



Código de conducta

Enfoque en la integridad





“Es posible que la elección correcta no sea siempre la más fácil, rápida o rentable, al menos, a corto plazo. Sin embargo, tomar las decisiones correctas es siempre lo mejor a largo plazo para Tech Data, nuestros socios comerciales, empleados y accionistas.”

Carta de nuestro director ejecutivo



Estimado/a colega,

En Tech Data, perseguimos los más altos estándares de excelencia en todas las áreas de nuestro negocio. Nos sentimos orgullosos de la calidad de los servicios que ofrecemos a nuestros proveedores, clientes y otros socios comerciales, y de nuestra forma de tratarnos. También nos enorgullece el liderazgo financiero y la responsabilidad fiscal que proporcionamos en nombre de nuestros accionistas. Por encima de todo, valoramos nuestra buena reputación, que es de vital importancia para nuestro éxito.

Tanto en Tech Data como en nuestras comunidades comerciales, las relaciones que hemos desarrollado con todos nuestros accionistas se basan en la confianza y, por extensión, en nuestro compromiso con los valores compartidos de nuestra compañía. La integridad y el respeto figuran entre nuestros principales valores y sirven de base para todo lo que hacemos, permitiéndonos desarrollar la confianza con nuestros accionistas todos los días, decisión a decisión. Estas son las claves para nuestro crecimiento continuado y nuestro éxito financiero.

El *Código de Conducta* (el "Código") de Tech Data ofrece un conjunto claro de normas éticas y legales que gobiernan nuestra forma de hacer negocios. Estas normas son aplicables a todos los empleados, ejecutivos y directores de Tech Data. Nuestro Código resume los elementos clave de las políticas de la empresa, diseñados para garantizar una conducta legal y ética, y establece de forma clara las expectativas para las actividades relacionadas con nuestro trabajo. Si bien el Código es nuestra guía de conducta adecuada y constituye un recurso de ayuda para tomar las decisiones correctas, no sustituye al ejercicio del buen criterio. En caso de duda o si algo no pareciera correcto, espero que

informes de ello y consultes con tu superior o con uno de los otros recursos mencionados en este Código.

Nuestro Código es sólo el principio. Existen materiales y recursos adicionales disponibles para ayudarte a identificar los problemas potenciales y determinar el curso de acción correcto. Cada uno de nosotros es personalmente responsable de realizar operaciones comerciales de forma legal y ética. Es posible que la elección correcta no sea siempre la más fácil, rápida o rentable, al menos, a corto plazo. Sin embargo, tomar las decisiones correctas es siempre lo mejor a largo plazo para Tech Data, nuestros socios comerciales, empleados y accionistas.

Tech Data confía en que informarás de cualquier duda o sospecha para que podamos mejorar de forma continua nuestros procesos y resolver cualquier problema que pueda surgir. Como parte de nuestro compromiso con la integridad, nuestra empresa trata las denuncias de forma confidencial y no tolera nunca las represalias contra aquellos que denuncian de buena fe.

Gracias por tu dedicación continua a Tech Data y por tu ayuda en la protección y el apoyo a nuestra reputación para la integridad y la excelencia. Cuento contigo para liderar, con tu ejemplo, el seguimiento de los principios de nuestro Código.

Bob Dutkowsky
Director ejecutivo



Nuestros valores compartidos

Integridad y respeto

La integridad y el respeto son la base de nuestro negocio. Estas cualidades nos ayudan a crear relaciones de confianza con nuestros clientes, socios comerciales, proveedores, accionistas y empleados.

Trabajo en equipo

El trabajo en equipo es de vital importancia para que nuestro entorno de trabajo sea profesional, estimulante y gratificante. Trabajamos juntos como un equipo cohesionado para compartir ideas y recursos.

Asociación

Trabajamos para desarrollar colaboraciones comerciales estratégicas mutuamente beneficiosas para nuestra empresa y nuestros clientes, proveedores y terceros. Valoramos dichas relaciones e invertimos en su desarrollo a largo plazo.

Pasión para ganar

Aspiramos a ser los mejores en todo lo que hacemos, esforzándonos siempre por ser la mejor elección para nuestros clientes y socios comerciales.

Propiedad

Valoramos la responsabilidad personal y nos animamos mutuamente para ofrecer resultados consistentes y cumplir todos nuestros compromisos. Asumimos la responsabilidad de cada decisión del equipo.



Índice

i Carta de nuestro director ejecutivo

ii Nuestros valores compartidos

Introducción: la base de la integridad

- 1 ¿Por qué tenemos un Código?
- 1 ¿Quién debe respetar el Código?

Enfoque en las responsabilidades personales

- 3 Formar parte de la solución
- 3 Plantear preguntas e inquietudes
- 5 Expectativas adicionales para los directivos

Enfoque en el respeto

- 7 Impedir el acoso y la discriminación
- 8 Salud y seguridad en el lugar de trabajo

- 9 El entorno de trabajo y las condiciones laborales

- 9 Protección de los datos personales

Enfoque en nuestra empresa

- 11 Obsequios y entretenimiento
- 12 Conflictos de intereses
- 14 Activos de la empresa
- 15 Información confidencial
- 16 Solicitudes de información de personas externas
- 17 Capacidad para contratar

Enfoque en nuestros socios comerciales

- 19 Prácticas comerciales adecuadas
- 19 Calidad de servicio
- 20 Competencia leal
- 21 Información sobre la competencia

Enfoque en nuestros accionistas

- 23 Anticorrupción
- 24 Cumplimiento en la importación / exportación
- 25 Cumplimiento de cobro y lucha contra el blanqueo de capitales
- 25 Contabilidad y registros precisos
- 26 Tráfico de información privilegiada

Enfoque en nuestras comunidades

- 29 Actividades políticas y benéficas
- 29 Respeto por el medio ambiente





Introducción: la base de la integridad



Aspiramos a ser los mejores en todo lo que hacemos, esforzándonos siempre por ser la mejor elección para nuestros clientes y socios comerciales.

¿Por qué tenemos un Código?

Tech Data se compromete a actuar con integridad en todas sus operaciones comerciales. Consideramos que el hecho de tener y cumplir altos estándares éticos, no es sólo un evento único, sino más bien una parte importante de las prácticas comerciales diarias. Este Código nos ayuda a lograr los objetivos comerciales de Tech Data a través de desarrollar la confianza entre nosotros y con nuestros accionistas.

El Código explica los valores fundamentales de Tech Data y nos muestra cómo tomar decisiones basadas en estos valores. Nos informa sobre las expectativas de Tech Data para lograr una conducta comercial adecuada, a la vez que ofrece directrices sobre las leyes, las regulaciones y las políticas pertinentes que afectan a nuestras actividades comerciales. Al mismo tiempo, el Código ofrece directrices para el tratamiento de las sospechas y las preguntas, incluido cómo podemos denunciar de forma confidencial nuestras sospechas de conductas inadecuadas sin miedo a las represalias.

Nuestra empresa está en continua evolución y opera en una industria dinámica. Este Código es una guía de ayuda para tomar las decisiones correctas pero, dado que nadie puede anticiparse a todos los problemas que podrían surgir, es posible que te encuentres con situaciones no tratadas aquí.

Si no estás seguro de cómo se deben aplicar las directrices de nuestro Código, o tienes preguntas sobre el comportamiento de otras personas, es responsabilidad tuya solicitar ayuda.

¿Quién debe respetar el Código?

Cada uno de nosotros es responsable de cumplir las normas establecidas en el Código. También esperamos que nuestros socios comerciales sigan principios similares. En última instancia, la reputación y el éxito de Tech Data dependen de nuestra integridad, individualmente y como grupo, lo que incluye a los directores, los ejecutivos, los empleados y los agentes que actúan en nombre de Tech Data en todo el mundo.

Excepciones

En ciertas situaciones excepcionales, es posible que sea necesario solicitar una excepción de algunos aspectos de este Código. Estas excepciones y los motivos para concederlas se deben comunicar al presidente regional correspondiente. Si la excepción afecta a un oficial ejecutivo, a un ejecutivo financiero o a un miembro del Consejo de dirección de Tech Data, sólo el Comité de auditorías del Consejo de dirección puede conceder esta excepción y dichas excepciones serán reveladas tal y como requiere este Código y las normas del índice NASDAQ QMX de la bolsa.



**Enfoque en las
responsabilidades personales**



Valoramos la responsabilidad personal y nos animamos mutuamente para ofrecer resultados consistentes y cumplir todos nuestros compromisos. Asumimos la responsabilidad de cada decisión del equipo.

Formar parte de la solución

Todos los empleados y los miembros del Consejo de dirección de Tech Data tienen un interés personal en hacer lo correcto y lograr el éxito para nuestra empresa. Al ser conscientes de nuestras acciones y decisiones, podemos formar parte de la solución si surgen inquietudes en relación con el Código. En caso de duda, haz una pausa y considera tus opciones con atención o consulta los recursos identificados en este Código para obtener orientación adicional.

Plantear preguntas e inquietudes

Tech Data depende de nuestras aportaciones para mejorar los procesos y resolver problemas rápidamente. Te animamos a que pidas ayuda cuando la necesites y si observas, o sospechas de la existencia de, una conducta inadecuada ética o legal. Los siguientes recursos están a tu disposición en caso de preguntas o dudas:

- » Tu superior o cualquier otro miembro del Consejo de dirección
- » Un consejero de ética de su ubicación
- » Recursos Humanos
- » La Organización de Ética y Cumplimiento
- » El Departamento legal
- » La Línea de ética de Tech Data
Para acceder a la Línea de ética, visite www.techdataethicsline.com

Tech Data responderá inmediatamente a tus preguntas, investigará a fondo y de forma justa todas las denuncias de buena fe y tomará las medidas adecuadas cuando sea necesario. A su vez, se espera de vosotros que participéis en las investigaciones si se os pide que se hagan. Se realizarán todos los esfuerzos posibles para proteger la privacidad durante la investigación y después de la misma. Si deseas denunciar de forma anónima, lo puedes hacer a través de nuestra Línea de ética, allí donde la legislación local permita la denuncia anónima. Sin embargo, recuerda que si permaneces anónimo podrías entorpecer la capacidad de Tech Data para resolver tus dudas si el investigador no puede ponerse en contacto contigo para obtener información adicional.



¿Sabías que...?

En las ubicaciones de Tech Data de todo el mundo existen consejeros de ética a tu disposición como apoyo para responder a las preguntas sobre este Código y constituyen uno de los muchos recursos para denunciar cualquier problema de forma confidencial. Encontrarás una lista de los consejeros de ética en las intranets o en los Departamentos de Recursos Humanos de Tech Data.

Tech Data no tolerará represalia alguna, como un despido, un descenso de categoría o un acoso, contra cualquier persona porque denuncie sus sospechas de una conducta inadecuada de buena fe o haya participado en una investigación. Denunciar “de buena fe” significa que se considera tu información lo más precisa y completa posible, independientemente de si el comportamiento denunciado es o no finalmente ético. Cualquier empleado que tome represalias infringiendo esta política se someterá a medidas disciplinarias, que podrían llegar hasta la terminación de su contrato de trabajo.

Todos los empleados son responsables del cumplimiento de todas las leyes y regulaciones aplicables en todos los países donde operamos, y deben conocer y cumplir este Código y las políticas de otras empresas. Las infracciones de este Código, de las políticas de la empresa o de las leyes pueden comportar graves consecuencias para los individuos implicados y para nuestra empresa, como daños a la reputación, multas y posible responsabilidad civil o penal. Los individuos implicados en comportamientos poco éticos o ilegales se someterán a medidas disciplinarias, que podrían llegar hasta la terminación de su contrato de trabajo. Tech Data remite los casos a las autoridades gubernamentales según corresponda.





Expectativas adicionales para los directivos

Los miembros del Consejo de dirección tienen una responsabilidad especial para cumplir y apoyar las normas del Código con palabras y hechos. Se espera de los directivos que:

- » Estén disponibles para cualquier persona que tenga dudas o preguntas sobre la ética
- » Se tomen seriamente las denuncias o las preguntas planteadas por los empleados y respondan a ellas de la forma adecuada
- » Asuman su responsabilidad y responsabilicen a los demás en el cumplimiento de nuestro Código de conducta

- » Comprendan las normas y las regulaciones locales y tomen medidas de forma proactiva para su cumplimiento
- » Garanticen a los empleados directamente a su cargo un curso de formación sobre este código y las áreas de cumplimiento relacionadas

Los directivos que tengan alguna sospecha de una conducta inadecuada ética o legalmente lo deben denunciar inmediatamente. Si no denuncian las infracciones que lleguen a su conocimiento se podrían someter a medidas disciplinarias, que podrían llegar hasta la terminación de sus contratos de trabajo. Finalmente, es extremadamente importante que ningún directivo tome nunca represalias o ignore la existencia de las mismas contra otros.



Enfoque en el respeto



La integridad y el respeto son la base de nuestro negocio. Estas cualidades nos ayudan a crear relaciones de confianza con nuestros clientes, socios comerciales, proveedores, accionistas y empleados.

El trabajo en equipo es de vital importancia para el éxito de Tech Data. Debemos demostrar respeto por los demás y por nuestros socios comerciales en todas las transacciones que realicemos juntos.

Impedir el acoso y la discriminación

Tech Data trata de ofrecernos un lugar de trabajo positivo y respetuoso en todo momento. Tech Data no tomará nunca ninguna decisión relacionada con el empleo basándose en la raza, la religión, el color, la nacionalidad, la edad, el género, la discapacidad, la orientación sexual, el estado militar (pasado o presente) o ningún otro factor protegido por ley. Tech Data también realiza todas las adaptaciones razonables para los empleados cualificados con discapacidades.

Un entorno de trabajo respetuoso es aquel en el que no existe ningún tipo de intimidación ni acoso. Entre los casos de acoso se incluye la conducta inoportuna que crea un entorno de trabajo intimidador u ofensivo. El acoso podría ser en forma de acciones físicas, declaraciones verbales o materiales, como los vídeos, las fotografías o los correos electrónicos inadecuados. Entre los actos de acoso sexual se incluyen las propuestas sexuales, comentarios indecentes o bromas de naturaleza sexual. Tech Data prohíbe el acoso en cualquier forma.

P Natalia lleva cinco meses en la empresa. Su compañero, Elías, le está haciendo sentirse cada vez más incómoda. Le ha pedido salir a cenar varias veces e insiste en que ambos tienen muchas cosas en común. Elías no ve nada malo en intentar conocer mejor a Natalia fuera de su relación laboral, pero ésta siempre rechaza sus invitaciones, ya que considera que sus propuestas son molestas y la están incomodando. ¿Ha hecho Elías algo inadecuado?

R Sí. Para ser claros, la socialización entre los empleados de Tech Data fuera del trabajo es adecuada en la mayoría de las circunstancias. Sin embargo, si una persona rechaza una invitación social, no es adecuado continuar preguntando. Al continuar preguntando a Natalia si desea salir a cenar con él cuando ella ha expresado claramente su malestar con la idea., Elías está acosando a Natalia. Elías debería mantener la relación laboral en el plano estrictamente profesional y debería respetar las peticiones de Natalia para que deje de invitarla. Si Natalia tiene preguntas o dudas, debería denunciar el comportamiento inadecuado de Elías a su superior o al Departamento de Recursos Humanos.



Si experimentas o si llegase a tu conocimiento algún acto de discriminación o acoso, tienes el deber de denunciarlo. No te enfrentarás a ningún tipo de represalia por realizar una denuncia de buena fe.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

En Tech Data nos comprometemos al fomento de un lugar de trabajo sano y seguro. Como tal, tanto la empresa como los empleados debemos ser conscientes de todas las normas de salud y seguridad y regirnos por las mismas. Si observas o eres consciente de cualquier condición o actividad peligrosa, deberías denunciarla inmediatamente

a tu superior o al Departamento de Recursos Humanos.

Los actos o las amenazas de violencia no tienen cabida en un lugar de trabajo seguro. Las amenazas o los comportamientos agresivos o intimidatorios, incluso si tu intención era gastar una broma, no son aceptables en Tech Data. Deberías denunciar cualquier comportamiento al Departamento de Pérdida de prevención y seguridad, de acuerdo con las políticas y los procedimientos locales. Si tú o algún compañero tuyo está en peligro inmediato, no deberías dudar en ponerte en contacto con las autoridades responsables de la aplicación de la ley antes de denunciar el incidente a través de los canales normales.



Estar bajo la influencia de las drogas o del alcohol puede contribuir a crear condiciones de trabajo peligrosas y afectar a la seguridad de todos. Por este motivo, nuestra empresa prohíbe la venta, la compra, el uso o la posesión de drogas ilegales o el uso inadecuado del alcohol o los medicamentos mientras se está dentro de las instalaciones de la empresa o durante las horas laborales. En ciertos casos, como en las reuniones sociales de la empresa, el consumo de alcohol podría estar permitido, pero siempre procurando comportarse de forma profesional. Para obtener directrices adicionales, consulta las políticas y procedimientos locales.

El entorno de trabajo y las condiciones laborales

Tech Data está firmemente comprometida con el tratamiento justo y equitativo de todos sus empleados. Para ello, nuestra empresa cumple las leyes sobre empleo de los países donde opera. Tech Data respeta los derechos laborales de los trabajadores unas condiciones laborales adecuadas para sus empleados. Nuestra empresa cumple todas las leyes aplicables en materia de salarios y horas, incluidas las normas relativas al salario mínimo, las horas extraordinarias y el número máximo de horas de trabajo.

Parte de nuestro compromiso de respeto a los demás significa que no contratamos mano de obra infantil. Además, Tech Data no tolera el uso de mano de obra forzada o involuntaria en ninguna de nuestras operaciones y esperamos lo mismo de nuestros socios comerciales.

Tech Data busca crear un entorno laboral que respete plenamente nuestros derechos como empleados, incluido el derecho a la libertad de asociación.

Protección de los datos personales

Tech Data respeta todas las leyes de protección de datos y está comprometida con la protección de las expectativas razonables de privacidad de nuestros empleados y socios comerciales. Tech Data recopila y guarda algunas informaciones personales de carácter confidencial para ayudar a nuestra empresa a operar de forma efectiva. Tenemos la responsabilidad de recopilar únicamente los datos personales que sean necesarios y pertinentes para la realización de nuestras operaciones comerciales.

Como parte de nuestro trabajo, es posible que tengamos acceso a dichos datos. Debemos respetar y proteger la confidencialidad de dichos datos y no acceder, compartir ni realizar ningún otro uso de dichos registros a menos que exista una necesidad comercial legítima y que dicha necesidad cumpla la legislación local. Entre los ejemplos comunes de datos personales confidenciales que podríamos proporcionar a nuestros compañeros durante el curso de nuestro trabajo en Tech Data se incluyen:

- » La información sobre beneficios y los historiales médicos
- » La información sobre discapacidades o excedencias
- » La información sobre la compensación y las revisiones de rendimiento
- » La información de contacto, como las direcciones y los números de teléfono del domicilio particular

Si tienes alguna pregunta, ponte en contacto con el Departamento legal.



TJ *Tech Data*®

**Enfoque en
nuestra empresa**

El trabajo en equipo es de vital importancia para que nuestro entorno de trabajo sea profesional, estimulante y gratificante. Trabajamos juntos como un equipo cohesivo para compartir ideas y recursos.

Obsequios y entretenimiento

A menudo, los obsequios y el entretenimiento, entre los que se incluyen los viajes, los eventos, los servicios, los beneficios y otros artículos de valor, se ofrecen para establecer y fomentar una buena relación comercial. Sin embargo, debes ejercer tu buen criterio en esta práctica. Podemos intercambiar obsequios con nuestros socios comerciales siempre que éstos sean:

- » Poco frecuentes
- » Entre los valores límite definidos por nuestra *Política sobre obsequios*, y
- » Permitidos por las políticas de obsequios comerciales de Tech Data y de quienes los reciben

En ninguna circunstancia podremos aceptar u ofrecer obsequios que sean:

- » En efectivo o equivalente, como tarjetas de regalo, préstamos o valores, a menos que el efectivo o equivalente sea procesado por Contabilidad con anterioridad a su entrega o recepción
- » Productos o servicios ofensivos, indecentes o ilegales

- » Entregados inmediatamente antes, durante o inmediatamente después de una oferta o proceso de licitación pública
- » Prohibidos por las leyes o las regulaciones

Asimismo, no podremos solicitar nunca la recepción de regalos o entretenimiento.

Debes evitar la recepción de obsequios o entretenimiento a los que no puedas corresponder, que comporten una obligación comercial o que puedan poner en un aprieto a nuestra empresa. Consulta la *Política de obsequios* para obtener información adicional.

Recuerda que las normas relacionadas con los obsequios a funcionarios gubernamentales son mucho más estrictas que las definidas aquí. Consulta la sección "Anticorrupción" de este Código para obtener información adicional.



P Gabriel, un representante del mayor proveedor de Lara, ha comentado a Lara recientemente que le va a enviar un obsequio para agradecerle su buen trabajo. Ella ha advertido a Gabriel que no puede aceptar ningún obsequio que sea caro. Gabriel le dijo que no se preocupara, pero cuando abrió el sobre, contenía dos billetes de avión a Fiji para ella y un amigo. ¿Qué debería hacer?

R Lara debería rechazar educadamente el obsequio y e informar del incidente al jefe de su departamento. Estos billetes sobrepasan con creces el límite de un obsequio comercial de un valor razonable. No se nos permite aceptar obsequios tan caros porque podrían afectar a nuestra capacidad de tomar decisiones justas e imparciales.

Conflictos de intereses

Un conflicto de intereses ocurre cuando nuestros intereses personales interfieren con la capacidad de actuar o de tomar decisiones de acuerdo con los mejores intereses de nuestra empresa. Debemos evitar los conflictos de intereses, incluso la forma en que puedan ser vistos por otros, siempre que sea posible. Los conflictos de intereses pueden surgir a través de una gran variedad de circunstancias; por ejemplo, cuando se entregan o reciben regalos, como se comentó con anterioridad, y en las pocas situaciones comunes que se describen a continuación. Si consideras que podrías estar en una situación de conflicto de intereses, es necesario que la denuncies al director ejecutivo de tu departamento para obtener su autorización. Las situaciones de conflictos de intereses en las que esté implicado un director ejecutivo se deben denunciar al Consejo de administración de Tech Data para su autorización. Todos los conflictos de intereses se deben tratar de acuerdo con la *Política de conflictos de intereses* de Tech Data.

Relaciones personales

Siempre que una relación laboral se cree o se desarrolle hacia una situación que pudiese ir en detrimento de los mejores intereses de Tech Data nuestra empresa tendrá en cuenta tanto la naturaleza del puesto de trabajo como la relación en cuestión, y tomará una decisión consecuente respecto al puesto de trabajo. Supervisar o estar bajo la supervisión de un miembro de la familia pueden presentar una situación de conflicto de intereses, ya que podrían llevar a favoritismos o preferencias. El término "miembros de la familia" incluye esposos/as, hijos/as, hijastros/as, padres/madres, padrastros/madrastras, hermanos/as, cuñados/as y otros miembros de tu familia. Otros tipos de relaciones personales, como las relaciones





amorosas, también pueden crear situaciones de conflictos de intereses. Si te encuentras en una situación de este tipo, lo deberías denunciar para que se pueda tratar el conflicto de la forma adecuada.

P Mathias, empleado de Tech Data, tiene una hermana, Karla, que trabaja como ejecutiva de ventas para un proveedor que vende productos a Tech Data para su distribución a nuestros clientes. Recientemente, Mathias ha sido designado responsable del jefe de marketing para varias relaciones de proveedores y la empresa para la que trabaja Karla es uno de ellos. El director ejecutivo que designó a Mathias para su nueva función no conoce la conexión de Mathias con Karla. De hecho, Mathias piensa que no existe ningún problema por ello y que él y Karla se podrán comunicar más fácilmente, ya que obviamente se conocen y confían el uno en el otro. ¿Es esta situación aceptable?

R No, Mathias tiene que denunciar la situación de acuerdo con la Política de conflictos de intereses de Tech Data. Si bien es posible que se comuniquen bien entre ellos, esta situación sugiere que la empresa de Karla podría recibir un tratamiento favorable debido a la implicación de Mathias. La propia capacidad de Mathias para tomar decisiones objetivas en nombre de Tech Data se podría ver comprometida por la relación, lo que crearía una situación de conflicto de intereses. Al informar de esta situación, Mathias y su superior pueden trabajar hacia una solución que permita a Tech Data hacer negocios con la empresa de Karla, sin dar la apariencia de preferencia alguna.

Empleo externo y pertenencia a consejos de administración

Mientras trabajas para Tech Data, y excepto en el caso descrito a continuación para nuestros consejeros delegados, no puedes trabajar para ningún competidor, cliente, distribuidor o proveedor ni para ninguna empresa cuya intención sea hacer negocios con nosotros. También deberías tener cuidado para que ningún empleo externo ni cualquier otra actividad, incluido el autoempleo, no tenga efecto negativo alguno sobre el rendimiento de su trabajo en Tech Data. En algunos países es posible que existan restricciones sobre la posibilidad de tener un empleo fuera de nuestra empresa. Consulta con tu contacto local del Departamento de Recursos Humanos para obtener información adicional. En cualquier caso, si tienes un empleo adicional fuera de nuestra empresa, asegúrate de mantener separada dicha actividad y recuerda que nunca deberías trabajar en otras empresas ni solicitar trabajo a las mismas utilizando los activos de Tech Data, incluidos el tiempo y las instalaciones de la empresa.

No se puede prestar servicios como director o en un puesto de gerencia o similar para ninguna entidad con fines de lucro sin la autorización de un directivo de Tech Data en a nivel de la vicepresidencia o superior. Nuestros consejeros delegados no pueden prestar sus servicios en el Consejo de administración de ninguna entidad con fines de lucro sin la autorización previa del Consejero delegado de nuestra empresa. No se requiere la autorización de Tech Data para prestar servicios en puestos de dirección de organizaciones sin ánimo de lucro, comunitarias, caritativas o sociales, siempre que sus servicios no estén en conflicto con los intereses de Tech Data. Asimismo, nuestros directores están sometidos a

restricciones en cuanto a sus actividades externas, tal y como se describe en los *Principios de gobierno corporativo* de Tech Data. La legislación aplicable también podría imponer restricciones en cuanto a la capacidad de los consejeros delegados y los directores para prestar sus servicios como directores de otras empresas.

Inversiones o intereses financieros

Tener un interés financiero en un competidor, cliente, proveedor o distribuidor también puede dar lugar a un conflicto de intereses. Si bien podemos invertir en las empresas de los competidores, clientes, proveedores o distribuidores con cotización oficial, nuestro interés en dichas acciones no debería ser tan material como para afectar a nuestro criterio comercial. Además, Tech Data no permite extensiones de crédito, ni las intervenciones para facilitarlas, a consejeros delegados o miembros del Consejo de administración de Tech Data.

Oportunidades corporativas

Cada uno de nosotros tiene el deber de promover los intereses de nuestra empresa en la medida de lo posible. Si llega a tu conocimiento cualquier oportunidad que pudiese beneficiar a Tech Data, deberás revelar la información a tu superior para permitir antes que la empresa tome en consideración la oportunidad.

Activos de la empresa

Cada uno de nosotros tiene acceso a los activos de Tech Data para la realización de nuestro trabajo. Estos activos pueden ser bienes materiales (los edificios de Tech Data y todo lo contenido en los mismos) o bienes intangibles (como los registros, los secretos comerciales, y el tiempo y las estrategias de trabajo). Todos tenemos la

responsabilidad de proteger los activos de Tech Data y utilizarlos de la forma adecuada. El robo, la falta de atención o la pérdida de activos de la empresa tienen un impacto directo sobre el rendimiento financiero de Tech Data. Se espera que cada uno de nosotros cuidemos y utilicemos estos activos de forma responsable, con el fin de impedir cualquier robo, uso inadecuado o destrucción.

Uso de los Sistemas de Tecnología de Información (“IT”) de Tech Data

Si bien Tech Data permite el uso personal limitado de las tecnologías facilitadas por la empresa, no debes nunca abusar de dicho privilegio. Debemos ejercer la profesionalidad y el sentido común a la hora de usar los recursos de IT de Tech Data. Por ejemplo, no podremos utilizar nunca los recursos de IT de la empresa para llevar a cabo actividades ilegales o poco éticas, como la descarga de material inadecuado o cualquier otra tarea que se pudiese considerar obscena, pornográfica, indecente u ofensiva.

Todo lo transmitido o contenido en los sistemas de información de Tech Data pertenece a Tech Data y sólo se debería utilizar para fines relacionados con el trabajo. Asimismo, debemos tener cuidado a la hora de redactar mensajes electrónicos, incluidos los correos electrónicos, los mensajes instantáneos o los mensajes de texto. Estas comunicaciones son permanentes y se pueden reenviar y alterar sin permiso.

Tech Data reconoce que los medios sociales están cambiando la forma de hacer negocios de las empresas. Sin embargo, sólo ciertos individuos están autorizados a representar a nuestra empresa públicamente o a tratar de forma pública los temas relacionados incluso en Internet. Esto significa que no debes nunca publicar información confidencial o propiedad de Tech Data ni participar en



conversaciones en relación con Tech Data en sitios Web externos sin orientación previa, de acuerdo con la *Política sobre medios sociales* de Tech Data. Si bien nuestra empresa no desea limitar nuestras interacciones personales en dichos sitios, se espera de nosotros que nos comportemos de forma adecuada a la hora de usar los medios sociales, incluidos los blogs, los foros de debate o cualquier otro recurso en línea disponible públicamente.

Nuestra empresa podría monitorizar y restringir el uso de estos recursos de IT en la medida en que la ley lo permita. Para obtener ayuda adicional, consulta las *Políticas de seguridad de IT* de Tech Data.

Información confidencial

La información confidencial de Tech Data es uno de sus más valiosos activos. La información confidencial puede incluir, sin limitación, los secretos comerciales, los resultados financieros, los planes de precios, las listas de clientes, las cifras de ventas y otra información privada de nuestra empresa.

Debemos poner un cuidado especial en cuanto a nuestra forma de compartir información confidencial y con quien lo hacemos. Como norma, esto significa que no puedes revelar nunca información confidencial a ninguna persona fuera de Tech Data a menos que tengas la autorización adecuada para hacerlo o que esté legalmente obligado a lo mismo. Incluso dentro de nuestra empresa, sólo debes compartir la información confidencial con tus compañeros cuando tu trabajo lo requiera. Con el fin de impedir fugas de información, no comentes ningún dato confidencial en lugares donde tu conversación pueda ser escuchada, como ascensores y

restaurantes o áreas abiertas de Tech Data, como salas de descanso. Si tienes información confidencial en tu posesión, como un ordenador portátil, un teléfono móvil u otro dispositivo, asegúrate de no dejarlo desatendido. En caso de necesidad de revelar información confidencial a terceros, asegúrate de haber firmado un acuerdo de confidencialidad debidamente ejecutado.

La *Política de clasificación de la información* de la empresa describe las clasificaciones de la información que se pueden revelar, así como los tipos de información que no se deberían revelar dentro o fuera de la empresa sin el permiso y los

¿Sabías que...?

Cada uno de los siguientes puntos puede ser considerado secreto comercial o información confidencial:

- » Métodos y procesos
- » Planes, datos de investigación y programas informáticos
- » Datos financieros y personales
- » Listas de clientes y proveedores de Tech Data

Tech Data tiene una necesidad comercial legítima de compartir la información confidencial con socios comerciales de forma regular. Sin embargo, dicha información se debe proteger mediante un acuerdo de confidencialidad por escrito.

controles adecuados. Deberías conocer y respetar la clasificación de la información y los requisitos para manejar los contenidos en la *Política de clasificación de la información*.

Recuerda que la responsabilidad de proteger la información confidencial y de propietario de la empresa continúa, incluso una vez que hayas abandonado Tech Data. Para obtener más información, consulta nuestras *Políticas de seguridad de IT*.

P Carlos, un analista comercial, coge el transporte público para llegar al trabajo todos los días. Durante su trayecto de una hora, revisa sus mensajes de voz, responde a los correos electrónicos y trabaja en las presentaciones de ventas. Últimamente, ha estado recopilando datos de varios departamentos en una base de datos maestra y ha logrado un progreso importante en este proyecto durante sus trayectos hacia el trabajo. Si bien la información se considera confidencial, Carlos no ve problema alguno con trabajar en ella en público, ya que lo más probable es que nadie le esté espiando. ¿Está Carlos poniéndose a sí mismo y poniendo a Tech Data en peligro?

R Sí. Dado que muchos de nosotros utilizamos nuestros trayectos en transporte público o descansos para almorzar para hablar de negocios y trabajar en proyectos, debemos tener cuidado de no trabajar con la información confidencial, ni comentarla, si hay otras personas que pudiesen escuchar o leer dicha información. Al trabajar en esta base de datos en el transporte público, Carlos podría estar revelando información comercial confidencial o de propietario a otras personas sin ni siquiera darse cuenta de ello. En función del tipo de información que se comprometa, esto podría tener implicaciones de tráfico de información privilegiada u otras implicaciones importantes. En estos casos, es mejor dejar el trabajo confidencial para la oficina.

Propiedad intelectual

La información confidencial también incluye la propiedad intelectual (PI) de nuestra empresa. La PI es la información que Tech Data posee, incluidos los derechos de autor, las patentes, las marcas registradas, los secretos comerciales, los derechos de diseño, los logotipos y otras creaciones intelectuales intangibles. Es nuestro deber proteger y, si es el caso, hacer cumplir los derechos de PI de nuestra empresa. En la medida en que la ley lo permita, nuestra empresa es propietaria de los derechos de toda la PI creada por los empleados de Tech Data relacionada con el negocio de la misma.

Asimismo, debemos respetar toda la PI perteneciente a terceros y nunca debemos violar de forma consciente los derechos de PI de otros. Pon una precaución especial a la hora de utilizar el nombre o los materiales impresos de otras empresas o de utilizar un programa de software en el ordenador o en otro recurso de IT de otra empresa. Tech Data sólo permite el uso del software con la licencia adecuada en los recursos de IT de la empresa.

Solicitudes de información de personas externas

El nombre y la marca de Tech Data son de extrema importancia para la identidad de nuestra empresa.

Con el fin de proteger nuestro nombre y nuestra marca, sólo los individuos designados pueden hablar en nombre de la empresa. Las solicitudes de información de los medios de comunicación o de los inversores en relación a nuestras actividades comerciales, nuestros resultados o planes y nuestras posturas en cuanto a políticas públicas, se deberían remitir al departamento responsable



de las relaciones públicas del país. Además, los empleados de Tech Data no pueden proporcionar opiniones de otras empresas o de otros productos sin la autorización adecuada.

Capacidad para contratar

Es importante que todos nuestros contratos defiendan los mejores intereses de Tech Data. Para garantizar que esto es así, la autorización para contratar se delega en determinados empleados. Tú tienes la responsabilidad de respetar los procesos adecuados de aprobación y autorización antes de aceptar cualquier contrato en nombre de Tech Data. Esto se aplica a los acuerdos orales

y escritos, así como a cualquier otro acuerdo, compromiso comercial u otra obligación que pueda organizar para nuestra empresa.

¿Sabías que...?

Tech Data tiene una Política global de Compañía de revelación de información que gobierna todas las comunicaciones externas. Consulta la Política de confidencialidad para obtener información y ayuda adicionales.





**Enfoque en
nuestros socios comerciales**



Trabajamos para desarrollar colaboraciones comerciales estratégicas mutuamente beneficiosas para nuestra empresa y nuestros clientes, proveedores y terceros. Valoramos dichas relaciones e invertimos en su desarrollo a largo plazo.

Prácticas comerciales adecuadas

El trato justo con nuestros clientes, proveedores y competidores es de vital importancia para el éxito de Tech Data. No debemos nunca tergiversar los hechos sobre nuestra empresa, nuestros productos ni nuestras capacidades, ni implicarnos en conductas poco éticas o ilegales para obtener una ventaja competitiva. Es más, dado que valoramos la honestidad en todos nuestros asuntos comerciales, procuramos ser sinceros cuando comercializamos, promocionamos o publicitamos nuestros productos y servicios. Para ello, debemos garantizar que:

- » Cualquier comparación entre nuestra empresa y nuestros competidores es justa y basada en los hechos
- » Todas las declaraciones relacionadas con nuestros productos, servicios y soluciones son veraces y precisas
- » Nuestros anuncios publicitarios, etiquetado, embalaje y promociones no falsean los hechos ni son engañosos

Calidad de servicio

Nuestros clientes y proveedores confían en nosotros y esperan que les ofrezcamos un servicio fiable y eficiente, y los productos y las soluciones de más alta calidad. Estaremos dañando nuestro nombre si ofrecemos servicios que no cumplan

¿Sabías que...?

Tech Data adquiere la mayor parte de los productos que vende directamente del fabricante de hardware o software correspondiente. Sin embargo, en circunstancias muy específicas, es posible que sea necesario adquirir productos de otras fuentes. Por lo tanto, la empresa ha desarrollado una política y las consiguientes directrices para ayudar a los empleados para que sepan cuándo se permite adquirir productos de una empresa distinta del fabricante original y para explicar el proceso para ello. Consulta la *Política de mediadores y subdistribución* para obtener más información.

nuestras normas de calidad y seguridad. Si llegase a tu conocimiento cualquier incumplimiento de las especificaciones o normas de calidad de un cliente, debes denunciarlo inmediatamente a tu superior.

Competencia leal

La mayoría de los países donde Tech Data opera tienen leyes antimonopolio o de competencia que prohíben las prácticas comerciales que interfieran ilegalmente en las operaciones de la competencia.

¿Sabías que...?

Debido a la complejidad de las leyes antimonopolio y de competencia, Tech Data ha desarrollado una directiva que nos ayudará a la hora de tomar las decisiones correctas. Todos en Tech Data somos responsables de comprender estas leyes; sin embargo, si trabajamos en los departamentos de marketing, ventas o compras o si tenemos contacto con nuestros competidores, es especialmente importante ser capaces de detectar cualquier asunto relacionado con las leyes antimonopolio y de competencia antes de que se convierta en un problema. Consulta la *Directiva de cumplimiento de las leyes antimonopolio y de competencia* de Tech Data para obtener más información.

Estas leyes han sido un referente importante en los mercados libres en los que operamos y las acatamos en todos los sitios donde realizamos nuestras actividades. Las violaciones de estas leyes pueden traer consigo graves consecuencias para Tech Data y para ti, como multas corporativas o personales e incluso sanciones penales en determinados países. Deberías procurar evitar cualquier conducta que pudiese dar la sensación de que estamos infringiendo estas leyes. Entre los tipos comunes de actividades anticompetitivas (e ilegales) se incluyen:

- » La fijación de precios, en la que los competidores (o los proveedores y clientes) acuerdan los precios que ofrecerán con el fin de manipular el mercado
- » El acuerdo con un competidor para dividirse los clientes o los territorios

Debemos evitar hablar sobre cualquiera de estos temas con nuestros competidores y tratar de tomar siempre decisiones comerciales independientes. Si un competidor intenta implicarte en una conversación sobre comportamiento anticompetencia, detén la conversación y denuncia el incidente al Departamento legal inmediatamente.

También es importante tener cuidado a la hora de trabajar con nuestros socios comerciales. Llegar a acuerdos con nuestros proveedores o clientes



P Juan es director de marketing de producto en Tech Data. Recientemente, ha sido invitado, junto con todos sus competidores directos, a una reunión organizada por uno de los proveedores de productos de los que Juan es responsable en Tech Data. La invitación a la reunión indicaba que el proveedor iba a revisar nuevos productos y programas de marketing y reembolso para el siguiente trimestre fiscal. En la reunión, el representante del proveedor declaró que había estado observando demasiada competencia de precios entre los distribuidores y pidió a todas las personas de la sala que aceptasen no establecer un precio en sus productos por debajo de un determinado nivel de precios. Con la sensación de que esta conversación podría no ser adecuada, Juan objetó claramente y pidió que se detuviera inmediatamente. El representante del proveedor respondió que sería mejor hablar sobre los precios en ese momento, ya que tendría que repetir la misma conversación con todos los distribuidores de todas formas. Entonces, Juan se retiró de la reunión, declarando que Tech Data no habla, ni directa ni indirectamente, sobre precios con la competencia. ¿Ha hecho Juan algo inadecuado?

R No, Juan está siguiendo la política de Tech Data al negarse a tratar temas sobre precios en presencia de sus competidores. La política de Tech Data establece que Juan se oponga claramente a mantener dicha conversación y que también pida que la conversación se detenga inmediatamente. Si no se detiene, nuestra política establece que Juan debe abandonar la reunión. En cualquier caso, Juan tiene la obligación, según la política de Tech Data, de denunciar inmediatamente su conocimiento de dicha discusión al Departamento legal de Tech Data. Si Juan no hubiese seguido ninguno de estos pasos, hubiese infringido la ley y expuesto a la empresa, y a sí mismo, a peligros muy importantes, como multas, sanciones y, posiblemente, sentencias de cárcel.

en cuanto a nuestros precios de venta o los de nuestros clientes es potencialmente ilegal. No se debería nunca acordar un precio con el que cobremos nuestros productos con un proveedor, ni establecer un precio para los artículos que los clientes deben vender sin consultar primero con el Departamento legal.

Información sobre la competencia

Mantenernos actualizados acerca de la información sobre nuestros competidores y el mercado nos ayuda a competir de forma efectiva. Sin embargo, sólo debemos recopilar la información sobre la competencia de forma que sea legal. Para tal fin, no deberías obtener nunca información sobre los competidores utilizando tergiversaciones, engaños ni falsos pretextos. Es especialmente importante no pedir nunca a los nuevos empleados que revelen información confidencial sobre sus anteriores empleadores.

Es perfectamente aceptable, así como la única forma permitida, obtener información disponible públicamente sobre nuestros competidores, por ejemplo, mediante declaraciones reglamentarias, informes anuales e Internet. No debemos nunca tergiversar nuestra identidad cuando recopilemos información sobre un competidor, ni intentar persuadir a otra persona para que incumpla un acuerdo de confidencialidad.



**Enfoque en
nuestros accionistas**



Nos enorgullecemos del liderazgo financiero y la responsabilidad fiscal que proporcionamos en nombre de nuestros accionistas.

Anticorrupción

Muchos países y organizaciones internacionales han promulgado leyes y directrices anticorrupción y nosotros las acatamos allí donde operamos. Tech Data cumple todas las leyes anticorrupción, regionales y nacionales, y nunca promete, ofrece, pide ni entrega o acepta ningún beneficio (incluidos los beneficios no monetarios) como incentivo por la realización de una acción ilegal o poco ética.

En general, las leyes anticorrupción prohíben de manera específica la realización, la promesa, la oferta o la autorización de soborno alguno con el fin de obtener un beneficio comercial inadecuado. Se debe prestar una atención especial a la hora de tratar con funcionarios públicos.

- » Un “soborno” puede ser cualquier cosa de valor, incluidos los pagos en efectivo, las donaciones de caridad, los préstamos, los gastos de viaje, los obsequios y el entretenimiento. En resumen, cualquier pago o cualquier cosa de valor entregada con el propósito o la intención de obtener un beneficio comercial injusto es un soborno.
- » En general, el término “funcionarios públicos” incluye a los funcionarios o empleados gubernamentales, nacionales o locales, los miembros de partidos políticos, los funcionarios de partidos, los candidatos a cargos públicos o los empleados de entidades bajo la propiedad o el control del gobierno.

P Ana, ejecutiva de ventas, trabaja en estrecha colaboración con un cliente que espera ganar una licitación para el suministro de impresoras y tóner en un organismo gubernamental de un país sudamericano. Ana pregunta a su contacto en la empresa del cliente cómo va el proceso de licitación. Éste parece casi seguro de que la propuesta conjunta ganará la licitación, comentando que su jefe está dispuesto a hacer lo que haga falta para obtener este negocio. Ana cree que el cliente está intentando sobornar a un funcionario gubernamental. ¿Qué debería hacer?

R Ana debería denunciar al Departamento legal lo que acaba de averiguar. Cualquier conducta inadecuada por parte de un miembro participante en una transacción puede implicar al resto de los miembros, por lo que la posibilidad de que un socio esté ofreciendo sobornos es un problema grave para Tech Data. Nuestra empresa podría decidir la terminación de la relación con este cliente. En cualquier momento en que trabajemos con terceros que interactúen con funcionarios gubernamentales en nombre de Tech Data, debemos procurar actuar con la debida diligencia para impedir que se produzca una situación como esta. También deberíamos asegurarnos de comunicar claramente las expectativas de nuestra empresa, por ejemplo, que Tech Data no tolera ninguna forma de soborno, a todos nuestros socios comerciales.

Tech Data no tolera ninguna forma de soborno. Al igual que no podemos realizar pagos inadecuados en nombre de Tech Data, tampoco podemos pedir a ningún agente o tercero que realice un pago inadecuado por nosotros, ni podemos aceptar sobornos de ninguna clase.

Si tienes alguna pregunta acerca de las leyes anticorrupción o de los pagos inadecuados, consulta la *Política anticorrupción y antisoborno* de Tech Data.

Cumplimiento en la importación / exportación

Nuestra empresa tiene presencia global y debemos cumplir las restricciones normativas aplicables a nuestras actividades comerciales internacionales. En caso contrario, nuestra capacidad para continuar operando internacionalmente se podría ver amenazada y el resultado podría ser la aplicación de multas, sanciones e incluso el enjuiciamiento penal. Entre estas restricciones se incluyen la normativa sobre la importación, la exportación y la reexportación de bienes y tecnología. Recuerda que, además de referirse a la transferencia física de mercancía, el término “exportación” puede incluir actividades tales como los viajes al extranjero con información de la empresa, la descarga de software o la divulgación de códigos fuente o especificaciones técnicas. Si tu trabajo implica la exportación o la importación de actividades de cualquier clase, tú eres responsable de conocer y respetar todos los controles comerciales aplicables. Si necesitas información acerca de cómo se aplican estos requisitos a tu trabajo, consulta con tu superior, con el director de cumplimiento normativo o con tu jefe local de cumplimiento normativo.

P Tomás trabaja en IT en EE.UU. y necesita enviar un cargamento de componentes al almacén de Tech Data en Perú. Normalmente, Tomás no realiza exportaciones, por lo que asume que, dado que el cargamento irá de un almacén de Tech Data a otro, no necesita rellenar ningún documento especial. ¿Qué debería hacer?

R Dado que las exportaciones no son una parte frecuente del trabajo de Tomás, debería remitir el cargamento a un especialista adecuadamente formado. Puede hablar con su superior, con el Departamento de cumplimiento normativo de Tech Data o con su contacto local de cumplimiento normativo para que le informen sobre la normativa a seguir y los permisos que necesita para enviar el

Antiboicot

Dado que la sede de Tech Data está en EE.UU., todos debemos respetar las leyes y normativas norteamericanas, que nos prohíben la participación en boicots, no admitidos por EE.UU. Estas leyes implican también las subsidiarias en el extranjero de empresas norteamericanas y, por tanto, son aplicables independientemente de la ubicación en la que operemos. Un “boicot” se produce cuando una persona, un grupo o un país se niegan a hacer negocios con ciertos países o personas como medio de protesta, de expresión de disgusto o método de coerción. Si recibes o sospechas haber recibido una petición para participar en un boicot, comunícalo al Departamento legal o al Departamento de cumplimiento normativo inmediatamente. Las peticiones de boicot pueden ser sutiles y difíciles de identificar, por lo que es mejor ser cauto.



Las violaciones de las leyes antiboicot son graves: entre las consecuencias se pueden incluir las sanciones civiles o penales para nuestra empresa y los individuos implicados. Para obtener más información, consulta la *Política antiboicot* de Tech Data.

¿Sabías que...?

El boicot de la Liga Árabe de Israel es el principal boicot económico extranjero del que las empresas norteamericanas se deben preocupar en la actualidad. En nuestro negocio, boicots como éste podrían surgir más habitualmente con respecto a los pedidos de compra, las cartas de crédito, los contratos de clientes, los certificados de origen o las comunicaciones con los clientes. Independientemente de la forma en que surjan, estos tipos de restricciones no se permiten en Tech Data.

Cumplimiento de cobro y lucha contra el blanqueo de capitales

Tech Data se compromete a cumplir con las leyes contra el blanqueo de capitales y antiterrorismo e incluso mantiene un programa normativo de lucha contra el blanqueo de capitales. Entre las penas por infracción se incluyen elevadas sanciones civiles y penales. Para obtener más información sobre nuestro programa de cumplimiento de cobro y de lucha contra el blanqueo de dinero, así como sobre nuestros programas de antiterrorismo, ponte en contacto con el Departamento de cumplimiento normativo.

Contabilidad y registros precisos

En beneficio de nuestra empresa y de nuestros accionistas, mantenemos la precisión de nuestra contabilidad y de nuestros registros. Es importante cumplir con las leyes que exigen que todos los libros y los registros de las empresas sean precisos y completos.

Por este motivo, debemos garantizar la transparencia, la honestidad y la precisión de las entradas en nuestros libros y registros. Esto incluye (sin limitación) las facturas, los gastos u otros informes o facturas comerciales y es de vital importancia para nosotros mantener su integridad. Sólo debemos realizar aquellas transacciones que hayan sido autorizadas por la gerencia y utilizar los fondos de la empresa únicamente para fines comerciales autorizados. Las entradas falsas o erróneas en nuestros libros y registros quedan estrictamente prohibidas. Tech Data mantiene y respeta los controles internos para garantizar el cumplimiento de estos requisitos. Si llega a tu conocimiento o sospechas de la existencia de una violación de nuestras normas de contabilidad o auditoría, tienes el deber de denunciarlo inmediatamente a través de uno de los varios mecanismos de denuncia disponibles.

Los principales ejecutivos financieros y otros empleados que trabajan en el Departamento financiero tienen la responsabilidad especial de garantizar que nuestras prácticas financieras y contables apoyan las divulgaciones financieras que sean completas, justas, exactas, precisas y comprensibles. Los empleados del Departamento financiero deben comprender y cumplir los principios contables generalmente aceptados, así como todas las normas, leyes y reglamentaciones aplicables a nuestro trabajo.

Un aspecto importante del mantenimiento de registros adecuado incluye el mantenimiento de registros de acuerdo con nuestros procedimientos internos de control, como nuestro programa de retención de registros, que establece el tiempo durante el cual debemos guardar los documentos y los datos y en qué circunstancias deberíamos destruirlos. No debes nunca eliminar ni destruir los registros de la empresa amparados por esta política antes de las fechas especificadas en la *Política de retención de registros* de nuestra empresa.

De tanto en tanto, es posible que se nos notifique que ciertos documentos o registros son necesarios para una investigación, una auditoría o un pleito en curso o pendiente. No debes nunca destruir ni modificar conscientemente ningún documento de la empresa (ya sea en papel o en formato electrónico) que sea objeto de una investigación o un litigio penal, civil o administrativo. Además, no debes realizar nunca declaraciones falsas o engañosas a los reguladores o auditores en conexión con ningún examen. Hacerlo no es sólo poco ético, sino también un delito. Cualquier pregunta se debe dirigir al Departamento legal.

Tráfico de información privilegiada

Como empleado de Tech Data, es posible que tengas acceso a información "privilegiada" en relación con nuestra empresa u otras empresas con cotización oficial con las que trabajemos. La información privilegiada es la información material, lo que significa que influiría en un inversor razonable a la hora de comprar, vender o mantener valores, y no pública, lo que significa que no es

P Emilia, una representante de ventas de Tech Data, debe comunicar sus resultados de ventas trimestrales. Está ligeramente alejada de su objetivo, a menos que incluya una venta que no estará oficialmente firmada hasta dentro de unos días. Sin embargo, Emilia ha estado trabajando para negociar este trato durante varios meses, por lo que piensa que sería justo incluir esta venta en su lista de este trimestre. ¿Sería esto correcto?

R No, Emilia sólo debería comunicar las ventas finalizadas, de acuerdo con la política de la empresa. Incluso si tiene un acuerdo verbal con el cliente, la venta no se ha realizado en este trimestre y no se puede incluir en el informe trimestral de Emilia. Dado que Tech Data se basa en la información registrada para evaluar nuestro éxito y planificar el futuro, siempre deberíamos ser estrictamente precisos con los datos que proporcionemos. La falsificación de los libros y los registros de la empresa podría resultar en sanciones civiles y penales para la empresa y para las personas implicadas.

de conocimiento general para el público bursátil. Normalmente, la información se considera no pública hasta que no hayan transcurrido tres días completos de mercado desde la divulgación pública de la información. Si tienes información privilegiada estarás en una posición ventajosa injusta para comprar o vender acciones personalmente. Por lo tanto, no podrás comprar ni vender nunca acciones de nuestra empresa basándote en la información privilegiada. De forma similar, no podrás utilizar la información no divulgada acerca de un socio comercial para realizar transacciones en la bolsa en que cotice.



Los siguientes son ejemplos comunes de información privilegiada:

- » Proyecciones de ganancias o pérdidas futuras
- » Noticias de una fusión pendiente o propuesta
- » Noticias de una venta de activos importante
- » Declaración de un fraccionamiento accionario o de una oferta de acciones adicionales
- » Cambios en la gerencia
- » Importantes nuevos productos, clientes o proveedores

No se puede revelar la información privilegiada a nadie externo a Tech Data, incluidos los miembros de tu familia o tus amigos. Siempre deberás evitar hablar sobre esta información con tus compañeros a menos que sea necesario por motivos comerciales.

El abuso de la información privilegiada constituye una violación, no sólo de la política de la empresa, sino también de las leyes de los EE.UU. y de muchos países en los que operamos. Las violaciones de estas leyes pueden comportar sanciones civiles y penales para los implicados. La falta de cumplimiento de esta política también someterá a los individuos implicados a medidas disciplinarias, que pueden llegar hasta la terminación de su contrato de trabajo.

Si necesitas más información o tienes alguna duda sobre si la información que posees se podría calificar de información privilegiada, consulta la *Política del Intercambio de Acciones de la Compañía* de Tech Data.



**Enfoque en
nuestras comunidades**



Realizar la elección correcta es siempre en el mejor interés a largo plazo de Tech Data, nuestros socios comerciales y las comunidades en la que vivimos y trabajamos.

Actividades políticas y benéficas

Debemos procurar mantener la reputación de nuestra empresa participando en organizaciones cívicas o benéficas únicamente en nuestro tiempo libre y utilizando nuestros propios recursos, a menos que tengamos la autorización previa de nuestro gerente. Además, no puedes permitir que ninguna campaña política ni ningún candidato político utilicen los fondos o los activos de la empresa, incluidas las instalaciones, los equipos o las marcas comerciales, a menos que tenga autorización expresa. Asimismo, no podrás utilizar nunca el nombre de la empresa mientras participas en actividades políticas o benéficas sin autorización previa.

Respeto por el medio ambiente

Tech Data cumple todas las leyes y normativas medioambientales aplicables como forma de contribuir a nuestras comunidades. Trabajamos para minimizar nuestro impacto medioambiental en todas nuestras actividades comerciales e intentamos actuar de forma sensata a la hora de administrar el uso de la energía y la gestión de los residuos. Si encontrases alguna otra área en la que podríamos mejorar nuestros programas medioambientales, te animamos a que nos lo comuniqués y a que envíes tus sugerencias a la Compañía.



The Difference in Distribution™

5350 Tech Data Drive
Clearwater, FL 33760
(727) 539-7429
www.techdata.com

Para preguntas o notificar inquietudes, visita
www.techdataethicsline.com.