer i en dynamisk bransje. Denne kodeksen er en veiledning for å hjelpe deg med å ta de rette avgjørelsene, men fordi det ikke er mulig å forutse alle problemer som kan oppstå, kan du oppleve situasjoner som ikke er beskrevet her. Hvis du er

usikker på hvordan du skal bruke retningslinjene i vår kodeks eller har spørsmål om andre personers atferd er det ditt ansvar å be om hjelp.

Hvem skal følge kodeksen?

Vi har alle et ansvar for å overholde standardene som er beskrevet i kodeksen. Vi forventer også at våre forretningspartnere følger tilsvarende prinsipper. Tech Datas rykte og suksess er til syvende og sist avhengig av vår integritet, både som enkeltpersoner og som en gruppe, og dette gjelder for direktører, ledere, medarbeidere og representanter som opptrer globalt på vegne av Tech Data.

Unntak

I noen få situasjoner kan det være nødvendig å be om unntak for enkelte elementer av denne kodeksen. Disse unntakene samt årsaken for å innvilge dem skal gis til sjefen for det gjeldende området. Hvis fraskrivelsen involverer en administrerende sjef, økonomisjef eller et medlem av Tech Datas styre, er det kun styrets revisjonskomité som kan innvilge denne fraskrivelsen. I tillegg skal det opplyses om slike fraskrivelser i henhold til retningslinjene i denne kodeksen og reglene for NASDAQ OMX-børsen.



Fokus på personlig ansvar



Vi verdsetter personlig ansvar og oppmuntrer hverandre til å levere konsistente resultater samt oppfylle alle våre forpliktelser. Vi har alle et ansvar for teamets beslutninger.

Vær en del av løsningen

Alle medarbeidere i Tech Data og medlemmer av virksomhetens styre har et personlig ansvar for å opptre på riktig måte og skape suksess for virksomheten vår. Ved å være oppmerksomme på våre handlinger og beslutninger kan vi være en del av løsningen når det oppstår situasjoner som gjelder denne kodeksen. Hvis du er i tvil skal du stoppe opp og overveie mulighetene dine nøye, eller rådføre deg med de ressursene som er beskrevet i denne kodeksen for ytterligere veiledning.

Stille spørsmål og rapportere forhold

Tech Data er avhengig av ditt bidrag for å kunne forbedre prosesser og løse problemer raskt og effektivt. Vi ber om at du selv sier ifra når du trenger veiledning, samt hvis du ser eller har mistanke om etiske eller juridiske tjenestefeil. Du har følgende ressurser til rådighet hvis du har spørsmål eller bekymring om noe:

- » Din sjef eller andre medlemmer av ledelsen
- » En rådgiver for etiske spørsmål på din arbeidsplass
- » Personalavdelingen
- » Organisasjonen for etikk- og regeloverholdelse
- » Den juridiske avdelingen
- » Tech Datas hjelpelinje for etiske spørsmål
For å bruke hjelpelinjen, vennligst gå til www.techdataethicsline.com

Tech Data vil svare raskt på dine henvendelser, undersøke alle rapporter som i god tro er sendt inn, samt gjøre de nødvendige tiltak når dette er påkrevd. Det forventes at du deltar i en etterforskning når du blir bedt om dette. Vi vil gjøre alt for å beskytte ditt privatliv både under og etter etterforskningen. Hvis du ønsker å rapportere anonymt kan du gjøre dette via vår hjelpetelefon for etiske spørsmål på steder hvor anonym rapportering er tillatt i henhold til lokal lovgivning. Hvis du forblir anonym, vær oppmerksom på at det kan redusere Tech Datas mulighet til å løse problemene dine dersom etterforskeren ikke kan kontakte deg for å få ytterligere informasjon.



Visste du dette?

Etiske rådgivere er tilgjengelige på alle Tech Data-plasser rundt om i verden, hvor de er behjelpelige med å svare på spørsmål angående denne kodeksen, og hvor du fortrolig kan rapportere problemer. Du finner en liste over etiske rådgivere på Tech Datas intranett eller du kan få den fra personalavdelingen.

Tech Data tolererer ikke represalier – f. eks. avskjedigelse, degradering eller trakassering, av personer på grunn av at de i god tro rapporterer mistenkelig atferd eller har deltatt i en etterforskning. Rapportering i “god tro” betyr at du mener at opplysningene dine er så nøyaktige og fullstendige som mulig, uansett om forholdene du har rapportert viser seg å være uetiske. Bruk av represalier og brudd på denne policyen vil medføre disiplinærstraff og mulig avskjedigelse.

Alle medarbeidere er ansvarlige for å overholde alle relevante lover og regler i de landene hvor Tech Data driver forretningsvirksomhet, samt være kjent med og overholde denne kodeksen og andre policyer. Overtredelse av denne kodeksen, virksomhetens policyer eller lovverket kan medføre alvorlige konsekvenser for de involverte personene og virksomheten vår, f. eks. skadet rykte, bøter eller straffeansvar. Deltakelse i uetiske eller ulovlige aktiviteter vil medføre disiplinærstraff eller avskjedigelse. Tech Data vil henvise saker til offentlige myndigheter i tilfeller hvor dette er relevant.





Ytterligere forventninger til arbeidsledere

Arbeidsledere har et spesielt ansvar når det gjelder å følge og støtte standardene i kodeksen, både med ord og handling. Det forventes at arbeidsledere skal:

- » Være tilgjengelige for alle som har etiske spørsmål eller problemer
- » Ta alle rapporter eller problemer som legges frem seriøst og svare på riktig måte
- » Være ansvarlige for samt holde andre ansvarlige for å overholde vår forretningskodeks

- » Sette seg inn i lokale lover og regler samt handle proaktivt for å overholde disse
- » Sørge for at dine medarbeidere mottar opplæring i denne kodeksen og relaterte områder

Arbeidsledere som har mistanke om uetisk eller ulovelig atferd skal umiddelbart rapportere dette. Hvis arbeidsledere ikke rapporterer overtredelser de har, eller burde hatt, kjennskap til kan de bli gjenstand for disiplinærstraff og eventuell avskjedigelse. Til slutt er det ytterst viktig at ingen arbeidsledere bruker represalier eller ignorerer represalier som gjøres mot andre.



Fokus på respekt



Integritet og respekt er fundamentet for vår virksomhet. Disse kvalitetene er med på å skape gode relasjoner til våre kunder, forretningspartnere, leverandører, aksjonærer og medarbeidere.

Teamwork er av avgjørende betydning for Tech Datas suksess. Vi skal vise respekt for hverandre og våre forretningspartnere i alt vi gjør i fellesskap.

Forhindre trakassering og diskriminering

Tech Data ønsker å opprettholde et arbeidsmiljø som til enhver tid er positivt og respektfullt. Tech Data vil aldri ta medarbeiderrelaterte beslutninger som er basert på rase, religion, hudfarge, nasjonalitet, alder, kjønn, funksjonshemming, seksuell legning, seniorstatus eller noen andre faktorer som er beskyttet i henhold til loven. Tech Data gjør også sitt ytterste for å tilrettelegge forholdende for funksjonshemmede medarbeidere.

Et respektfullt arbeidsmiljø er fritt for diskriminering og trakassering. Trakassering dekker alle uvelkomne handlinger som skaper et truende eller krenkende arbeidsmiljø. Trakassering kan være fysiske handlinger, verbale utsagn eller materialer slik som støtende videoer, bilder eller e-poster. Seksuell trakassering dekker alle uvelkomne seksuelle tilnærmelser, nedlatende kommentarer eller spøk med seksuelt innhold. Tech Data forbyr alle former for trakassering.

SP Natalia har vært ansatt i Tech Data i fem måneder. Natalias kollega, Elias, gjør henne mer og mer ukomfortabel. Han har flere ganger invitert henne ut på middag og insistert på at de har mye til felles. Elias ser ikke noe problem ved å bli bedre kjent med Natalia utenfor arbeidsforholdet deres, men Natalia avviser Elias hver gang og forklarer at tilnærmelsene hans er forstyrrende og gjør henne utilpass. Har Elias gjort noe galt?

SV Ja. Medarbeidere i Tech Data har i de fleste tilfeller lov til å møtes utenfor arbeidstiden. Men hvis en person har takket nei til en invitasjon, er det ikke riktig å fortsette å spørre. Elias trakasserer Natalia ved å fortsette å invitere henne ut til middag, når hun klart og tydelig har forklart at hun ikke er interessert. Elias bør holde deres forhold strengt profesjonelt og respektere at Natalia ber ham om å stoppe. Hvis Natalia har spørsmål eller bekymringer om dette, kan hun rapportere Elias' upassende atferd til arbeidslederen sin eller personalavdelingen.



Hvis du utsettes for eller blir oppmerksom på noen form for diskriminering eller trakassering, er det din plikt å rapportere det. Du vil ikke utsettes for represalier for å rapportere slike forhold i god tro.

Helse og sikkerhet på arbeidsplassen

Tech Data ønsker å fremme en trygg og sunn arbeidsplass. Hver og en av oss skal derfor kjenne til og overholde alle helse- og sikkerhetsregler. Hvis du ser eller kjenner til farlige situasjoner eller aktiviteter skal du umiddelbart rapportere dem til arbeidslederen din eller personalavdelingen.

Vold og trusler hører ikke hjemme på en trygg arbeidsplass. Aggressiv eller truende atferd eller trusler, selv om det er ment som spøk, er ikke akseptabelt hos Tech Data. Du skal rapportere truende atferd til din leder, verneombud eller personalavdelingen i henhold til lokale policyer og prosedyrer. Hvis du eller en kollega er i umiddelbar fare, bør du straks kontakte de lokale myndighetene før du rapporterer hendelsen via de normale kanalene.

Påvirkning av alkohol eller ulovlige stoffer kan medføre farlige arbeidsforhold og påvirke sikkerheten for alle medarbeidere. Av denne grunn forbyr virksomheten vår kjøp, salg, bruk



eller besittelse av ulovlige stoffer–eller misbruk av alkohol eller reseptbelagte medikamenter–på virksomhetens områder eller ved aktiviteter relatert til virksomheten. Under visse omstendigheter, f.eks. på firmaarrangementer, kan det være tillatt å drikke alkohol, men du bør alltid oppføre deg profesjonelt. Du finner ytterligere veiledning i dine lokale policyer og prosedyrer.

Arbeidsmiljø og arbeidsforhold

Tech Data er fast bestemt på å behandle alle medarbeidere på en rettferdig og upartisk måte. Vår virksomhet overholder derfor arbeidslovene i de landene hvor vi bedriver forretningsdrift. Tech Data respekterer den ansattes rettigheter på arbeidsplassen og fremmer gode arbeidsforhold for sine medarbeidere. Virksomheten følger alle relevante lønns- og arbeidstidslover, inkludert regler for minstelønn, overtid og maksimal arbeidstid.

Av ovennevnte grunn ansetter vi heller ikke mindreårige eller barn. Tech Data tillater heller ikke tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid i noen av våre aktiviteter, og vi forventer det samme av våre forretningspartnere.

Tech Data ønsker å skape et arbeidsmiljø som fullt ut respekterer våre rettigheter som medarbeidere, herunder retten til organisering.

Personvern

Tech Data respekterer alle personvernlover og er fast bestemt på å oppfylle alle medarbeideres og forretningspartnere forventninger til beskyttelse av personopplysninger. Tech Data samler inn og oppbevarer enkelte fortrolige personopplysninger slik at vi kan utføre virksomhetens aktiviteter på en effektiv måte. Vi har et ansvar for kun å samle inn personopplysninger som er nødvendige og relevante for å utføre våre forretningsaktiviteter.

Det kan være du har tilgang til slike opplysninger som en del av ditt arbeid. Du må respektere og beskytte fortroligheten i disse opplysningene, og du skal ikke åpne, dele eller på annen måte bruke slike data med mindre du har et legitimt forretningsbehov og det er i overensstemmelse med lokale lover. Nedenfor ser du eksempler på noen av de fortrolige personopplysningene du eventuelt kan få tilgang til mens du er ansatt hos Tech Data:

- » Informasjon om trygd og sykejournaler
- » Informasjon om uførhet eller fravær
- » Informasjon om erstatning og prestasjonsvurderinger
- » Kontaktinformasjon, slik som bostedsadresse og telefonnumre

Ved eventuelle spørsmål kan du kontakte vår juridiske avdeling.

The image features a blue and white color scheme. At the top, a white rectangular box contains the Tech Data logo, which consists of a stylized 'TD' monogram followed by the text 'Tech Data' in a bold, italicized sans-serif font, with a registered trademark symbol (®) to the right. The background behind the logo is a faint world map. Below the logo, a row of black silhouettes of approximately 15 business professionals in various poses is set against a glowing blue globe with a grid of latitude and longitude lines. The bottom of the image is a white curved banner containing the text 'Fokus på virksomheten vår' in a bold, blue, sans-serif font.

Tech Data[®]

**Fokus på
virksomheten vår**

Teamwork er ytterst viktig for å skape et profesjonelt, utfordrende og givende arbeidsmiljø. Vi arbeider sammen som et samlet team for å dele idéer og ressurser.

Gaver og underholdning

Utvexling av gaver og underholdning, deriblant reiser, arrangementer, tjenester, goder og annet av verdi, er ofte en del av etableringen og oppbygningen av verdifulle forretningsforhold. Du må bruke sunn fornuft i slike situasjoner. Vi kan utveksle gaver med våre forretningspartnere så lenge gavene:

- » Forekommer sjeldent
- » Innenfor verdigrensene som er definert i vår *Gavepraksis* og
- » Er tillatt i henhold til Tech Datas og mottakerens praksis for forretningsgaver

Vi må ikke under noen omstendigheter ta i mot eller gi gaver som er:

- » Kontanter eller tilsvarende, slik som gavekort, lån eller verdipapirer med mindre kontantene eller tilsvarende er behandlet av regnskapsavdelingen før det er gitt eller mottatt
- » Støtende, uanstendige eller ulovlige produkter eller tjenester

- » Gitt umiddelbart før eller umiddelbart etter et anbud eller en konkurranseutsatt budprosess
- » Forbudt av lover eller forskrifter

I tillegg må vi aldri be om gaver eller underholdning.

Vi bør unngå gaver og underholdning som ikke kan gjengjeldes, som har en forretningsforpliktelse eller som kan sette oss selv eller virksomheten i dårlig lys. Se vår *Gavepraksis* for ytterligere veiledning.

Vær oppmerksom på at reglene som gjelder for gaver til offentlige ansatte er langt strengere enn de som er beskrevet her. Du finner ytterligere informasjon om dette i avsnittet "Bekjempelse av korrupsjon" i denne kodeksen.



SP Gabriel, en representant for Laras største leverandør, sa nylig at han skulle sende henne en gave som takk for hennes gode arbeidsinnsats. Hun forklarte for Gabriel at hun ikke kan ta i mot kontanter eller dyre gaver. Gabriel svarte at det ikke var et problem, men når Lara åpner konvolutten sin, ser hun at den inneholder to flybilletter til Fiji for henne og en venn. Hva skal hun gjøre?

SV Lara bør takke nei til gaven på en høflig måte og rapportere hendelsen til avdelingssjefen sin. Disse billettene ligger langt over verdien av en rimelig forretningsgave. Vi har ikke lov til å ta i mot slike dyre gaver, fordi de kan påvirke vår evne til å ta rettferdige og upartiske beslutninger.

Interessekonflikter

En interessekonflikt oppstår når våre private interesser påvirker vår evne til å handle eller ta beslutninger som er til det beste for virksomheten vår. Vi må unngå interessekonflikter, og selv antydning til konflikter, så langt det lar seg gjøre. Interessekonflikter kan oppstå under en rekke forskjellige omstendigheter, som når du gir eller mottar gaver som nevnt ovenfor og de vanlige situasjonene beskrevet nedenfor -. Hvis du tror du befinner deg i en situasjon med interessekonflikt, skal du rapportere situasjonen til den overordnede sjefen for avdelingen din for godkjenning. Situasjoner med interessekonflikter som involverer en overordnet leder skal rapporteres til Tech Datas styre for godkjenning. Alle interessekonflikter skal håndteres i henhold til Tech Datas *Policy for interessekonflikter*.

Personlige forhold

Hvis et arbeidsforhold skaper eller utvikler seg til en situasjon som kan være til skade for Tech Datas beste interesser, vil virksomheten vurdere både stillingens og forholdets natur og ta en beslutning om jobblassering. Tilsyn med eller rapportering til et familiemedlem kan utgjøre en interessekonflikt, fordi det kan føre til favorisering eller partiskhet. "Familiemedlemmer" inkluderer ektefeller, barn, stebarn, foreldre, steforeldre, søsken, svigerfamilie og alle andre medlemmer i husstanden din. Andre typer personlige forhold, slik som romantiske forhold, kan også skape situasjoner med



interessekonflikter. Hvis du er i denne situasjonen skal du rapportere det, slik at interessekonflikten kan håndteres på riktig måte.

SP Mathias er ansatt i Tech Data. Hans søster Karla arbeider som salgssjef hos en leverandør som selger produkter til Tech Data for videresalg til våre kunder. Mathias ble nylig utnevnt som markedsføringsjef med ansvar for flere leverandørforhold, og et av disse er med selskapet som Karla arbeider for. Den administrerende direktøren som forfremmet Mathias til hans nye stilling vet ikke om hans tilknytning til Karla. Mathias mener det ikke er et problem. Han og Karla kan jo faktisk kommunisere lettere med hverandre fordi de kjenner hverandre så godt og stoler på hverandre. Er dette et akseptabelt forhold?

SV Nei. Mathias må rapportere denne situasjonen i henhold til Tech Datas Policy for interessekonflikter. Selv om de kan kommunisere lett med hverandre, kan det også gi inntrykk av at Karlas selskap vil få fordeler pga. hennes forhold til Mathias. Mathias' evne til å ta objektive beslutninger på vegne av Tech Data kan påvirkes av forholdet, og dermed skape en interessekonflikt. Ved å rapportere situasjonen kan Mathias og arbeidslederen hans utarbeide en løsning, slik at Tech Data kan samarbeide med Karlas selskap uten at det oppfattes om partisk.

Eksternt arbeid og styremedlemskap

Så lenge du arbeider for Tech Data, med unntak av det som er beskrevet nedenfor for den øverste ledelsen, må du ikke arbeide for noen av våre konkurrenter, kunder, distributører eller leverandører, eller noen annen virksomhet som ønsker å forhandle med oss. Du bør også være nøye med at eksterne jobber eller andre aktiviteter, inkludert aktiviteter som selvstendig næringsdrivende, ikke har en negativ innvirkning på din arbeidsprestasjon hos Tech Data. Det kan i enkelte land være restriksjoner for å ha et arbeid utenfor virksomheten vår. Du kan få ytterligere informasjon fra kontaktpersonen din i personalavdelingen. Hvis du uansett har en ekstrajobb utenfor virksomheten vår, må du sørge for å holde disse aktivitetene separate, samt huske at du aldri må arbeide eller søke arbeid for andre virksomheter ved bruk av Tech Datas eiendeler, inkludert virksomhetens tid og lokaler.

Du må ikke fungere som direktør eller ha en liknende lederstilling i en næringsvirksomhet uten godkjenning fra en leder på visedirektørnivå eller høyere innen Tech Data. Vår øverste ledelse må ikke sitte i styret i en næringsvirksomhet uten forutgående godkjenning av vår virksomhets administrerende direktør. Du trenger ikke Tech Datas godkjenning for å ha ledende stillinger i ideelle, lokale eller sosiale organisasjoner, forutsatt at dine aktiviteter ikke er i konflikt med Tech Datas interesser. Våre direktørers eksterne aktiviteter er likeledes underlagt begrensninger, beskrevet i Tech

Datas *Prinsipper for virksomhetsledelse*. Relevant lovgivning kan også begrense den øverste ledelsens og direktørers mulighet til å fungere som direktører for andre virksomheter.

Finansielle investeringer eller interesser

Finansielle interesser i en konkurrent, kunde, leverandør eller forhandler kan også medføre interessekonflikter. Selv om vi kan investere i børsnoterte konkurrenter, kunder, leverandører eller forhandlere, skal vår interesse i slike aksjer ikke være på et nivå som kan påvirke våre forretningsmessige vurderinger. Tech Data tillater dessuten ikke at det ytes lån, eller hjelp til etablering av lån, til den øverste ledelsen eller Tech Datas styremedlemmer.

Forretningsmuligheter

Vi har alle en plikt til å fremme virksomhetens interesser når dette er mulig. Hvis du blir oppmerksom på en mulighet som kan være til fordel for Tech Data, må du viderefremme informasjonen til din arbeidsleder slik at virksomheten først kan vurdere muligheten.

Virksomhetens eiendeler

Vi har alle tilgang til Tech Datas eiendeler i forbindelse med arbeidet vårt. Disse eiendelene kan være fysisk eiendom (Tech Datas bygninger med alt inventar) eller ikke-fysisk eiendom (f. eks. dokumenter, forretningshemmeligheter, arbeidstid eller strategier). Vi er alle ansvarlige for å beskytte Tech Datas eiendeler og bruke dem på riktig måte.

Tyveri, skjødesløshet og sløsing med Tech Datas eiendeler har en direkte innvirkning på Tech Datas finansielle resultater. Det forventes at hver og en av oss behandler og bruker disse eiendelene på ansvarlig måte, for å forhindre tyveri, misbruk og ødeleggelse.

Bruk av Tech Datas IT-systemer

Tech Data tillater begrenset personlig bruk av virksomhetens teknologi, men du må aldri på noe tidspunkt misbruke dette privilegiet. Vi skal være profesjonelle og bruke sunn fornuft når vi bruker Tech Datas IT-ressurser. Vi må f. eks. aldri bruke virksomhetens IT-ressurser til ulovlige eller uetiske aktiviteter, som f. eks. nedlasting av upassende materiale eller noe annet som kan anses som uanstendig, pornografisk, usømmelig eller støtende.

Alt som overføres eller oppbevares i Tech Datas informasjonssystemer tilhører Tech Data og bør kun brukes til jobberelaterte formål. Vi skal dessuten være forsiktige når vi skriver elektroniske meldinger, inkludert e-poster, direktemeldinger og SMSer. Disse kommunikasjonene er permanente og kan videresendes og endres uten tillatelse.

Tech Data er klar over at sosiale medier forandrer måten som virksomheter utfører sine forretningsaktiviteter på. Likevel er det kun utvalgte personer som er autoriserte til å representere eller diskutere vår virksomhet offentlig på Internett. Dette betyr at du aldri må legge ut fortrolig eller proprietær informasjon om eller delta i diskusjoner vedrørende Tech Data på eksterne nettsteder uten å ha rådført deg med retningslinjene i Tech Datas

Policy for sosiale medier. Virksomheten prøver ikke å begrense våre private interaksjoner på slike nettsteder, men det forventes at vi oppfører oss korrekt ved bruk av sosiale medier, inkludert blogger, diskusjonsforumer og andre offentlig tilgjengelige internettressurser.

Virksomheten kan overvåke og begrense bruken av sine IT-ressurser i den utstrekning det er tillatt i henhold til loven. For ytterligere informasjon, se Tech Datas *Policy for IT-sikkerhet*.

Fortrolig informasjon

Tech Datas fortrolige informasjon er noe av det mest verdifulle vi eier. Fortrolig informasjon kan inkludere, men er ikke begrenset til, forretningshemmeligheter, prisplaner, kundelister, salgstall samt annen informasjon som er privat for virksomheten vår.

Vi må være spesielt forsiktige med hvordan og hvem vi deler fortrolig informasjon med. Som regel betyr dette at du aldri avslører fortrolig informasjon til noen utenfor Tech Data, med mindre du har full tillatelse eller det er påkrevd i henhold til loven. Selv innen virksomheten vår bør vi kun dele fortrolig informasjon med kollegaer når de har brukt for det i forretningsammenheng. For å forhindre lekkasje av informasjon skal du ikke diskutere fortrolig informasjon på steder hvor andre kan høre hva som blir sagt, f. eks. i heiser og på restauranter eller på åpne plasser i Tech Data, f.eks. på pauserommet.

Hvis du er i besittelse av fortrolig informasjon, f. eks. på en bærbar datamaskin, mobiltelefon eller andre enheter, må du sørge for at disse ikke er uten oppsyn. Hvis du av forretningsmessige grunner må oppgi fortrolig informasjon til en tredje part, må du sørge for at du har på plass en korrekt oppsatt taushetserklæring.

Virksomhetens *Policy for klassifisering av informasjon* beskriver informasjonsklassifiseringene som kan oppgis, samt de typer av informasjon som

Visste du dette?

Hver og en av disse kan betraktes som en forretningshemmelighet eller fortrolig informasjon:

- » Metoder og fremgangsmåter
- » Planer, forskningsdata og dataprogrammer
- » Økonomisk informasjon og personaldata
- » Lister over Tech Datas kunder og leverandører

Tech Data har et legitimt forretningsbehov for å dele fortrolig informasjon med forretningspartnere med jevne mellomrom. Denne informasjonen skal derimot være beskyttet av en skriftlig avtale om taushetsplikt.

ikke bør oppgis innenfor eller utenfor virksomheten uten riktig tillatelse og kontroller. Du bør kjenne til og overholde kravene til merking og håndtering av informasjon i *Policy for klassifisering av informasjon*.

Husk at du er ansvarlig for å beskytte virksomhetens fortrolige og beskyttede informasjon selv etter at du slutter å arbeide for Tech Data. For mer informasjon, se vår *Policy for IT-sikkerhet*.

SP Carlos, en forretningsanalytiker, tar toget til jobben hver dag. I løpet av den timeslange pendlingen sjekker han telefonsvareren sin, svarer på e-poster og arbeider på salgspresentasjoner. Den siste tiden har han samlet data fra forskjellige avdelinger i en hoveddatabase, og han har gjort store fremskritt på dette prosjektet under pendlingen til jobben. Informasjonen betraktes som fortrolig, men Carlos mener ikke det er et problem å arbeide med den på et offentlig sted, fordi det er usannsynlig at noen kommer til å se den. Utsetter Carlos seg selv og Tech Data for en risiko?

SV Ja. Selv om mange av oss benytter morgenpendlingen eller lunsjpausen til å diskutere forretninger eller arbeide på prosjekter, skal vi være forsiktige med å arbeide med eller diskutere informasjon på steder hvor andre kan overhøre oss. Når Carlos arbeider på denne databasen på toget, kan han komme til å avsløre fortrolig og proprietær forretningsinformasjon til andre uten å være klar over det. Avhengig av hvilken type informasjon som settes på spill, kan det resultere i innsidehandel eller andre betydelige konsekvenser. I slike tilfeller er det best å vente med å jobbe med fortrolig informasjon til man er på kontoret.

Intellektuell eiendom

Fortrolig informasjon inkluderer også virksomhetens intellektuelle eiendom (IP). Intellektuell eiendom er informasjon som tilhører Tech Data, herunder opphavsrettigheter, patenter, varemerker, forretningshemmeligheter, designrettigheter, logoer og andre ikke-fysiske, intellektuelle verk. Det er vår plikt å beskytte og, når det er relevant, håndheve virksomhetens rettigheter til intellektuell eiendom. All intellektuell eiendom som er skapt av medarbeidere i Tech Data i forbindelse med virksomhetens forretningsvirksomhet tilhører virksomheten i den utstrekning dette er tillatt i henhold til loven.

På samme måte må vi respektere all intellektuell eiendom som tilhører tredjepart, og vi må aldri bevisst krenke rettighetene til andres intellektuelle eiendom. Du må være ekstra forsiktig når du bruker en annen bedrifts navn eller skriftlig materiale, eller hvis du bruker et dataprogram på ett av virksomhetens datamaskiner eller andre IT-ressurser. Kun programvare som er riktig lisensiert av Tech Data skal brukes på virksomhetens IT-ressurser.

Eksterne forespørsler

Tech Datas navn og varemerke er ytterst viktig for vår virksomhets identitet.

For å beskytte vårt navn og varemerke er det kun utvalgte personer som har tillatelse til å uttale seg på vegne av virksomheten. Forespørsler fra medier

eller investorer angående forretningsaktiviteter, resultater, planer eller offentlig praksis skal henvises til avdelingen som er ansvarlig for PR i ditt land. Tech Datas medarbeidere må i tillegg ikke støtte andre bedrifter eller produkter uten nødvendig godkjenning.

Kontraktautoritet

Det er viktig at alle våre kontrakter er i Tech Datas beste interesse. For å garantere dette, delegeres kontraktgodkjenning til visse medarbeidere. Du er ansvarlig for å følge den riktige fremgangsmåten

for godkjenning og autorisering før du inngår en kontrakt på vegne av Tech Data. Dette gjelder for både muntlige og skriftlige avtaler, forretningsløfter eller andre forpliktelser du eventuelt arrangerer for virksomheten.

Visste du dette?

Tech Data har en Global policy for utlevering av informasjon som styrer alle eksternt kommunikasjon. Se Policy for utlevering av informasjon for ytterligere informasjon og veiledning.





**Fokus på våre
forretningspartnere**

Vi arbeider med å bygge gjensidige og strategiske forretningsforhold som er fordelaktige for vår virksomhet, våre kunder, våre leverandører og andre samarbeidspartnere. Vi verdsetter disse forholdene og investerer i deres langsiktige utvikling.

Korrekte forretningsaktiviteter

Det er ytterst viktig for Tech Datas suksess at vi behandler våre kunder, leverandører og konkurrenter på en rettferdig måte. Du må aldri gi feilaktige fakta om virksomheten, våre produkter eller ferdigheter, eller delta i noen form for uetiske eller ulovlige aktiviteter for å oppnå konkurransefortrinn. Fordi vi verdsetter ærlighet i alle våre forretningsaktiviteter er vi i tillegg nøye med å være oppriktige når vi markedsfører, fremmer og reklamerer for våre produkter og tjenester. For å gjøre dette må vi sørge for at:

- » Alle sammenlikninger vi gjør mellom vår virksomhet og våre konkurrenter er rettferdig og basert på fakta
- » Alle erklæringer som gjelder våre produkter, tjenester og løsninger er sanne og nøyaktige
- » Våre reklamer, merking, emballasje og kampanjer aldri bruker feilaktig informasjon eller er villedende.

Servicekvalitet

Våre kunder og leverandører stoler på oss og forventer at vi leverer pålitelige og effektive tjenester, samt produkter og løsninger av høyeste kvalitet. Vi vil skade vårt gode rykte dersom

Visste du dette?

Tech Data kjøper størstedelen av produktene vi selger videre direkte fra de respektive maskinvareprodusentene eller programvareutviklerne. I noen svært få tilfeller er det derimot nødvendig å kjøpe produkter fra andre kilder. Virksomheten har derfor utviklet en policy og tilknyttede retningslinjer for å hjelpe medarbeidere å forstå når det er tillatt å benytte produkter fra en virksomhet som ikke er den opprinnelige produsenten eller utvikleren, samt forklare fremgangsmåten for å gjøre dette. Du finner ytterligere informasjon i *Policy for agenter og sekundær distribusjon*.

vi leverer tjenester som ikke lever opp til våre standarder når det gjelder kvalitet og sikkerhet. Hvis du blir oppmerksom på eventuelle avvik fra kundespesifikasjoner eller kvalitetsstandarder, må du umiddelbart rapportere dette til din arbeidsleder.

Rettferdig konkurranse

I de fleste land hvor Tech Data driver virksomhet finnes det en etablert konkurranse- og antitrustlov som forbyr konkurransehemmende forretningsaktiviteter. Disse lovene har vært en

Visste du dette?

Fordi antitrust- og konkurranselovgivning er svært innviklet, har Tech Data utarbeidet en policy for å hjelpe oss å ta de rette avgjørelsene. Alle hos Tech Data har et ansvar for å forstå disse lovene. Hvis du arbeider med markedsføring, salg eller innkjøp, eller hvis du er i kontakt med konkurrentene våre, er det spesielt viktig at du er i stand til å identifisere potensielle problemer i forhold til antitrust- eller konkurranselovgivning før de blir en realitet. Du finner ytterligere informasjon i Tech Datas *Policy for overholdelse av antitrust- og konkurranselovgivning*.

viktig kraft på de frie markedene hvor vi driver forretningsvirksomhet, og vi overholder disse lovene på alle steder hvor vi er aktive. Overtredelse av disse lovene kan medføre alvorlige konsekvenser for både Tech Data og deg selv. Du eller virksomheten kan f. eks. bli ilagt bøter eller utsettes for strafferettslige sanksjoner i enkelte land. Du må være nøye med å unngå atferd som kan gi inntrykk av at vi overtreder disse lovene. De vanligste formene for konkurransehemmende (og ulovlige) aktiviteter inkluderer:

- » Prisfastsettelse, hvor konkurrenter (eller leverandører og kunder) i den hensikt å manipulere markedet, blir enige om prisene de skal tilby
- » Avtale med en konkurrent om å fordele kunder eller områder

Vi må unngå å diskutere noen av disse emnene med våre konkurrenter, og alltid ta selvstendige forretningsbeslutninger. Hvis en konkurrent forsøker å lokke deg inn i en samtale om konkurransehemmende aktiviteter, skal du avslutte samtalen umiddelbart og rapportere forholdet til vår juridiske avdeling.

Det er også viktig å være forsiktig når du arbeider med våre forretningspartnere. Det er potensielt ulovlig å avtale med våre leverandører eller kunder om gjensalgsprisen som vi eller våre kunder skal ta. Du skal aldri avtale med en leverandør hvilken pris vi skal ta for produkter, eller angi en pris som kunden skal videreselge produktet for, uten å rådføre deg med vår juridiske avdeling.

SP Will er sjef for produktmarkedsføring hos Tech Data. Sammen med alle sine direkte konkurrenter ble Will nylig invitert til et møte hos en av produktleverandørene som Will har ansvar for i Tech Data. Møteinvitasjonen antydte at leverandøren skulle gå igjennom nye produkter, markedsføring og rabattprogrammer for det kommende regnskapsåret. På møtet erklærer leverandørens representant at hun er utilfreds med priskonkurransen blant forhandlerne, og ber alle i lokalet om ikke å prise sine produkter under et bestemt prisnivå. Will mener det er feil å snakke om dette, og protesterer klart og tydelig med en anmodning om at samtalen umiddelbart avsluttes. Leverandørens representant svarer at det er bedre å diskutere prissettingen nå, fordi hun likevel må gjenta den samme diskusjonen med alle forhandlerne hver for seg. Will uttaler at han i så fall ikke kan delta på møtet, fordi Tech Data ikke diskuterer prissetting med sine konkurrenter, verken direkte eller indirekte. Har Will gjort noe galt?

SV Nei. Will følger Tech Datas policy ved å nekte å diskutere prissetting i nærvær av sine konkurrenter. Tech Datas policy krever at Will klart og tydelig skal protestere mot samtalen samt forlange at den umiddelbart avsluttes. Hvis samtalen ikke stoppes, krever vår policy at Will forlater møtet. I henhold til Tech Datas policy er Will i alle fall forpliktet til umiddelbart å rapportere sin kjennskap til denne samtalen til Tech Datas juridiske avdeling. Hvis Will ikke gjør noe av dette, bryter han loven og utsetter både virksomheten og seg selv for betydelige risikoer i form av f. eks. bøter, straffer og eventuell fengselsstraff.

Informasjon om konkurranse

Vi konkurrerer bedre ved å holde oss oppdaterte med informasjon om våre konkurrenter og markeder. Vi må imidlertid kun samle inn informasjon om konkurrenter på lovlig vis. Du må derfor aldri innhente informasjon om konkurrentene ved hjelp av uriktige fremstillinger, bedrageri eller under falske forutsetninger. Det er spesielt viktig at du aldri ber nye medarbeidere om å avsløre konfidensiell informasjon om sine tidligere arbeidsgivere.

Det er helt akseptabelt at du innhenter informasjon om våre konkurrenter når slik informasjon er offentlig tilgjengelig. Vi må imidlertid være nøye med kun å gjøre dette ved bruk av offentlig tilgjengelige metoder for innhenting av slik informasjon, f. eks. lovbestemte rapporteringer, årsoppgaver og Internett. Vi må aldri utgi oss for å være en annen person ved innhenting av informasjon om en konkurrent, og vi må heller aldri prøve å overtale en annen person til å bryte en avtale om taushetsplikt.



**Fokus på våre
aksjonærer**

Vi er stolte av den økonomiske styringen og det regnskapsmessige ansvaret vi yter på vegne av våre aksjonærer.

Bekjempelse av korrupsjon

Mange land og internasjonale organisasjoner har vedtatt lovgivning og retningslinjer for bekjempelse av korrupsjon, og vi overholder disse overalt hvor vi arbeider. Tech Data overholder alle regionale og nasjonale antikorrupsjonslover og vil ikke love, tilby, forlange, gi eller akseptere noen form for fordeler (inkludert ikke-monetære fordeler) som bestikkelse for ulovlige eller uetiske handlinger.

Generelt sett forbyr antikorrupsjonslover at man gir, lover, tilbyr eller godkjenner noen form for bestikklser for å oppnå upassende forretningsfordeler. Det skal utøves ekstra forsiktighet ved kontakt med offentlige tjenestemenn.

- » En "bestikkelse" kan være alt av verdi, inkludert kontantbeløp, bidrag til veldedighetsorganisasjoner, lån, reiseutgifter, gaver og underholdning. En bestikkelse er kort sagt alle typer betalinger eller alt av verdi som gis med formål om å oppnå en urettferdig forretningsfordel
- » "Offentlige tjenestemenn" er som regel nasjonale eller lokale statsansatte, medlemmer av politiske partier, partiledere, kandidater til politiske stillinger eller ansatte i statseide eller statsstyrte foretak

SP Anna, en salgssjef, arbeider tett med en forhandler som håper å vinne et anbud for levering av skrivere og blekkpatroner til en offentlig institusjon i et land i Sør-Amerika. Anna spør sin kontaktperson hos forhandleren hvordan det går med budrunden. Kontaktpersonen virker svært sikker på at fellesbudet vil få tilslaget, samtidig som han henter om at sjefen hans er villig til å gjøre det som er nødvendig for å få avtalen i boks. Anna tror at forhandleren forsøker å bestikke en statsansatt. Hva skal hun gjøre?

SV Anna skal rapportere det hun vet til den juridiske avdelingen. Enhver form for tjenestefeil som begås av én deltager i en transaksjon kan berøre de andre medlemmene. Det er derfor svært alvorlig for Tech Data hvis en partner tilbyr bestikklser. Vår virksomhet kan bestemme seg for å bryte samarbeidet med denne forhandleren. Når vi arbeider med tredjepart som handler med offentlige tjenestemenn på vegne av Tech Data, må vi være ytterst påpasselige for å forhindre at en slik situasjon oppstår. Vi må også sørge for at vi klart og tydelig kommuniserer hvilke forventninger som virksomheten vår har, f. eks. at Tech Data ikke aksepterer noen form for bestikklser, til alle våre forretningspartnere.

Tech Data aksepterer ingen form for bestiklinger. På samme måte som vi ikke kan foreta upassende betalinger på vegne av Tech Data, kan vi heller ikke bruke en agent eller tredjepart til å foreta en upassende betaling for oss, og vi kan heller ikke akseptere noen form for bestiklinger.

Hvis du har spørsmål om antikorrupsjonslover eller upassende betalinger, se Tech Datas *Policy for bekjempelse av korrupsjon og bestiklinger*.

Overholdelse av regler ved import/eksport

Vår virksomhet har en global tilstedeværelse og vi skal derfor overholde restriksjoner som gjelder våre internasjonale handelsaktiviteter. Hvis vi ikke gjør dette kan det true vår evne til å fortsette med internasjonal forretningsvirksomhet og eventuelt resultere i bøter, straffer og straffeforfølgning. Disse restriksjonene inkluderer regler for import, eksport og gjeneeksport av varer og teknologi. Husk at i tillegg til å henvise til fysisk overføring av varer, kan "eksport" også inkludere aktiviteter som utenlandsreiser med bedriftsinformasjon, nedlasting av programvare eller utgivelse av kildekode og tekniske spesifikasjoner. Hvis arbeidet ditt involverer noen form for eksport- eller importaktiviteter, er du ansvarlig for å kjenne til og overholde alle relevante handelskontroller. Hvis du trenger informasjon om hvordan disse kravene gjelder for ditt arbeid, kan du kontakte din leder.

SP Mark arbeider i en IT-avdeling i USA og må sende en leveranse med hovedkort til et Tech Data-lager i Peru. Mark tar seg normalt ikke av eksportoppgaver, så han antar at han ikke trenger å fylle ut noen spesielle skjemaer fordi varene sendes både til og fra et Tech Data-lager. Hva skal Mark gjøre?

SV Fordi Mark ikke er kjent med fremgangsmåten for eksport, bør han gi forsendelsen til en spesialist med riktig opplæring. Han kan snakke med sin arbeidsleder, Tech Datas avdeling for overholdelse av regler eller sin lokale leder for overholdelse av regler for å få opplæring og informasjon om hvilke regler han må overholde samt hvilke tillatelser han trenger før han kan sende forsendelsen.

Antiboikott

Fordi Tech Data er basert i USA, skal vi følge amerikanske lover og forskrifter som forbyr oss å delta i boikotter som USA ikke støtter. Disse lovene gjelder også for utenlandske datterselskaper av amerikanske selskaper, og gjelder derfor uansett hvor vi driver forretningsvirksomhet. En "boikott" forekommer når en person, gruppe eller et land nekter å handle med enkelte personer eller land for å uttrykke protest eller motvilje eller som et middel til å øve makt. Hvis du mottar eller tror du har mottatt en anmodning om å delta i en boikott, må du straks underrette vår juridiske avdeling eller avdelingen for overholdelse av regler om dette. Anmodninger om boikott kan være

diskré og vanskelige å identifisere, så det lønner seg å være på vakt. Brudd på antiboikottlover er alvorlig: Konsekvensene kan inkludere sivile og strafferettslige straffer både for virksomheten vår og de involverte personene. For mer informasjon, se Tech Datas *Antiboikott-policy*.

Visste du dette?

Den arabiske ligas boikott av Israel er den viktigste økonomiske boikotten som amerikanske selskaper bør være oppmerksomme på. I vår bransje er det som oftest forretningsaktiviteter som kjøpsordre, remburser, kundekontrakter, opprinnelsesbrev og kundekommunikasjon som kan påvirkes av slike boikotter. Uansett hvordan de dukker opp er disse typer restriksjoner ikke tillatt hos Tech Data.

Kontantbeløp og hvitvasking

Tech Data er forpliktet til å overholde alle lover som gjelder hvitvasking av penger og antiterrorisme, herunder opprettholdelse av et program for bekjempelse av hvitvasking av penger. Straff for overtredelse inkluderer høye sivile og strafferettslige bøter. For mer informasjon om vårt program for kontantbeløp og antihvitvasking samt program for antiterrorisme, ta kontakt med avdelingen for overholdelse av regler.

Riktig bokføring og dokumentasjon

Vi opprettholder riktig bokføring og dokumentasjon til fordel for vår virksomhet og våre aksjonærer. Det er viktig at vi overholder lover som krever at all bokføring og dokumentasjon er nøyaktig og fullstendig.

Vi må derfor sørge for at postene i vår bokføring og dokumentasjon er gjennomsiktede, oppriktige og nøyaktige. Dette inkluderer (men er ikke begrenset til) fakturaer, utgifter eller andre forretningsrapporter og kvitteringer, og det er svært viktig for oss at de er fullstendige. Vi må kun gjennomføre transaksjoner som er godkjent av ledelsen samt bare bruke virksomhetens midler til godkjente forretningsmål. Uriktige eller misvisende poster i vår bokføring eller dokumentasjon er strengt forbudt. Tech Data opprettholder og følger interne kontroller for å sørge for at disse kravene overholdes. Hvis du har kjennskap til eller mistanke om overtredelse av våre bokførings- eller revisjonsstandarder er du ansvarlig for umiddelbart å rapportere dette ved hjelp av en av de tilgjengelige metodene.

De overordnede regnskapsansvarlige og andre medarbeidere som jobber i regnskapsavdelingen har et spesielt ansvar for å sørge for at våre regnskaps- og bokføringsprosesser støtter finansielle opplysninger som er fullstendige, rettferdige, nøyaktige, betimelige og forståelige. Medarbeiderne i regnskapsavdelingen skal forstå og følge generelt aksepterte bokføringsprinsipper, så vel som alle standarder, lover og regler som gjelder vårt arbeid.

Et viktig aspekt ved riktig bokføring er å opprettholde dokumentasjon i henhold til våre interne kontrollprosedyrer, slik som vår plan for bevaring av dokumentasjon som dikterer hvor lenge vi skal oppbevare dokumenter og data samt under hvilke forhold vi skal destruere dem. Du må aldri fjerne eller destruere virksomhetens dokumentasjon som er dekket av denne politikken før de angitte datoene i virksomhetens *Policy for bevaring av dokumentasjon*.

Vi kan av og til informeres om at enkelte dokumenter eller oppføringer er nødvendige i pågående eller forestående etterforskning, gransking eller søksmål. Du må aldri bevisst makulere eller endre noen av virksomhetens dokumenter (papir eller elektronisk) som er en del av en kriminell, sivil eller administrativ etterforskning eller rettssak. I tillegg må du aldri gi falske eller misvisende erklæringer til inspektører eller revisorer i forbindelse med en undersøkelse. Dette er både uetisk og kriminelt. Eventuelle spørsmål kan rettes til den juridiske avdelingen.

Innsidehandel

Som medarbeider i Tech Data kan du ha tilgang til informasjon "innenifra" om vår virksomhet eller andre offentlige, børsnoterte selskaper som vi handler med. Innsideinformasjon er informasjon som både er materiell, dvs. den kan påvirke investor til å kjøpe, selge eller beholde aksjer, samt ikke-offentlig, dvs. informasjon som ikke er kjent blant de alminnelige aksjehandlerne. Informasjon anses

SP Emilia, en salgsrepresentant for Tech Data, blir bedt om å rapportere sine salgstall for siste kvartal. Hun ligger litt etter salgsmålet sitt med mindre hun inkluderer et salg som ikke blir offisielt underskrevet før om et par dager. Emilia har arbeidet med å forhandle fram denne avtalen i flere måneder, så hun synes det er rettferdig å inkludere dette salget på listen sin for dette kvartalet. Er det riktig å gjøre det?

SV Nei. Emilia skal kun rapportere salg som er avsluttet i henhold til virksomhetens policy. Selv om hun har en muntlig avtale med kunden, er ikke salget gjennomført i dette kvartalet og kan derfor ikke inkluderes i Emilias kvartalsrapport. Fordi Tech Data er avhengig av informasjonen vi registrerer for å måle vår suksess samt planlegge for fremtiden, skal vi alltid være svært nøye med all data vi leverer. Forfalskning av bokføring og dokumentasjon kan føre til sivile og strafferettslige straffer både for vår virksomhet og personene som er involvert.

normalt som ikke-offentlige inntil det er gått tre hele virkedager fra informasjonen ble offentliggjort. Innsideinformasjon gir deg en urettferdig fordel ved privat kjøp og salg av aksjer. Du må derfor aldri kjøpe eller selge aksjer i vår virksomhet basert på innsideinformasjon. På samme måte må du aldri bruke ikke-offentlig informasjon om en forretningspartner for å handle med deres aksjer.

Nedenfor gis det noen vanlige eksempler på



innsideinformasjon:

- » Prognoser om fremtidig fortjeneste eller tap
- » Nyheter om en kommende eller foreslått sammenslåing
- » Nyheter om betydelig salg av aktivum
- » Erklæring om aksjeoppdeling eller notering av ytterligere verdipapirer
- » Endring i den øverste ledelsen
- » Betydelige nye produkter, kunder eller leverandører

Du må ikke avsløre innsideinformasjon til noen utenfor Tech Data, inkludert dine familiemedlemmer eller venner. I tillegg bør du unngå å diskutere denne informasjonen med dine kollegaer, med mindre det er nødvendig av forretningsgrunner.

Deltagelse i innsidehandel er et brudd både på virksomhetens policy og loven om verdipapirer i USA og mange andre land hvor vi driver forretningsvirksomhet. Overtredelse av disse lovene kan medføre sivil og strafferettslig ansvar for de involverte personene. Manglende overholdelse av denne policyen vil i tillegg innebære disiplinære handlinger og eventuell avskjedigelse.

Hvis du trenger ytterligere informasjon eller har spørsmål om informasjonen du er i besittelse av betraktes som insiderinformasjon, se Tech Datas *Policy om innsidehandel*.



**Fokus på vårt
samfunn**



De rette valgene er alltid av den største interesse for Tech Data, våre forretningspartnere og samfunnene der vi bor og arbeider.

Politiske og veldedige aktiviteter

Vi skal være nøye med å opprettholde virksomhetens rykte og kun delta i kommunale foreninger eller veldedighetsorganisasjoner på fritiden vår, samt kun bruke våre egne midler, med mindre vi har forutgående godkjenning fra sjefen vår. Dessuten må du ikke la noen politiske kampanjer eller kandidater bruke noen av virksomhetens midler eller aktivum, inkludert lokaler, utstyr eller varemerker, med mindre du har fått uttrykkelig godkjenning til dette. Bruk heller ikke virksomhetens navn når du deltar i politiske eller veldedige aktiviteter uten forutgående tillatelse.

Respekt for miljøet

Tech Data overholder alle relevante miljølover og bestemmelser som en del av vår aktive deltagelse i lokalsamfunnet. Vi arbeider med å redusere vår påvirkning av miljøet i alle våre forretningsaktiviteter, og prøver å opptre fornuftig når det gjelder strømforbruk og avfallshåndtering. Hvis du identifiserer ytterligere områder hvor vi kan forbedre vårt miljøprogram, ber vi deg informere oss om dette samt sende inn dine forslag til firmaet.



The Difference in Distribution™

5350 Tech Data Drive
Clearwater, FL 33760
(727) 539-7429
www.techdata.com

For å stille spørsmål eller rapportere forhold, vennligst gå til
www.techdataethicsline.com.