



Kodeks Postępowania

Nacisk na kwestie uczciwości





„Czasami niełatwo jest dokonać właściwych wyborów, szczególnie gdy znajdujemy się pod presją czasu oraz dbamy o zyskowność biznesu. Jednakże, mając na względzie sukces Tech Data, naszych partnerów biznesowych oraz pracowników w perspektywie długoterminowej, powinniśmy zawsze dokonywać właściwych wyborów.”

List od naszego CEO



Moi Drodzy,

W Tech Data dążymy do zachowania najwyższych standardów we wszystkich obszarach naszej działalności. Jesteśmy dumni z jakości usług świadczonych naszym dostawcom, klientom i innym partnerom oraz ze sposobu, w jaki się wzajemnie traktujemy. Jesteśmy również dumni z prowadzonej w imieniu naszych udziałowców strategii finansowej i podatkowej. Nasza reputacja jest najważniejsza i ma ona ogromny wpływ na sukces naszej firmy.

Relacje zawarte z naszymi partnerami biznesowymi, zarówno wewnątrz firmy, jak i w naszym środowisku biznesowym, są oparte na zaufaniu, a tym samym na przywiązaniu do naszych firmowych wartości. Najważniejsze wartości – uczciwość i szacunek, stanowią podstawę wszystkich naszych działań oraz pozwalają nam budować zaufanie wśród naszych partnerów biznesowych. Te wartości towarzyszą nam codziennie, przy podejmowaniu każdej poszczególnej decyzji oraz są podstawą naszego nieustannego rozwoju i sukcesu finansowego.

Kodeks Postępowania Tech Data (zwany dalej „Kodeksem”) jest zbiorem zasad etycznych i prawnych, stanowiących wytyczne, według których prowadzimy naszą działalność. Te zasady obowiązują wszystkich pracowników szeregowych, ale także specjalistów i dyrektorów pracujących w Tech Data. Kodeks zawiera główne wytyczne stworzone po to, aby mieć pewność, że wszystkie działania są prowadzone w sposób etyczny i zgodny z prawem oraz jednoznacznie określić oczekiwania związane z naszymi obowiązkami zawodowymi. Kodeks wskazuje właściwy sposób postępowania oraz może pomóc w podjęciu właściwej decyzji. Nie zastąpi jednak zdrowego rozsądku w ocenie sytuacji. Jeśli macie wątpliwości lub coś wydaje się być nie takie jak powinno, chciałbym, żebyście

nie odwracali głowy, ale skonsultowali się z waszym przełożonym lub inną osobą wskazaną w Kodeksie.

Kodeks to dopiero początek. Macie do dyspozycji materiały dodatkowe, które pomogą wam zidentyfikować potencjalne problemy i właściwy sposób działania. Każdy z nas jest osobiście odpowiedzialny za działanie etyczne i zgodne z prawem. Czasami niełatwo jest dokonać właściwych wyborów, szczególnie gdy znajdujemy się pod presją czasu oraz dbamy o zyskowność biznesu. Jednakże, mając na względzie sukces Tech Data, naszych partnerów biznesowych oraz pracowników w perspektywie długoterminowej, powinniśmy zawsze dokonywać właściwych wyborów.

Tech Data wierzy, że będziecie zgłaszać pytania i wątpliwości, tak byśmy mogli nieustannie udoskonalać procesy i rozwiązywać pojawiające się problemy. Na dowód tego, że poważnie traktujemy zasadę uczciwości, zobowiązujemy się, że nasza Firma zachowa poufność przekazanych nam przez Was informacji i nie będzie tolerować zachowań mających na celu odwet wobec osób, które zdecydowały się w dobrej wierze poinformować nas o nieprawidłowościach.

Dziękujemy za Wasze nieustające zaangażowanie oraz za wsparcie w ochronie i wzmacnianiu reputacji naszej firmy, jako uczciwej organizacji na najwyższym poziomie. Liczę na to, że będziecie dawać przykład innym stosując się do zasad naszego Kodeksu.

Bob Dutkowsky
CEO



Wspólne wartości

Uczciwość i szacunek

Uczciwość i szacunek są podstawą naszej działalności. Dzięki tym cechom, możemy zbudować relacje oparte na zaufaniu zarówno z naszymi klientami, jak i partnerami biznesowymi, dostawcami, udziałowcami i współpracownikami.

Praca zespołowa

Praca zespołowa jest podstawowym elementem w procesie tworzenia profesjonalnego, motywującego i satysfakcjonującego środowiska pracy. Jako zgrany zespół pracujemy razem oraz dzielimy się pomysłami i posiadanymi zasobami.

Partnerstwo

Staramy się budować strategiczne partnerstwa biznesowe, które będą korzystne zarówno dla naszej Firmy, jak i dla naszych klientów, dostawców i osób trzecich. Doceniamy te relacje i inwestujemy w ich długotrwały rozwój.

Pasja zwycięstwa

Chcemy być najlepsi w każdej dziedzinie naszej działalności. Dążymy do tego by być kontrahentem pierwszego wyboru dla naszych klientów i partnerów biznesowych.

Odpowiedzialność

Cenimy sobie, kiedy nasi pracownicy biorą odpowiedzialność za swoje działania oraz zachęcamy by dążyć do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów i spełniania podjętych zobowiązań. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za decyzje podjęte przez zespół.



Spis treści

i List od naszego CEO

ii Wspólne wartości

Wstęp: Podstawa uczciwości

- 1 Do czego potrzebny jest nam Kodeks?
- 1 Kogo obowiązuje Kodeks?

Indywidualne obowiązki

- 3 Stań się częścią rozwiązania
- 3 Zgłaszanie pytań i obaw
- 5 Dodatkowe oczekiwania wobec menedżerów

Szacunek

- 7 Zapobieganie dyskryminacji i nękanii
- 8 Bezpieczeństwo i higiena pracy

- 9 Środowisko i warunki pracy
- 9 Ochrona danych osobowych

Nasza Firma

- 11 Podarunki i rozrywka
- 12 Konflikty interesów
- 14 Zasoby Firmy
- 15 Informacje poufne
- 16 Zapytania z zewnątrz
- 17 Zawieranie kontraktów

Nasi partnerzy biznesowi

- 19 Właściwe praktyki biznesowe
- 19 Jakość usług
- 20 Uczciwa konkurencja
- 21 Informacje o konkurencji

Nasi udziałowcy

- 23 Zapobieganie korupcji
- 24 Import/Eksport a regulacje prawne
- 25 Przejrzystość obrotu gotówką oraz przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy
- 25 Rzetelna księgowość i prowadzenie ewidencji
- 26 Insider Trading

Nasza społeczność

- 29 Działalność polityczna i charytatywna
- 29 Poszanowanie środowiska naturalnego





Wstęp: Podstawa uczciwości



Chcemy być najlepsi w każdej dziedzinie naszej działalności. Dążymy do tego by być kontrahentem pierwszego wyboru dla naszych klientów i partnerów biznesowych.

Do czego potrzebny jest nam Kodeks?

Tech Data nieustannie dąży do działania w sposób uczciwy. Uważamy, że stosowanie i przestrzeganie wysokich standardów etycznych nie jest pojedynczą akcją, ale raczej ważnym elementem codziennych działań. Ten kodeks, dzięki zbudowanemu na jego podstawach zaufaniu między nami samymi i naszymi partnerami biznesowymi, wspiera nas w osiągnięciu celów Tech Data.

Kodeks wyjaśnia podstawowe wartości Tech Data i wskazuje nam, jak należy podejmować decyzje w oparciu o nie. Prezentuje oczekiwania Tech Data, dotyczące właściwego postępowania w relacjach zawodowych, jak również wytyczne na temat stosownych przepisów, reguł i zasad, mających wpływ na nasze działania. Jednocześnie Kodeks wskazuje, dokąd należy kierować obawy i pytania, także te poufne, dotyczące potencjalnych nieprawidłowości bez ryzyka odwetu.

Nasza Firma działa w dynamicznej branży i sama również nieustannie się zmienia. Ten Kodeks jest pomocą w procesie podjęcia właściwej decyzji. Jednakże w związku z tym, że nie jest możliwe przewidzenie wszelkich potencjalnych sytuacji, mogą zaistnieć takie problemy, które nie zostały w nim ujęte. Jeśli nie jesteś pewien/pewna jak stosować wytyczne

naszego Kodeksu lub masz pytania dotyczące zachowania innych osób, masz obowiązek poprosić o wsparcie.

Kogo obowiązuje Kodeks?

Każdy z nas jest zobowiązany do postępowania zgodnie z zasadami zawartymi w Kodeksie. Mamy nadzieję, że nasi partnerzy biznesowi działają w oparciu o podobne reguły. Reputacja i sukces Tech Data zależą od naszej uczciwości - zarówno od każdego z nas indywidualnie, jak i nas, jako grupy składającej się z dyrektorów, kadry zarządzającej, pracowników i przedstawicieli działających w imieniu Tech Data na całym świecie.

Zaniechania stosowania Kodeksu

Istnieją rzadko spotykane sytuacje, które mogą wymagać zaniechania stosowania niektórych zasad zawartych w Kodeksie. Zaniechania oraz ich przyczyny muszą być przedstawione odpowiedniemu Prezesowi Regionalnemu. Jeśli zaniechania stosowania Kodeksu dotyczą pracownika najwyższego szczebla kadry zarządzającej, działu finansowego lub członka Rady Nadzorczej Tech Data, może je wydać jedynie Główna Komisja Rewizyjna przy Radzie Nadzorczej. Niniejsze odstępnie musi być ujawnione zgodnie z wymogami niniejszego Kodeksu oraz z zasadami giełdy NASDAQ OMX.



Indywidualne obowiązki



Cenimy sobie, kiedy nasi pracownicy biorą odpowiedzialność za swoje działania oraz zachęcamy by dążyć do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów i spełniania podjętych zobowiązań. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za decyzje podjęte przez zespół.

Stań się częścią rozwiązania

Wszyscy pracownicy i członkowie Rady Nadzorczej Tech Data są odpowiedzialni za właściwe postępowanie i sukces naszej firmy. Jeśli będziemy świadomi działań i decyzji przez nas podejmowanych, w momencie pojawienia się nieprawidłowości, będziemy mieć swój udział w rozwiązaniu sytuacji. Jeśli będziesz mieć wątpliwości, wstrzymaj się od pochopnych działań i zastanów się nad dostępnymi możliwościami albo sprawdź źródła wskazane w Kodeksie.

Zgłaszanie pytań i obaw

Tech Data polega na Waszej pomocy w usprawnianiu procesów i szybkim rozwiązywaniu problemów. Zachęcamy do rozmowy zarówno wtedy, kiedy potrzebujecie wskazówek, jak i gdy widzicie czy też podejrzewacie nieprawidłowości etyczne bądź prawne. Swoje obawy i pytania możecie kierować do:

- » Bezpośredniego przełożonego lub dowolnego przedstawiciela kadry kierowniczej;
- » Doradcy ds. Etyki właściwego dla waszej lokalizacji;
- » Działu HR;
- » Organizacji ds. etyki i zgodności z normami;
- » Działu prawnego;
- » Infolinii ds. etyki Tech Data.
Aby uzyskać dostęp do Infolinii ds. etyki, proszę odwiedź stronę www.techdataethicsline.com

Tech Data szybko zareaguje na zgłoszenia, dokładnie i rzetelnie badając wszystkie składane w dobrej wierze raporty, a także podejmując w uzasadnionych przypadkach stosowne działania. W zamian weźmiecie udział w postępowaniu wyjaśniającym, jeśli Firma Was o to poprosi. Dołożone zostaną wszelkie starania, aby zapewnić poufność, zarówno w toku postępowania, jak i po jego zakończeniu. Tam, gdzie anonimowe składanie doniesień jest dozwolone przez obowiązujące prawo, jeśli chcesz, możesz zgłosić problem anonimowo, za pośrednictwem naszej infolinii ds. etyki. Należy jednak pamiętać, że zachowanie anonimowości może utrudnić Tech Data wyjaśnienie sprawy, jeśli osoba prowadząca postępowanie, nie będzie mogła skontaktować się z Tobą, w celu uzyskania dalszych informacji.



Czy wiesz, że...?

W każdym oddziale Tech Data można się skontaktować z Doradcą ds. Etyki, od którego można uzyskać odpowiedzi na pytania dotyczące niniejszego Kodeksu. Rozmowa z doradcą jest jedną z wielu możliwości poufnego zgłaszania niepokojących sytuacji. Lista lokalnych Doradców ds. Etyki znajduje się w sieci intranet Tech Data lub w dziale Human Resources.

Tech Data nie będzie tolerować aktów odwetu, takich jak: zwolnienie z pracy, degradowanie czy nękanie, wobec jakiegokolwiek osoby, ponieważ zgłasza podejrzenie nieprawidłowości w dobrej wierze lub uczestniczy w prowadzonym postępowaniu. Poprzez „zgłaszanie w dobrej wierze” rozumiemy sytuację, w której osoba zgłaszająca nieprawidłowość uważa, że przekazywane informacje są możliwie jak najbardziej prawidłowe i kompletne, niezależnie od tego, czy w toku prowadzonego postępowania badane działania zostaną uznane za etyczne bądź nie. Każdy pracownik, który dopuści się odwetu, naruszając powyższą zasadę, podlegać będzie postępowaniu dyscyplinarnemu, łącznie z zakończeniem stosunku pracy.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w danym kraju przepisów i regulacji, jak również znajomości i przestrzegania niniejszego Kodeksu i zasad obowiązujących w Firmie. Naruszenie Kodeksu, zasad Firmy lub obowiązującego prawa może prowadzić do poważnych konsekwencji wobec poszczególnych osób i naszej Firmy, jako całości, w tym: pogorszenia reputacji, grzywny czy ewentualnych sankcji cywilnych lub karnych. Osoby zaangażowane w zachowania nieetyczne lub niezgodne z prawem podlegać będą postępowaniu dyscyplinarnemu, łącznie z zakończeniem stosunku pracy. W uzasadnionych przypadkach, Tech Data przekaze informacje na temat nieprawidłowości odpowiednim organom państwowym.





Dodatkowe oczekiwania wobec menedżerów

Członkowie kadry kierowniczej ponoszą szczególną odpowiedzialność za to, by słowami i czynami przestrzegać Kodeksu. Kadra kierownicza powinna:

- » Być dostępna dla każdego, kto ma obawy dotyczące kwestii etycznych lub pytania z nimi związane;
- » Traktować poważnie wszelkie doniesienia pracowników i właściwie reagować;
- » Przestrzegać zasad naszego Kodeksu Postępowania oraz egzekwować takie postępowanie od innych;

- » Znać obowiązujące lokalnie przepisy i regulacje prawne oraz czynnie działać na rzecz ich przestrzegania;
- » Zapewnić podwładnym szkolenia z zakresu Kodeksu i pokrewnych zagadnień.

Menedżerowie, którzy podejrzewają zaistnienie etycznych lub prawnych nieprawidłowości, muszą ten fakt niezwłocznie zgłosić. Jeśli nie zgłoszą przypadków pogwałcenia zasad, o których wiedzą lub powinni wiedzieć, mogą podlegać karom dyscyplinarnym, ze zwolnieniem włącznie. Co więcej, menedżerowie nigdy nie wolno mścić się ani ignorować przypadków brania odwetu przez innych.



Szacunek



Uczciwość i szacunek są podstawą naszej działalności. Dzięki tym cechom, możemy zbudować relacje oparte na zaufaniu zarówno z naszymi klientami, jak i partnerami biznesowymi, dostawcami, udziałowcami i współpracownikami.

Praca zespołowa ma szczególne znaczenie dla sukcesu Tech Data. Musimy okazywać szacunek sobie nawzajem i naszym partnerom biznesowym we wszystkich wzajemnych kontaktach.

Zapobieganie dyskryminacji i nękanii

Tech Data stara się zapewnić miejsce pracy, w którym zawsze panuje pozytywna atmosfera wzajemnego szacunku. Tech Data nigdy nie podejmuje decyzji dotyczącej zatrudnienia, kierując się rasą, religią, kolorem skóry, pochodzeniem, wiekiem, płcią, stopniem niepełnosprawności, orientacją seksualną, statusem kombatanta czy jakimkolwiek innym czynnikiem zakazanym przez prawo. Tech Data zapewnia także niezbędne ułatwienia dla wykwalifikowanych pracowników niepełnosprawnych.

Przyjazne środowisko pracy to takie, które jest wolne od zastraszania i nękania. Molestowanie czy nękanie obejmuje wszelkie niepożądane zachowania, które tworzą nieprzyjazną i pełną strachu atmosferę pracy. Nękanie może nastąpić poprzez działania, słowa lub wykorzystywanie pewnych materiałów, takich jak niestosowne filmy, zdjęcia i e-maile. Molestowanie seksualne obejmuje zachowania takie jak: niepożądane

Pyt Natalia pracuje w firmie od pięciu miesięcy. Jest coraz bardziej zakłopotana zachowaniem pracującego z nią Eliasa. Mężczyzna kilka razy zapraszał ją na kolację, twierdząc, że mają ze sobą wiele wspólnego. Nie widzi on też nic złego w próbach poznania lepiej Natalii na stopie prywatnej, Natalia za każdym razem odrzuca jego propozycje, mówiąc, że takie zachowanie ją rozprasza i wprawiają w zakłopotanie. Czy Elias zrobił coś złego?

Odp Tak. Celem wyjaśnienia, zazwyczaj nie ma nic złego w kontaktach towarzyskich, utrzymywanych poza biurem przez pracowników Tech Data. Natomiast, jeśli ktoś kilkakrotnie odmówił nawiązania prywatnej znajomości, nie należy dalej próbować. Poprzez ciągle ponawianie zaproszeń na kolacje, podczas gdy Natalia jasno wyraziła brak zainteresowania, Elias nęka Natalię. Powinien utrzymać profesjonalny charakter ich relacji, respektując prośby Natalii o zaniechanie dalszych starań. Jeśli Natalia ma wątpliwości lub obawy związane z tą sytuacją, powinna zgłosić niewłaściwe zachowanie Eliasa swojemu przełożonemu lub pracownikowi działu HR.



propozycje seksualne, czynienie lubieżnych uwag oraz opowiadanie żartów o charakterze seksualnym. Tech Data zabrania jakiegokolwiek formy molestowania.

Jeżeli doświadczasz lub jesteś świadom/a istnienia jakiegokolwiek aktu dyskryminacji czy nękania, masz obowiązek to zgłosić. Za złożenie powiadomienia w dobrej wierze, nie spotka Cię odwet.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Tech Data chce zapewnić bezpieczne miejsca pracy. W związku z tym każdy z nas musi znać i przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Jeśli zauważycie

lub wiecie o jakichkolwiek niebezpiecznych działaniach lub uwarunkowaniach, zgłoście je natychmiast swojemu przełożonemu lub do działu HR.

Przemoc czy groźby są niedopuszczalne w bezpiecznym miejscu pracy. Agresywne zachowanie, zastraszanie czy groźby, nawet, jeśli są w założeniu żartem, są w Tech Data niedopuszczalne. Takie zachowania należy zgłaszać do Działu Ochrony i Prewencji (Loss Prevention and Security Department) zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami. Jeżeli Ty lub inny pracownik Firmy jesteście bezpośrednio narażeni na niebezpieczeństwo, należy natychmiast skontaktować się z lokalnymi organami władzy przed zgłoszeniem wypadku w normalnym trybie.



Ochrona danych osobowych

Bycie pod wpływem narkotyków lub alkoholu może przyczynić się do stworzenia zagrożenia w miejscu pracy i wpłynąć na bezpieczeństwo innych pracowników. Z tego powodu zakazane są sprzedaż, zakup, spożywanie lub posiadanie substancji nielegalnych na terenie Firmy oraz podczas wykonywania obowiązków służbowych. W niektórych okolicznościach, np. podczas spotkań integracyjnych, dopuszczalne jest spożywanie alkoholu, jednak należy pamiętać, by zachowywać się profesjonalnie. W celu uzyskania dodatkowych wskazówek proszę zapoznać się z obowiązującymi przepisami i regulacjami.

Środowisko i warunki pracy

Tech Data stawia duży nacisk na uczciwe i sprawiedliwe traktowanie wszystkich swoich pracowników. W związku z tym nasza Firma przestrzega prawa pracy właściwego dla krajów, w których prowadzi działalność. Tech Data szanuje zasady BHP i promuje dobre warunki pracy dla swoich pracowników. Firma przestrzega wszystkich obowiązujących praw dotyczących wynagrodzenia i czasu pracy, w tym płacy minimalnej, nadgodzin i maksymalnego wymiaru godzinowego pracy.

Nasze zobowiązanie do wzajemnego szacunku oznacza, że nie zatrudniamy osób niepełnoletnich. Co więcej, Tech Data nie toleruje również pracy przymusowej czy wymuszonej i tego samego oczekuje od swoich partnerów biznesowych.

Tech Data stawia sobie za cel stworzenie takiego środowiska pracy, w którym w pełni respektuje się prawa pracowników, w tym prawo do zrzeszania się.

Tech Data przestrzega wszystkich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych naszych pracowników i partnerów biznesowych. Tech Data gromadzi i przechowuje pewne poufne informacje osobowe w celu ułatwienia skutecznego działania. Mamy prawo gromadzić tylko takie dane osobowe, które są konieczne do prowadzenia naszej działalności.

Możecie mieć dostęp do takich danych w ramach swoich obowiązków służbowych - wówczas należy szanować i chronić poufność takich informacji, tym samym nie wolno przeglądać, udostępniać czy w jakikolwiek inny sposób wykorzystywać poufnych informacji, chyba że jest to uzasadnione i pozostaje w zgodzie z obowiązującym prawem. Poniżej kilka przykładów poufnych danych osobowych, które może zdarzyć się nam podawać naszym współpracownikom podczas naszego zatrudnienia w Tech Data:

- » Informacje o świadczeniach dodatkowych i dokumentacja medyczna;
- » Informacje na temat niepełnosprawności lub zwolnień lekarskich;
- » Informacje o odszkodowaniach i sprawozdania z wyników pracy;
- » Dane kontaktowe, takie jak adres domowy i numery telefonów.

W przypadku jakichkolwiek pytań należy skontaktować się z Działem Prawnym.



TJ *Tech Data*®

Nasza Firma

Praca zespołowa jest podstawowym elementem w procesie tworzenia profesjonalnego, motywującego i satysfakcjonującego środowiska pracy. Jako zgrany zespół pracujemy razem oraz dzielimy się pomysłami i posiadanymi zasobami.

Podarunki i rozrywka

Podarunki i rozrywka, w tym: wycieczki, imprezy, usługi, świadczenia dodatkowe i inne, często są ofiarowywane w celu nawiązania i utrzymania relacji z klientem. Korzystając z takich środków, należy jednak pamiętać o właściwej ocenie sytuacji. Możemy wymieniać się prezentami z naszymi partnerami biznesowymi tylko wtedy, jeżeli podarunki są:

- » Niezbyt częste;
- » Nieprzekraczające wartości określonej w *Zasadach dotyczących prezentów*, oraz
- » Zgodne z zasadami dotyczącymi podarunków biznesowych zarówno Tech Data, jak i drugiej strony.

Pod żadnym pozorem nie można przyjmować ani oferować podarunków, które są:

- » Gotówką lub jej ekwiwalentem, na przykład karty upominkowe, pożyczki lub papiery wartościowe, chyba że gotówka lub jej ekwiwalent ujęta jest w rozliczeniach przez dział księgowości przed jej wręczeniem;
- » Produktami bądź usługami obraźliwymi, lubieżnymi czy nielegalnymi;

- » Wręczana tuż przed, w trakcie lub tuż po przetargu lub innym konkursie na zasadach wolnej konkurencji;
- » Zakazane przez prawo lub inne przepisy.

Nigdy też nie możemy domagać się prezentów ani jakichkolwiek form rozrywki.

Należy unikać takich podarunków i form rozrywki, które nie mogą być odwzajemnione, niosą ze sobą zobowiązania służbowe bądź mogą wywołać zakłopotanie dla nas czy dla naszej Firmy. Dalsze wskazówki dostępne są w *Zasadach dotyczących prezentów*.

Należy pamiętać, że przepisy dotyczące podarunków dla urzędników państwowych są znacznie bardziej rygorystyczne niż te wymienione powyżej. W dziale dotyczącym przeciwdziałania korupcji dostępne są dodatkowe informacje na ten temat.



Pyt Gabriel, przedstawiciel największego dostawcy Lary, powiedział jej niedawno, że chciałby przesłać jej prezent w podziękowaniu za ciężką pracę. Lara uprzedziła go, iż nie może przyjąć gotówki ani drogich prezentów, a Gabriel uspokoił ją, że nie ma się czym martwić. Tymczasem, gdy otworzyła kopertę, zobaczyła dwa bilety lotnicze na Fidżi - dla niej i dla osoby towarzyszącej. Jak powinna postąpić w takiej sytuacji?

Odp Lara powinna grzecznie odmówić przyjęcia prezentu i zgłosić incydent kierownikowi swojego działu. Cena biletów lotniczych przekracza zdecydowanie zwyczajowo przyjętą wartość podarunków biznesowych. Pracownikom nie wolno przyjmować tak drogich prezentów, ponieważ mogłyby one negatywnie wpłynąć na ich zdolność podejmowania uczciwych i obiektywnych decyzji

Konflikty interesów

Konflikt interesów następuje, gdy nasze osobiste interesy wpływają na podjęcie działań lub decyzji związanych z interesem Firmy. Jeśli jest to możliwe, należy unikać sytuacji, w których występuje lub może wystąpić konflikt interesów. Konflikt interesów może powstać w różnych okolicznościach, jak np. przy okazji wręczania lub otrzymywania wyżej wspomnianych prezentów, a poniżej przedstawiamy kilka z częstych przykładów. Jeśli uważasz, że możesz znaleźć się w sytuacji konfliktu interesów, należy zgłosić problem do zatwierdzenia kierownikowi działu. Sytuacje konfliktu interesów z udziałem członka zarządu należy zgłaszać do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej Tech Data. Postępowanie wobec wszystkich przypadków konfliktu interesów musi być zgodne z *Zasadami dotyczącymi konfliktów interesów* Tech Data.

Relacje osobiste

W sytuacji, w której kontakty służbowe są lub mogą być zagrożeniem dla interesów Tech Data, Firma przeanalizuje charakter zarówno stosunku zatrudnienia, jak i relacji i podejmie decyzję odnośnie przydziału obowiązków służbowych. Pozostawianie w bezpośrednim stosunku podwładności wobec członków rodziny może stwarzać konflikt interesów, ponieważ może prowadzić do faworyzowania bądź stronniczości. Za „członków rodziny” uważa się współmałżonków, dzieci, pasierbów, rodziców, rodziców przyrodnych, rodzeństwo, teściów i inne osoby będące częścią tego samego gospodarstwa domowego. Sytuacje konfliktu interesów mogą



wywołać także inne rodzaje relacji osobistych, na przykład związku uczuciowe. Jeśli znajdziesz się w takiej sytuacji, zgłoś ją, aby mogła być właściwie rozwiązana.

Pyt Mathias, pracownik Tech Data ma siostrę Karłę, pracującą na stanowisku szefa sprzedaży dostawcy zaopatrującego Tech Data w produkty odsprzedawane dalej klientom. Ostatnio Mathias otrzymał awans na stanowisku Kierownika Marketingu odpowiedzialnego za niektóre kontakty z dostawcami, w tym z Firmą, w której pracuje Karla. Dyrektor zarządzający, który awansował Mathiasa, nie wie o jego powiązaniu z siostrą, Mathias tymczasem uważa, że nie ma żadnego problemu, wręcz przeciwnie, będzie im się łatwiej porozumiewać, ponieważ znają się i ufają sobie wzajemnie. Czy takie zachowanie jest dopuszczalne?

Odp Nie. Mathias, zgodnie z Zasadami dotyczącymi konfliktów interesów Tech Data, musi zgłosić tę sytuację. Mimo iż ich wzajemne kontakty mogą przebiegać łatwiej, rodzinna relacja może skutkować preferencyjnym traktowaniem firmy Karli. Zdolność Mathiasa do podejmowania obiektywnych decyzji w imieniu Tech Data może być zaburzona z uwagi na tworzącą konflikt interesów relację między rodzeństwem. Jeśli Mathias ujawni szczegóły sytuacji, on i jego kierownik będą mogli znaleźć rozwiązanie, umożliwiające bezstronną współpracę Tech Data z Firmą Karli.

Zatrudnienie poza Tech Data a członkostwo w Radzie

Pracownicy Tech Data, nie mogą jednocześnie pracować w żadnej z firm konkurencyjnych, dla naszych klientów, dystrybutorów czy dostawców, ani też dla jakiegokolwiek firmy chcącej nawiązać z nami współpracę, za wyjątkiem opisanych poniżej sytuacji związanych z osobami piastującymi stanowiska Dyrektorów Zarządzających. Należy także zachować ostrożność mającą na celu zapewnienie, aby praca dodatkowa lub inna działalność, w tym samozatrudnienie, nie miały negatywnego wpływu na jakość pracy w Tech Data. W niektórych krajach mogą obowiązywać pewne ograniczenia dotyczące możliwości podjęcia pracy poza miejscem głównego zatrudnienia. Więcej informacji może udzielić Dział HR. W przypadku pracy poza naszą firmą, zawsze należy pamiętać o zakazie pracy lub zabiegania o pracę na rzecz innych firm przy wykorzystaniu zasobów Tech Data, dotyczy to także czasu pracy w Tech Data oraz pracy na jej terenie.

Nie wolno być zatrudnionym jako dyrektor lub na podobnym stanowisku kierowniczym w jakiegokolwiek organizacji nastawionej na zysk, bez zgody przełożonego z Tech Data co najmniej na poziomie wiceprezesa. Osoby piastujące stanowiska dyrektorów zarządzających nie mogą zasiadać w zarządzie jakiegokolwiek organizacji nastawionej na zysk, bez uprzedniej zgody CEO Firmy. Zgoda Tech Data nie jest wymagana w przypadku obejmowania stanowisk zarządzających w organizacjach non-profit, społecznych, charytatywnych bądź stowarzyszeniach lokalnych, pod warunkiem jednak, że taka działalność nie stoi w konflikcie z interesami Tech Data. Nasi Dyrektorzy również podlegają ograniczeniom dotyczącym działalności zewnętrznej, zgodnie z Zasadami Ładu Korporacyjnego Tech Data. Obowiązujące regulacje prawne mogą również

ograniczać uprawnienia kierownictwa najwyższego szczebla i dyrektorów do pracy na stanowiskach kierowniczych w innych firmach.

Inwestycje finansowe a konflikt interesów

Konflikt interesów może wynikać również z zaangażowania finansowego w działania konkurencji, klientów, dostawców lub dystrybutorów. Dozwolone są inwestycje w notowane na giełdach publicznych spółki, będące naszymi konkurentami, klientami, dostawcami czy dystrybutorami, ale zaangażowanie finansowe nie powinno być na tyle znaczące, by mogło wpływać na naszą zdolność dokonywania profesjonalnej oceny. Tech Data nie zezwala ponadto na rozszerzenie udziałów lub wnoszenie o takie rozszerzenie osobom piastującym stanowiska kierownicze najwyższego szczebla bądź członkom Rady Nadzorczej Tech Data.

Możliwości rozwoju Firmy

Każdy z nas jest odpowiedzialny za dbanie o interesy naszej Firmy. W przypadku posiadania informacji o sytuacji mogącej przynieść korzyść dla Tech Data, należy je ujawnić przełożonemu, aby Firma mogła skorzystać z takiej okoliczności.

Zasoby Firmy

Każdy z nas ma dostęp do zasobów Tech Data, aby móc wypełniać swoje obowiązki służbowe. Zasoby te mogą mieć charakter materialny (budynki Tech Data i wszystko, co się w nich znajduje) lub niematerialny (dokumentacja, tajemnice handlowe, czas pracy i strategię). Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za

ochronę i właściwe wykorzystanie zasobów Tech Data. Kradzież, niedbałość czy trwonienie zasobów Firmy ma bezpośredni wpływ na wyniki finansowe Tech Data. Od każdego z pracowników oczekuje się dbania o te zasoby i używania ich w sposób odpowiedzialny, tak aby zapobiegać kradzieżom, niewłaściwemu wykorzystaniu i niszczeniu.

Korzystanie z systemów IT Tech Data

Tech Data zezwala na ograniczone korzystanie z dostarczanych przez firmę technologii w celach prywatnych. Nie wolno jednak nadużywać tego przywileju. Podczas korzystania z zasobów IT Tech Data należy zachować pełen profesjonalizm i posługiwać się zdrowym rozsądkiem. Nie należy korzystać z systemów informatycznych Firmy do prowadzenia działań nielegalnych lub nieetycznych, takich jak pobieranie nieodpowiednich materiałów lub treści uznawanych za obsceniczne, pornograficzne, nieprzyzwoite lub obraźliwe.

Wszystkie informacje przekazywane lub zawarte w systemach IT stanowią własność Tech Data i powinny być używane wyłącznie do celów związanych z pracą. Należy ponadto zachować ostrożność przy sporządzaniu wiadomości elektronicznych, w tym e-maili, komunikatów internetowych oraz wiadomości tekstowych. Takie formy komunikacji są trwałe i mogą być przekazywane dalej lub zmieniane bez zezwolenia.

Tech Data dostrzega, że media społecznościowe zmieniają sposób prowadzenia biznesu, jednak tylko wyznaczonym osobom zezwala się na reprezentowanie Firmy bądź prowadzenie publicznych



rozmów na jej temat w Internecie. Oznacza to, że nigdy nie należy umieszczać poufnych lub zastrzeżonych informacji na temat Tech Data, ani też uczestniczyć w rozmowach dotyczących Firmy na zewnętrznych witrynach internetowych, bez uprzedniego zasięgnięcia opinii, zgodnie z *Zasadami dotyczącymi mediów społecznościowych* Tech Data. Firma nie próbuje ograniczać osobistych interakcji pracowników na takich stronach internetowych, należy jednak zachowywać się odpowiednio podczas korzystania z mediów społecznościowych, takich jak blogi, fora dyskusyjne czy innych publicznie dostępnych zasobów internetowych.

Nasza Firma może w stopniu dozwolonym przez prawo monitorować i ograniczać wykorzystywanie własnych zasobów informatycznych. Dalsze informacje na ten temat zawarte zostały w *Polityce bezpieczeństwa IT* Tech Data.

Informacje poufne

Informacje poufne są jednymi z najcenniejszych zasobów Tech Data. Termin informacji poufnych odnosi się, ale nie ogranicza do informacji na temat tajemnicy handlowej, wyników finansowych, polityki cenowej, listy klientów, wartości sprzedaży i innych.

Należy zachować szczególną ostrożność, jak i z kim dzielimy się takimi informacjami. Z reguły oznacza to, że nie wolno ujawniać informacji poufnych osobom spoza Tech Data, chyba że posiadają one odpowiednie uprawnienia lub są prawnie zobowiązane do ich uzyskania. Nawet wewnątrz naszej Firmy należy udostępniać innym pracownikom informacje poufne tylko wtedy, gdy są im one potrzebne do celów służbowych.

W celu zapobiegania wydostawaniu się informacji na zewnątrz firmy nie należy omawiać poufnych informacji w miejscach, w których rozmowa może zostać podsłuchana (na przykład w windzie czy w restauracji) lub w otwartej przestrzeni budynków Tech Data, takich jak pomieszczenia socjalne. Jeżeli posiadasz informacje poufne i przechowujesz je na przykład w notebooku, telefonie komórkowym lub w innym urządzeniu - pamiętaj, by nie pozostawiać go bez nadzoru. W przypadku zaistnienia konieczności ujawnienia takich informacji osobom trzecim, należy podpisać z nimi odpowiednią umowę o zachowaniu poufności.

Czy wiesz, że...?

Każde z poniższych można uznać za tajemnicę handlową lub informacje poufne:

- » Metodologie i procedury;
- » Plany, wyniki badań i programy komputerowe;
- » Dane finansowe i personalne;
- » Listy klientów i dostawców Tech Data.

Potrzeby biznesowe Tech Data wymagają okresowego dzielenia się informacjami poufnymi z partnerami, jednak informacje te muszą być chronione poprzez zawarcie pisemnej umowy o nieujawnianiu informacji poufnych.

Polityka klasyfikacji informacji Firmy zawiera informacje dotyczące treści, które mogą być ujawniane, a jakich nie wolno udostępniać bez uzyskania uprzedniego zezwolenia i odpowiedniej kontroli, zarówno wewnątrz Firmy, jak i poza nią. Należy znać i przestrzegać zawartych we wspomnianej *Polityce* sposobów kwalifikowania informacji oraz związanych z nimi wymogów dotyczących właściwego postępowania.

Należy pamiętać, że nawet po opuszczeniu Firmy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę poufnych i zastrzeżonych informacji. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z *Zasadami bezpieczeństwa IT*.

Pyt Carlos, analityk, codziennie dojeżdża do pracy metrem i podczas trwającej godzinę podróży sprawdza pocztę głosową, odpowiada na e-maile oraz pracuje nad prezentacjami handlowymi. Ostatnio zestawiał dane z różnych dziedzin do głównej bazy danych i wykorzystał na tę pracę czas spędzany w komunikacji. Choć informacje te są oznaczone jako poufne, Carlos nie widzi nic złego w pracy z takimi danymi w miejscu publicznym, ponieważ jest mało prawdopodobne, że ktoś zagłąda mu przez ramię. Czy Carlos naraża siebie i Tech Data na ryzyko?

Odp Tak. Choć wielu z nas może przeznaczać czas dojazdów czy przerwy na lunch na omawianie spraw służbowych czy na pracę nad projektami, musimy uważać, by nie ujawniać informacji poufnych tam, gdzie ktoś może je podsłuchać. Pracując nad bazą danych w metrze, Carlos może ujawniać poufne i zastrzeżone informacje innym, nawet o tym nie wiedząc. W zależności od tego, z jakiego rodzaju informacjami mamy do czynienia, takie działania mogą mieć znamiona tzw. Insider trading lub nieść za sobą inne poważne implikacje. W takich przypadkach najlepiej zostawić pracę o charakterze poufnym na czas spędzany w Firmie.

Własność intelektualna

Do informacji poufnych naszej Firmy należy także jej własność intelektualna (WI). WI to informacje, którymi dysponuje Tech Data, w tym: prawa autorskie, patenty, znaki towarowe, tajemnice handlowe, prawa do wzorów przemysłowych, znaków firmowych i innych wartości niematerialnych. Jesteśmy odpowiedzialni za ochronę tych informacji, a w razie konieczności egzekwowania praw Firmy do WI. W zakresie dozwolonym przez prawo nasza Firma posiada prawa do całej WI, która została stworzona przez pracowników Tech Data i odnosi się do działalności Spółki.

Analogicznie musimy przestrzegać praw autorskich do WI należącej do osób trzecich i nie wolno świadomie naruszać niczyich praw. Należy zachować szczególną ostrożność przy używaniu nazwy innej firmy lub jej materiałów drukowanych, a także przy użyciu oprogramowania zainstalowanego w komputerach Firmy czy innych urządzeniach IT - mogą to być wyłącznie programy posiadające odpowiednią licencję Tech Data.

Zapytania z zewnątrz

Nazwa i marka Tech Data są kluczowe dla tożsamości naszej Firmy.

W celu ochrony nazwy i marki, wyłącznie wyznaczone osoby mogą wypowiadać się w imieniu Firmy. Zapytania od dziennikarzy i inwestorów dotyczące naszej działalności, wyników, planów czy stanowisk zajmowanych przez Firmę w kwestiach publicznych,

powinny być kierowane do działu, który jest odpowiedzialny za public relations w danym kraju. Pracownicy Tech Data nie mogą również udzielać poparcia innym firmom lub ich produktom bez uzyskania odpowiedniego zezwolenia.

Zawieranie kontraktów

Kluczowym elementem zawierania każdego kontraktu jest dbanie o jak najlepszy interes Tech Data, dlatego wyłącznie upoważnione osoby mają prawo do zatwierdzania umów. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegania odpowiednich procedur zatwierdzania i autoryzacji, zanim wyrazi zgodę na zawarcie

jakiegokolwiek umowy w imieniu Tech Data. Dotyczy to zarówno ustaleń pisemnych, jak i ustnych, a także wszelkich umów, zobowiązań biznesowych i innych, których obowiązek przygotowania dla Firmy może spoczywać na danym pracowniku.

Czy wiesz, że?

Tech Data posiada Globalne Zasady dotyczące Ujawniania Informacji, które regulują cały zakres komunikacji zewnętrznej. Zapoznaj się z nimi, aby uzyskać dodatkowe informacje i wskazówki.





Nasi partnerzy biznesowi



Staramy się budować strategiczne partnerstwa biznesowe, które będą korzystne zarówno dla naszej Firmy, jak i dla naszych klientów, dostawców i osób trzecich. Doceniamy te relacje i inwestujemy w ich długotrwały rozwój.

Właściwe praktyki biznesowe

Uczciwa współpraca z klientami, dostawcami i konkurencją ma kluczowe znaczenie dla sukcesu Tech Data. Nie wolno zdobywać przewagi nad konkurencją poprzez przeinaczanie faktów na temat Firmy, produktów czy możliwości, lub angażowanie się w jakiegokolwiek nieetyczne bądź nielegalne postępowanie. Co więcej, w związku z tym, że cenimy sobie uczciwość we wszelkich relacjach z kontrahentami, dbamy by informacje prezentowane w trakcie wprowadzania na rynek, promowania czy reklamowania naszych produktów i usług były zgodne z prawdą. W tym celu upewniamy się, że:

- » Wszelkie porównania naszej Firmy do konkurencji muszą być sprawiedliwe i oparte na faktach;
- » Wszystkie oświadczenia na temat naszych produktów, usług i rozwiązań muszą być zgodne z prawdą i dokładne;
- » Nasze reklamy, etykiety, opakowania czy promocje nie są niezgodne z prawdą i nie wprowadzają w błąd

Jakość usług

Nasi klienci i dostawcy mają do nas zaufanie i oczekują od nas niezawodnych, efektywnych usług oraz najwyższej jakości produktów i rozwiązań. Jeśli nie będziemy w stanie spełniać przyjętych standardów

Czy wiesz, że...?

Tech Data kupuje większość produktów, które później odsprzedaje, bezpośrednio od odpowiedniego producenta sprzętu lub wydawcy oprogramowania. Jednak czasami może zaistnieć konieczność nabycia produktów z innych źródeł. Na wypadek takich sytuacji, Firma opracowała zasady i wytyczne, aby wskazać pracownikom, kiedy dopuszczalne jest kupowanie produktów od Firmy innej niż oryginalny producent czy wydawca oraz wyjaśnić zastosowane procedury. Więcej informacji znajdziesz w dokumencie *Zasady dotyczące wyboru agentów i podwykonawców*.

jakości i bezpieczeństwa, narazimy na szwank naszą reputację. W przypadku posiadania wiedzy na temat jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie oczekiwań klientów lub standardów jakości, należy to niezwłocznie zgłosić przełożonemu.

Uczciwa konkurencja

W większości krajów, w których Tech Data prowadzi działalność, obowiązują zasady uczciwej konkurencji i przepisy antymonopolowe, które zakazują prowadzenia działań mogących w sposób bezprawny naruszać zasady uczciwej konkurencji. Prawa te są

Czy wiesz, że...?

Ze względu na złożoność przepisów antymonopolowych i dotyczących przeciwdziałania nieuczciwej konkurencji Tech Data opracowała politykę pomocną w podejmowaniu właściwych decyzji. Każdy pracownik Tech Data powinien rozumieć te prawa, natomiast jest to szczególnie ważne, jeśli zajmujesz się marketingiem, sprzedażą lub zakupami czy też masz kontakt z konkurencją. Umiejętność zauważenia potencjalnych sytuacji naruszających prawo antymonopolowe i zasady walki z nieuczciwą konkurencją, zanim jeszcze staną się faktycznym problemem, jest dla Ciebie szczególnie ważna. Zapoznaj się z pozostałymi informacjami zawartymi w *Polityce dotyczącej przepisów antymonopolowych i przeciwdziałania nieuczciwej konkurencji Tech Data.*

jednym z kluczowych elementów regulujących rynek i przestrzegamy ich wszędzie tam, gdzie działamy. Naruszenie tych regulacji może prowadzić do poważnych konsekwencji zarówno dla Tech Data, jak i dla danego pracownika, w postaci np. kar pieniężnych dla Firmy lub danej osoby, a w niektórych krajach również w postaci sankcji karnych. Należy unikać zachowań, które mogłyby nasunąć podejrzenia, że dopuszczamy się naruszania tych przepisów. Oto typowe rodzaje działań sprzecznych z zasadami uczciwej konkurencji (także nielegalnych):

- » Zmowa cenowa, czyli manipulowanie rynkiem polegające na uzgodnieniu przez firmy konkurencyjne (lub dostawców i klientów), jakie ceny będą oferować;
- » Uzgadnianie z konkurencją podziału klientów lub terenu działania.

Należy unikać rozmów z naszą konkurencją na powyższe tematy i zawsze podejmować niezależne decyzje biznesowe. Jeśli przedstawiciel konkurencji próbuje rozpocząć rozmowę na temat zachowania sprzecznego z zasadami uczciwej konkurencji, przerwij ją i natychmiast zgłoś ten incydent do działu prawnego.

Zachowanie ostrożności jest równie ważne we współpracy z naszymi kontrahentami. Uzgadnianie z dostawcami lub klientami naszych cen sprzedaży lub cen sprzedaży naszych klientów jest potencjalnie nielegalne. Nigdy też bez konsultacji z Działem Prawnym, nie należy uzgadniać z dostawcą ceny, za którą sprzedawać będziemy produkty, ani też ustalać ceny odsprzedaży produktu przez klienta.

Pyt Will jest Dyrektorem ds. marketingu produktów w Tech Data. Ostatnio został zaproszony na spotkanie organizowane przez jednego z dostawców, za kontakty z którym jest w Tech Data odpowiedzialny. W spotkaniu uczestniczą również przedstawiciele naszej bezpośredniej konkurencji. W zaproszeniu dostawca wskazał, że podczas spotkania zamierza dokonać prezentacji nowych produktów oraz programów marketingowych i rabatowych na nadchodzący rok fiskalny. Podczas spotkania przedstawicielka dostawcy stwierdza, że obserwuje zbyt dużą konkurencję cenową pomiędzy dystrybutorami i w związku z tym prosi wszystkich zebranych, by nie schodzili poniżej pewnego pułapu cenowego. Czując, że temat rozmowy jest niestosowny, Will wygłosił wyraźny sprzeciw i zażądał natychmiastowego przerwania rozmów. Przedstawicielka dostawcy odpowiedziała natomiast, że lepiej omówić sprawę cen teraz, ponieważ i tak będzie musiała powtórzyć tę samą rozmowę ze wszystkimi dystrybutorami. W związku z tym Will wyszedł ze spotkania, zaznaczając, iż Tech Data nie będzie prowadzić z konkurencją rozmów - bezpośrednich czy pośrednich - na temat cen. Czy Will zachował się nieprawidłowo?

Odp Nie. Will, odmawiając dyskusji na temat cen w obecności swoich konkurentów, działa w zgodzie z zasadami Tech Data, według których należy wyraźnie sprzeciwić się prowadzeniu takich rozmów i doprowadzić do natychmiastowego ich zakończenia. Jeśli natomiast są one kontynuowane, należy zgodnie z wytycznymi opuścić spotkanie. W każdej takiej sytuacji Will ma obowiązek niezwłocznie zgłosić informację o takiej rozmowie do działu prawnego Tech Data. Jeśli nie podejmie żadnej z tych czynności, dopuści się naruszenia prawa i narazi Firmę oraz siebie na bardzo poważne ryzyko, mogące nieść za sobą konsekwencje takie jak grzywna, inne kary, a nawet karę ograniczenia wolności.

Informacje o konkurencji

Posiadanie aktualnych informacji na temat rynku i konkurencji pozwala nam skutecznie rywalizować, jednak wolno zbierać informacje wyłącznie w sposób legalny. Nigdy nie należy pozyskiwać informacji na temat konkurencji poprzez wprowadzanie w błąd, oszustwo lub na podstawie fałszywych przesłanek. Szczególnie ważne jest to, by nigdy nie prosić nowych pracowników o ujawnianie poufnych informacji na temat ich poprzednich pracodawców.

Pozyskiwanie publicznie dostępnych informacji o konkurencji jest w pełni dozwolone, jednak należy przy tym korzystać wyłącznie z publicznie dostępnych źródeł, na przykład dokumentów prawnych, raportów rocznych i Internetu. Nie wolno nam ukrywać tożsamości podczas pozyskiwania informacji o konkurencji, ani też próbować nakłaniać inną osobę do naruszenia zasady poufności.



Nasi udziałowcy

Jesteśmy dumni z finansowego przywództwa oraz odpowiedzialności fiskalnej, które zapewniamy w imieniu naszych udziałowców.

Zapobieganie korupcji

Wiele krajów i organizacji międzynarodowych wprowadziło przepisy i regulacje antykorupcyjne, których przestrzegamy wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Tech Data przestrzega wszystkich lokalnych i krajowych przepisów antykorupcyjnych i z zasady nie obiecuje, nie oferuje, nie domaga się ani nie przyjmuje żadnych korzyści (w tym też niematerialnych) stanowiących zachętę do działań, które są nielegalne lub nieetyczne.

Ogólne przepisy antykorupcyjne wyraźnie zakazują wręczania, obiecywania, oferowania czy zezwalania na łapówki w celu uzyskania nieuczciwej przewagi konkurencyjnej. Szczególną ostrożność należy zachować w trakcie kontaktów z urzędnikami publicznymi.

- » Za „łapówkę” uznaje się cokolwiek wartościowego, w tym gotówkę, darowizny na cele charytatywne, pożyczki, pokrywanie kosztów podróży czy rozrywek. Podsumowując - przekazanie kwoty pieniężnej lub dobra posiadającego określoną wartość w celu uzyskania nieuczciwej korzyści biznesowej, jest łapówką.
- » „Urzędnicy” to funkcjonariusze publiczni lub pracownicy urzędów państwowych bądź lokalnych, członkowie partii politycznych, partyjni kandydaci na stanowiska państwowe lub pracownicy podmiotów państwowych czy kontrolowanych przez państwo.

Pyt Anna, Kierownik Sprzedaży, ściśle współpracuje z kontrahentem, który liczy na wygranie przetargu na dostawę drukarek i tonerów dla agencji rządowej w kraju Ameryki Południowej. Anna pyta osobę kontaktową w firmie kontrahenta, jakie są postępy w procesie przetargowym. Rozmówca wydaje się być przesadnie pewny wygranej wspólnie złożonej propozycji, dając do zrozumienia, że jego szef chętnie zrobi wszystko, aby zdobyć ten kontrakt. Anna uważa, że sprzedawca próbuje przekupić urzędnika państwowego. Jak powinna się zachować?

Odp Anna powinna zgłosić to, czego się dowiedziała, do działu prawnego. Każde niewłaściwe działanie którejkolwiek ze stron transakcji może doprowadzić do zarzutów pod adresem wszystkich pozostałych jej uczestników, dlatego podejrzenie złożenia oferty korupcyjnej przez kontrahenta, stanowi poważny problemem dla Tech Data. Nasza Firma może podjąć decyzję o zakończeniu współpracy z tym sprzedawcą. Zawsze podczas współpracy ze stronami trzecimi, współdziałającymi z urzędnikami państwowymi w imieniu Tech Data, należy zachować należytą staranność, aby nie doszło do podobnej sytuacji. Należy również w sposób wyraźny zakomunikować wszystkim naszym partnerom biznesowym nasze oczekiwania, na przykład informacje na temat braku tolerancji ze strony Tech Data wobec jakichkolwiek form korupcji.

Tech Data nie toleruje żadnych form korupcji. Nie wolno dokonywać niedozwolonych płatności w imieniu Tech Data, ani posługiwać się przedstawicielem lub stroną trzecią do wykonywania takich płatności w naszym imieniu, czy także przyjmować łapówek w jakiegokolwiek formie.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przepisów antykorupcyjnych lub niedozwolonych płatności, należy zapoznać się z *Zasadami Antykorupcyjnymi* Tech Data

Import/Eksport a regulacje prawne

Nasza Firma obecna jest w wielu krajach, zatem jesteśmy zobowiązani do przestrzegania ograniczeń prawnych, dotyczących międzynarodowych działań handlowych. Niedopełnienie tego obowiązku stanowiłoby zagrożenie dla naszej zdolności do dalszego prowadzenia działalności na skalę międzynarodową, a także mogłoby prowadzić do nałożenia na nas kar, grzywnien, czy nawet sankcji karnych. Ograniczenia te obejmują przepisy dotyczące importu, eksportu oraz reeksportu towarów i technologii. Należy pamiętać, że pod terminem „eksport” rozumie się, oprócz fizycznego transferu dóbr, także działania takie, jak podróże zagraniczne mające związek z obrotem informacjami, pobieranie oprogramowania czy wydawanie kodu źródłowego lub specyfikacji technicznych. Jeśli wykonywana przez Ciebie praca wiąże się z eksportem lub importem o jakimkolwiek charakterze, masz obowiązek znajomości i przestrzegania wszelkich mających zastosowanie zasad regulujących handel międzynarodowy. Więcej

Pyt Mark pracuje w dziale IT w Stanach Zjednoczonych i musi wysłać przesyłkę zawierającą płyty główne do magazynu Tech Data w Peru. Mark zazwyczaj nie zajmuje się eksportem, więc założył, że żadne specjalne formalności nie będą konieczne, ponieważ przesyłka idzie z jednego magazynu Tech Data do innego. Jak powinien się zachować?

Odp Ponieważ eksportowanie produktów nie należy do typowych obowiązków Marka, powinien skonsultować się z osobą wykwalifikowaną. Może porozmawiać ze swoim przełożonym, osobą z Działu Zgodności z przepisami lub lokalnym liderem ds. zgodności z przepisami, w celu uzyskania odpowiedniego szkolenia na temat przepisów, jakie obowiązują w takiej sytuacji oraz pozwoleń, które należy uzyskać przed nadaniem przesyłki.

informacji na temat tych wymagań może udzielić Ci Twój przełożony, Dyrektor ds. Zgodności z Przepisami lub lokalny Lider ds. zgodności z przepisami.

Przepisy antybojkotowe

Ponieważ Tech Data ma swoją siedzibę w Stanach Zjednoczonych, wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania prawa amerykańskiego i przepisów, które zabraniają udziału w bojkotach, których Stany Zjednoczone nie popierają. Prawa obowiązują zagraniczne filie firm amerykańskich, a zatem mają zastosowanie niezależnie od miejsca, w którym fizycznie prowadzona jest działalność. „Bojkot” ma miejsce wtedy, gdy jedna osoba, grupa bądź kraj odmawia prowadzenia interesów z pewnymi osobami czy krajami jako wyraz protestu, dezaprobaty lub jako środek przymusu. Jeśli otrzymacie lub spodziewacie

się zaproszenia do uczestnictwa w bojkocie macie obowiązek natychmiast powiadomić Dział Prawny bądź dział ds. zgodności z przepisami. Wezwanie do bojkotu może być subtelne i trudne do rozpoznania, dlatego warto zachować ostrożność. Naruszanie przepisów antybojkotowych jest kwestią bardzo poważną, ponieważ konsekwencje takiego zachowania mogą objąć następstwa cywilne i karne zarówno dla naszej Firmy, jak i dla osób zaangażowanych w sprawę. Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z *Polityką antybojkotową* Tech Data.

Czy wiesz, że?

Bojkot Izraela przez Ligę Arabską stanowi główny zagraniczny bojkot o charakterze ekonomicznym, który firmy amerykańskie muszą uwzględnić w swojej działalności. W naszej działalności takie bojkoty mogą mieć związek z zamówieniami, akredytowami, umowami z klientami, świadectwami pochodzenia lub komunikacją z klientami. Jednak niezależnie od obszaru, którego restrykcje dotyczą, nie są one dopuszczalne w Tech Data.

Przejrzystość obrotu gotówką oraz przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy

Tech Data zobowiązuje się do przestrzegania zapisów mających na celu przeciwdziałanie praniu pieniędzy

i przepisów dotyczących walki z terroryzmem. Za złamanie obowiązujących regulacji grożą poważne sankcje cywilne i karne. Więcej informacji na temat prowadzonego przez nas Programu Przejrzystości Obrotu Gotówką, Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy oraz Programów ds. Walki z Terroryzmem jest dostępne w Dziale Zgodności z Przepisami.

Rzetelna księgowość i prowadzenie ewidencji

Dbamy o rzetelność prowadzonej księgowości i ewidencji dla dobra naszej Firmy i jej partnerów biznesowych. Przestrzegamy praw, zgodnie z którymi nasza dokumentacja i rejestry muszą być rzetelne i kompletne.

Przejrzystość, uczciwość i dokładność zapisów w dokumentacji i rejestrach są niezwykle istotne. Zasada ta dotyczy, ale nie ogranicza się do faktur, kosztów, raportów i innych rachunków i ma istotne znaczenie dla zachowania spójności dokumentacji. Jako pracownicy możemy zawierać wyłącznie autoryzowane przez zarząd transakcje i korzystać ze środków firmy wyłącznie do jasno określonych celów służbowych. Surowo zabronione jest dokonywanie wpisów fałszywych lub błędnych w naszych księgach i rejestrach. W Tech Data przeprowadzane są kontrole wewnętrzne w celu sprawdzenia czy takie wymagania zostały spełnione. Jeśli wiecie lub przypuszczacie, że nastąpiło naruszenie standardów w zakresie księgowości lub standardów rewizji finansowej, macie obowiązek zgłosić to niezwłocznie za pośrednictwem jednego z wielu dostępnych mechanizmów raportowania.

Na dyrektorach finansowych oraz innych pracownikach działu finansowego spoczywa szczególna odpowiedzialność za dopilnowanie, by przy zastosowaniu odpowiednich praktyk finansowych i księgowych oświadczenia finansowe były kompletne, prawdziwe, rzetelne, aktualne i zrozumiałe. Pracownicy Działu Finansowego są zobowiązani znać i przestrzegać ogólnych zasad rachunkowości, jak również wszelkich standardów, przepisów i rozporządzeń właściwych dla działalności naszej Firmy.

Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wewnętrznymi procedurami kontroli, takimi jak wytyczne dotyczące przechowywania dokumentacji, które zawierają informacje na temat czasu przechowywania dokumentów i danych oraz warunków ich zniszczenia, są ważnym elementem prawidłowego prowadzenia ksiąg. Nie wolno usuwać ani niszczyć dokumentacji przed datą określoną w dokumencie *Zasady przechowywania danych* Tech Data.

Czasem możemy otrzymać powiadomienie dotyczące konieczności ujawnienia pewnych dokumentów lub zapisów, w związku z wszczynanym lub toczącym się dochodzeniem. Nie wolno świadomie niszczyć lub dokonywać zmian w dokumentach (drukowanych i w formie elektronicznej), które są przedmiotem postępowania karnego, cywilnego bądź administracyjnego czy sądowego. Nie wolno również wydawać fałszywych bądź wprowadzających w błąd oświadczeń dotyczących prowadzonej kontroli organom nadzorującym lub audytorom. Takie postępowanie jest nie tylko nieetyczne, ale stanowi także przestępstwo. Wszelkie pytania w tej sprawie należy kierować do Działu Prawnego.

Insider Trading

Jako pracownik Tech Data możesz mieć dostęp do informacji „wewnętrznych” na temat naszej Firmy lub innych firm notowanych na giełdzie, z którymi współpracujemy. Za informacje wewnętrzne uważa się takie informacje, które mają charakter materialny, czyli mogą skłonić inwestora do kupna, sprzedaży lub zatrzymania udziałów, oraz niepubliczny - czyli

Pyt Emilia, przedstawicielka handlowa Tech Data, została poproszona o podanie kwartalnych wyników sprzedaży. Brakuje jej niewiele do osiągnięcia wyznaczonego celu, chyba że weźmie pod uwagę sprzedaż, która zostanie oficjalnie zatwierdzona za kilka dni. Ponieważ pracuje nad negocjacjami w sprawie tego kontraktu od kilku miesięcy, uważa, że może śmiało uwzględnić tę sprzedaż w raporcie za dany kwartał. Czy Emilia postępuje słusznie?

Odp Nie. Emilia powinna zgłosić sprzedaż, która wg zasad panujących w naszej firmie, została sfinalizowana. Nawet jeśli posiada umowę ustną z klientem, sprzedaż nie odbyła się w tym kwartale i nie może być ujęta w jej kwartalnym raporcie. Ponieważ Tech Data polega na przedstawianych przez pracowników informacjach służących do oceny wyników i tworzenia planów, należy zawsze zachowywać pełną dokładność w podawanych danych. Fałszowanie ksiąg rachunkowych i rejestrów może doprowadzić do sankcji cywilnych i prawnych, zarówno dla Firmy, jak i dla osób uczestniczących w procederze.

nie są powszechnie znane na rynku. Informacje te są zwykle uważane za niepubliczne przez trzy pełne dni robocze od chwili opublikowania informacji. Posiadanie informacji wewnętrznych pozwala uzyskać nieuczciwą przewagę przy indywidualnym zakupie bądź sprzedaży akcji. Z tego też powodu zakazuje się kupna i sprzedaży akcji naszej Firmy na podstawie posiadanych informacji wewnętrznych. Nie wolno również korzystać z niejawnych informacji dotyczących naszego kontrahenta do obrotu jego akcjami.



Oto typowe przykłady informacji poufnych:

- » Prognozy przyszłych zysków lub strat;
- » Informacje na temat trwającej lub planowanej fuzji;
- » Informacje o sprzedaży znaczących aktywów;
- » Oświadczenia o podziale akcji lub zaoferowaniu dodatkowych papierów wartościowych;
- » Zmiany w kierownictwie;
- » Ważne nowe produkty, klienci czy dostawcy.

Nie należy ujawniać informacji wewnętrznych nikomu spoza Tech Data, również członkom rodziny, przyjaciółom ani znajomym. Należy również unikać omawiania tych informacji z kolegami z pracy, chyba że jest to uzasadnione obowiązkami służbowymi.

Angażowanie się w działania polegające na wykorzystywaniu informacji typu Insider trading narusza nie tylko zasady polityki Firmy, lecz także przepisy dotyczące obrotu papierami wartościowymi w Stanach Zjednoczonych i wielu krajach, w których prowadzimy działalność, co może doprowadzić do sankcji cywilnych i karnych dla osób zaangażowanych w proceder. Niezastosowanie się do tych zasad może także narażać takie osoby na postępowanie dyscyplinarne, ze zwolnieniem z pracy włącznie.

Aby uzyskać więcej informacji lub odpowiedzi na pytania na temat kwalifikacji posiadanych informacji jako informacji wewnętrznych zapoznaj się z *Zasadami wykorzystywania informacji Insider Trading Tech Data*.



Nasza społeczność



Podjęcie prawidłowego wyboru zawsze leży w długoterminowym interesie firmy Tech Data, naszych partnerów biznesowych oraz społeczności, wśród których mieszkamy i pracujemy.

Działalność polityczna i charytatywna

Dokładamy wszelkich starań, aby podtrzymać reputację naszej Firmy, działając na rzecz organizacji społecznych i charytatywnych wyłącznie w czasie prywatnym oraz z wykorzystaniem własnych zasobów, chyba że uzyskamy zezwolenie naszych przełożonych. Nie wolno wyrażać zgody na wykorzystanie w kampanii politycznej funduszy lub środków naszej Firmy, łącznie z jej obiektami, sprzętem i znakami towarowymi, chyba że zostanie w sposób wyraźny wydana zgoda na takie działanie. Nigdy też nie należy powoływać się na nazwę Firmy w działaniach politycznych bądź charytatywnych, nie uzyskawszy uprzednio stosownego zezwolenia.

Poszanowanie środowiska naturalnego

Tech Data przestrzega wszelkich obowiązujących praw i przepisów dotyczących ochrony środowiska, wyrażając w ten sposób swój wkład w życie lokalnej społeczności. Chcemy we wszystkich naszych działaniach zminimalizować nasz wpływ na środowisko i staramy się rozsądnie zarządzać energią oraz utylizować odpady. Jeśli dostrzeżesz obszary, które wymagają naprawy, zachęcamy do wygłaszania opinii i przekazywania sugestii firmie.



The Difference in Distribution™

5350 Tech Data Drive
Clearwater, FL 33760
(727) 539-7429
www.techdata.com

W sprawie pytań lub w przypadku chęci zgłaszania obaw, odwiedź proszę
www.techdataethicsline.com.