



Codice di condotta

Focus sull'integrità





“La scelta giusta a volte potrebbe non essere la più semplice, la più veloce o la più vantaggiosa, almeno a breve termine. Tuttavia, prendere le decisioni giuste è sempre nei migliori interessi a lungo termine di Tech Data, dei nostri partner commerciali, dei nostri dipendenti e azionisti”.

Lettera del nostro CEO



Cari colleghi,

Alla Tech Data, perseguiamo standard di eccellenza estremamente elevati in tutte le aree della nostra attività commerciale. Siamo orgogliosi della qualità dei servizi che offriamo ai nostri venditori, clienti e altri partner commerciali e del modo in cui ci trattiamo reciprocamente. Siamo inoltre orgogliosi del nostro impegno nei confronti della leadership finanziaria e della responsabilità fiscale che implementiamo per conto dei nostri azionisti. Diamo la massima importanza alla nostra buona reputazione, un fattore critico per il nostro successo.

Sia all'interno di Tech Data che nelle nostre comunità aziendali, i rapporti instaurati con tutti i nostri azionisti sono basati sulla fiducia, e in senso lato sul nostro impegno nei confronti dei valori condivisi della nostra azienda. L'integrità e il rispetto sono alla base dei nostri valori, diventando i capisaldi di tutte le nostre azioni e consentendoci di instaurare un rapporto di fiducia con i nostri azionisti ogni singolo giorno, una decisione alla volta. Questi fattori sono la chiave della nostra continua crescita e del nostro successo finanziario.

Il *Codice di condotta* (il "Codice") di Tech Data definisce un insieme chiaro di standard etici e legali alla base delle nostre attività commerciali. Tali standard devono essere rispettati da tutti i dipendenti, i funzionari e i dirigenti di Tech Data. Il Codice riassume gli elementi fondamentali delle politiche aziendali implementate al fine di garantire una condotta lecita ed etica, e definisce chiaramente le aspettative in merito alle nostre attività professionali. Sebbene il Codice rappresenti la nostra guida per una condotta appropriata e costituisca una risorsa in grado di aiutarvi a prendere le decisioni giuste, ciò non significa che non vi verrà richiesto di prendere decisioni indipendenti basate sul buon senso. In caso di dubbi, o quando una situazione appare sospetta,

mi aspetto che segnaliate la situazione e che vi consultiate con il vostro responsabile o con una delle altre risorse menzionate all'interno di questo Codice.

Il Codice è solo uno degli strumenti. Sono disponibili materiali e risorse aggiuntive in grado di aiutarvi a identificare i potenziali problemi e determinare il modo migliore di procedere. Ognuno di noi è personalmente responsabile della conduzione dei propri affari in modo etico e legale. La scelta giusta a volte potrebbe non essere la più semplice, la più veloce o la più vantaggiosa, almeno a breve termine. Tuttavia, prendere le decisioni giuste è sempre nei migliori interessi a lungo termine di Tech Data, dei nostri partner commerciali, dei nostri dipendenti e azionisti.

Tech Data conta su di voi affinché solleviate dubbi e poniate domande per consentirci di migliorare continuamente i nostri processi e risolvere i problemi che potrebbero presentarsi. Nell'ambito del nostro impegno nei confronti dell'integrità, la nostra azienda protegge la riservatezza delle segnalazioni e in nessun caso tollera rappresaglie nei confronti di un individuo che abbia fatto una segnalazione in buona fede.

Desidero ringraziarvi per il vostro costante impegno alla Tech Data e per il vostro aiuto ai fini di proteggere e rafforzare la nostra reputazione basata sull'integrità e l'eccellenza. Conto su di voi poiché diate l'esempio nel seguire i principi del nostro Codice.

Bob Dutkowsky
Direttore generale



I nostri valori condivisi

Integrità e rispetto

L'integrità e il rispetto costituiscono le fondamenta delle nostre attività. Queste qualità ci permettono di instaurare rapporti basati sulla fiducia con i nostri clienti, partner commerciali, fornitori, azionisti e colleghi.

Lavoro di squadra

Il lavoro di squadra è fondamentale al fine di rendere l'ambiente di lavoro un luogo professionale, stimolante e gratificante. Lavoriamo insieme come un unico team coeso per condividere idee e risorse.

Partnership

Lavoriamo per instaurare partnership commerciali strategiche in grado di apportare vantaggi reciproci alla nostra azienda e ai nostri clienti, ai fornitori e alle altre parti interessate. Riconosciamo il valore di questi rapporti e investiamo nel loro sviluppo a lungo termine.

Passione per il successo

Ci impegniamo al massimo per essere i migliori in tutto ciò che facciamo, facendo tutto il possibile per restare la scelta preferita dei nostri clienti e partner commerciali.

Responsabilità

Riteniamo importante assumersi le proprie responsabilità e ci incoraggiamo l'un l'altro a conseguire risultati costanti e a rispettare tutti gli impegni presi. Ciascun membro del team si assume la responsabilità delle decisioni prese dalla squadra.



Indice dei contenuti

i Lettera del nostro CEO

ii I nostri valori condivisi

Introduzione: una base di integrità

- 1 Perché abbiamo creato un Codice?
- 1 Chi deve seguire il Codice?

Focus sulle responsabilità personali

- 3 Diventare parte della soluzione
- 3 Fare domande e sollevare dubbi
- 5 Aspettative in più da parte dei dirigenti

Focus sul rispetto

- 7 Prevenire molestie e discriminazioni
- 8 Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

- 9 Ambiente di lavoro e condizioni lavorative
- 9 Protezione dei dati personali

Focus sulla nostra azienda

- 11 Regali e intrattenimento
- 12 Conflitti di interessi
- 14 Risorse aziendali
- 15 Informazioni riservate
- 16 Richieste esterne
- 17 Autorità contrattuale

Focus sui nostri partner commerciali

- 19 Pratiche commerciali appropriate
- 19 Qualità del servizio
- 20 Equa concorrenza
- 21 Informazioni competitive

Focus sui nostri azionisti

- 23 Anticorruzione
- 24 Rispetto delle regole di importazione/esportazione
- 25 Conformità con le norme relative alle transazioni in contanti e antiriciclaggio
- 25 Libri e registri accurati
- 26 Insider Trading

Focus sulle nostre comunità

- 29 Attività politiche e di beneficenza
- 29 Rispetto per l'ambiente





Introduzione: una base di integrità



Ci impegniamo al massimo per essere i migliori in tutto ciò che facciamo, facendo tutto il possibile per restare la scelta preferita dei nostri clienti e partner commerciali.

Perché abbiamo creato un Codice?

Tech Data si impegna ad agire con integrità in tutte le sue transazioni commerciali. Riteniamo che aderire a standard etici e di conformità elevati non costituisca un evento occasionale, ma sia piuttosto una componente fondamentale delle pratiche commerciali di ogni giorno. Questo Codice ci aiuta a conseguire gli obiettivi commerciali di Tech Data facendo affidamento sul rapporto di fiducia che abbiamo instaurato con i nostri colleghi e azionisti.

Il Codice illustra i valori fondamentali di Tech Data e ci spiega come procedere per prendere decisioni basate su questi valori. Definisce le aspettative di Tech Data per quanto riguarda una condotta professionale appropriata, fornendo al contempo delle linee guida sulle leggi, le normative e le politiche rilevanti in grado di influenzare le nostre attività commerciali. Allo stesso tempo, il Codice fornisce suggerimenti per la risoluzione di dubbi e domande, compresi i canali riservati a disposizione per la segnalazione di condotte illecite sospette, senza temere rappresaglie.

La nostra azienda è in continua evoluzione e opera all'interno di un settore estremamente dinamico. Questo Codice costituisce una guida in grado di aiutarvi a prendere la decisione giusta, ma dal momento che nessuno è in grado di prevedere tutti i problemi che potrebbero insorgere, potreste trovarvi di fronte a delle situazioni che non sono

state descritte nel presente documento. Se non siete sicuri del modo migliore con il quale applicare le linee guida descritte nel nostro Codice, o in caso di domande sul comportamento di un altro individuo, avete la responsabilità di chiedere aiuto.

Chi deve seguire il Codice?

Ciascuno di noi ha la responsabilità di agire in conformità con gli standard delineati nel Codice. Ci aspettiamo che anche i nostri partner commerciali seguano principi simili. In definitiva, la reputazione e il successo di Tech Data dipendono dalla nostra integrità, sia a livello personale che di gruppo, compresi i direttori, i dirigenti, i dipendenti e gli agenti che svolgono attività per conto di Tech Data in tutto il mondo.

Esoneri

In alcuni rari casi, potrebbe essere necessario richiedere un esonero per alcuni aspetti di questo Codice. Questi esoneri e i motivi alla base della richiesta devono essere comunicati al presidente regionale interessato. Se l'esonero coinvolge un funzionario esecutivo, un dirigente finanziario o un membro del consiglio di amministrazione di Tech Data, solo l'organismo di verifica del consiglio di amministrazione può concedere questo esonero e l'ambito dello stesso deve essere comunicato nelle modalità richieste da questo Codice e dalle norme del mercato azionario NASDAQ OMX.



**Focus sulle responsabilità
personali**



Riteniamo importante assumersi le proprie responsabilità e ci incoraggiamo l'un l'altro a conseguire risultati costanti e a rispettare tutti gli impegni presi. Ciascun membro del team si assume la responsabilità delle decisioni prese dalla squadra.

Diventare parte della soluzione

Tutti i dipendenti di Tech Data e i membri del consiglio di amministrazione hanno l'interesse personale di fare la cosa giusta e promuovere il successo della nostra azienda. Facendo attenzione alle nostre azioni e decisioni, possiamo diventare parte della soluzione. Se siete in dubbio, fermatevi e valutate attentamente le vostre opzioni oppure fate riferimento alle risorse identificate in questo Codice per ottenere ulteriori informazioni.

Fare domande e sollevare dubbi

Tech Data conta sui vostri suggerimenti per migliorare i processi e risolvere rapidamente i problemi. Vi incoraggiamo a parlare quando non siete sicuri del modo migliore con cui procedere, oltre che nei casi in cui siete testimoni di comportamenti (o sospetti comportamenti) non etici o illegali. In caso di dubbi o domande, avete a disposizione le seguenti risorse:

- » Il vostro responsabile, o qualsiasi altro membro della dirigenza
- » Un consulente etico per la vostra sede
- » Risorse umane
- » L'organizzazione Etica e conformità
- » Il reparto legale
- » La linea etica di Tech Data
Per accedere alla linea Etica, visitare www.techdataethicsline.com

Tech Data reagirà tempestivamente alle segnalazioni, investigando in modo equo e approfondito tutte le segnalazioni fatte in buona fede, e prendendo i provvedimenti necessari, ove appropriato. Il dipendente, a sua volta, è tenuto a partecipare a un'indagine, in caso di necessità. L'azienda farà tutto il possibile per salvaguardare la vostra privacy nel corso, oltre che al termine, dell'indagine. Se desiderate fare una segnalazione anonima, potete chiamare la linea etica, laddove le normative locali lo consentono. Tenete presente, tuttavia, che restando anonimi potreste influenzare negativamente la capacità di Tech Data di risolvere la situazione, nel caso in cui l'individuo incaricato di svolgere l'indagine non sia in grado di ricontattarvi per ottenere ulteriori informazioni.



Lo sapevate?

I consulenti etici sono a disposizione in tutte le sedi Tech Data del mondo per rispondere ad eventuali domande su questo Codice e fungere da canale per le segnalazioni riservate dei dubbi di natura etica. Un elenco dei consulenti etici locali è disponibile sulle Intranet Tech Data o presso il reparto Risorse umane.

Tech Data non tollererà rappresaglie di alcun tipo, come licenziamento, retrocessione o persecuzione, nei confronti di individui che segnalino sospette condotte illecite in buona fede o che abbiano partecipato a un'indagine. Una segnalazione in "buona fede" presuppone la convinzione da parte dell'individuo che presenta la segnalazione che le informazioni fornite siano il più accurate possibili, a prescindere dal fatto che il comportamento segnalato venga ritenuto o meno non etico. Qualsiasi dipendente che implementi una rappresaglia in violazione di questa politica sarà sottoposto a provvedimenti disciplinari, che potrebbero arrivare al licenziamento nei casi più gravi.

Tutti i dipendenti sono responsabili di agire in conformità con tutte le leggi e le normative applicabili in ciascun paese all'interno del quale operiamo, e di conoscere e agire in conformità con questo Codice e le altre politiche aziendali. Le violazioni di questo Codice, delle politiche aziendali o della legge potrebbero portare a gravi conseguenze per gli individui coinvolti e per la nostra azienda, come danneggiamento della reputazione, sanzioni e possibile responsabilità civile o penale. Gli individui coinvolti nei comportamenti non etici o illegali saranno sottoposti a provvedimenti disciplinari, che potrebbero arrivare al licenziamento, per i casi più gravi. Tech Data deferisce i casi alle autorità governative, ove appropriato.





Aspettative in più da parte dei dirigenti

I membri della dirigenza hanno delle responsabilità speciali e supportano gli standard del Codice a parole e tramite i fatti. La dirigenza deve:

- » Rendersi disponibile per qualsiasi individuo con dubbi o domande di natura etica
- » Prestare la dovuta attenzione a tutte le segnalazioni o i dubbi dei dipendenti e reagire in modo appropriato
- » Assumersi la responsabilità e assicurarsi che gli altri individui facciano lo stesso, agendo in conformità con il nostro Codice di condotta
- » Comprendere le normative e le leggi locali e prendere immediatamente provvedimenti per garantire la conformità con le stesse

- » Assicurarsi che i propri sottoposti ricevano la dovuta formazione su questo Codice e sulle aree di conformità collegate

I dirigenti che sospettano comportamenti non etici o illegali devono presentare immediatamente una segnalazione. Nel caso in cui un dirigente fallisca nel segnalare una violazione nota (o della quale sarebbe dovuto essere al corrente), quest'ultimo potrebbe essere sottoposto a provvedimenti disciplinari, che potrebbero arrivare al licenziamento, per i casi più gravi. Infine, è estremamente importante che i dirigenti facciano tutto il possibile per evitare rappresaglie e si assicurino di non trascurare eventuali rappresaglie perpetrate nei confronti di un altro individuo.



Focus sul rispetto



L'integrità e il rispetto costituiscono le fondamenta delle nostre attività. Queste qualità ci permettono di instaurare rapporti basati sulla fiducia con i nostri clienti, partner commerciali, fornitori, azionisti e colleghi.

Il lavoro di squadra è estremamente importante per il successo di Tech Data. Dobbiamo mostrare rispetto per i nostri colleghi e i nostri partner commerciali in tutte le nostre attività.

Prevenire molestie e discriminazioni

Tech Data si impegna al massimo per garantire un luogo di lavoro positivo e basato sul rispetto reciproco, in ogni momento. Tech Data, in nessun caso, prenderà decisioni di impiego basate sulla razza, la religione, il colore, l'origine nazionale, l'età, il sesso, la disabilità, l'orientamento sessuale, lo stato veterano o qualsiasi altro fattore tutelato dalla legge. Tech Data inoltre prende ragionevoli provvedimenti al fine di garantire il massimo comfort per i dipendenti disabili qualificati.

Un ambiente di lavoro basato sul rispetto è un ambiente privo di intimidazioni e molestie. Le molestie comprendono eventuali condotte indesiderate, che promuovono la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio o offensivo. Possono rientrare nella definizione di molestia per azioni fisiche, dichiarazioni verbali o materiali come video, immagini o e-mail inappropriati/e. Possono rientrare nella definizione di molestie sessuali, avances di natura sessuale indesiderate, commenti volgari o scherzi di natura sessuale. Tech Data proibisce qualsiasi forma di molestia.

D Natalia lavora in azienda da cinque mesi. Il collega di Natalia, Elia, la sta mettendo sempre più a disagio. Le ha chiesto ripetutamente di andare a cena con lui, insistendo sul fatto che ritiene abbiano molto in comune. Elia non ritiene ci sia niente di male a cercare di conoscere meglio Natalia al di fuori del luogo di lavoro, ma Natalia continua a rifiutare, dichiarando che queste avance sono fonte di distrazione e la mettono a disagio. Elia ha fatto qualcosa di male?

R Sì. Tanto per chiarire, socializzare al di fuori del luogo di lavoro, tra i dipendenti di Tech Data, è appropriato nella maggior parte dei casi. Tuttavia, una volta ricevuto un rifiuto ad un invito sociale da parte di un collega, ripetere l'invito è da considerarsi inappropriato. Continuando ad invitare Natalia a cena, dopo che Natalia ha chiaramente espresso il suo disagio in merito, il comportamento di Elia nei confronti di Natalia rientra nella definizione di molestia. Elia deve mantenere il rapporto lavorativo su di un piano strettamente professionale, rispettando la richiesta di Natalia di smettere di chiederle di uscire. In caso di dubbi o domande, Natalia dovrebbe segnalare il comportamento inappropriato di Elia al proprio responsabile o alle risorse umane.



Se siete vittima, o venite a conoscenza di qualsiasi atto discriminatorio o di molestia, avete il dovere di segnalarlo. Non sarete soggetti ad alcuna rappresaglia per aver presentato una segnalazione in buona fede.

Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Tech Data si impegna a promuovere il mantenimento di un luogo di lavoro sano e sicuro. Di conseguenza, ciascuno di noi deve essere consapevole di tutte le norme sanitarie e in materia di sicurezza e garantire la conformità con queste norme. Nel caso in cui notiate o veniate a conoscenza di condizioni o attività pericolose, segnalate immediatamente la situazione al vostro responsabile o alle risorse umane.

All'interno del luogo di lavoro, non c'è spazio per atti o minacce di violenza. I comportamenti o le minacce di natura aggressiva o intimidatoria, anche sotto forma di scherzo, non sono accettabili in Tech Data. Segnalate eventuali comportamenti minatori al reparto Prevenzione delle perdite e sicurezza, in conformità con le politiche e le procedure locali. Se vi trovate in immediato pericolo (o se un vostro collega si trova in immediato pericolo), non esitate a contattare le forze dell'ordine locali prima di segnalare l'incidente utilizzando i normali canali.



Protezione dei dati personali

Operare sotto l'effetto di droga o alcol può contribuire all'insorgere di condizioni lavorative pericolose e mettere a rischio la sicurezza di tutti. Per questo motivo, la nostra azienda proibisce la vendita, l'acquisto, l'utilizzo o il possesso di droghe illegali (o l'abuso di alcol o farmaci) negli stabilimenti aziendali o nel corso delle attività commerciali svolte per conto dell'azienda. In alcune circostanze, come durante le riunioni aziendali, il consumo di alcol potrebbe essere consentito, ma assicuratevi sempre di mantenere un comportamento professionale. Per ulteriori informazioni, fate riferimento alle politiche e alle procedure locali della vostra zona.

Ambiente di lavoro e condizioni lavorative

Tech Data si impegna al massimo per garantire un trattamento equo e corretto di tutti i suoi impiegati. A tal fine, la nostra azienda agisce in conformità con le leggi in materia di impiego dei paesi all'interno dei quali opera. Tech Data rispetta i diritti sul luogo di lavoro e promuove il mantenimento di condizioni lavorative ottimali per i propri dipendenti. La nostra azienda rispetta tutte le leggi applicabili in materia di retribuzione e orari lavorativi, comprese le leggi in materia di retribuzione minima, straordinari e ore lavorative massime.

Nell'ambito del nostro impegno nei confronti del rispetto reciproco, non impieghiamo manodopera minorile. Inoltre, Tech Data non giustifica l'utilizzo di manodopera forzata o involontaria in nessuno dei nostri stabilimenti e si aspetta lo stesso dai propri partner commerciali.

Tech Data desidera creare un ambiente lavorativo che rispetti pienamente i diritti dei dipendenti, compreso il diritto alla libertà di associazione.

Tech Data rispetta tutte le leggi in materia di protezione dei dati personali e si impegna a implementare misure ragionevoli al fine di tutelare la privacy dei suoi dipendenti e partner commerciali in linea con le loro aspettative. Tech Data raccoglie e conserva informazioni personali riservate allo scopo di ottimizzare le operazioni aziendali. Abbiamo la responsabilità di raccogliere esclusivamente dati personali necessari e rilevanti per lo svolgimento delle nostre attività commerciali.

Nell'ambito dei vostri compiti lavorativi, potreste avere accesso a questi dati. Siete tenuti a rispettare e salvaguardare la riservatezza di queste informazioni e in nessun caso siete autorizzati ad accedere, condividere o utilizzare in altro modo questi record tranne che nei casi in cui esista un'esigenza commerciale legittima e in conformità con le leggi locali. Alcuni esempi comuni di informazioni personali riservate che potremmo fornire ai nostri dipendenti nello svolgimento delle nostre mansioni alla Tech Data comprendono:

- » Informazioni su benefit e record sanitari
- » Informazioni su disabilità o permessi sanitari
- » Informazioni su compensi e revisioni delle performance
- » Informazioni di contatto, come indirizzo di casa e numeri di telefono

In caso di domande, contattate il reparto legale.

The image features a blue and white color scheme. At the top, a white rectangular box contains the Tech Data logo, which consists of a stylized 'TD' monogram followed by the text 'Tech Data' in a bold, italicized sans-serif font, with a registered trademark symbol (®) to its upper right. The background behind the logo is a faint world map. Below the logo, a row of black silhouettes of approximately 15 business professionals in various poses is set against a glowing blue globe with a grid of latitude and longitude lines. The bottom of the image is a white curved banner.

TJ Tech Data®

**Focus sulla
nostra azienda**

Il lavoro di squadra è fondamentale al fine di rendere l'ambiente di lavoro un luogo professionale, stimolante e gratificante. Lavoriamo insieme come un unico team coeso per condividere idee e risorse.

Regali e intrattenimento

Regali e intrattenimento (compresi viaggi, eventi, servizi, benefit e altri articoli di valore) vengono offerti per instaurare e migliorare rapporti commerciali preziosi. Tuttavia, in queste pratiche, dovete usare il buon senso. Possiamo scambiare i doni con i nostri partner commerciali a patto che questi siano:

- » Poco frequenti
- » Entro i limiti sul valore definiti nella nostra *Politica in materia di regali*; e
- » Consentiti ai sensi delle politiche in materia di regali aziendali di Tech Data e del destinatario

In nessuna circostanza siamo autorizzati a ricevere o offrire regali:

- » In contanti o simili, come buoni regalo, prestiti o titoli, a meno che detti contanti o simili non siano elaborati dall'Amministrazione prima di essere offerti o ricevuti
- » Costituiti da prodotti o servizi offensivi, volgari o illegali

- » Forniti immediatamente prima, durante o subito dopo un'offerta o una gara d'appalto concorrenziale
- » Proibiti dalla legge o dalle normative

Inoltre, in nessun caso possiamo sollecitare la fornitura di regali o intrattenimento.

Evitate di offrire doni o intrattenimento di valore tale da non poter essere ricambiati, da presupporre un obbligo commerciale o essere causa di imbarazzo per noi o per l'azienda. Fate riferimento alla *Politica in materia di regali* per ulteriori informazioni.

Tenete a mente che le norme relative ai doni offerti ai funzionari governativi sono molto più severe di quelle illustrate in questa sezione. Fate riferimento alla sezione "Anticorruzione" di questo Codice per informazioni aggiuntive.



D Gabriele, un rappresentante del fornitore più importante di Lara, le ha recentemente comunicato che le avrebbe inviato un regalo per ringraziarla del suo duro lavoro. Lara ha avvisato Gabriele che non le sarebbe stato possibile accettare doni in contanti o di valore elevato. Gabriele le ha detto di non preoccuparsi, ma una volta aperta la busta, Lara si rende conto che contiene due biglietti aerei per le Fiji per lei e un amico. Che cosa deve fare?

R Lara deve rifiutare educatamente il regalo e segnalare l'incidente al responsabile del proprio reparto. Quei biglietti superano di gran lunga il valore ragionevole di un dono commerciale. Non siamo autorizzati ad accettare doni di tale valore, dal momento che potrebbero influenzare negativamente la nostra abilità di prendere decisioni eque e imparziali.

Conflitti di interessi

Un conflitto di interessi viene a crearsi quando i nostri interessi personali interferiscono con l'abilità di agire o di prendere decisioni in linea con i migliori interessi dell'azienda. Dobbiamo evitare i conflitti di interessi (anche solo apparenti) in tutte le situazioni. I conflitti di interessi possono sorgere in una vasta gamma di circostanze, tra cui l'offerta o la ricezione di doni di cui si è parlato in precedenza, e alcune delle situazioni più comuni descritte in seguito. Se pensate di trovarvi in una situazione nella quale potrebbe sussistere un conflitto di interessi, dovete segnalare la situazione al dirigente senior del vostro reparto per ottenere l'approvazione. Le situazioni che presentano conflitti di interessi che coinvolgono un dirigente senior devono essere segnalate al consiglio di amministrazione di Tech Data per ottenere l'approvazione. Tutti i conflitti di interessi devono essere gestiti in conformità con la *Politica in materia di conflitti di interessi* di Tech Data.

Rapporti personali

Ogniqualevolta un rapporto di lavoro si va a creare o si sviluppa in una situazione potenzialmente dannosa per i migliori interessi di Tech Data, la nostra azienda considererà la natura sia della mansione che del rapporto e prenderà una decisione in merito all'assegnazione della mansione. Nel caso in cui un dipendente supervisioni o sia sottoposto a un membro della propria famiglia, potrebbe venirsi a creare un conflitto di interessi, dal momento che potrebbero verificarsi favoritismi o potrebbe venire a mancare l'imparzialità. I "membri della famiglia" comprendono coniugi, figli, figliastri, genitori, matrigne o patrigni, fratelli o sorelle, suoceri e qualsiasi altro membro del nucleo familiare. Gli altri tipi di rapporti personali, come le relazioni



sentimentali, possono a loro volta portare all'insorgere di conflitti di interessi. Se vi trovate in una situazione di questo tipo, segnalatelo, in modo da garantire la corretta gestione del conflitto di interessi.

D Mattia, un dipendente Tech Data, ha una sorella, Carla, che lavora come addetto alle vendite per un fornitore che vende a Tech Data dei prodotti che vengono successivamente rivenduti ai nostri clienti. Recentemente, Mattia è stato nominato responsabile della gestione marketing per diversi rapporti di fornitura, compresa la società per la quale lavora Carla. L'amministratore delegato responsabile della nomina di Mattia nella nuova posizione non è al corrente del legame tra Mattia e Carla. Mattia pensa che non ci sarà alcun problema; in realtà, lui e Carla potrebbero addirittura trarre vantaggio da questo legame, dato che la reciproca conoscenza e fiducia consentiranno loro di comunicare più facilmente. Questa situazione è accettabile?

R No, Mattia deve segnalare la situazione in conformità con la Politica in materia di conflitti di interessi di Tech Data. Nonostante probabilmente il loro rapporto possa facilitare la comunicazione, questa situazione suggerisce l'eventualità che l'azienda di Carla riceva un trattamento favorevole a causa del coinvolgimento di Mattia. L'abilità stessa di Mattia di prendere decisioni oggettive per conto di Tech Data potrebbe risultare compromessa dal rapporto, portando all'insorgere di un conflitto di interessi. Segnalando questa situazione, Mattia e il suo responsabile possono trovare insieme una soluzione che consenta a Tech Data di fare affari con l'azienda di Carla, evitando la possibilità che venga meno l'imparzialità.

Impiego esterno e appartenenza al consiglio

Nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni per Tech Data, una condizione descritta qui di seguito per i nostri alti dirigenti, i dipendenti non sono autorizzati a lavorare per un concorrente, un cliente, un distributore o un fornitore o un'altra azienda interessata a intrattenere rapporti commerciali con Tech Data. Dovete inoltre assicurarvi che eventuali attività professionali esterne o di altra natura (comprese attività da libero professionista) non abbiano un impatto negativo sulla vostra performance lavorativa alla Tech Data. In alcuni paesi potrebbero esistere delle restrizioni in merito alla vostra abilità di ricoprire una mansione professionale al di fuori della nostra azienda. Fate riferimento al contatto del vostro reparto Risorse umane locale per informazioni aggiuntive. In ogni caso, se ricoprite un ruolo professionale al di fuori dell'azienda, assicuratevi di mantenere separate queste attività e tenete a mente che in nessun caso è consentito lavorare o richiedere il lavoro per altre aziende utilizzando le risorse di Tech Data, compreso il tempo e le strutture dell'azienda.

Non è possibile ricoprire il ruolo di direttore oppure occupare una posizione dirigenziale simile per un'entità a scopo di lucro senza l'approvazione di un leader di Tech Data a livello del vicepresidente o superiore. I nostri alti dirigenti non possono entrare a far parte del consiglio di amministrazione di un'entità a scopo di lucro senza la previa approvazione del funzionario esecutivo capo della nostra azienda. Non è necessario ricevere l'approvazione di Tech Data per ricoprire dei ruoli dirigenziali per organizzazioni non a scopo di lucro, comunità, associazioni di beneficenza o sociali, a patto che questo servizio non entri in conflitto con gli interessi di Tech Data. I nostri dirigenti, allo

stesso modo, sono soggetti a restrizioni in merito alle loro attività esterne, come descritto nei *Principi di gestione corporativa di Tech Data*. La legge applicabile potrebbe inoltre imporre delle restrizioni sull'abilità degli alti dirigenti e dei direttori di ricoprire il ruolo di direttore per altre società.

Investimenti o interessi finanziari

Anche avere un interesse finanziario in un'azienda della concorrenza, un cliente, un fornitore o un distributore, può portare all'insorgere di un conflitto di interessi. Nonostante i dipendenti possano investire in aziende concorrenti, clienti, fornitori o distributori quotati sul mercato, l'interesse azionario non dovrebbe raggiungere livelli materiali tali da influenzare la nostra capacità di giudizio nello svolgimento delle nostre mansioni. Inoltre, Tech Data non consente le estensioni del credito, o la predisposizione di tale estensione, agli alti dirigenti o ai membri del consiglio di amministrazione di Tech Data.

Opportunità corporative

Ognuno di noi ha il dovere di promuovere gli interessi della nostra azienda in tutte le situazioni. Nel caso in cui veniate a conoscenza di un'opportunità potenzialmente vantaggiosa per Tech Data, siete tenuti a condividere queste informazioni con il vostro responsabile in modo da consentire all'azienda di considerare per prima questa opportunità.

Risorse aziendali

Ciascuno di noi ha accesso alle risorse di Tech Data nello svolgimento delle proprie mansioni. Queste risorse possono essere proprietà fisiche (gli edifici di proprietà di Tech Data e tutti i beni in essi contenuti) o intangibili (come record, segreti commerciali, orari di lavoro e strategie). Tutti

noi abbiamo la responsabilità di proteggere le risorse di Tech Data e di utilizzarle correttamente. Il furto, la negligenza e lo spreco delle risorse della nostra azienda hanno un diretto impatto sulla performance finanziarie di Tech Data. Tutti i dipendenti sono tenuti a trattare con cura e a utilizzare responsabilmente queste risorse al fine di prevenirne il furto, l'abuso e la distruzione.

Usare i sistemi IT di Tech Data

Nonostante Tech Data consenta un utilizzo personale limitato delle tecnologie aziendali, in nessun caso dovete abusare di questo privilegio. Dobbiamo mantenere la massima professionalità e usare il buon senso nell'utilizzare le risorse IT di Tech Data. Ad esempio, non possiamo usare le risorse IT dell'azienda per perpetrare azioni illegali o non etiche, come scaricare materiali inappropriati o contenuti che potrebbero essere considerati osceni, pornografici, indecenti o offensivi.

Tutti i dati trasmessi o contenuti nei sistemi informatici di Tech Data sono di proprietà di Tech Data, e devono essere utilizzati esclusivamente in relazione alle proprie mansioni professionali. Inoltre, dobbiamo fare attenzione nello scrivere messaggi elettronici, comprese e-mail, messaggi istantanei e messaggi di testo. Queste comunicazioni sono permanenti e possono essere inoltrate e alterate senza la nostra autorizzazione.

Tech Data è consapevole del fatto che i canali di social media stanno cambiando il mondo degli affari. Tuttavia, solo determinati individui sono autorizzati a rappresentare o discutere pubblicamente la nostra azienda su Internet. Di conseguenza, in nessun caso siete autorizzati a pubblicare informazioni riservate o proprietarie o a partecipare a conversazioni relative a Tech Data su siti Web esterni senza aver prima ottenuto la debita guida ai sensi della *Politica in materia di social media* di Tech Data. Nonostante la nostra



azienda non tenti di limitare le nostre interazioni personali su questi siti, siamo tenuti a mantenere un comportamento appropriato quando utilizziamo i canali di social media, compresi blog, forum di discussione o qualsiasi altra risorsa on-line disponibile per il pubblico.

La nostra azienda potrebbe monitorare e limitare l'uso delle sue risorse IT nella misura consentita dalla legge. Per ulteriori informazioni, consultate le *Politiche in materia di sicurezza IT* di Tech Data.

Informazioni riservate

Le informazioni riservate di Tech Data costituiscono una delle sue risorse più preziose. Le informazioni riservate potrebbero comprendere, tra le altre, segreti industriali, risultati finanziari, piani di prezzo, elenchi di clienti, dati di vendita e altre informazioni private di proprietà della nostra azienda.

Dobbiamo prestare particolare attenzione al modo in cui condividiamo le informazioni riservate e agli individui con i quali le condividiamo. In generale, ciò significa che non siamo autorizzati a rivelare informazioni riservate a qualsiasi individuo esterno a Tech Data, a meno di disporre della debita autorizzazione o di essere legalmente vincolati alla condivisione. Anche all'interno dell'azienda, possiamo condividere le informazioni riservate con i nostri colleghi esclusivamente quando sussiste un'esigenza commerciale alla base di tale condivisione. Per impedire la perdita di informazioni, evitate di discutere informazioni riservate in luoghi in cui potreste casualmente essere ascoltati da persone sconosciute, come in ascensore o al ristorante o in aree pubbliche di Tech Data, come le sale pranzo. Se siete in possesso di informazioni riservate, come nel caso di dati

salvati su di un computer portatile, un cellulare o un altro dispositivo, assicuratevi di non lasciare incustodito il dispositivo. Nel caso in cui sussista la necessità commerciale di condividere informazioni riservate con una terza parte, assicuratevi che tutti gli individui coinvolti sottoscrivano un accordo di riservatezza.

La *Politica in materia di classificazione delle informazioni* dell'azienda descrive le classificazioni delle informazioni che potrebbero essere divulgate, oltre ai tipi di informazioni che non possono essere divulgate all'interno o all'esterno dell'azienda

Lo sapevate?

Ognuno dei seguenti può essere considerato un segreto industriale o un'informazione riservata:

- » Metodi e processi
- » Piani, dati di ricerca e programmi software
- » Dati finanziari e personali
- » Elenchi di clienti e fornitori di Tech Data

Tech Data ha un'esigenza commerciale legittima di condividere regolarmente informazioni riservate con i propri partner commerciali. Tuttavia, queste informazioni devono essere protette da un accordo di riservatezza scritto.

senza aver ottenuto le dovute autorizzazioni e aver implementato i controlli del caso. Dovete conoscere e rispettare i requisiti di etichettatura e gestione delle informazioni illustrati nella *Politica in materia di classificazione delle informazioni*.

Ricordate che la vostra responsabilità nei confronti della protezione delle informazioni riservate e proprietarie dell'azienda resta invariata anche in seguito alla cessazione del rapporto professionale con Tech Data. Per maggiori informazioni, fate riferimento alle nostre *Politiche in materia di sicurezza IT*.

D Carlo, un business analyst, prende la metropolitana tutti i giorni per andare a lavoro. Durante il trasferimento della durata di un'ora, controlla la posta vocale, risponde alle e-mail e lavora su delle presentazioni di vendita. Ultimamente, si sta occupando di inserire dati provenienti da vari reparti all'interno di un database principale, e ha fatto progressi significativi su questo progetto durante i trasferimenti da casa all'ufficio. Nonostante le informazioni siano considerate riservate, Carlo non ritiene ci sia alcun problema a lavorare sui dati in un luogo pubblico, dal momento che nessuno degli altri pendolari è intento a sbirciare sul suo lavoro. Carlo sta mettendo a rischio sé stesso e Tech Data?

R Sì. Nonostante spesso il tragitto mattutino da casa a lavoro o le pause pranzo vengano utilizzati per discutere questioni aziendali e lavorare sui progetti, dobbiamo stare attenti ad evitare di lavorare o discutere informazioni riservate in luoghi in cui potremmo essere ascoltati da persone sconosciute. Lavorando sul database in metropolitana, Carlo potrebbe inavvertitamente rivelare informazioni riservate e dati commerciali proprietari ad un altro individuo senza nemmeno accorgersene. A seconda del tipo di informazione compromessa, questa situazione potrebbe rientrare nella definizione di Insider Trading o avere altre gravi implicazioni. In questi casi, è meglio aspettare di arrivare in ufficio per lavorare sui dati riservati.

Proprietà intellettuale

Le informazioni riservate comprendono inoltre la proprietà intellettuale (IP) della nostra azienda. L'IP corrisponde alle informazioni di proprietà di Tech Data, compresi i diritti d'autore, i brevetti, i marchi commerciali, i segreti industriali, i diritti di design, i loghi e le altre creazioni immateriali della mente. È nostro dovere proteggere e, ove appropriato, far valere i diritti dell'azienda in materia di IP. Nella misura consentita dalla legge, la nostra azienda possiede i diritti di tutte le IP create dai dipendenti di Tech Data relative alle attività aziendali.

Allo stesso modo, dobbiamo rispettare tutte le IP di proprietà di terze parti, ed evitare in tutti i casi di violare i diritti IP degli altri. Prestate particolare attenzione nell'usare il nome o i materiali stampati di un'altra azienda, o nell'utilizzare un software su di un computer o un'altra risorsa IT dell'azienda. Solo i software per i quali Tech Data dispone dell'apposita licenza possono essere utilizzati sulle risorse IT dell'azienda.

Richieste esterne

Il nome e il marchio Tech Data sono estremamente importanti per l'identità della nostra azienda.

Al fine di proteggere il nostro nome e il nostro marchio, solo determinati individui designati possono parlare per conto dell'azienda. Le richieste dei media o degli investitori in merito alle attività commerciali, ai risultati, ai piani o alle posizioni sulle politiche pubbliche, devono essere indirizzate

al reparto responsabile dei rapporti con il pubblico del vostro paese. Inoltre, i dipendenti Tech Data non possono promuovere altre aziende o prodotti in assenza della dovuta autorizzazione.

si applica sia agli accordi scritti che a quelli orali, oltre che a qualsiasi accordo, impegno commerciale o altro obbligo stabilito per la nostra azienda.

Autorità contrattuale

È importante che tutti i nostri contratti vengano stipulati nei migliori interessi di Tech Data. Per garantire che ciò avvenga, l'approvazione dei contratti è delegata a determinati dipendenti. Siete tenuti a seguire i processi di approvazione e autorizzazione appropriati prima di stipulare un contratto per conto di Tech Data. Questo requisito

Lo sapevate?

Tech Data dispone di una [Politica mondiale in materia di divulgazione](#) che governa tutte le comunicazioni esterne. Fate riferimento alla [Politica in materia di divulgazione per informazioni e suggerimenti aggiuntivi](#).





**Focus sui
nostri partner commerciali**



Lavoriamo per instaurare partnership commerciali strategiche in grado di apportare vantaggi reciproci alla nostra azienda e ai nostri clienti, ai fornitori e alle altre parti interessate. Riconosciamo il valore di questi rapporti e investiamo nel loro sviluppo a lungo termine.

Pratiche commerciali appropriate

Mantenere la massima onestà nelle transazioni commerciali con i nostri clienti, fornitori e concorrenti costituisce un fattore critico per il successo di Tech Data. Evitate in tutte le situazioni di distorcere i fatti relativi alla nostra azienda, ai nostri prodotti e alle nostre capacità o di intraprendere azioni non etiche o illegali al fine di conseguire un vantaggio concorrenziale. Inoltre, alla luce del nostro impegno nei confronti dell'integrità in tutte le nostre transazioni commerciali, ci assicuriamo di mantenere la massima onestà nel vendere, promuovere e pubblicizzare i nostri prodotti e servizi. A tal fine, dobbiamo assicurarci che:

- » Tutti i confronti tra la nostra azienda e i nostri concorrenti siano onesti e basati sui fatti
- » Tutte le dichiarazioni in merito ai nostri prodotti, i nostri servizi e le nostre soluzioni siano veritiere e accurate
- » In nessun caso le nostre pubblicità, etichette, confezioni e promozioni travisino i fatti o siano ingannevoli

Qualità del servizio

I nostri clienti e partner di vendita si fidano di noi e si aspettano di ricevere un servizio affidabile ed efficiente e prodotti e soluzioni di altissima qualità. Fornendo servizi al di sotto degli standard

Lo sapevate?

Tech Data acquista la maggior parte dei prodotti rivenduti direttamente dal produttore di hardware o dal publisher di software applicabile. Tuttavia, in alcune rare circostanze, potrebbe essere necessario acquisire i prodotti da altre fonti. Pertanto, la società ha sviluppato una politica e delle linee guida associate in grado di aiutare i dipendenti a stabilire quando sia o meno possibile acquisire i prodotti da un'azienda diversa dal produttore o dal publisher originale, all'interno delle quali viene inoltre illustrato il processo da utilizzare in questi casi. Fate riferimento alla *Politica in materia di sottodistribuzione e intermediari* per maggiori informazioni.

qualitativi e di sicurezza che i consumatori si aspettano da noi, danneggiamo il nostro buon nome. Nel caso in cui veniate a conoscenza di un mancato rispetto delle specifiche richieste dal cliente o dagli standard qualitativi, siete tenuti a segnalare immediatamente la situazione al vostro responsabile.

Equa concorrenza

La maggior parte dei paesi all'interno dei quali Tech Data svolge attività commerciali dispone di leggi sulla concorrenza o leggi antitrust che vietano le business practice aventi lo scopo di interferire in

Lo sapevate?

Alla luce della complessità delle leggi antitrust e in materia di concorrenza, Tech Data ha sviluppato una policy per aiutarvi a fare la scelta giusta. Tutti i membri di Tech Data hanno la responsabilità di comprendere queste leggi; tuttavia, per i dipendenti che lavorano nel settore marketing, vendite o acquisti o per coloro che sono in contatto con i nostri concorrenti, è particolarmente importante essere in grado di riconoscere le situazioni che potrebbero portare all'insorgere di un problema relativo alle leggi antitrust o in materia di concorrenza prima che assuma proporzioni ingestibili. Fate riferimento alla *Policy alla conformità in materia di leggi su concorrenza e antitrust* di Tech Data per maggiori informazioni.

modo illecito con la concorrenza. Queste leggi costituiscono una realtà importante sui mercati liberi all'interno dei quali operiamo e la nostra azienda agisce in conformità con queste leggi, in tutti i paesi nei quali svolgiamo attività commerciali. Le violazioni di queste leggi possono portare a gravi conseguenze per Tech Data e per voi, come sanzioni societarie o personali e addirittura sanzioni penali in alcuni paesi. Fate attenzione ad evitare le condotte che potrebbero dare l'impressione di violare queste leggi. Alcuni tipi comuni di attività anticoncorrenza (e illegali) comprendono:

- » Fissaggio del prezzo, pratica nella quale i concorrenti (o i fornitori e i clienti) stipulano un accordo sul prezzo offerto, al fine di manipolare il mercato
- » Accordo di suddivisione dei clienti o dei territori con un concorrente

Dobbiamo evitare in tutte le situazioni di discutere di questi argomenti con i nostri concorrenti, e assicurarci sempre di prendere decisioni commerciali indipendenti. Se un concorrente tenta di coinvolgervi in una conversazione relativa ad un comportamento anticoncorrenziale, interrompete la conversazione e segnalate immediatamente l'incidente al reparto legale.

Inoltre, è importante fare la massima attenzione nel lavorare con i nostri partner commerciali. Stipulare un accordo con i nostri fornitori o con i nostri clienti in merito ai nostri prezzi di vendita, o ai prezzi di vendita dei nostri clienti, costituisce un'attività potenzialmente illegale. In nessun caso siete autorizzati a stipulare un accordo con un fornitore in merito al prezzo di vendita dei nostri prodotti o a stabilire il prezzo al quale un cliente rivenderà un prodotto senza consultare il reparto legale.



Informazioni competitive

Tenerci aggiornati raccogliendo informazioni sui nostri concorrenti e sul mercato ci aiuta a mantenere un vantaggio concorrenziale. Tuttavia, dobbiamo assicurarci di raccogliere informazioni concorrenziali esclusivamente in maniera legale. A tal fine, evitate in tutte le situazioni di ottenere informazioni sui concorrenti utilizzando false dichiarazioni, inganni o sotterfugi. È particolarmente importante evitare di chiedere ai nuovi dipendenti di divulgare informazioni riservate sui loro precedenti datori di lavoro.

È perfettamente accettabile ottenere informazioni disponibili al pubblico sui nostri concorrenti. Tuttavia, a tal fine, dobbiamo assicurarci di utilizzare esclusivamente metodi disponibili al pubblico per l'ottenimento di queste informazioni, come archiviazioni normative, rapporti annuali e Internet. In nessun caso siamo autorizzati a mentire in merito alla nostra attività per raccogliere informazioni su di un concorrente o a persuadere un altro individuo a violare un accordo di riservatezza.

D Guglielmo è un dirigente del reparto Product Marketing per Tech Data. Recentemente, Guglielmo è stato invitato, insieme a tutti i suoi diretti concorrenti, ad un incontro organizzato da uno dei fornitori di prodotti del quale egli stesso è responsabile alla Tech Data. L'invito all'incontro spiegava che il fornitore avrebbe presentato nuovi prodotti, programmi di marketing e di ribasso per l'imminente anno fiscale. All'incontro, il rappresentante del fornitore dichiara di aver notato una concorrenza eccessiva sui prezzi tra i distributori e richiede a tutti i presenti all'incontro di acconsentire a non scendere al di sotto di un determinato livello di prezzo per i loro prodotti. Ritenendo la conversazione inappropriata, Guglielmo obietta apertamente e chiede di interrompere immediatamente la conversazione. Il fornitore risponde dichiarando che è consigliabile discutere il prezzo in questa sede, dal momento che successivamente sarebbe comunque necessario ripetere la stessa discussione con tutti i distributori. Guglielmo, a questo punto, si scusa e abbandona l'incontro, dichiarando che Tech Data non discute, direttamente o indirettamente, i prezzi con i propri concorrenti. Guglielmo ha fatto qualcosa di male?

R No, Guglielmo sta seguendo la politica di Tech Data rifiutando di discutere i prezzi in presenza dei concorrenti. La politica di Tech Data richiede a Guglielmo di obiettare chiaramente al proseguimento della conversazione e di richiederne l'immediata interruzione. In caso di mancata interruzione della stessa, la nostra politica richiede a Guglielmo di abbandonare l'incontro. In ogni caso, Guglielmo è tenuto, ai sensi della politica di Tech Data, a segnalare immediatamente i contenuti di questa discussione al reparto legale di Tech Data. Nel caso in cui non avesse preso questi provvedimenti, Guglielmo avrebbe violato la legge ed esposto l'azienda, oltre che la propria persona, a rischi significativi, come sanzioni, ammende e potenzialmente detenzione.



**Focus sui
nostri azionisti**

Siamo orgogliosi della leadership finanziaria e della responsabilità fiscale che forniamo per conto dei nostri azionisti.

Anticorruzione

Molti paesi e organizzazioni internazionali hanno messo in vigore leggi e linee guida anticorruzione; la nostra azienda agisce in conformità con queste leggi in tutti i paesi all'interno dei quali operiamo. Tech Data agisce in conformità con tutte le leggi anticorruzione regionali e nazionali e in nessun caso promette, offre, richiede, fornisce o accetta un vantaggio (compresi vantaggi non monetari) quale incentivo a perpetrare un'azione illegale o non etica.

In generale, le leggi anticorruzione vietano specificamente la corresponsione, la promessa, l'offerta o l'autorizzazione di qualsiasi bustarella al fine di ottenere in vantaggio commerciale disonesto. È necessario prestare particolare attenzione nel corso delle operazioni che coinvolgono funzionari governativi.

- » Una "bustarella" può essere qualsiasi articolo di valore, compresi pagamenti in contanti, donazioni in beneficenza, prestiti, spese di viaggio, regali e intrattenimento. Vale a dire, qualsiasi pagamento o articolo di valore offerto allo scopo o con l'intento di ottenere un vantaggio commerciale disonesto costituisce una bustarella
- » I "funzionari pubblici" solitamente comprendono funzionari o dipendenti governativi locali, membri di partiti politici, funzionari di partito, candidati a cariche pubbliche o dipendenti di entità governative o controllate dal governo.

D Anna, un addetto alle vendite, lavora a stretto contatto con un rivenditore che spera di assicurarsi un appalto per la fornitura di stampanti e toner ad un'agenzia governativa di un paese del Sud America. Anna chiede al proprio contatto presso il rivenditore informazioni sul processo di appalto. Il contatto mostra un'eccessiva sicurezza nel dichiararsi certo che la proposta congiunta vincerà l'appalto, suggerendo che il suo capo è pronto a fare tutto il necessario per concludere l'affare. Anna ritiene che il rivenditore stia cercando di corrompere un funzionario governativo. Che cosa deve fare?

R Anna deve segnalare la questione al reparto legale. Qualsiasi comportamento illecito da parte di un membro in una transazione può provocare il coinvolgimento degli altri membri, quindi la possibilità che un partner possa aver offerto una bustarella costituisce un problema serio per Tech Data. La nostra azienda potrebbe decidere di terminare tutti i rapporti commerciali con questo rivenditore. Ogniquale volta lavoriamo insieme a una terza parte che interagisce con dei funzionari governativi per conto di Tech Data, dobbiamo assicurarci di implementare la dovuta due diligence per impedire il verificarsi di una situazione di questo tipo. Dobbiamo inoltre assicurarci di comunicare in modo chiaro le aspettative della nostra azienda, come il fatto che Tech Data non tollera alcuna forma di corruzione, a tutti i nostri partner commerciali.

Tech Data non tollera alcuna forma di corruzione. Così come non possiamo corrispondere pagamenti illeciti per conto di Tech Data, allo stesso modo non possiamo chiedere a un agente o a qualsiasi terza parte di corrispondere un pagamento improprio per nostro conto o accettare bustarelle di alcun tipo.

In caso di domande sulle leggi anticorruzione o i pagamenti impropri, fate riferimento alla *Politica in materia di corruzione e lotta alle bustarelle* di Tech Data.

Rispetto delle regole di importazione/esportazione

La nostra azienda ha una presenza globale, pertanto siamo tenuti ad agire in conformità con le restrizioni normative applicabili alle nostre attività commerciali internazionali. La mancata abilità da parte nostra di conformarci a tali normative potrebbe mettere a rischio la nostra capacità di continuare a condurre i nostri affari a livello internazionale e potrebbe risultare in sanzioni, ammende e addirittura procedimenti penali. Queste restrizioni comprendono le normative in materia di importazione, esportazione e riesportazione di merci e tecnologie. Tenete presente che, oltre a fare riferimento al trasferimento fisico delle merci, il termine "esportazione" può comprendere attività come viaggi all'estero con informazioni di proprietà dell'azienda, download di software o rilascio di codice sorgente o specifiche tecniche. Se la vostra mansione coinvolge attività di esportazione o importazione di qualsiasi tipo, siete tenuti a conoscere e seguire tutti i controlli industriali applicabili. Per ottenere informazioni sul modo in cui questi requisiti si applicano al vostro lavoro, consultate il vostro responsabile, il direttore per la conformità normativa o il vostro leader locale per la conformità normativa.

D Marco lavora nel settore IT, negli Stati Uniti, e deve inviare un carico di schede madre per computer ad un magazzino Tech Data in Perù. Marco solitamente non svolge attività di esportazione nell'ambito delle proprie mansioni, pertanto, dal momento che i materiali vengono spediti da un magazzino Tech Data a un altro magazzino Tech Data, presume che non sia necessario compilare alcun documento specifico. Che cosa deve fare Marco?

R Dal momento che le esportazioni non costituiscono una componente frequente delle sue mansioni professionali, Marco dovrebbe rivolgersi ad uno specialista debitamente preparato in materia. Potrebbe essere il proprio responsabile, il reparto Conformità normativa di Tech Data o il proprio leader per la conformità normativa locale per ricevere formazione e scoprire quali normative è necessario seguire e di quali autorizzazioni potrebbe avere bisogno prima di poter inviare il carico.

Antiboicottaggio

Dal momento che Tech Data ha sede negli Stati Uniti, tutti noi dobbiamo seguire le normative e le leggi statunitensi che ci proibiscono di partecipare ad attività di boicottaggio non suffragate dagli Stati Uniti. Queste leggi si estendono alle consociate estere delle aziende statunitensi e pertanto si applicano a prescindere dalla sede in cui vengono condotte le nostre attività commerciali. Un "boicottaggio" ha luogo quando una persona, un gruppo o un paese rifiutano di fare affari con determinate persone o paesi, in segno di protesta, per esprimere disapprovazione o esercitare coercizione. Nel caso in cui riceviate o sospettiate di aver ricevuto una richiesta di partecipazione a un boicottaggio, notificate immediatamente il reparto legale o il reparto Conformità normativa. Le richieste di boicottaggio potrebbero non essere evidenti e risultare difficili da

identificare, pertanto è necessario fare attenzione. Le violazioni delle leggi antiboicottaggio sono una cosa seria: le conseguenze possono includere sanzioni civili e penali sia per l'azienda che per gli individui coinvolti. Per maggiori informazioni, fate riferimento alla *Politica in materia di antiboicottaggio* di Tech Data.

Lo sapevate?

Il boicottaggio della Lega Araba nei confronti di Israele è il principale boicottaggio economico del quale le società statunitensi devono essere consapevoli, al giorno d'oggi. Nella nostra azienda, i boicottaggi come questo potrebbero emergere più comunemente in relazione agli ordini di acquisto, le lettere di credito, i contratti con i clienti, i certificati di origine o le comunicazioni con i clienti. A prescindere dall'ambito all'interno del quale ci troviamo ad affrontarli, questi tipi di restrizioni non sono consentiti alla Tech Data.

Conformità con le norme relative alle transazioni in contanti e antiriciclaggio

Tech Data si impegna ad agire in conformità con le leggi antiriciclaggio e antiterrorismo, mantenendo inoltre un programma di conformità antiriciclaggio. Le sanzioni applicabili in caso di violazione comprendono sanzioni civili e penali di grave entità. Per maggiori informazioni sul nostro programma di conformità con le norme relative alle transazioni in contanti e antiriciclaggio e sul programma antiterrorismo, contattate il reparto Conformità normativa.

Libri e registri accurati

Ci impegniamo a garantire l'accuratezza dei libri e dei registri a vantaggio della nostra azienda e dei nostri azionisti. È importante agire in conformità con le leggi che richiedono di garantire l'accuratezza e la completezza di tutti i libri e i registri.

Per questi motivi, dobbiamo assicurare la trasparenza, l'onestà e l'accuratezza delle voci immesse nei nostri libri e registri. Queste voci comprendono (tra le altre), fatture, spese o altri rapporti e ricevute commerciali, dei quali è fondamentale mantenere l'integrità. Dobbiamo completare le transazioni solo nelle modalità autorizzate dalla dirigenza e utilizzare i fondi aziendali solo per scopi commerciali autorizzati. L'immissione di voci false o fuorvianti nei nostri libri e registri è severamente vietata. Tech Data implementa controlli interni e vi aderisce al fine di garantire che questi requisiti vengano soddisfatti. Se siete venuti a conoscenza di una violazione o sospetta violazione dei nostri standard contabili o di verifica, avete il dovere di segnalare immediatamente la questione utilizzando uno dei vari canali di segnalazione a vostra disposizione.

I principali funzionari finanziari e gli altri dipendenti operanti nel reparto finanziario hanno la specifica responsabilità di assicurarsi che le nostre pratiche finanziarie e contabili supportino dati finanziari completi, corretti, accurati, tempestivi e comprensibili. I dipendenti del reparto finanziario devono comprendere e agire in conformità con i principi contabili generalmente accettati, oltre che con gli standard, le leggi e le normative applicabili alle nostre attività.

Un aspetto importante del mantenimento di registri accurati comprende il mantenimento dei record in conformità con le nostre procedure di controllo interne, come il nostro piano di conservazione dei record, che definisce l'intervallo di tempo durante il quale è necessario conservare i dati e i documenti, e le circostanze che ne richiedono la distruzione. In nessun caso dovrete rimuovere o distruggere i record aziendali coperti da questa politica prima delle date specificate nella nostra *Politica in materia di conservazione dei record* dell'azienda.

In determinate occasioni, potremmo ricevere una notifica in merito alla necessità di alcuni documenti o record per un'indagine, una verifica contabile o un processo in corso. In nessun caso siete autorizzati a distruggere o modificare un documento di proprietà dell'azienda (cartaceo o elettronico) oggetto di un'indagine o un processo penale, civile o amministrativo. Inoltre, evitate in tutte le situazioni di rilasciare dichiarazioni false o fuorvianti ai regolatori o ai revisori contabili in relazione a un'indagine. Il rilascio di dichiarazioni false o fuorvianti non solo non è etico, ma costituisce un crimine. Eventuali domande devono essere indirizzate al reparto legale.

Insider Trading

In qualità di dipendenti di Tech Data, avete accesso ad informazioni "Interne" sulla nostra azienda o su altre aziende quotate sul mercato con le quali intratteniamo rapporti commerciali. Le informazioni interne sono informazioni materiali (ovvero in grado di incoraggiare un investitore ragionevole ad acquistare, vendere o conservare delle azioni) e non pubbliche (ovvero generalmente non disponibili per il pubblico operante sul mercato

D Emilia, un'addetta alle vendite di Tech Data, riceve la richiesta di presentare un rapporto sulle vendite trimestrali. Ha quasi raggiunto il suo obiettivo per il periodo in oggetto, basterebbe aggiungere una vendita che non verrà ufficialmente conclusa per qualche altro giorno. Tuttavia, Emilia ha lavorato alla negoziazione di questo accordo per diversi mesi, quindi ritiene che sarebbe giusto includere questa vendita all'elenco di dati relativi a questo trimestre. È la cosa giusta da fare?

R No, Emilia deve includere esclusivamente le vendite finalizzate in conformità con la politica dell'azienda. Anche in presenza di un accordo verbale con il cliente, la vendita non ha avuto luogo durante questo trimestre e non può essere inclusa nel rapporto trimestrale di Emilia. Dal momento che Tech Data fa affidamento sulle informazioni da noi registrate per misurare il nostro successo e pianificare le strategie future, dobbiamo sempre garantire la massima accuratezza dei dati da noi forniti. La falsificazione dei libri e dei registri aziendali potrebbe comportare sanzioni civili e penali sia per l'azienda che per gli individui coinvolti.

azionario). Le informazioni vengono solitamente considerate non pubbliche sino al trascorrere di tre giornate di scambio successive al loro rilascio al pubblico. Il possesso di informazioni interne offre un vantaggio disonesto nell'acquisto e nella vendita personale delle azioni. Pertanto, in nessun caso siete autorizzati ad acquistare o vendere le azioni della nostra azienda sulla base di informazioni interne. Allo stesso modo, non potete utilizzare informazioni riservate su di un partner commerciale per scambiarne le azioni.



Di seguito sono riportati alcuni esempi comuni di informazioni interne:

- » Proiezioni di profitti o perdite future
- » Notizie in merito ad una fusione imminente o proposta
- » Notizie in merito ad una vendita significativa di risorse
- » Dichiarazione di una suddivisione di titoli o di un'offerta di titoli aggiuntivi
- » Cambiamenti nella dirigenza senior
- » Nuovi prodotti, clienti o fornitori significativi

In nessun caso siete autorizzati a divulgare informazioni interne a un individuo esterno a Tech Data, compresi i vostri familiari o amici. Evitate di discutere queste informazioni con i vostri colleghi, a meno che ciò sia necessario per motivi professionali.

Le attività di Insider Trading violano, oltre alla politica aziendale, le leggi del mercato azionario degli Stati Uniti e di molti altri paesi all'interno dei quali intratteniamo attività commerciali. Le violazioni di queste leggi possono essere oggetto di sanzioni civili e penali per gli individui coinvolti. La mancata conformità con questa politica provocherà inoltre l'implementazione di azioni disciplinari per gli individui coinvolti, sino al licenziamento, nei casi più gravi.

Per ottenere maggiori informazioni o in caso di domande in merito alla natura interna delle informazioni in vostro possesso, consultate la *Politica in materia di Insider Trading di Tech Data*.



**Focus sulle
nostre comunità**



Fare la scelta giusta è sempre nel miglior interesse a lungo termine di Tech Data, dei nostri partner aziendali e delle comunità nelle quali viviamo e lavoriamo.

Attività politiche e di beneficenza

Dobbiamo assicurarci di proteggere l'ottima reputazione della nostra azienda partecipando ad eventi sociali e di beneficenza solo ed esclusivamente nel tempo libero e utilizzando le nostre risorse, a meno di disporre della previa autorizzazione del nostro responsabile. Inoltre, non potete concedere l'uso delle risorse o dei fondi aziendali, comprese le premesse, le attrezzature o i marchi commerciali, a una campagna o a un candidato politico, a meno di disporre dell'esplicita approvazione della dirigenza. Inoltre, evitate di usare il nome dell'azienda nell'ambito di attività politiche o di beneficenza, senza la previa autorizzazione di Tech Data.

Rispetto per l'ambiente

Tech Data agisce in conformità con tutte le leggi e le normative ambientali applicabili al fine di contribuire al benessere delle nostre comunità. Ci impegniamo a ridurre al minimo il nostro impatto ambientale in tutte le nostre attività commerciali, e cerchiamo di agire in modo intelligente nel campo dell'utilizzo energetico e della gestione dei rifiuti. Se ritenete che esistano altre aree all'interno delle quali possiamo migliorare i nostri programmi ambientali, vi incoraggiamo a parlare e a far pervenire i vostri suggerimenti a Tech Data.



The Difference in Distribution™

5350 Tech Data Drive
Clearwater, FL 33760
(727) 539-7429
www.techdata.com

Per domande o segnalazioni, visitare
www.techdataethicsline.com.