

มาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจของ PerkinElmer

ค่านิยมทางจริยธรรมและธุรกิจของ PERKINELMER

จุดประสงค์

มาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจของ PerkinElmer (“มาตรฐาน”)

จะระบุค่านิยมและหลักการซึ่งกำหนดทิศทางความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา เราดำเนินธุรกิจและทำงานร่วมกันโดยตระหนักถึงจริยธรรมเป็นอย่างดี PerkinElmer ให้สัญญาว่าจะซื่อสัตย์ ซื่อตรง และเป็นธรรมต่อทุกสิ่งที่เรากระทำ ดังนั้น กิจกรรมต่างๆ ของเราจึงแสดงให้เห็นอย่างแน่ชัดจากผู้ถือหุ้นของเรา ตลาดที่เราทำธุรกิจ ชุมชน และบริษัทของเราเอง หลักการเหล่านี้ไม่ใช่สิ่งใหม่สำหรับ PerkinElmer แต่เป็นการเน้นย้ำถึงนโยบายที่มีมายาวนานของเราว่า ธุรกิจทั้งหมดที่กระทำโดยพนักงานและตัวแทนของ PerkinElmer จะต้องมิจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมจำเป็นต้องมีความเข้าใจในค่านิยมและหลักการส่วนบุคคลและของ PerkinElmer ควบคู่กับการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลที่ถูกต้อง คุณมีบทบาทที่สำคัญที่สุดในกระบวนการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและการนำมาตรฐานทางจริยธรรมของ PerkinElmer ไปปฏิบัติ

การนำไปใช้

มาตรฐานเหล่านี้มีผลใช้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานทั้งหมดของ PerkinElmer และบริษัทสาขา เว้นแต่การปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้จะผิดกฎหมาย

บทบาทของผู้จัดการและพนักงานแต่ละคน

ผู้จัดการของ PerkinElmer

มีหน้าที่รับผิดชอบในการหาหรือเกี่ยวกับมาตรฐานเหล่านี้กับพนักงานทุกคนในองค์กรของตน

เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรฐานดังกล่าว ผู้จัดการแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลอย่างแข็งขันเพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนมีพฤติกรรมทางธุรกิจที่มีจริยธรรมและถูกกฎหมาย นอกจากนี้

พนักงานแต่ละคนยังมีหน้าที่รับผิดชอบส่วนบุคคลโดยตรงในการปฏิบัติตามข้อกำหนดในมาตรฐานเหล่านี้

และริเริ่มแสวงหาความช่วยเหลือหรือการอธิบายเพื่อหลีกเลี่ยงการตัดสินใจทางธุรกิจที่ขาดจริยธรรมหรือผิดกฎหมาย

เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประเด็นด้านจริยธรรม

การถามคำถามต่อไปนี้กับตนเองสามารถช่วยคุณได้:

- * ถ้าการกระทำนี้เป็นที่รับรู้ จะทำลายชื่อเสียงของ PerkinElmer หรือบุคคลใด รวมถึงตัวฉันหรือไม่
- * ฉันจะลำบากใจหรือไม่ถ้าผู้อื่นทราบว่าฉันทำเช่นนี้
- * ถ้าเป็นสถานการณ์ที่กลับกัน ฉันจะรู้สึกอย่างไรในฐานะผู้รับการกระทำนี้
- * มีการกระทำอื่นที่ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านจริยธรรมหรือไม่
- * ฉันควรพูดกับผู้มีอำนาจใน PerkinElmer ก่อนที่จะทำเช่นนี้หรือไม่

ผู้จัดการของคุณสามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมได้เป็นอันดับแรก นอกจากนี้

คุณยังสามารถรายงานความกังวลเกี่ยวกับจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามใดๆ ทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ไปยังสายด่วนจริยธรรมของ PerkinElmer

หรือรายงานไปยังเจ้าหน้าที่ของบริษัทตามรายชื่อที่ส่วนท้ายของเอกสารนี้โดยตรง สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดู “ขั้นตอนการรายงาน”

ที่ส่วนท้ายของมาตรฐานเหล่านี้

ความสัมพันธ์ของ PERKINELMER

คุณกับ PerkinElmer

ในฐานะพนักงานของ PerkinElmer คุณจะถูกมองว่าเป็นภาพสะท้อนของบริษัท ซึ่งจะเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ไม่ได้ทำงานและในเวลาทำงาน คุณจะได้รับการคาดหวังให้ยึดมั่นและเชื่อถือในหลักความซื่อสัตย์ ซื่อตรง และเป็นธรรมของบริษัท และงานในหน้าที่ของคุณ รวมทั้งประพฤติกรรมอย่างมีจริยธรรม ซึ่งจะสร้างความเชื่อถือให้แก่ตัวคุณและบริษัท

ความสัมพันธ์กับและระหว่างพนักงาน

PerkinElmer

สัญญาอย่างแน่วแน่ว่าจะให้โอกาสที่เท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว รสนิยมทางเพศ สัญชาติ ความพิการ หรือสถานะที่ได้รับการคุ้มครองอื่น เราเคารพในความแตกต่างด้านภูมิหลัง ประสบการณ์ และมุมมองซึ่งแต่ละบุคคลมีเมื่อเข้ามาทำงานกับ PerkinElmer เราสนใจในการจ้างผู้ที่มีความซื่อตรง ซึ่งเราเชื่อว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยม

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนยอมรับและเคารพซึ่งกันและกันว่าเท่าเทียมกัน โดยมีท่าทีว่าร่วมมือ นอบน้อม และเห็นอกเห็นใจ ไม่มีบุคคลหรือกลุ่มใดถูกมองว่าเป็น “ชั้นสอง” PerkinElmer จะไม่ยอมให้พนักงานคนใดกระทำการก่อกวน ระบาย หรือแทรกแซงการปฏิบัติงานของผู้อื่น หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ข่มขู่ คุกคาม หมิ่นประมาท หรือไม่เป็นมิตร

PerkinElmer

อุทิศตนเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยและสุขภาพในสถานที่ทำงาน คุณควรปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพที่กำหนดไว้อยู่เสมอ และคุณควรรู้สึกว่าคุณและบริษัทเป็นผู้สร้างการป้องกันที่เหมาะสมสำหรับสุขภาพและความปลอดภัยในงานทั้งหมด

โปรดรายงานเหตุการณ์หรือความเสียหายที่มีอยู่ในงาน
หรือความกังวลด้านสภาพแวดล้อม สุขภาพ
หรือความปลอดภัยที่คุณอาจมีต่อผู้จัดการของคุณทันที
การดำเนินการที่เหมาะสมและทันต่อที่จะมีขึ้นเพื่อแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยต
่างๆ

เพื่อความปลอดภัย คุณภาพ และเพื่อเห็นแก่พนักงานคนอื่นๆ
สถานที่ทำงานทั้งหมดในบริษัทจะต้องปราศจากเครื่องดื่มน้ำที่มีแอลกอฮอล์และยา
เสพติด
ผู้ที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสารเสพติดดังกล่าวจะต้องไม่ปฏิบัติงานหรือควบคุมเครือ
งจักรใดๆ ในตนเองเดียวกัน
เราจะไม่ยอมให้เกิดการกระทำที่รุนแรงหรือการขู่ว่าจะใช้ความรุนแรง

งานหลักสำหรับผู้จัดการของคุณคือการทำให้คุณสามารถทำงานได้ด้วยวิธีการ
ที่ดีเยี่ยมและมีประสิทธิภาพ
ปฏิบัติงานในลักษณะที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุด
ซึ่งสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
หากคุณพบว่าสภาวะแวดล้อมนอกเหนือการควบคุมของคุณทำให้คุณไม่สามารถ
ปฏิบัติงานในลักษณะเช่นนี้ได้ โปรดพูดคุยกับผู้จัดการของคุณในโอกาสแรก
เพื่อให้ผู้จัดการสามารถดำเนินการแก้ไข

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

PerkinElmer

ภาคภูมิใจในความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งและมีชื่อเสียงซึ่งเราสร้างขึ้นกับลูกค้า
ในขณะที่เราทำงานกับลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป
ความสัมพันธ์เหล่านี้เป็นหัวใจสู่ความสำเร็จของเรา
และการสร้างสายสัมพันธ์ที่ประสบความสำเร็จดังกล่าวดังกล่าวต้องใช้เวลา
เป้าหมายของเราคือการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการ
และการสนับสนุนในภายหลังที่ดีเยี่ยมในราคาที่เหมาะสม
เราจะเจริญก้าวหน้าต่อเมื่อเราคาดการณ์ถึงความต้องการที่เปลี่ยนไปของลูกค้า
และเตรียมพร้อมเพื่อตอบสนองและทำตามความต้องการเหล่านั้นเท่านั้น

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการได้มาซึ่งสินค้าและบริการโดย
ลูกค้า
เราจะดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรมสำหรับโอกาสทา

ธุรกิจทั้งหมด หากเราเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในข้อเสนอ การเตรียมการประมูล หรือการเจรจาต่อรองสัญญาต่างๆ ถ้อยแถลง การติดต่อสื่อสาร และการแสดงข้อเท็จจริงทั้งหมดต่อผู้ที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคตจะต้องสมบูรณ์ ถูกต้อง และตามจริง เมื่อได้รับการทำสัญญาแล้ว การดำเนินการตามสัญญาทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามรายละเอียดและข้อกำหนด ในสัญญาที่มีผลบังคับใช้

คุณภาพและความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์และบริการของเราเป็นความกังวลที่สำคัญที่สุดเช่นกัน ลูกค้าซื้อจาก PerkinElmer เพราะเราให้ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพยอดเยี่ยม ความยอดเยี่ยมหมายความว่า ผลิตภัณฑ์และบริการของเราดีกว่าผลิตภัณฑ์และบริการอื่นๆ ที่มีอยู่ในท้องตลาด และเราปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์และความเคารพ คุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ของเรา โดยเริ่มจากแนวความคิดและการออกแบบไปจนถึงวิศวกรรมการผลิต การผลิต และการทดสอบ คุณภาพเป็นความรับผิดชอบของเราแต่ละคนที่คอยจัดการผลิตภัณฑ์หรือให้บริการตลอดทั้งวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น คุณควรทำให้ฝ่ายบริหารสนใจในความผิดพลาดใดๆ ในการควบคุมคุณภาพหรือการทดสอบ และขั้นตอนการตรวจสอบ

ความสัมพันธ์กับผู้ชาย

ผู้ชายซึ่งให้ส่วนประกอบและบริการที่มีคุณภาพคือส่วนสำคัญในการทำให้ PerkinElmer สามารถสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่ยอดเยี่ยมสำหรับลูกค้าของเรา เราคาดหวังให้ผู้ชายของเราเป็นผู้ที่ซื้อตรงซึ่งผลิตส่วนประกอบที่มีคุณภาพดีเยี่ยม โดยจัดส่งตรงเวลาและในราคาที่แข่งขันได้ในตลาด PerkinElmer จะใช้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมสูงสุดในการสรรหาแหล่งวัตถุดิบ การเจรจาต่อรอง และการบริหารจัดการกิจกรรมการจัดซื้อทั้งหมด เราจะเคารพและปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และความลับทางการค้าสำหรับผู้ชายของเรา

ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

ความสัมพันธ์กับคู่แข่งมักเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนเสมอ ประเด็นเรื่องกฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้าปรากฏขึ้นอยู่เสมอและมีกา รอภิปรายในรายละเอียดเพิ่มเติมในมาตรฐานเหล่านี้ โดยธรรมดาแล้ว เราสนใจข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลสาธารณะหรือแหล่ง ข้อมูลอื่นๆ ซึ่งเคารพความเป็นส่วนตัวและผลประโยชน์ด้านกรรมสิทธิ์ของคู่แข่ง เราจะปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นธรรมอันเป็นที่ยอมรับและความถูกต้อง ตามกฎหมายเมื่อได้รับข้อมูลนี้

เราจะแข่งขันบนพื้นฐานของราคาและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ บริการของเรา การสนับสนุน และการรับประกัน รวมทั้งการตรงต่อเวลาและการตอบสนองความต้องการของเรา

ความสัมพันธ์กับชุมชน

เราหวังจะให้ชุมชนที่เราอาศัยอยู่และทำงานด้วยมีผู้ที่มีความสามารถซึ่งจะช วยเหลือในงานที่ต้องการความเป็นผู้นำภายในชุมชน หากงานภายนอกเหล่านี้ตรงกับความสนใจของคุณและไม่ขัดขวางประสิทธิภาพ ในการทำงานของคุณ เราส่งเสริมให้คุณรับทำงานดังกล่าว

สำหรับงานภายนอกใดๆ ที่ต้องใช้เวลามากในช่วงเวลาทำงานปกติ จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้จัดการของคุณ โปรดแน่ใจว่าคุณเข้าใจความต้องการของงานภายนอกใดๆ ตลอดจนคุณและผู้จัดการของคุณรู้สึกว่าจะไม่เป็นการลดความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างดีเยี่ยมที่ PerkinElmer หากคุณทำงานนั้นต่อไปในหรือนอกเวลาทำงานปกติ

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

ทั่วไป

เราดำเนินธุรกิจของเราตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด โดยที่แต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามหน้าที่นี้ ผู้จัดการต้องทำให้มั่นใจว่าพนักงานทราบสิ่งที่กฎหมายกำหนดและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายไม่ได้เป็นความรับผิดชอบด้านจริยธรรมทั้งหมดของเรา แต่เป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ หากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับกฎหมายหรือข้อบังคับเฉพาะ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

การป้องกันการผูกขาดทางการค้า

เราปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้าซึ่งมีผลบังคับกับการดำเนินธุรกิจของเราทั่วโลกอย่างเต็มที่ หลักการสำคัญเบื้องหลังกฎหมายเหล่านี้สามารถเข้าใจได้ง่าย ดังนี้ บุคคลที่ซื้อสินค้าในตลาดสามารถเลือกซื้อจากผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายในราคาที่แข่งขันได้ โดยไม่ถูกจำกัดจากข้อจำกัดปลอมๆ ที่สร้างขึ้นในหมู่คู่แข่ง เช่น การกำหนดราคาร่วมกัน การแบ่งพื้นที่ทำการตลาด ข้อตกลงในการจำกัดผลผลิต การค้าผูกขาดและการรวมตัวทางธุรกิจอย่างผิดกฎหมาย การคว่ำบาตร และการขายพ่วง เป็นต้น เราเชื่อในหลักการของบริษัทที่เสรีและแข่งขันกัน และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้อย่างแน่วแน่

กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้าและการแข่งขันทางการค้าเป็นเรื่องเฉพาะอย่างยิ่งและแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ สรุปกฎหมายดังกล่าวโดยย่อด้านล่างนี้มีไว้เพื่อช่วยให้พนักงานรับทราบสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการป้องกันการผูกขาดทางการค้า ดังนั้นจึงสามารถปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

ห้ามปรึกษาหารือเรื่องใดๆ ต่อไปนี้กับคู่แข่ง ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือคู่แข่งของ PerkinElmer หรือไม่ ราคา นโยบายด้านราคา อัตราสัญญาเช่า การประมูล การลดราคา

การส่งเสริมการขาย ผลกำไร ต้นทุน ข้อตกลงหรือเงื่อนไขในการซื้อขาย
ค่าสิทธิ การรับประกัน ทางเลือกของลูกค้า เขตการขาย
ความสามารถหรือแผนในการผลิต และสินค้าคงคลัง ทั้งในอดีต ปัจจุบัน
หรืออนาคต

ราคาของคู่แข่งควรได้มาจากแหล่งข้อมูลที่ต้องตามกฎหมายนอกเหนือจาก
คู่แข่งเท่านั้น เช่น รายการที่มีการตีพิมพ์ และลูกค้าของเรา

หากในการประชุมสมาคมการค้าใด

คุณได้รับทราบถึงการหาหรืออย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการในหมู่คู่แข่ง
เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ตัวอย่างเช่น

- ราคา
- การลดราคา
- การแบ่งพื้นที่ทำการตลาด
- ข้อตกลงในการจำกัดผลผลิต
- การยกเว้นสมาชิก
- ข้อตกลงและเงื่อนไขในการซื้อขาย
- การปฏิเสธที่จะรับสมาชิกหรือติดต่อธุรกิจกับลูกค้า
- การทำให้ข้อตกลง การรับประกัน
หรือข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์เป็นมาตรฐานเดียวกันในหมู่
สมาชิก

คุณควรออกจากการประชุมนั้นทันที และแจ้งเรื่องนี้ต่อฝ่ายกฎหมายของ
PerkinElmer

ข้อจำกัดเรื่องการหาหรือเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์จะไม่มีผลบังคับใช้
กับองค์กรที่กำหนดมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ซึ่งกำหนดมาตรฐานต่างๆ
โดยไม่ใช้เพื่อกีดกันผู้เข้าร่วมในตลาด

โปรดปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

และผู้บริหารฝ่ายขายอาวุโสของคุณก่อนที่จะสร้างหรือสิ้นสุดความสัมพันธ์
หรือปฏิเสธที่จะขายให้กับตัวแทนจำหน่าย ผู้จัดการจำหน่าย ลูกค้า
หรือผู้ที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคต แม้ว่า PerkinElmer

จะมีอิสระในการเลือกลูกค้าของตนเอง

แต่การยกเลิกหรือปฏิเสธที่จะขายอาจนำไปสู่การละเมิดการป้องกันการผูกขาด
ทางการค้าที่เกิดขึ้นจริงหรือมีการกล่าวอ้างได้

ผู้จัดจำหน่ายและตัวแทนจำหน่ายอาจขายต่อผลิตภัณฑ์ของ PerkinElmer ในราคาที่ตนกำหนดขึ้นอย่างอิสระ และอาจดูแลสินค้าของคุณแข่งขัน คุณต้องไม่ทำความเข้าใจหรือทำข้อตกลงใดๆ กับผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่ายที่อาจกำหนดราคา ซึ่งผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่ายนั้นต้องเรียกเก็บเงินกับลูกค้า การจำกัดเขตการขายหรือประเภทลูกค้าของผู้จัดจำหน่ายต้องได้รับการตรวจสอบจากฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ก่อนที่จะนำไปปฏิบัติ

การจัดซื้อจากผู้จัดหาสินค้ารายหนึ่ง โดยขึ้นอยู่กับข้อตกลงของผู้จัดหาสินค้านั้นว่าจะซื้อจากเรา เป็นการละเมิดนโยบายของ PerkinElmer

การควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ และการร่วมลงทุนอาจถูกจำกัดหรือห้ามโดยกฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้าในบางกรณี เนื่องจากปัจจัยทางกฎหมายและเศรษฐกิจที่ซับซ้อนอาจส่งผลต่อการประเมินกิจกรรมเหล่านี้ การติดต่อทางธุรกิจดังกล่าวแต่ละครั้งจะต้องได้รับการตรวจสอบล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

กฎหมายควบคุมการทุจริตในต่างประเทศ

กฎหมายควบคุมการทุจริตในต่างประเทศห้ามไม่ให้ PerkinElmer เสนอหรือจ่ายเงินหรือสิ่งมีมูลค่าอื่น ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลต่างประเทศ พรรคการเมืองต่างประเทศหรือเจ้าหน้าที่ของพรรค หรือผู้สมัครในตำแหน่งราชการ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจอย่างไม่ถูกต้อง หรือชักจูงให้การดำเนินการของรัฐบาลเอื้อประโยชน์ต่อ PerkinElmer การจ่ายเงินต้องห้ามดังกล่าวรวมถึงค่าธรรมเนียมในการปรึกษา ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมของผู้ค้นหา หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จ่ายให้แก่บุคคลที่สาม ในกรณีที่มีเหตุผลให้เชื่อได้ว่าส่วนใดในค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะถูกแจกจ่ายให้

หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่หรือพรรคการเมืองต่างประเทศสำหรับวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย

ข้อห้ามเหล่านี้ไม่ได้ขัดขวางการใช้จ่ายตามสมควรและโดยสุจริตเพื่อเป็นค่าอาหารหรือค่าเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ
ตราบดที่การใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปเพื่อแนะนำให้เจ้าหน้าที่รัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
รู้จักผลิตภัณฑ์ บริการ หรือข้อมูลของ PerkinElmer
และถูกกฎหมายภายในประเทศนั้น นอกจากนี้
การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือเงินที่มูลค่าเล็กน้อยให้แก่เจ้าหน้าที่
รัฐบาลต่างประเทศระดับล่างเป็นสิ่งที่ยอมรับได้
ในกรณีที่ในประเทศนั้นมีธรรมเนียมหรือวิปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติหน้าที่
ที่ประจำวันของกระทรวง แต่ต้องไม่มีการเสนอให้เงินในทุกกรณีที่มีจุดประสงค์
เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์หรือผลประโยชน์พิเศษที่ PerkinElmer
ไม่มีสิทธิ คุณต้องบันทึกจุดประสงค์ในการใช้จ่ายเหล่านี้อย่างถูกต้อง
และปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ก่อนที่จะจ่ายเงินดังกล่าว

กฎหมายการนำเข้า/ส่งออก

ในฐานะบริษัทระหว่างประเทศ PerkinElmer
ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่มีผลต่อกิจกรรมการนำเข้าและส่งออก

กฎหมายสหรัฐฯ ห้ามไม่ให้บริษัทสหรัฐฯ
(และบริษัทสาขาต่างประเทศที่อยู่ภายใต้การควบคุม)
ปฏิบัติตามการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศกับประเทศต่างๆ
ที่เป็นมิตรกับสหรัฐฯ
และให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับประเทศที่ถูกคว่ำบาตร
PerkinElmer ต้องรายงานการร้องขอโดยตรงหรือโดยอ้อมใดๆ
เพื่อเข้าร่วมในการคว่ำบาตรที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ
หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคว่ำบาตรที่สั่งห้ามไว้ให้แก่กระทรวงพาณิชย์ของสหรัฐฯ
ฯ หากข้อตกลงในการติดต่อทางธุรกิจใดๆ เกี่ยวข้องถึงการคว่ำบาตรดังกล่าว
คุณควรขอคำแนะนำที่เหมาะสมจากฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

ผลิตภัณฑ์และข้อมูลทางเทคนิคของ PerkinElmer
อยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับด้านการควบคุมการส่งออก กฎหมายสหรัฐฯ
ห้ามการส่งโดยสมบูรณ์บางอย่าง

และบางครั้งข้อจำกัดเหล่านี้ก็มีผลบังคับใช้กับการขายผลิตภัณฑ์ของ PerkinElmer ผลิตภัณฑ์ของ PerkinElmer ต้องไม่มีการส่งออกโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อการใช้งานที่ห้ามไว้ในประเทศปลายทาง นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ของ PerkinElmer ต้องไม่มีการส่งออกโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่ว่าจะจากสหรัฐฯ หรือประเทศอื่นใดไปยังประเทศ “ที่ถูกห้ามส่งสินค้า” ซึ่งกฎหมายสหรัฐฯ ห้ามไม่ให้มีการค้าขายประเทศที่ปัจจุบันอยู่ในรายชื่อห้ามส่งสินค้า ได้แก่ คิวบา อิหร่าน เกาหลีเหนือ ชูแดน และซีเรีย นอกจากนี้ การส่งผลิตภัณฑ์ของ PerkinElmer และข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างระหว่างประเทศจะต้องได้รับใบอนุญาตภายใต้กฎหมายและข้อบังคับของสหรัฐฯ และจากรัฐบาลของประเทศอื่น การส่งดังกล่าวจะเป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่เข้มงวดภายใต้กฎหมาย การที่ชาวต่างชาติเข้าถึงข้อมูลบางอย่าง ไม่ว่าจะในต่างประเทศหรือโดยการทำงานในสถานที่ของเรา อาจถูกพิจารณาว่าเป็น “การส่งออก” และถูกห้ามเช่นกัน หากชาวต่างชาติจะเข้าถึง ผู้จัดการจะต้องตรวจสอบก่อนเพื่อให้แน่ใจว่าชาวต่างชาตินั้นมีสิทธิ์เข้าถึงได้

กฎหมายการนำเข้า/ส่งออกเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งและอาจค่อนข้างซับซ้อน หากคุณมีส่วนร่วมในการขายผลิตภัณฑ์ของ PerkinElmer ระหว่างประเทศ โปรดแน่ใจว่าการขายทั้งหมดได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องและการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมดมีการจัดทำเป็นเอกสารอย่างครบถ้วนและถูกต้อง หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับข้อจำกัดในเรื่องการขายระหว่างประเทศ ข้อกำหนดเรื่องใบอนุญาต สิ่งนี้อาจประกอบขึ้นเป็น “การส่งออก” หรือประเด็นเกี่ยวกับการนำเข้า/ส่งออกอื่นใด โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

หลักทรัพย์และการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน

ในระหว่างที่คุณทำงานให้กับ PerkinElmer คุณอาจรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ PerkinElmer หรือบริษัทอื่นๆ (ตัวอย่างเช่น ผู้จัดการสินค้า ผู้ขาย หรือผู้รับเหมาช่วง) ซึ่งไม่เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ การใช้หรือการซื้อขายข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือ “ภายใน” ดังกล่าวเกี่ยวกับ PerkinElmer หรือบริษัทอื่นเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นของคุณเป็นกา

ระเมิดกฎหมายและนโยบายของ PerkinElmer กฎหมายสหรัฐฯ ห้ามบุคคลใดซึ่งมีข้อมูล “สำคัญ” ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทไม่ให้ซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ ของบริษัทนั้น หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่นซึ่งอาจทำการซื้อขาย

ข้อมูลภายในที่สำคัญคือข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป และอาจคาดได้ว่าจะส่งผลตามสมควรต่อมูลค่าในตลาดสำหรับหลักทรัพย์ของบริษัท หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ข้อมูลดังกล่าวอาจรวมถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับผลประกอบการทางการเงิน ซึ่งรวมถึงผลกำไรและการจ่ายเงินปันผล การซื้อกิจการหรือการรวมธุรกิจอื่น การถอนทุนบริษัท การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ การฟ้องร้องที่สำคัญ และกิจกรรมที่สำคัญอื่นๆ ข้อมูลในเชิงบวกหรือเชิงลบก็อาจเป็นข้อมูลสำคัญได้

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายในแล้ว คุณยังต้องปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ PerkinElmer ซึ่งเข้มงวดกว่าด้วย ตัวอย่างเช่น คุณต้องไม่มีส่วนในการขายหุ้นของ PerkinElmer แบบ “ขายแล้วซื้อกลับ” (การขายหุ้นของ PerkinElmer ที่คุณไม่ได้เป็นเจ้าของ)

เว้นแต่จะเป็นส่วนหนึ่งของการขายสิทธิในการซื้อขายหุ้นแบบ “ไม่ใช่เงินสด” ที่ได้รับอนุญาต และคุณไม่สามารถซื้อขายสิทธิในการซื้อขายหุ้นใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นทุน สิทธิขาย สิทธิซื้อ หรือหลักทรัพย์หรือตราสารอนุพันธ์ที่เชื่อมโยงกับหุ้นของ PerkinElmer

หากคุณเป็นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานที่ถูกระบุว่า “ถูกควบคุม” คุณจะต้องอยู่ภายใต้ข้อจำกัดเพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของ PerkinElmer อีกด้วย ตัวอย่างเช่น นโยบายนี้จำกัดความสามารถของคุณในการซื้อหุ้นของ PerkinElmer ขายหุ้นที่ได้มาจากการขายสิทธิในการซื้อขายหุ้น หรือมีส่วนในการขายสิทธิในการซื้อขายหุ้น “แบบไม่ใช่เงินสด” ในช่วงระยะเวลาที่แน่นอน นอกจากนี้

นโยบายนี้ยังกำหนดให้คุณต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากที่ปรึกษาทั่วไปของ PerkinElmer ก่อนที่จะทำการซื้อขายหุ้นของ PerkinElmer

สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ

PerkinElmer ให้สัญญาว่าจะปกป้องสภาพแวดล้อมและสุขภาพ ตลอดจนความปลอดภัยของพนักงาน ครอบครัวของพนักงาน ชุมชน และสาธารณชน PerkinElmer สร้างและธำรงไว้ซึ่งแนวทางการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพที่ดี เพื่อบรรลุเป้าหมายนี้และเพื่อรับรองการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และคำสั่งของหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ ไม่ว่าที่ใดก็ตามที่ PerkinElmer และบริษัทสาขาดำเนินธุรกิจอยู่ ผู้จัดการแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเหล่านี้ และเพื่อให้มั่นใจว่า PerkinElmer ดำเนินธุรกิจโดยเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของ PerkinElmer กลุ่มความปลอดภัยด้านสภาพแวดล้อมและสุขภาพภายในฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer จะให้คำปรึกษา ความรู้ ความเข้าใจ และการตรวจสอบทั่วโลก พนักงานของ PerkinElmer แต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่โดยตระหนักถึงข้อกำหนดด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ และการตัดสินใจอย่างรอบคอบ หากคุณทราบถึงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายหรือการละเมิดกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเล็กน้อยเพียงใด โปรดรายงานเรื่องนั้นต่อผู้จัดการหรือกลุ่มความปลอดภัยด้านสภาพแวดล้อมและสุขภาพภายในฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ทันที

กิจกรรมทางการเมือง

PerkinElmer ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนลงคะแนนเสียงและมีส่วนในกระบวนการทางการเมืองอย่างกระตือรือร้น อย่างไรก็ตาม กฎหมายต่างๆ ได้ควบคุมการใช้เงินทุนและทรัพยากรของบริษัทในการเลือกตั้ง การบริจาคเงินทางการเมืองหรือในนามของ PerkinElmer ไม่สามารถกระทำได้ “การบริจาคเงินทางการเมือง” รวมถึงการจ่ายเงินโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อสนับสนุนผู้สมัครเพื่อให้ได้รับเลือกตั้งในตำแหน่งทางการเมือง นักการเมือง หรือพรรคการเมืองต่างๆ

นอกเหนือจากการจ่ายเงินสดแล้ว
ยังถือว่าการบริจาคเงินทางการเมืองนั้นรวมถึงการปฏิบัติงานโดยพนักงานของ
PerkinElmer ในระหว่างเวลาทำงานที่ได้รับค่าจ้าง
การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ของ PerkinElmer
การซื้อตั๋วเพื่อระดมเงินทุนในกิจกรรมต่างๆ และการจ่ายค่าโฆษณา ค่าพิมพ์
หรือค่าใช้จ่ายในการรณรงค์อื่นๆ
ในบางกรณีซึ่งผู้สมัครอาจชำระเงินคืนให้แก่ PerkinElmer
หรือไม่ได้ลงสมัครในตำแหน่งในรัฐบาลกลางอาจได้รับการยกเว้น

นโยบายนี้มีผลบังคับเฉพาะกับการใช้ทรัพย์สินของ PerkinElmer
และไม่มีเจตนาเพื่อขัดขวางหรือป้องกันไม่ให้พนักงานบริจาคเงินทางการเมือง
หรือมีส่วนในกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเอง
ตราบิตที่การบริจาคหรือกิจกรรมดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ กับ
PerkinElmer พนักงานจะไม่ได้รับชำระเงินคืนทั้งทางตรงและทางอ้อมจาก
PerkinElmer สำหรับการบริจาคเงินทางการเมืองส่วนตัว

หากคุณกำลังพิจารณาการใช้ทรัพย์สินบริษัทของ PerkinElmer
หรือหากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง
คุณต้องติดต่อฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ก่อนที่จะดำเนินการ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ทั่วไป

PerkinElmer คาดหวังว่าคุณจะทำงานให้กับ PerkinElmer
อย่างซื่อสัตย์และไว้วางใจได้ในระหว่างเวลาทำงานที่คุณได้รับมอบหมาย
และหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ซึ่งมีการห้ามไว้
ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณเข้ามาแทรกแซงใ
นทางใด หรือดูเหมือนว่าจะเข้ามาแทรกแซงผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวม
ตัวอย่างเช่น คุณควรหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ อิทธิพล ผลประโยชน์ภายนอก
หรือกิจกรรมใดที่อาจทำให้คุณไม่สามารถตัดสินใจได้อย่างยุติธรรมและเที่ยงต
รงในขณะที่ปฏิบัติงาน
หรืออาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่าการตัดสินใจของคุณไม่ยุติธรรม นอกจากนี้
คุณจะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ซึ่งคุณหรือสมาชิกภายในครอบครัวของคุณไ
ด้รับผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่ถูกต้อง อันเกิดจากตำแหน่งของคุณใน

PerkinElmer ไม่ว่าเมื่อใดก็ตาม

คุณไม่ควรรับผิดชอบกิจกรรมหรือการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดข้อสงสัยในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างกิจกรรมหรือการลงทุนนั้นกับงานที่คุณได้รับมอบหมายที่ PerkinElmer

เมื่อใดก็ตามที่ความขัดแย้งปรากฏขึ้น

หรือคุณเชื่อว่าความขัดแย้งดังกล่าวอาจเกิดขึ้น

คุณควรเปิดเผยเรื่องนี้ต่อที่ปรึกษาทั่วไปของ PerkinElmer

หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งของที่ปรึกษาทั่วไปอย่างครบถ้วน

เพื่อพิจารณาว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนอยู่หรือไม่ และหากเป็นเช่นนั้น

จะสามารถปรับโครงสร้างหน้าที่การงานของคุณเพื่อให้ความขัดแย้งดังกล่าว

หรือแม้แต่การปรากฏของความขัดแย้งไม่แทรกแซงการปฏิบัติงานของคุณ

หรือจำเป็นต้องมีการสละสิทธิ์ในผลประโยชน์ทับซ้อนนั้น

ที่ปรึกษาทั่วไปร่วมกับสมาชิกอื่นๆ

จากฝ่ายบริหารอาวุโสและฝ่ายตรวจสอบภายในจะประเมินผลข้อมูลที่ให้ไว้

ผลประโยชน์ทับซ้อนที่แสดง และข้อเท็จจริงและสถานการณ์อื่นๆ

ตามที่เห็นสมควร เพื่อการตัดสินใจที่สอดคล้องกับมาตรฐาน จากนั้น

ที่ปรึกษาทั่วไปจะแจ้งให้พนักงานและผู้บังคับบัญชาของพนักงานนั้น

รวมทั้งประธานกรรมการบริหารทราบถึงการตัดสินใจดังกล่าว โปรดทราบว่า

สถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร

จะได้รับการจัดการโดยเป็นไปตามส่วน “ขั้นตอนการสอบสวน” ในมาตรฐานนี้

สถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ

ตัวอย่างมีดังต่อไปนี้:

- ผลประโยชน์ทางการเงินใด
(นอกเหนือจากหุ้นหรือตราสารหนี้จำนวนเล็กน้อยในบริษัทที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์) ในผู้จัดหาสินค้า ผู้ขาย ผู้ให้บริการ ผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย ลูกค้า หรือคู่แข่ง
- การปรึกษาหารือ สัญญา
หรือความสัมพันธ์ในการจ้างงานใดกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า ผู้ขาย ผู้ให้บริการ ผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย หรือคู่แข่ง

- กิจกรรมทางธุรกิจภายนอกใดซึ่งเป็นคู่แข่งกับ PerkinElmer หรือได้รับผลกระทบอย่างมากจากกิจกรรมทางธุรกิจของ PerkinElmer
- การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสิ่งบันเทิงที่มีมูลค่ามากจากบริษัทใดซึ่งเราติดต่อกิจการด้วย
- การกู้ยืมใดโดย PerkinElmer หรือการค้ำประกันหนี้ของสมาชิกภายในครอบครัวของกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร
- กิจกรรมภายนอกประเภทใดที่ทำให้เกิดข้อสงสัยในความสามารถในการทุ่มเทเวลาและความตั้งใจอย่างเหมาะสมให้กับงานในความรับผิดชอบของคุณที่ PerkinElmer
- การทำหน้าที่ในคณะกรรมการผู้บริหารของบริษัทที่แสวงหาผลกำไรใด
เว้นแต่การทำหน้าที่ในคณะกรรมการดังกล่าวได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากประธานกรรมการบริหารของ PerkinElmer แล้ว
- การดำรงตำแหน่งที่กำกับดูแล ตรวจสอบ หรือมีอิทธิพลต่อการประเมินผลงาน การจ่ายเงิน หรือผลประโยชน์ของญาติสนิทหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวอย่างใกล้ชิดภายใน PerkinElmer
- การดำรงตำแหน่งที่กำหนดหรือมีอิทธิพลต่อการกำหนดธุรกิจของ PerkinElmer
กับบริษัทที่คุณหรือครอบครัวของคุณมีผลประโยชน์จากการเป็นเจ้าของ หรือมีบทบาทสำคัญในการบริหาร

สมาชิกภายในครอบครัว

สิ่งใดที่แสดงให้เห็นความขัดแย้งสำหรับคุณอาจแสดงให้เห็นถึงความขัดแย้งเช่นกัน

หากเกี่ยวข้องกับสมาชิกสมาชิกภายในครอบครัวของคุณหรือบุคคลใดที่คุณมี

ความสัมพันธ์ส่วนตัวอย่างใกล้ชิด

คุณหรือสมาชิกภายในครอบครัวของคุณไม่ควรมีผลประโยชน์ส่วนตัวในธุรกิจใดที่คุณติดต่อด้วยในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของงานที่ได้รับมอบหมายที่ PerkinElmer เว้นแต่ผลประโยชน์นั้นเป็นจำนวนเล็กน้อย (เช่น กรรมสิทธิ์น้อยกว่าร้อยละ 1 ของหุ้นสามัญในบริษัทมหาชน) หรือคุณได้รับการสละสิทธิ์ในผลประโยชน์ทับซ้อนจากที่ปรึกษาทั่วไปของ PerkinElmer หรือผู้ได้รับแต่งตั้งของที่ปรึกษาทั่วไป หรือจากคณะกรรมการผู้บริหารในกรณีของกรรมการบริหารหรือผู้บริหารใด

โอกาสของบริษัท

พนักงานและผู้บริหารแต่ละคนของ PerkinElmer

มีหน้าที่ในการผลักดันผลประโยชน์ที่ชอบธรรมของบริษัทเมื่อมีโอกาสให้ทำเช่นนั้น

คุณต้องไม่หาผลประโยชน์จากโอกาสที่คุณได้รับทราบในระหว่างการทำงานกับ PerkinElmer

โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจในปัจจุบันหรืออนาคตของ PerkinElmer เช่น การได้มาซึ่งทรัพย์สินที่ PerkinElmer อาจมีผลประโยชน์อยู่ และคุณต้องไม่แข่งขันกับ PerkinElmer

การทำงานภายนอก

ในบางครั้งพนักงานของ PerkinElmer

อาจมีโอกาที่จะทำงานนอกเวลาหรือให้คำปรึกษาภายนอกของ PerkinElmer PerkinElmer

ไม่คัดค้านกิจกรรมดังกล่าวทราบใดที่ไม่ขัดขวางความสามารถในการผลิตหรือประสิทธิภาพในการทำงานของคุณในระหว่างเวลาทำงานที่ได้รับมอบหมาย และทราบใดที่ไม่ขัดขวางหรือดูเหมือนว่าจะขัดขวางการตัดสินใจหรือความสามารถของคุณในการกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ PerkinElmer หรือแสดงให้เห็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจผิด เราขอแนะนำให้คุณขออนุญาตจากผู้จัดการก่อนที่จะเริ่มทำงานนอกเวลาหรือการให้คำปรึกษาใดๆ นอกจากนี้

โปรดทราบว่าคุณจะต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และความลับ รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาของ PerkinElmer ตลอดเวลา ตามที่ระบุไว้เพิ่มเติมด้านล่าง

สินบน ของขวัญ และสิ่งบันเทิง

พนักงานของ PerkinElmer ต้องไม่ให้หรือรับของขวัญใดซึ่งอาจหรือดูเหมือนว่าอาจชักจูงให้เกิดความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง

ของขวัญมีตั้งแต่สินค้าใหม่มูลค่าไม่มากที่แจกจ่ายอย่างกว้างขวางเพื่อส่งเสริมการขาย ซึ่งคุณสามารถให้หรือรับได้

ไปจนถึงสินบนซึ่งคุณต้องไม่ให้หรือรับโดยไม่มีข้อยกเว้น

ไม่ควรให้ของขวัญหรือสิ่งบันเทิงใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลกลางของสหรัฐฯ

ไม่ว่าเจตนาของคุณหรือลักษณะการติดต่อก็จะเป็นอย่างไรก็ตาม

ยกเว้นคุณได้ตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ก่อนแล้ว (โปรดดู

“ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐบาล” ที่ด้านล่างด้วย)

การให้หรือการรับของขวัญที่ไม่เหมาะสมหรือการจ่ายเงินที่ไม่ได้รับอนุญาตก่อให้เกิดความลำเอียง ทำให้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจเกิดปัญหา

และอาจผิดกฎหมาย

สิ่งอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ

ในธุรกิจเชิงพาณิชย์

การแลกเปลี่ยนสิ่งอำนวยความสะดวกทางธุรกิจตามธรรมเนียม เช่น

อาหารและสิ่งบันเทิง ระหว่างผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า และพนักงานของ

PerkinElmer เป็นสิ่งที่ยอมรับได้

เมื่อเป็นไปตามจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจนอย่างสมเหตุสมผล

และเมื่อค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับพอประมาณและสมเหตุสมผล

ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือการดำเนินธุรกิจของลูกค้าซึ่งเป็นที่ทราบโดยทั่วไป

พนักงานแต่ละคนมีความรับผิดชอบส่วนบุคคลเพื่อให้แน่ใจว่าการรับอาหารหรือสิ่งบันเทิงดังกล่าวถูกต้อง

และไม่อาจตีความตามเหตุผลในทางใดได้ว่าเป็นความพยายามของฝ่ายที่เสนอเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์

การรับของขวัญ

คุณหรือสมาชิกภายในครอบครัวของคุณต้องไม่เรียกร้องหรือรับเงินหรือของขวัญจากผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า หรือผู้อื่นที่บริษัทมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วย ซึ่งเงินหรือของขวัญดังกล่าวอาจมีอิทธิพลหรืออาจทำให้ปรากฏตามเหตุผลว่ามีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจของ PerkinElmer

กับผู้จัดหาสินค้าหรือลูกค้านั้น คุณอาจรับของขวัญมูลค่าเล็กน้อย เช่น สินค้าใหม่เพื่อส่งเสริมการขาย

ซึ่งเป็นการมอบตามธรรมเนียมให้แก่ผู้อื่นที่มีความสัมพันธ์ที่คล้ายกันกับลูกค้า หรือผู้จัดหาสินค้า

หากคุณได้รับการเสนอของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่าหรือไม่ใช่เป็นการมอบให้แก่ผู้อื่นตามธรรมเนียม หรือเงิน คุณต้องแจ้งให้ผู้จัดการของคุณทราบทันที การจัดการที่เหมาะสมจะมีขึ้นเพื่อส่งคืนหรือกำจัดสิ่งที่ได้รับ

และผู้จัดหาสินค้าหรือลูกค้านั้นจะได้รับการเตือนถึงนโยบายของขวัญของ PerkinElmer

การให้ของขวัญ

คุณต้องไม่ให้เงินหรือของขวัญใดแก่ผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า หรือองค์กรอื่นใด หากการทำเช่นนั้นจะมีอิทธิพลหรืออาจทำให้ปรากฏตามเหตุผลว่ามีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ขององค์กรนั้นกับ PerkinElmer อย่างไรก็ตาม

คุณสามารถให้ของขวัญมูลค่าไม่มาก เช่น สินค้าใหม่เพื่อส่งเสริมการขายของ PerkinElmer หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐบาล

PerkinElmer จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฏ

และข้อบังคับทั้งหมดเกี่ยวกับของกำนัลของเจ้าหน้าที่รัฐบาลในทุกท้องถิ่นและประเทศซึ่ง PerkinElmer ดำเนินธุรกิจอยู่

วิธีปฏิบัติที่ยอมรับได้ในสภาพแวดล้อมของธุรกิจเชิงพาณิชย์อาจไม่สามารถยอมรับได้ทั้งหมด และแม้กระทั่งอาจละเมิดกฎหมายและข้อบังคับบางอย่าง เมื่อเราติดต่อธุรกิจกับเจ้าหน้าที่รัฐบาลหรือผู้ที่กระทำการในนามของรัฐบาล ดังนั้น

คุณต้องตระหนักและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องว่าด้วยความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาล ลูกค้า และผู้จัดหาสินค้า

คุณต้องไม่ให้ของขวัญ การจ่ายเงิน หรือบริการต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาล พนักงาน หรือผู้ได้รับแต่งตั้งโดยไม่ได้ปรึกษากับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer ก่อน โปรดดู “สินบน ของขวัญ และสิ่งบันเทิง” ข้างต้น การให้เงินหรือสิ่งของมีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่ต่างชาติหรือผู้สมัครในตำแหน่งทางการเมืองเพื่อชักจูงรัฐบาลต่างประเทศเป็นเรื่องผิดกฎหมาย โปรดดู “กฎหมายควบคุมการทุจริตในต่างประเทศ” ข้างต้น นอกจากนี้

กฎหมายสหรัฐฯ ยังห้ามการให้ “เงินใต้โต๊ะ” ซึ่งก็คือ การเสนอหรือการรับสิ่งมีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลของสหรัฐฯ หรือรัฐบาลต่างประเทศ หรือพนักงานของผู้รับจ้างระดับบนของรัฐบาลสหรัฐฯ หรือรัฐบาลต่างประเทศเพื่อให้ได้รับการปฏิบัติที่เอื้อประโยชน์ในการทำสัญญา กับรัฐบาล

คุณต้องไม่จ่ายเงินต้องห้าม แม้ว่าการไม่จ่ายเงินจะทำให้ PerkinElmer เสียเปรียบในการแข่งขัน หรือแม้ว่าคุณกำลังดำเนินธุรกิจในประเทศซึ่งมีการจ่ายสินบนหรือของขวัญให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลเป็นปกติก็ตาม หาก你不แน่ใจว่าเงินที่คาดว่าจะจ่ายถูกกฎหมายและเหมาะสมหรือไม่ โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer เสมอ

การปกป้องทรัพย์สินของPERKINELMER

ทั่วไป

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องทรัพย์สินของ PerkinElmer ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินทางกายภาพ เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อุปกรณ์ และสินค้าคงคลัง และทรัพย์สินที่เป็นนามธรรม เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า โดยคุณจะต้องปกป้องอุปกรณ์ที่เป็นของบริษัทซึ่งมอบหมายให้คุณ หรืออุปกรณ์ที่เป็นของลูกค้าหรือผู้จัดหาสินค้าซึ่งไว้วางใจมอบให้แก่ PerkinElmer โปรดใช้และรักษาทรัพย์สินเหล่านี้ด้วยความระมัดระวังและความเอาใจใส่สูงสุด ป้องกันการใช้โดยเปล่าประโยชน์ การใช้ในทางที่ผิด การขโมย และความประมาท รวมทั้งโปรดตระหนักถึงต้นทุนและเตรียมพร้อมสำหรับโอกาสในการปรับปรุง

ประสิทธิภาพในขณะที่ลดต้นทุน ทรัพย์สินของ PerkinElmer ต้องใช้เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น การใช้ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และข้อมูลของ PerkinElmer โดยไม่ใช่เพื่อจุดประสงค์ของ PerkinElmer สามารถกระทำได้ต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการที่มีอำนาจในการอนุญาตการใช้งานดังกล่าวเท่านั้น

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของใบอนุญาตลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด และทำให้แน่ใจว่าไม่มีการทำสำเนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับอนุญาตโดยไม่ได้ลิขสิทธิ์

ความถูกต้องของบัญชีรายการและระเบียบข้อมูล และรายงานสาธารณะ

พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารต้องรายงานรายการทางธุรกิจทั้งหมดอย่างซื่อสัตย์ ถูกต้อง และครบถ้วน

คุณเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องความครบถ้วนและความถูกต้องของระเบียบข้อมูล และรายงานของคุณ

ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการที่บริษัทจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและข้อบังคับ

บัญชีรายการ ระเบียบข้อมูล

และบัญชีทั้งหมดของบริษัทจะต้องเก็บรักษาตามข้อบังคับ มาตรฐาน และนโยบายด้านบัญชีและการเงินของ PerkinElmer ที่บังคับใช้ทั้งหมด และต้องแสดงให้เห็นลักษณะที่แท้จริงของรายการที่บันทึกไว้อย่างถูกต้อง. สิ่งนี้เป็นข้อบังคับ

ไม่ว่าระเบียบข้อมูลเหล่านี้จะเปิดเผยผลลัพธ์ที่น่าผิดหวังหรือความล้มเหลวในการบรรลุระดับผลกำไรที่คาดหวังไว้ก็ตาม

ความพยายามใดในการปกปิดผลการดำเนินงานที่แท้จริงโดยแสดงให้เห็นรายได้ ค่าใช้จ่าย ทรัพย์สิน หรือหนี้สินที่ไม่ถูกต้องไม่อาจยอมให้เกิดขึ้นและจะไม่มีที่ยอมรับได้

งบการเงินของบริษัทจะต้องเป็นไปตามหลักบัญชีอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปและนโยบายด้านบัญชีของบริษัท

จะไม่มีการจัดทำบัญชีหรือเงินทุนที่ไม่เปิดเผยหรือไม่บันทึกเพื่อจุดประสงค์ใด

บัญชีรายการและระเบียบข้อมูลของบริษัทจะต้องไม่มีรายการที่เป็นเท็จหรือทำ

ให้เข้าใจผิดไม่ว่าด้วยเหตุผลใด

และจะต้องไม่มีการจ่ายเงินทุนของบริษัทหรือทรัพย์สินอื่นของบริษัทโดยไม่มีเอกสารสนับสนุนที่เพียงพอ

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยรายงานและเอกสารที่ยื่นหรือส่งให้คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และในการติดต่อสื่อสารกับสาธารณะอื่น ๆ อย่างสมบูรณ์ เทียบตรง ถูกต้อง ทันที และสามารถเข้าใจได้

หลายคนจะได้รับการร้องขอให้บันทึกเวลาที่ใช้ในแต่ละวันสำหรับงานแต่ละอย่างที่คุณทำ บันทึกนี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง

โดยเป็นการบันทึกชั่วโมงการทำงานที่คุณใช้ในแต่ละงานตามความเป็นจริงและตรงไปตรงมา

นอกจากจะเป็นบันทึกการมาทำงานและชั่วโมงการทำงานเพื่อคำนวณเงินเดือนของคุณแล้ว

บันทึกเวลานี้ยังมักเป็นส่วนสำคัญในการเรียกเก็บเงินกับลูกค้าของเราด้วย

บันทึกที่เป็นเท็จถือเป็นการฉ้อโกงและอาจนำไปสู่ความรับผิดทางแพ่งหรือทางอาญาได้

ค่าใช้จ่ายทางธุรกิจควรจัดทำเป็นเอกสารพร้อมใบเสร็จรับเงินตามที่ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดไว้

และรายงานค่าใช้จ่ายของคุณควรมีเฉพาะค่าใช้จ่ายทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องความถูกต้องของบันทึกและรายงานแต่ละรายการของคุณ หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการบันทึกเวลา

โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณทันที

การตกลงกับผู้ตรวจสอบอิสระ

พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหารทุกคน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

ต้องไม่เจตนากล่าวข้อความอันมีสาระสำคัญเป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิด

หรือละเว้นที่จะกล่าวข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญใดๆ

ต่อนักบัญชีในส่วนของ การตรวจสอบบัญชี การทบทวน

หรือการตรวจสอบใดกับงบการเงินของ PerkinElmer

หรือการจัดเตรียมหรือการยื่นเอกสารหรือรายงานใดต่อคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหาร

ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ต้องไม่ดำเนินการเพื่อบีบบังคับ ควบคุม

ทำให้เข้าใจผิด

หรือชักจูงโดยหลอกลวงผู้สอบบัญชีอิสระหรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตใดซึ่งมีส่วนร่วมในการดำเนินการตรวจสอบบัญชีหรือทบทุนงบการเงินของ PerkinElmer

ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

PerkinElmer เคารพความเป็นส่วนตัวของคุณ

ประวัติส่วนตัวและประวัติทางการแพทย์ เงินเดือน สวัสดิการ

และข้อตกลงในการจ้างงานถือเป็นความลับและมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว โดยปกติแล้ว

ข้อมูลส่วนตัวจะมีการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกต่อเมื่อได้รับการอนุญาตจากพนักงานเท่านั้น เว้นแต่ PerkinElmer

และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวได้เช่นกันเพื่อยืนยันการจ้างงาน

ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือหน่วยงานอื่นที่เข้าซื้อการดำเนินธุรกิจบางส่วนของบริษัทหรือเพื่อเหตุผลด้านการสอบสวนธุรกิจ หรือกฎหมายที่เหมาะสม

สิ่งของ ข้อความ

หรือข้อมูลที่คุณถือว่าเป็นส่วนตัวไม่ควรวางหรือเก็บไว้ในสถานที่ทำงานใดๆ ของ PerkinElmer เช่น ในระบบโทรศัพท์ ระบบคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน

หรือสำนักงาน ฝ่ายบริหารของ PerkinElmer

มีสิทธิ์ในการเข้าถึงพื้นที่เหล่านี้และสถานที่อื่นใดของ PerkinElmer

อย่างไรก็ตาม พนักงานไม่ควรเข้าถึงพื้นที่ทำงานของพนักงานคนอื่น

ซึ่งรวมถึงแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายบริหาร

ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์

PerkinElmer คุ่มครองข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และความลับอื่น

รวมทั้งความลับทางการค้าของตน

และคุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้

อันเป็นทรัพย์สินของบริษัทที่จะต้องไม่เปิดเผยหรือให้แก่บุคคลภายนอกบริษัท

แม้ว่าหลังจากเลิกทำงานกับ PerkinElmer แล้วก็ตาม

“ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และความลับอื่น” ได้แก่

ข้อมูลทางเทคนิคหรือวิทยาศาสตร์ของ PerkinElmer เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการหรือการวิจัย ธุรกิจหรือแผนการตลาดหรือการวางแผน ผลกำไรและข้อมูลทางการเงินอื่น ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าหรือผู้ขาย และข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าหรือผู้ขาย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

เพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดเผยโดยประมาท

คุณไม่ควรพูดคุยกับผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตถึงข้อมูลที่ PerkinElmer พิจารณาว่าเป็นความลับหรือไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ นอกจากนี้ คุณไม่ควรพูดคุยถึงข้อมูลดังกล่าวแม้แต่กับพนักงานของ PerkinElmer ที่ได้รับอนุญาต หากมีผู้อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตอยู่กับคุณด้วย และคุณไม่ควรพูดคุยถึงข้อมูลดังกล่าวกับสมาชิกภายในครอบครัวหรือเพื่อน ซึ่งอาจส่งต่อข้อมูลนั้น ไปยังผู้อื่นโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือไม่เจตนาเช่นกัน

ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ที่ได้รับจากลูกค้าและผู้จัดหาสินค้าต้องได้รับการปกป้องเช่นกัน หากคุณมาจากบริษัทอื่นและเข้ามาทำงานกับ PerkinElmer เราก็คาดหวังว่าคุณจะให้ความสำคัญแบบเดียวกันนี้กับความลับทางการค้าของ นายจ้างเดิมของคุณด้วย PerkinElmer เคารพนายจ้างเดิมของคุณและสิทธิในความลับทางการค้าของนายจ้างนั้น เราหวังว่าคุณจะไม่เปิดเผยข้อมูลใดที่ใกล้เคียงกับผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นกรรมสิทธิ์ ด้วยเหตุผลเดียวกับที่เราหวังว่าคุณจะช่วยรักษาให้ PerkinElmer มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียว หากคุณมีข้อจำกัดในการดำเนินกิจกรรมอันเนื่องมาจากการจ้างงานครั้งก่อน ควรมีการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้จัดการของคุณก่อนที่คุณจะเริ่มทำงานกับ PerkinElmer

ห้ามให้ข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับ PerkinElmer

แก่บุคคลภายนอกหรือรับข้อมูลดังกล่าวจากผู้ใด ยกเว้น PerkinElmer

มีข้อตกลงว่าด้วยความลับที่มีผลผูกพันกับบุคคลนั้น

เมื่อคุณรับทราบข้อมูลที่เป็นความลับที่เป็นของ PerkinElmer หรือบริษัทอื่น

คุณต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยไม่ควรเปิดเผยแม้กระทั่งต่อบุคลากรของ PerkinElmer

ยกเว้นจะได้รับอนุญาตภายใต้ข้อตกลงและการเปิดเผยเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อบรรลุ จุดประสงค์ของข้อตกลงนั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ PerkinElmer

สิ่งหนึ่งที่พนักงานได้รับการจ้างมาให้ทำคือ การครุ่นคิดเกี่ยวกับงานของคุณ การสงสัยและตรึกตรองเกี่ยวกับวิธีที่จะทำให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพดีขึ้น มีอายุใช้งานนานขึ้น และมีต้นทุนต่ำลง พนักงานบางคนได้รับการมอบหมายเป็นพิเศษให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ หรือวิธีการใหม่ๆ บางครั้ง ผลิตภัณฑ์ วิธีการ หรือแนวคิดใหม่ๆ เพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้นบางอย่างสามารถจดสิทธิบัตรได้

เมื่อคุณร่วมงานกับ PerkinElmer คุณจะต้องลงนามในข้อตกลง ซึ่งในฐานะพนักงานของ PerkinElmer คุณจะรับเอาหน้าที่เฉพาะเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการปฏิบัติต่อข้อมูล ที่เป็นความลับ ภายใต้ข้อตกลงนี้ คุณได้มอบสิทธิ กรรมสิทธิ และผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดซึ่งคุณพัฒนาขึ้นระหว่างที่ ได้รับการจ้างให้ทำหน้าที่บางอย่างให้แก่ PerkinElmer ทรัพย์สินทางปัญญาที่คุณมอบให้ ได้แก่ แนวคิด การประดิษฐ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเอกสารซึ่งเกี่ยวกับธุรกิจ การวิจัย หรือการพัฒนาของ PerkinElmer หรือซึ่งได้รับการเสนอแนะหรือเป็นผลมาจากการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหรือในนามของ PerkinElmer ทรัพย์สินทางปัญญานั้นต้องมีการรายงานต่อ PerkinElmer และทรัพย์สินดังกล่าวต้องได้รับการปกป้องเช่นเดียวกับข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์อื่นใดของ PerkinElmer การขอสิทธิบัตรทั้งหมดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญานั้นควรรยื่นหรือโดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer อย่างไรก็ตาม หากคุณเชื่อว่าแนวคิด การประดิษฐ์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของคุณไม่อยู่ในขอบเขตของผลประโยชน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นจริงหรือคาดหมายไว้ของ PerkinElmer และไม่ได้เกิดขึ้นหรือเสนอแนะโดยงานที่คุณได้รับมอบหมายที่ PerkinElmer คุณควรรหาหรือเรื่องนี้กับฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

การติดต่อทางธุรกิจกับรัฐบาลสหรัฐฯ

ทั่วไป

จริยธรรมทางธุรกิจที่ดี ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และความซื่อตรงในการปฏิบัติตามพันธะเป็นสิ่งสำคัญสำหรับทั้งรัฐบาลและธุรกิจเชิงพาณิชย์ อย่างไรก็ตาม ผู้จัดหาสินค้าให้แก่หน่วยงานราชการมีข้อกำหนดเพิ่มเติมซึ่งไม่ค่อยพบในการติดต่อทางธุรกิจเชิงพาณิชย์ที่เป็นมาตรฐาน PerkinElmer มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายสหรัฐฯ ข้อบังคับ และเงื่อนไขในสัญญาทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ โดยบางเรื่องจำเป็นต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษดังนี้

ค่าใช้จ่าย

ในการติดต่อเชิงพาณิชย์

โดยปกติแล้วจะไม่กำหนดให้มีการอธิบายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการกับลูกค้า

ไม่ว่าก่อนการเจรจาต่อรองราคาหรือหลังจากเสร็จสิ้นการติดต่อทางธุรกิจแล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับการทำธุรกิจกับรัฐบาลที่มีการเจรจาต่อรองราคาที่กำหนดไว้ หรืออย่างอื่น

รัฐบาลมักมีสิทธิ์ในการตรวจสอบการประเมินราคาที่ใช้ในการกำหนดราคาข้อเสนอ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญานั้น นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดข้อจำกัดบางอย่างกับค่าใช้จ่ายที่อนุญาตให้มีได้สำหรับสัญญาของรัฐบาล ซึ่งไม่มีการกำหนดกับการติดต่อเชิงพาณิชย์ตามปกติ

รัฐบาลสหรัฐฯ

สามารถจ่ายเงินหรือชำระเงินคืนสำหรับค่าใช้จ่ายที่อนุญาตได้ซึ่งสามารถเรียกเก็บได้อย่างถูกต้องตามสัญญาเท่านั้น

และเฉพาะค่าใช้จ่ายในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะเท่านั้นที่สามารถยื่นได้ ตัวอย่างของการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้อง ได้แก่ ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องประเภทต่างๆ ต่อไปนี้

ค่าธรรมเนียมของผู้รับเหมาช่วง

การจำแนกประเภทค่าใช้จ่ายระหว่างประเภทโดยตรงกับโดยอ้อม การยื่นบัญชีรายจ่าย และการเรียกเก็บค่าเสียเวลาและค่าวัสดุต่างๆ

โปรดทราบว่า การจัดสรรค่าใช้จ่ายอย่างเหมาะสมมีความสำคัญมากเท่ากับการหลีกเลี่ยงการเรียกเก็บเงินเกินจำนวน นอกจากนี้ เราจะยื่นข้อมูลของเราต่อเมื่อได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสมจากการเปิดเผยที่ไม่ถูกต้องโดยหน่วยงานราชการหรือผู้รับจ้างระดับบน

ข้อเสนอและข้อมูลค่าใช้จ่ายหรือการกำหนดราคา

นอกเหนือจากข้อกำหนดทั่วไปว่าข้อมูลที่ยื่นต่อรัฐบาลสหรัฐฯ ต้องไม่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดแล้ว ยังมีข้อกำหนดเฉพาะเกี่ยวกับการยื่นและการเปิดเผยข้อมูลค่าใช้จ่ายและการกำหนดราคาที่ส่งเสริมข้อเสนอสัญญาและการเจรจาต่อรอง พนักงานของ PerkinElmer ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมในการจัดเตรียมข้อเสนอต้องใช้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอเพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลค่าใช้จ่ายหรือการกำหนดราคาเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน มีการเปิดเผยอย่างเหมาะสมต่อตัวแทนของรัฐบาล และมีการเก็บรักษาไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีข้อกำหนดที่ครอบคลุมในการจัดซื้อทั้งหมดของรัฐบาลกลางเกี่ยวกับการครอบครอง ความพยายามให้ได้มา และการเปิดเผยข้อมูลการเลือกแหล่งที่มาของรัฐบาลและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ข้อมูลของรัฐบาลจะต้องได้มาจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้อนุญาตให้เปิดเผยเท่านั้น

ความสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์

ห้ามไม่ให้มีการเบี่ยงเบนจากรายละเอียดในสัญญาที่มีผลบังคับใช้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ วัสดุ การทดสอบ หรือการเบี่ยงเบนอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากรัฐบาล

ความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐบาล

หน่วยงานแต่ละแห่งของรัฐบาลสหรัฐฯ มีข้อบังคับที่ห้ามไม่ให้บุคลากรของหน่วยงานรับสั่งบนเตียง ของขวัญ ของกำนัล การจ่ายเงิน หรือมารยาททางธุรกิจอื่นๆ ซึ่งอาจเป็นที่ยอมรับได้ในภาคธุรกิจ *แม้ว่าจะมีมูลค่าเพียงเล็กน้อยก็ตาม*

PerkinElmer

และพนักงานจะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามตัวอักษรและเจตนาของข้อบังคับดังกล่าว

การจ้างงานอดีตเจ้าหน้าที่รัฐบาลและการเสนอการจ้างงานให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลในปัจจุบัน

ต้องมีการปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมดเกี่ยวกับการที่ PerkinElmer จะจ้างงานอดีตเจ้าหน้าที่รัฐบาล เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น กฎเหล่านี้อาจห้ามไม่ให้มีการจ้างงาน หรือจำกัดหน้าที่ที่มอบหมายให้และปฏิบัติโดยบุคคลดังกล่าว ในกรณีของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อของรัฐบาลในปัจจุบันบางราย PerkinElmer ต้องไม่แม้กระทั่งหาหรือเรื่องการจ้างงานหรือโอกาสทางธุรกิจกับบุคคลเหล่านั้น ในบางช่วงเวลา เช่น เมื่อบุคคลเหล่านั้นกำลังพิจารณาหรือมีอำนาจชักจูงการตัดสินใจซึ่งอาจมีผลต่อ PerkinElmer พนักงานของ PerkinElmer ซึ่งรับผิดชอบเรื่องการว่าจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐบาลในปัจจุบันหรืออดีตเจ้าหน้าที่รัฐบาล

ข้อจำกัดทั้งหมดในการมอบหมายงานหรือกิจกรรมต่างๆ ในนามของ PerkinElmer ซึ่งเป็นผลมาจากการจ้างงานครั้งก่อนในรัฐบาลหรือที่อื่น ควรมีการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการจ้างงาน ผู้สมัครในตำแหน่งงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยความสัมพันธ์นี้ต่อ PerkinElmer และทำให้แน่ใจอย่างแท้จริงว่าภารกิจใดที่รับดำเนินการให้กับ PerkinElmer จะไม่ขัดต่อข้อบังคับของรัฐบาล PerkinElmer จะไม่มอบหมายภารกิจดังกล่าวโดยเจตนา

ข้อมูลความปลอดภัยของรัฐบาล

เราทุกคนที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับทางราชการให้คำมั่นว่าจะคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว

สิ่งนี้หมายความว่างานนั้นจะสามารถหาหรือได้เฉพาะกับผู้ที่ผ่านการตรวจสอบด้านการรักษาความปลอดภัยของรัฐบาลที่เหมาะสมและมีความจำเป็นที่ชัดเจนและแท้จริงในการหาเรื่องงานดังกล่าว

คุณต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต เช่น

ข้อมูลที่จัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์และเข้าถึงได้ทางอินเทอร์เน็ต

หรือข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบที่จับต้องได้

การละเมิดข้อบังคับด้านการรักษาความปลอดภัยถือเป็นความผิดร้ายแรง

ผู้จัดการของคุณจะอธิบายขั้นตอนและนโยบายการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้คุณปฏิบัติตามในที่ทำงานของคุณ โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณ

หากเมื่อใดก็ตามที่คุณเกิดความสับสนในเรื่องข้อบังคับด้านการรักษาความปลอดภัย หรือสับสนว่าคุณสามารถหาเรื่องงานของคุณผู้อื่นได้หรือไม่

แม้ว่าข้อมูลที่เป็นความลับทางราชการส่วนใหญ่ที่ PerkinElmer

ได้รับนั้นมาจากรัฐบาลสหรัฐฯ หรือผู้รับจ้างของรัฐบาลสหรัฐฯ

แต่ความรับผิดชอบเหล่านี้ครอบคลุมถึงข้อมูลที่เป็นความลับทางราชการซึ่ง PerkinElmer

ได้รับมอบความไว้วางใจจากรัฐบาลทุกรัฐบาลและผู้รับจ้างของรัฐบาลเหล่านั้น นอกจากนี้

เรายังต้องคำนึงถึงกฎที่เข้มงวดของรัฐบาลเกี่ยวกับผู้ที่อาจมีสิทธิ์เข้าถึงและครอบครอง

สำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับทางราชการหรือข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนดำเนินการป้องกันประเทศอย่างรอบคอบ

นักลงทุนสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารของบริษัท

PerkinElmer เป็นบริษัทที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์

และกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์จะควบคุมการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นของ PerkinElmer

การติดต่อสื่อสารจากผู้ถือหุ้นหรือที่ปรึกษาด้านการลงทุนใดที่ร้องขอข้อมูลเกี่ยว

วกับ PerkinElmer ควรมีการส่งต่อไปยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของ PerkinElmer เพื่อจัดการอย่างเหมาะสม พนักงานคนใดที่ได้รับการสอบถามถึงข้อเท็จจริงใดจากสื่อมวลชนควรส่งคำขอตั้งกล่าวไปยังฝ่ายการสื่อสารองค์กรของ PerkinElmer เช่นเดียวกัน PerkinElmer มีนโยบายที่จะไม่แสดงความเห็นหรือตอบข้อซักถามหรือข่าวลือเกี่ยวกับการพัฒนาบริษัทหรือการติดต่อทางธุรกิจในอนาคต จนกว่าจะถึงเวลาประกาศต่อสาธารณชนอย่างเป็นทางการ

การบังคับใช้มาตรฐานการดำเนินธุรกิจ

ในฐานะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของ PerkinElmer คุณมีหน้าที่ต่อ PerkinElmer

ในการรายงานการกระทำซึ่งคุณเชื่อโดยสุจริตว่าเป็นการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานเหล่านี้ หรือนโยบายของ PerkinElmer ซึ่งรวมถึงเรื่องบัญชีและการตรวจสอบใดๆ โดยรายงานดังกล่าวสามารถกระทำโดยไม่เปิดเผยชื่อ

คุณจะไม่ถูกตอบโต้จากการรายงานข้อมูลที่คุณเชื่อว่าละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมาตรฐานเหล่านี้โดยสุจริต PerkinElmer จะไม่ลงโทษ เลือกลงปฏิบัติ

หรือตอบโต้พนักงานใดจากการรายงานการร้องทุกข์หรือความกังวล เว้นแต่มีการพิจารณาว่ารายงานนั้นทำขึ้นโดยทราบดีว่าเป็นเท็จ

เราทุกคนต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของเราและมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียงาน

หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้กับธุรกิจของเราและดำเนินชีวิตโดยยึดตามมาตรฐานที่แสดงไว้ในเอกสารนี้ แม้จะเกิดขึ้นเป็นครั้งแรกก็ตาม ข้อเท็จจริงที่ว่า การแข่งขันของเราอาจมีลักษณะที่แตกต่างออกไปไม่ใช่ข้อแก้ตัวในการไม่ปฏิบัติตามระดับการดำเนินธุรกิจที่กำหนดให้พนักงานของ PerkinElmer ต้องปฏิบัติตาม

เราไม่ผ่อนปรนความรับผิดชอบเหล่านี้เพื่อให้อัตราผลตอบแทนทางการเงินหรือสร้างผลกำไรสูงสุด

ขั้นตอนการรายงาน

PerkinElmer

สนับสนุนให้พนักงานพูดคุยกับผู้จัดการของตนถึงคำถามเกี่ยวกับการตีความและการปรับใช้มาตรฐานเหล่านี้ และรายงานการละเมิดที่น่าสงสัยต่อผู้จัดการ

ผู้จัดการแต่ละคนของ PerkinElmer

มีความรับผิดชอบพิเศษในการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมพฤติกรรมที่มีจริยธรรม

และเปิดให้มีการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับประเด็นและความกังวลด้านจริยธรรม

คุณได้รับเชิญให้พูดคุยเกี่ยวกับคำถามหรือความกังวลทั้งหมดกับผู้จัดการของ PerkinElmer ได้อย่างเสรี

อย่างไรก็ตาม หาก你不สบายใจที่จะไปพบผู้จัดการ

หรือหากผู้จัดการไม่จัดการคำถามหรือความกังวลได้เป็นที่น่าพอใจของคุณ คุณสามารถทำสิ่งต่อไปนี้แทนได้:

- ติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้นำทางการเงินในท้องถิ่นของคุณ
- ติดต่อทรัพยากรที่อ้างถึงในเอกสารนี้ หรือบุคคลและฝ่ายต่างๆ ที่ระบุไว้ท้ายเอกสารนี้โดยตรง
- โทรติดต่อและฝากข้อความไว้ที่โทรศัพท์สายด่วนจริยธรรมของ PerkinElmer:

สหรัฐอเมริกา: 866-723-0561

นอกสหรัฐอเมริกา: (+1) 781-663-6905

การโทรภายในสหรัฐอเมริกาไม่มีค่าใช้จ่าย

แต่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสำหรับการโทรออกนอกสหรัฐอเมริกา

- ส่งข้อความทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ไปที่ ethics.hotline@perkinelmer.com

ฝ่ายกฎหมายของ PerkinElmer

เป็นผู้ดูแลทั้งสายด่วนและกล่องจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

และการเข้าถึงข้อมูลที่ส่งมาจะจำกัดให้เฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้นโดยเคร่งครัด

หากการละเมิดที่มีการรายงานเกี่ยวข้องกับสมาชิกในฝ่ายกฎหมายของ

PerkinElmer หรือคุณต้องการรายงานไปยังบุคคลภายนอกฝ่ายกฎหมาย

คุณสามารถติดต่อรองประธาน - ฝ่ายตรวจสอบภายใน
ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ที่ท้ายเอกสารนี้
หากคุณเชื่อว่าการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ
หรือมาตรฐานเหล่านี้ตามที่กล่าวหา
มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารของบริษัท
หรือมีความร้ายแรงมากพอที่จะได้รับความสนใจจากคณะกรรมการผู้บริหาร
คุณอาจดำเนินการตามช่องทางการรายงานใดๆ ที่สรุปไว้ข้างต้น
หรือคุณอาจติดต่อกรรมการนำของคณะกรรมการผู้บริหารของ PerkinElmer
โดยส่งข้อมูลไปที่ Lead Director, c/o Office of the General Counsel, 940 Winter Street,
Waltham, MA 02451

คุณสามารถให้ข้อมูลโดยไม่เปิดเผยชื่อได้หากคุณต้องการ อย่างไรก็ตาม
โปรดตระหนักว่าการสอบสวนที่สมบูรณ์ถึงประเด็นที่หยิบยกขึ้นโดยไม่เปิดเผย
ชื่อมักกระทำได้ยากกว่า และคุณอาจไม่ทราบผลลัพธ์ของการสอบสวนนั้น

ในการนำขั้นตอนการรายงานไปปฏิบัติ PerkinElmer
มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของต่างประเทศ
ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกฎหมายการปกป้องข้อมูลของสหภาพยุโรปและปร
เทศสมาชิก

ขั้นตอนการสอบสวน

หาก PerkinElmer ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมาตรฐานเหล่านี้ตามที่กล่าวหา ที่ปรึกษาทั่วไป (หรือผู้ได้รับแต่งตั้งของที่ปรึกษาทั่วไป) ร่วมกันกับสมาชิกอื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาวุโสและฝ่ายตรวจสอบภายใน จะดำเนินการดังต่อไปนี้ตามสมควร (ก) ประเมินข้อมูลดังกล่าว (ข) หากการละเมิดที่กล่าวหาเกี่ยวข้องกับกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร ให้แจ้งประธานกรรมการบริหารและคณะกรรมการผู้บริหารถึงการละเมิดที่กล่าวหา (ค)

พิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องมีการไต่สวนอย่างไม่เป็นทางการหรือการสอบสวนอย่างเป็นทางการหรือไม่ และหากเป็นเช่นนั้น

ให้เริ่มต้นการไต่สวนหรือการสอบสวนดังกล่าว และ (ง)

ให้มีการรายงานผลการไต่สวนหรือการสอบสวนดังกล่าว

พร้อมกับข้อเสนอแนะในการจัดการกับเรื่องนี้ไปยังประธานกรรมการบริหาร และหากการละเมิดที่กล่าวหาเกี่ยวข้องกับกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร

ให้รายงานผลการไต่สวนหรือการสอบสวนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการผู้บริหารหรือกรรมการของคณะกรรมการนั้น เราคาดหวังให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารร่วมมืออย่างเต็มที่ในการไต่สวนหรือการสอบสวนใดโดย

PerkinElmer เกี่ยวกับการละเมิดมาตรฐานที่กล่าวหา

การไม่ให้ความร่วมมือกับการไต่สวนหรือการสอบสวนดังกล่าวอาจนำไปสู่การลงโทษ โดยมีโทษสูงสุดและรวมถึงการปลดออก

PerkinElmer จะพิจารณาว่ามีการละเมิดมาตรฐานนี้เกิดขึ้นหรือไม่

และหากเป็นเช่นนั้นก็จะกำหนดมาตรการลงโทษที่จะใช้กับพนักงานซึ่งละเมิดมาตรฐานนี้

ในกรณีที่การละเมิดที่กล่าวหาเกี่ยวข้องกับกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร คณะกรรมการผู้บริหารจะพิจารณาว่ามีการละเมิดมาตรฐานนี้เกิดขึ้นหรือไม่ และหากเป็นเช่นนั้น

ก็จะพิจารณามาตรการลงโทษที่จะใช้กับกรรมการบริหารหรือผู้บริหารดังกล่าว โปรดทราบว่า บุคคลที่รายงานการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ

หรือมาตรฐานเหล่านี้ที่กล่าวหา

อาจไม่ได้รับแจ้งว่าการสอบสวนกำลังดำเนินอยู่หรือเสร็จสิ้นแล้ว

หรือทราบผลการสอบสวนดังกล่าว

แม้ว่าการรายงานนั้นจะกระทำโดยเปิดเผยชื่อก็ตาม.

การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานอาจนำไปสู่การลงโทษ
ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการตำหนิ การเตือน การภาคทัณฑ์
หรือการพักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน การลดตำแหน่ง การตัดเงินเดือน
การปลดออก และการชดใช้คืน การละเมิดมาตรฐานบางอย่างนี้อาจกำหนดให้
PerkinElmer
ต้องส่งเรื่องนี้ไปยังหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เหมาะสมเพื่อส
อบสวนหรือดำเนินคดี นอกจากนี้
ผู้บังคับบัญชาใดที่ออกคำสั่งหรืออนุมัติการกระทำใดที่ละเมิดมาตรฐานนี้
หรือทราบการกระทำดังกล่าวแต่ไม่รายงานในที่
จะได้รับการลงโทษเช่นกัน โดยมีโทษสูงสุดและรวมถึงการปลดออก

การยกเว้นและการสละสิทธิ์

แม้ว่านโยบายบางอย่างที่อยู่ในมาตรฐานเหล่านี้จะต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร
่งครัดและไม่มีข้อยกเว้น แต่ในกรณีอื่นๆ อาจมีการยกเว้นได้
สำหรับการสละสิทธิ์ในผลประโยชน์ทับซ้อน
ควรมีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ข้างต้นในหัวข้อ
“ ผลประโยชน์ทับซ้อน”
พนักงานคนใดที่เชื่อว่าการยกเว้นนโยบายใดเหล่านี้
นอกเหนือจากนโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
มีความเหมาะสมในกรณีของตน
พนักงานนั้นควรติดต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนเป็นอันดับแรก
หากผู้บังคับบัญชานั้นเห็นพ้องว่าการยกเว้นมีความเหมาะสม
จะต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากที่ปรึกษาทั่วไปก่อน
ที่ปรึกษาทั่วไปจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาระเบียบข้อมูลของคำร้อง
ขอทั้งหมดสำหรับการยกเว้นนโยบายใดเหล่านี้
และจัดการกับคำร้องขอดังกล่าว

กรรมการบริหารหรือผู้บริหารใดที่แสวงหาการยกเว้นนโยบายใดเหล่านี้ควรดิ
ดต่อที่ปรึกษาทั่วไป
การสละสิทธิ์ในมาตรฐานเหล่านี้สำหรับกรรมการบริหารหรือผู้บริหาร
หรือการเปลี่ยนแปลงใดกับมาตรฐานนี้ซึ่งมีผลกับกรรมการบริหารหรือผู้บริหา
ร สามารถกระทำได้โดยคณะกรรมการผู้บริหารของ PerkinElmer เท่านั้น
และจะมีการเปิดเผยตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์กำหนดไ
ว้

การแจกจ่ายและการแก้ไข

มาตรฐานนี้จะได้รับการแปลเป็นหลายภาษา และพนักงานของ PerkinElmer สามารถดูได้จากเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของ PerkinElmer นอกจากนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารใหม่แต่ละคนของ PerkinElmer จะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเข้าถึงหรือได้มาซึ่งสำเนามาตรฐานนี้ เมื่อเริ่มการทำงานหรือความสัมพันธ์อื่นกับ PerkinElmer มาตรฐานนี้มีให้แก่สาธารณะเช่นกัน โดยผ่านเว็บไซต์ภายนอกของ PerkinElmer ที่ www.perkinelmer.com

PerkinElmer ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกมาตรฐานนี้ได้ทุกเมื่อไม่ว่าด้วยเหตุผลใด เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่สัญญาการจ้างงานระหว่าง PerkinElmer กับพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหารใดของ PerkinElmer

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม คุณสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่อไปนี้ของ PerkinElmer ได้เช่นกัน

ประธานกรรมการบริหาร:	781-663-5595
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน:	781-663-5654
ที่ปรึกษาทั่วไป:	781-663-5775
ฝ่ายขึ้นทะเบียน:	781-663-5777
ผู้ควบคุมและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี:	781-663-5661
ฝ่ายตรวจสอบภายใน:	781-663-5665
ฝ่ายสื่อสารองค์กร:	781-663-5701
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์:	781-663-5659
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล:	781-663-5700