



EEN BERICHT VAN DE CEO

Insight is trots op onze status als een toonaangevende wereldwijde leverancier van zakelijke technologiediensten en -oplossingen. Het is een eer om het voortouw te nemen bij het verstrekken van Intelligent Technology™-oplossingen voor de vele bedrijven waarmee we zakendoen, en ook om door de Business Journal te worden bestempeld als een van de 'Beste plekken om te werken' in onze eigen staat Arizona.

We erkennen dat onze status als een toonaangevende aanbieder van oplossingen en een geweldige plek om te werken niet zomaar wordt verleend, maar dat we dat moeten verdienen, door de allerbeste service en waarde aan onze klanten en partners te verstrekken. Daarom houden we onszelf aan een hogere norm. Wij erkennen de verantwoordingsplicht die bij onze positie hoort – verantwoording naar elkaar, naar onze klanten en partners, onze industrie en de samenleving.

Op de voorgrond van Insight staan onze mensen, teamgenoten die elke dag hard werken om te voldoen aan het doel van ons bedrijf – zinvolle verbindingen opbouwen zodat bedrijven slimmer kunnen functioneren – en ze vertegenwoordigen onze kernwaarden van Honger, Hart en Harmonie. Wij geloven dat onze teamgenoten de hoogste normen van ethisch gedrag en zakelijke praktijken volgen. Deze normen blijken duidelijk uit alles wat we doen en vormen de basis voor ons Doel en onze Waarden.

De Zakelijke gedragscode van Insight op de volgende pagina's fungeert als ons lichtbaken. Het beschrijft onze ethische cultuur, waarin teamgenoten met integriteit handelen, een positief effect hebben in de diverse gemeenschappen waarin wij zaken doen en streven naar verbetering van de samenleving als geheel.

Wij nodigen u uit om onze Zakelijke gedragscode grondig te lezen en u vertrouwd te maken met de richtlijnen die Insight volgt – zowel als bedrijf en als individuele teamleden – om elke dag de hoogste normen van ethisch gedrag voor ons bedrijf in de praktijk te brengen.

Met vriendelijke groeten,



Ken Lamneck
President en CEO, Insight Enterprises, Inc.

De Waarden van Insight en het nemen van ethische beslissingen

Deze Code geldt voor alle teamgenoten van Insight wereldwijd en iedereen die namens ons handelt. Deze Code is stevig geworteld in onze kernwaarden:



Alle teamgenoten wereldwijd zijn verplicht deze Code goed te kennen en in hun dagelijkse werk toe te passen. Deze code beschrijft de fundamentele principes van het recht en de ethiek die bepalen hoe Insight zaken doet, en de inzet van Insight om ethisch te handelen en 'op de juiste manier' zaken te doen. De principes van deze Code zijn van toepassing op teamgenoten, directeuren, partners, leveranciers en verkopers. Uiteindelijk zijn de reputatie en het succes van Insight afhankelijk van de individuele en collectieve integriteit van onze teamgenoten en alle andere partijen die Insight vertegenwoordigen.

Deze Code kan geen oplossing geven voor alle specifieke problemen of vragen waarmee u als onderdeel van uw werk geconfronteerd kunt worden. Het is bedoeld om u te leiden en u te helpen ethische problemen op te lossen. Soms bepaalt een wet of beleid duidelijk de uitkomst. Maar vaker zijn situaties omtrent vragen van ethiek en waarden complex, en vereisen ze dat we verder nadenken om te beslissen welke manier van handelen juist is. Wanneer u wordt geconfronteerd met een ethische beslissing, stel uzelf dan deze fundamentele vragen:

- Wat voelt goed of fout aan deze situatie of handeling?
- Wordt u gevraagd om iets te doen waarvan u denkt dat het wellicht niet klopt?
- Is de handeling wettelijk?
- Is de handeling in overeenstemming met de waarden van Insight en deze Code?
- Hoe kan uw beslissing of manier van handelen overkomen op anderen? Zelfs een onschuldige handeling kan soms leiden tot de schijn van wangedrag.
- Zou u zonder schaamte of verlegenheid aan uw teamgenoten, familie en vrienden kunnen uitleggen wat u hebt gedaan?
- Is dit het 'juiste' om te doen? Vraag uzelf als teamgenoot in een internationaal bedrijf af hoe dit in een mondiale context zou worden beschouwd.

Als u de gevolgen van uw besluit volledig hebt onderzocht en geen antwoord kunt geven, vraag dan advies aan uw manager, Human Resources, de juridische afdeling of de afdeling Compliance van Insight. Vragen, klachten of andere kwesties met betrekking tot deze Code kunnen worden gericht aan de afdeling Compliance van Insight door een e-mail te sturen naar compliance@insight.com.

Lisanne Steinheiser
Global Compliance Officer

Vraag aan de Compliance Officer:

Kunnen we het ons in deze moeilijke economie wel veroorloven om dit soort inzet voor ethisch gedrag te volgen? Het lijkt alsof iedereen hier tijd in investeert die aan andere dingen zou kunnen worden besteed. Is het ethiekprogramma niet gewoon het zoveelste initiatief in onze overvolle agenda's?

Antwoord:

Ethiek is een cruciaal onderdeel van ons succes. Ethiek draait altijd om eerlijkheid en vertrouwen, en eerlijkheid is goed bij het zakendoen. Het is de basis voor succesvolle relaties met klanten, concurrenten en met elkaar. Het is belangrijk dat we problemen met wetten en voorschriften vermijden, maar uiteindelijk is het voor ons nog belangrijker dat we een reputatie als een bedrijf met integriteit handhaven.

Respect tonen voor verschillende wetten in verschillende landen

Insight doet zaken over de hele wereld, en dat betekent dat onze teamgenoten zijn onderworpen aan de wetten en voorschriften van vele verschillende landen zoals de Amerikaanse Anti-Bribery and Fair Competition Act (Wet tegen omkoping en voor eerlijke concurrentie) en de Britse Bribery Act (Wet tegen omkoping). Deze Code bepaalt de principes voor zakelijke gedragsregels die gelden voor alle teamgenoten, ongeacht hun locatie. Als er verschillen bestaan als gevolg van lokale gewoonten, normen of wet- en regelgeving, moet u ofwel deze Code of de lokale vereisten toepassen – welke de hoogste gedragsnormen stelt. Als er een conflict bestaat tussen deze Code en de lokale wet, moet de lokale wet worden gevolgd – maar als deze Code strenger is, dan moet deze eveneens worden gevolgd. Zo kan bijvoorbeeld het geven van geschenken of gunsten, dat door deze Code wordt verboden, in sommige landen juist wel wettelijk zijn toegestaan. Maar als de Code van Insight het niet toestaat, dan mag u het geschenk of de gunst niet geven. Ieder van ons is verantwoordelijk voor het kennen en naleven van de lokale wetten die voor ons van toepassing zijn waar we werken. Als u vragen hebt over de wetten en richtlijnen die op u van toepassing kunnen zijn, moet u contact opnemen met de afdeling Compliance of de juridische afdeling van Insight.

De Code overlapt en werkt in combinatie met het beleid en de richtlijnen van Insight

Insight heeft beleidsregels en richtlijnen opgesteld op zowel het mondiale als het regionale niveau voor veel van de onderwerpen die worden besproken in deze Code, evenals over onderwerpen die niet specifiek worden behandeld. Deze Code werkt in samenhang met die beleidsregels en richtlijnen. Overtredingen van deze Code of van het beleid en de richtlijnen kunnen tot disciplinaire maatregelen leiden waar dit door de wet is toegestaan.

Teamgenoten zijn verantwoordelijk voor het begrijpen van de Code en de verschillende beleidsregels en richtlijnen die van toepassing zijn op hun positie en hun dienstverband bij Insight. De beleidsregels zijn te vinden op het intranet van Insight. Als u een bepaalde beleidsregel niet kunt vinden, neem dan contact op met uw manager, Human Resources of de Compliance Office.

Nieuwe teamgenoten en jaarlijkse certificering

De Code wordt gecontroleerd door de afdeling Compliance van Insight onder leiding van de Raad van bestuur. Alle nieuwe teamgenoten zijn verplicht om de Code te erkennen en te bevestigen, en alle teamleden over de hele wereld zijn verplicht om hun naleving van de Code jaarlijks te certificeren.

Vrijstellingen van de Code/disciplinaire maatregelen

Als een teamgenoot of bestuurslid van Insight gedrag wil uitvoeren dat door deze Code wordt verboden, dan moet hij/zij een 'vrijstelling' aanvragen voorafgaand aan het verrichten van dergelijk gedrag. Als een teamgenoot zich bezighoudt met gedrag dat een overtreding van deze Code vormt en hij/zij heeft geen voorafgaande vrijstelling verkregen, dan zal hij/zij worden onderworpen aan passende disciplinaire maatregelen, tot en met een beëindiging van het dienstverband waar dit door de wet is toegestaan. Alleen de Raad van bestuur of een speciaal aangewezen comité van onafhankelijke directieleden van Insight kan vrijstellingen van de bepalingen van deze Code verlenen aan een directielid, financieel leidinggevende of een lid van de Raad van bestuur van de bedrijf. Een dergelijke vrijstelling die wordt verleend aan een functionaris of lid van de Raad van bestuur moet op een tijdige basis worden bekendgemaakt, zoals vereist door de wet. Elke andere teamgenoot kan een vrijstelling aanvragen bij de Compliance Office door een e-mail te sturen naar compliance@insight.com. In het algemeen wordt het verlenen van vrijstellingen afgeraden.

Het melden van onethisch gedrag

Het is van cruciaal belang dat wij allen de verantwoordelijkheid nemen om ervoor te zorgen dat de normen zoals uiteengezet in deze Code niet bij louter woorden blijven, maar dat ze in de praktijk worden gebracht. Dit betekent dat als u een overtreding opmerkt, u verplicht bent om actie te ondernemen, omdat het door de vingers zien of het negeren van de situatie in feite ook bijdraagt aan de onethische situatie. Daarom heeft elke teamgenoot de verantwoordelijkheid om onethisch gedrag te melden bij een of meer van de onderstaande:

- De Compliance Office
- Uw management
- Uw vertegenwoordiger van Human Resources
- De Juridische afdeling

Wat gebeurt er als ik een melding indien?

Veel teamgenoten vragen zich af wat er gebeurt wanneer ze een melding indienen bij de afdeling Compliance, hetzij via de hotline, e-mail of een telefoontje naar de Compliance Officer. Insight heeft een vastgesteld proces voor het onderzoek van klachten of problemen. Afhankelijk van de aard van de klacht of het probleem zal het onderzoek persoonlijk worden uitgevoerd door een Compliance Officer, of worden toegewezen aan een van de interne bedrijfspartners van de afdeling Compliance. Deze interne bedrijfspartners zijn getraind in onderzoek, maar bevinden zich in verschillende interne bedrijfseenheden die onderzoeksexpertise bieden, zoals accounting, audit of human relations. Gedurende het gehele onderzoek is vertrouwelijkheid absoluut noodzakelijk. Nadat het onderzoek is voltooid bestudeert de afdeling Compliance de bevindingen en maakt aanbevelingen en beslissingen over het resultaat. Indien nodig zullen passende maatregelen worden genomen. Insight neemt alle meldingen serieus en onderzoekt elke melding tot voltooiing. De melder wordt op de hoogte gesteld wanneer het onderzoek is gesloten. Bij het sluiten zal de Compliance Officer alle acties die noodzakelijk werden geacht hebben begeleid en zal de zaak als behandeld beschouwen, tenzij de melder de kwestie heropent door een update of een ander verslag in te dienen.

Alertline van Insight

Bel:

Verenigde Staten en Canada: 1-877-800-2941

Australië: 1-800-07-1383

China: 400-883-3424

Hong Kong: 800-966-302

Singapore: 800-110-1927

Internet:

Verenigde Staten, Canada en Azië: insight.alertline.com

Geen vergelding/represailles

Elke teamgenoot die te goeder trouw advies vraagt, een bezorgdheid bespreekt of een schending rapporteert, volgt de Code en handelt op de juiste manier. Insight tolereert geen enkele vergelding/represailles tegen die persoon. Insight neemt claims van vergelding zeer serieus, en al dit soort claims zullen grondig worden onderzocht. Iedereen die tegen iemand anders represailles uitvoert voor het melden van verdacht wangedrag of andere zaken die onder deze Code vallen, zal worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen tot en met ontslag waar dat door de wet is toegestaan. Als u denkt dat u of iemand anders wordt onderworpen aan represailles voor het melden van een kwestie van naleving of ethisch gedrag, moet u onmiddellijk contact opnemen met onze Compliance Officer of een e-mail sturen aan compliance@insight.com.

Beleidsregels inzake aanbestedingen

Als u omgaat met klanten, leveranciers en andere zakelijke partners van Insight, dan bent u verplicht om de basisprincipes van zakelijke deals te begrijpen en het aanbestedingsbeleid van Insight te volgen. Elke keer dat Insight beloften doet aan, of toezeggingen aanvaardt van een andere partij (bijvoorbeeld het kopen of verkopen van producten of diensten), vereist het aanbestedingsbeleid van Insight een schriftelijk contract. Teamgenoten mogen geen 'begeleitend schrijven', 'regelingen buiten de boeken', 'handdruk' of 'herenakkoord' of enige andere vorm van overeenkomsten of afspraken gebruiken die buiten het aanbestedingsproces van Insight vallen. Neem contact op met de juridische afdeling van Insight alvorens u intentieverklaringen (letters of intent, 'LOI') of memoranda van overeenstemming (memoranda of understanding, 'MOU') gebruikt.

Als een partij u vraagt om een deal aan te gaan die oneigenlijke opbrengstverantwoording of kostenbehandeling, neptransacties of andere boekhoudkundige fouten van de kant van Insight of de andere partij toestaat, moet u uw manager, de juridische afdeling of de Compliance Officer hiervan op de hoogte brengen. Wanneer het contract klaar is voor ondertekening, hebben alleen bepaalde teamgenoten de bevoegdheid om namens Insight contracten te ondertekenen. Als u niet zeker weet wie bevoegd is om contracten te tekenen, neem dan contact op met uw manager of bestudeer de matrices van ondertekeningsbevoegdheid die te vinden zijn op het intranet van Insight, of u kunt contact opnemen met de juridische afdeling.

Zaken doen met de publieke sector

Insight heeft bepaalde dochterondernemingen die producten en diensten verkopen aan overheidsinstanties. Bij de verkoop aan dergelijke instanties zijn er speciale regels van toepassing die u moet begrijpen. Aangezien deze wetten sterk uiteenlopen en sommige complex zijn, moeten we voorzichtig zijn in het werven van overheidsopdrachten, zodat we volledig aan die wetten voldoen. Overheidsopdrachten mogen alleen worden behandeld door teamgenoten die vertrouwd zijn met de werving van overheidsopdrachten en ook dochterondernemingen van Insight die beschikken over expertise inzake aanbestedingen in de publieke sector. Als u specifieke vragen hebt over het werven van overheidsopdrachten, ethische regels of richtlijnen inzake dochterondernemingen, neem dan contact op met uw manager, de Compliance Officer of de juridische afdeling van Insight.

Hieronder staan een aantal belangrijke en algemeen toepasselijke ethische richtlijnen waarmee u potentiële problemen in de publieke sector kunt vaststellen:

- De meeste, zo niet alle, overheidsinstanties verbieden ten strengste het gebruik van steekpenningen en smeergeld (dit onderwerp wordt elders in de Code vollediger en in detail behandeld). Over het algemeen mag u overheidsambtenaren van de overheid niets van monetaire waarde geven, met inbegrip van een geschenk, entertainment, een lening, reiskosten voor korte of lange reizen, een gunst, gastvrijheid, gedoogbeleid, onderdak, kortingen, opleiding en maaltijden. Hoewel sommige fooien van nominale waarde mogelijk aanvaardbaar zijn, moet u advies inwinnen bij de juridische afdeling of het management voordat u iets van waarde verstrekt aan een overheidsambtenaar of een persoon die optreedt namens een overheidsinstantie. Insight heeft specifieke beleidsregels met betrekking tot geschenken en entertainment in de publieke sector, die per regio kunnen verschillen. Bekijk het intranet van Insight of neem voor advies contact op met de afdeling Compliance of de juridische afdeling.
- Een andere breed toepasselijke regel inzake de publieke sector is dat u zich dient te onthouden van het bewust afgeven van onjuiste verklaringen of onjuiste claims aan een overheidsinstantie met betrekking tot de goederen en diensten van Insight. Het 'bewust' een onjuiste voorstelling of claim maken wordt in grote lijnen gedefinieerd als een opzettelijke daad, opzettelijk onwetende handeling, of roekeloos handelen. Statuten die onjuiste verklaringen en claims verbieden worden vaak gebruikt om bedrijven en particulieren te vervolgen voor onjuiste verklaringen en claims die door werknemers van het bedrijf aan instanties zijn gegeven tijdens de competitie voor of uitvoering van een overheidscontract.
- Ten slotte: wanneer Insight betrokken is bij een aanbestedingsproces om een overheidsopdracht te verkrijgen, moet u in het algemeen vermijden te communiceren met de overheidsfunctionaris die betrokken is bij het selectieproces over biedingen die zijn ingediend, of over de mogelijke resultaten van het selectieproces. Dit omvat huidige of voormalige ambtenaren, evenals personen die de overheid adviseren of namens deze handelen met betrekking tot het verkrijgen van een overheidsopdracht, die toegang hebben gehad tot informatie omtrent de aanbesteding van overheidsopdrachten vanwege hun functie, dienstverband of hun relatie met de relevante overheidsinstantie. Niet-competitieve aanbestedingen, zoals acquisities met slechts één aanbieder, zijn over het algemeen uitgesloten van dit verbod op openbaarmaking.

Zakelijke geschenken en entertainment

Het geven of ontvangen van geschenken en entertainment kan zakelijke relaties in de dagelijkse omgang verdiepen en versterken, maar ze kunnen ook leiden tot een belangenconflict tussen persoonlijke belangen en professionele verantwoordelijkheden. Hier volgen enkele algemene richtlijnen omtrent het geven of ontvangen van geschenken of entertainment:

- Geschenken in de vorm van contant geld zijn nooit toegestaan.
- Het geschenk of entertainment moet gepast zijn onder de omstandigheden.
- Het geschenk of entertainment mag de zakelijke relatie van Insight met de entiteit die het geschenk verstrekt of ontvangt niet beïnvloeden, of redelijkerwijs de schijn van beïnvloeding opwekken.
- Het geschenk of entertainment mag geen betrekking hebben op de uitwisseling van een zakelijke verplichting.

De overheid van sommige landen beperkt het geven van geschenken en entertainment aan overheidsfunctionarissen. De meeste, zo niet alle, overheidsinstanties hebben een strikt verbod of beperking op het geven van geschenken en entertainment aan hun personeel. In het algemeen moet u een overheidsfunctionaris niets van monetaire waarde geven. Hoewel sommige fooien van nominale waarde mogelijk aanvaardbaar zijn, moet u advies inwinnen van de afdeling compliance, juridische zaken of het management voordat u iets van waarde verstrekt aan een overheidsambtenaar of een persoon die namens een overheidsinstantie optreedt. Elke regio van Insight heeft specifieke beleidsregels omtrent dollargrenzen en beperkingen op het geven en ontvangen van geschenken. Elke teamgenoot van Insight dient het intranet van Insight te bestuderen voor beleidsregels, en met hun management, de afdeling compliance of Human Resources te overleggen wanneer zij met een geschenksituatie worden geconfronteerd, om ervoor te zorgen dat hij/zij niet handelt in strijd met het toepasselijk beleid of de wetgeving.

Vraag aan de Compliance Officer:

Insight heeft mij kaartjes voor een sportevenement gegeven, maar ik heb gehoord dat we geen tickets mogen aannemen. Kan ik naar dit evenement gaan?

Antwoord:

Kaartjes en andere beloningen die Insight u geeft als teamgenoot en als erkenning voor uw werk zijn niet in strijd met ons beleid inzake geschenken. Pas wanneer u de kaartjes rechtstreeks ontvangt van leveranciers/opdrachtgevers – met name wanneer er geen echt zakelijk doel bestaat – kan er een probleem zijn.

Bij Insight willen we een werkomgeving die veilig en professioneel is, en die teamwork en vertrouwen ondersteunt. We zetten ons ook in voor een werkomgeving die de diversiteit en integratie van alle teamgenoten waardeert, en waar alle teamgenoten met waardigheid en respect worden behandeld.

Geen discriminatie of intimidatie

Insight streeft ernaar om een gezonde, veilige en productieve werkomgeving te handhaven die vrij is van discriminatie of intimidatie op basis van ras, kleur, religie, nationaliteit, leeftijd, geslacht, mentale of lichamelijke handicap, of enige andere wettelijk beschermde basis. Insight tolereert geen seksuele avances, handelingen of opmerkingen, of raciale of religieuze laster, grappen of enige andere opmerkingen of gedrag op de werkplek die een beledigende, intimiderende of ongepaste werkomgeving creëren, aanmoedigen of toestaan. Wij zetten ons in om een productieve werkomgeving te creëren waarin individuele verschillen worden gerespecteerd en gewaardeerd.

Ander wangedrag

In aanvulling op het beleid van Insight tegen discriminatie en intimidatie verwachten we dat alle teamgenoten op een professionele manier zullen handelen. Het is onmogelijk om regels en beleid te ontwikkelen die alle mogelijke situaties kunnen dekken, maar in het algemeen verwacht Insight dat alle teamgenoten een positief imago voor Insight zullen bevorderen en in naleving van onze Kernwaarden zullen handelen. Deze regels zijn ook van toepassing op door Insight gesponsorde of gerelateerde evenementen.

De volgende aanvullende richtlijnen gelden voor evenementen die worden bijgewoond namens of gesponsord door Insight:

- Teamgenoten moeten zich te allen tijde op een professionele manier gedragen.
- Minderjarigen mogen geen alcohol consumeren bij evenementen die door Insight worden gesponsord.
- Er mag op niemand druk worden uitgeoefend om alcoholische dranken te consumeren.

Relaties op het werk

Leden van het management van Insight moeten zich op een professionele manier gedragen en zich bewust zijn van de problemen die kunnen ontstaan als ze een relatie hebben met een teamgenoot in hun afdeling of team. Insight staat niet zonder schriftelijke toestemming van Human Resources toe dat managers een relatie met een ondergeschikte teamgenoot hebben waarbij sprake is van dating, een huwelijk of andere familierelatie. Het team van Human Resources zal in alle gevallen handelen overeenkomstig de lokale arbeids- en privacywetgeving. In het geval dat een teamgenoot begint met daten of een familielid wordt van een andere teamgenoot binnen dezelfde afdeling, en de twee een relatie van manager/ ondergeschikte hebben, zal Insight een redelijke inspanning leveren om een overplaatsing van een van de twee te regelen.

Vraag aan de Compliance Officer:

Ik ben gevraagd om een kandidaat voor de lokale overheid te onderschrijven in mijn officiële rol bij Insight. Wat moet ik doen?

Antwoord:

Hoewel Insight medewerkers ondersteunt die aan maatschappelijke zaken willen deelnemen, moeten wij onze persoonlijke politieke voorkeur altijd scheiden van onze professionele identiteit. Insight geeft nooit steun aan het onderschrijven van politieke kandidaten door teamgenoten.

Een veilige werkplek handhaven

Insight vindt dat zijn teamgenoten recht hebben op een werkomgeving die vrij is van gevaren voor de veiligheid en gezondheid. De verkoop, de aankoop, het gebruik of het bezit van wapens of illegale drugs terwijl iemand zich op het terrein van Insight bevindt, is strikt verboden. U moet zich houden aan alle veiligheids- en gezondheidsvoorschriften die gelden voor uw werk. Als u vragen hebt over de wetten en richtlijnen die op u van toepassing zijn, moet u contact opnemen met de afdeling Compliance of de juridische afdeling. Om u te helpen bij het voldoen aan deze verantwoordelijkheden, dient u alle onveilige omstandigheden onmiddellijk te melden aan uw manager of Human Resources. Verder moet elk werkgerelateerd letsel of ziekte aan uw manager of Human Resources worden gemeld om te voldoen aan de toepasselijke wetten.

Werkreferenties

Insight erkent dat u wellicht een werkreferentie wilt geven voor teamgenoten van Insight die het bedrijf hebben verlaten, om hen te helpen bij het krijgen van een nieuwe baan. Alle referenties moeten echter worden gecoördineerd met de Human Resources afdeling. In het algemeen mag alleen de afdeling Human Resources reageren op een verzoek om werkreferenties. In sommige landen is het gebruikelijk dat teamgenoten afzonderlijk van de afdeling Human Resources werkreferenties aanbieden. Ondanks deze gewoonte mag geen enkele teamgenoot een werkreferentie geven zonder voorafgaande toestemming van Human Resources.

Politieke betrokkenheid en lobbyen

Insight is er trots op dat een aantal van zijn teamgenoten ervoor kiest om betrokken te raken bij politieke kwesties. Teamgenoten mogen echter geen politieke bijdrage leveren of in het openbaar over politieke kwesties spreken als een vertegenwoordiger van Insight zonder toestemming van een directielid van Insight. Onder dergelijke omstandigheden mag ook geen gebruik worden gemaakt van briefpapier of promotionele items van Insight. U mag Insight niet vragen om terugbetaling, noch zal Insight u vergoeden voor enige eigen bijdragen die u maakt.

Insight erkent ook het recht van zijn teamgenoten om met hun relevante openbare ambtenaren te communiceren, en het bedrijf moedigt teamgenoten aan om dit als particuliere burgers te doen, en niet als vertegenwoordigers van het bedrijf. Indien u wordt gevraagd om namens Insight een dergelijk contact te maken, moet u zich bewust zijn van de overheidswetten met betrekking tot lobbyactiviteiten, en zich strikt aan de geldende richtlijnen en rapportagevereisten houden, met inbegrip van, indien nodig, het zich vooraf registreren bij de toepasselijke overheidsinstanties.

Insight doet zaken op een eerlijke en wettelijke manier en met integriteit. Terwijl u handelt in overeenstemming met het belang van Insight, hebt u de plicht om uzelf op een ethische en wettige wijze te gedragen in de omgang met teamgenoten, klanten, leveranciers en andere zakelijke partners en concurrenten.

Handel met voorkennis

Om onze beleggers te beschermen en te voldoen aan de toepasselijke wetten, is het de leden van de Raad van Bestuur, teamgenoten en aannemers van Insight verboden te handelen in aandelen van Insight terwijl ze in het bezit zijn van materiële, niet-openbare informatie. Materiële, niet-openbare informatie is alle informatie die een redelijk handelende belegger van belang zou vinden bij het maken van een beslissing om aandelen van Insight te kopen, verkopen of te behouden. Een aantal voorbeelden van materiële, niet-openbare informatie zijn: informatie met betrekking tot financiële gegevens die niet zijn vrijgegeven voor het publiek, projecties van toekomstige winsten of verliezen, onaangekondigde nieuwe deals met klanten of nieuwe leveranciersrelaties, nog niet bekendgemaakte fusies of overnames, of nog niet bekendgemaakte negatieve informatie over de prestaties van het bedrijf. Dit verbod op handel met voorkennis omvat het doorspelen van materiële niet-openbare informatie naar anderen die handelen op basis van dergelijke informatie (bekend als 'tippen'). Deze wetten zijn ook van toepassing op personen buiten de Verenigde Staten die binnen de Verenigde Staten handelen. Bovendien hebben andere landen soortgelijke wetten tegen handel met voorkennis die van toepassing kunnen zijn. Meer informatie over handel met voorkennis en de gerelateerde verboden en beperkingen is beschikbaar op het intranet van Insight en via de afdeling Compliance of de juridische afdeling.

Vraag aan de Compliance Officer:

Mijn zus werkt in HR bij een concurrent. Ze vertelde me dat de CEO van mijn bedrijf binnenkort gaat overstappen naar haar bedrijf. Mag ik mijn aandelen van mijn bedrijf verkopen en aandelen in haar bedrijf kopen?

Antwoord:

Nee. Als u aandelen in een van beide bedrijven koopt of verkoopt, kunt u - en uw zus - schuldig worden aan handel met voorkennis. Zij heeft deze informatie op een vertrouwelijke manier verkregen en heeft een plicht om het te beschermen..

In de loop van het zakendoen verkrijgt Insight vertrouwelijke, bedrijfseigen en niet-openbare informatie en beschermt dit onder omstandigheden die zijn opgelegd door een contract, verplichtingen opgelegd door de wet, of beide. U dient extreem voorzichtig te zijn bij het beschermen van informatie van Insight. Laat documenten, technologische apparaten, inventaris of leveringen nooit onbeheerd of onbeveiligd achter. Verstuur geen elektronische gegevens via onbeveiligde sites en laat uw computer nooit achter op een plek waar deze kan worden gestolen. Let er bovendien op dat u geen vertrouwelijke informatie onthult wanneer u een gesprek voert met een mobiele telefoon of in open/openbare gebieden bij mensen die dit niet hoeven te weten.

Bescherming van gegevens van Insight, teamgenoten, klanten en verkopers

U zult in verband met het werk dat u doet informatie ontvangen over Insight, zijn teamgenoten, klanten of leveranciers, maar het is niet de bedoeling dat deze informatie, die wordt beschouwd als vertrouwelijk, bedrijfseigen of niet-openbaar, buiten de bedrijfsactiviteiten van Insight zal worden bekendgemaakt. Bovendien, omdat deze informatie toebehoort aan Insight of de andere bedrijven waarmee wij werken, mag u de informatie niet voor persoonlijk gewin of voordeel gebruiken. U moet passende maatregelen nemen, waaronder beveiligen van documenten, beperken van toegang tot computers en elektronische media, en gebruiken van de juiste verwijderingsmethoden, om onbevoegde toegang tot deze gegevens te voorkomen. Bedrijfseigen, vertrouwelijke en niet-openbare informatie bestaat onder meer uit: methoden voor bedrijfsvoering; gegevens over prijzen en marketing; strategieën; toegangscode's voor computers; schermen; formulieren en informatie over, of ontvangen van Insight of van huidige, voormalige of potentiële klanten, leveranciers of teamgenoten. Dergelijke informatie:

- mag niet worden doorgegeven aan personen buiten Insight.
- mag niet worden gebruikt voor persoonlijk gewin of voor het voordeel van personen buiten Insight.
- mag alleen aan andere teamgenoten van Insight worden bekendgemaakt die dit 'moeten weten'.
- moet op een behoorlijke manier worden gebruikt en worden gevrijwaard van verlies of diefstal.

Europese Unie gegevens/Safe Harbor

Insight houdt zich aan het Safe Harbor-principe zoals uiteengezet door het Amerikaanse Ministerie van Handel met betrekking tot het verzamelen, gebruiken en bewaren van gegevens uit de Europese Unie ('EU'). Informatie die wordt verzameld in de EU kan worden opgeslagen in bestanden die zich op het SAP-systeem van Insight bevinden, waarvan de servers in de Verenigde Staten staan onder toezicht van Insight North America, Inc. Voor meer informatie over de manier waarop informatie wordt opgeslagen, beschermd, gebruikt en openbaar gemaakt, kunt u het Privacybeleid en het beleid inzake Safe Harbor van Insight raadplegen.

Gebruik van eigendommen

Elke teamgenoot dient de eigendommen van Insight op de juiste manier te gebruiken en te beschermen tegen verlies of diefstal, en mag deze eigendommen niet gebruiken voor persoonlijk gewin of oneigenlijk gebruik. Bedrijfseigendom omvat niet alleen lichamelijke zaken (bijv. voorraad, kantoorapparatuur en -benodigdheden), maar ook immateriële goederen (bijv. vertrouwelijke zakelijke en financiële gegevens, software, handelsmerken, octrooien, auteursrechten en andere kennis). U moet alle eigendommen van Insight die binnen uw controle liggen beschermen tegen verlies en onbevoegd gebruik. U moet het verantwoord gebruik van, en de controle over alle activa en middelen die aan u zijn toevertrouwd bevorderen. E-mail, voicemail en documenten die zich op de systemen van Insight bevinden zijn mogelijk niet privé. Insight kan tijdens normale bedrijfsactiviteiten op elk moment toegang tot die bestanden en documenten verkrijgen om de naleving van het beleid en de wetgeving te garanderen.

Bovendien mogen teamgenoten van Insight software of andere in licentie gegeven technologie van leveranciers of klanten niet reproduceren of gebruiken, behalve zoals toegestaan door de van toepassing zijnde licentie-overeenkomst of door de wet. Vraag altijd advies aan het management, de Compliance Officer of Human Resources als u vragen hebt over het juiste gebruik van de bedrijfsmiddelen van Insight.

Belangenverstrengeling

Insight verwacht dat zijn teamgenoten in het beste belang van het bedrijf zullen handelen en zich niet zullen bezighouden met activiteiten die zouden kunnen resulteren in feitelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling voor het bedrijf. Alle teamgenoten moeten alle belangen of banden vermijden die een verstorende werking hebben op hun vermogen tot het uitvoeren van hun werk in het beste belang van Insight en haar aandeelhouders.

- **Extern dienstverband en andere vrijwilligers- of charitatieve activiteiten**

Insight heeft geen verbod op alle externe dienstverbanden, maar u moet ervoor zorgen dat een extern dienstverband of andere activiteiten geen negatief effect hebben op uw werk bij Insight, er niet toe leiden dat u informatie of bronnen van Insight misbruikt, of niet tot onredelijke gevolgen voor Insight leiden. Het is teamgenoten niet toegestaan om enige externe baan aan te nemen bij een bedrijf dat werkzaam is in dezelfde industrie als Insight, of op enigerlei manier concurrent is van Insight. Tevens mogen ze geen bedrijfsmiddelen van Insight gebruiken om enige externe zakelijke opdrachten uit te voeren, ongeacht of het in strijd is met de bedrijfsactiviteiten van Insight, en ze mogen tijdens de werkuren van Insight geen externe zakelijke opdrachten uitvoeren, ongeacht of het externe bedrijf concurrerend is met de bedrijfsactiviteiten van Insight.

Insight respecteert de rechten van alle teamgenoten om deel te nemen aan activiteiten buiten hun werk die privé van aard zijn (sociaal, maatschappelijk, politiek of religieus). Behalve als onderdeel van een door Insight gesponsord evenement dient uw vrijwilligerswerk te worden uitgevoerd in uw eigen tijd, buiten het terrein van Insight en zonder het gebruik van de bedrijfsmiddelen van Insight.

- **Persoonlijk voordeel of baat bij zakelijke activiteiten**

In alle zakelijke contacten, zowel binnen als buiten Insight, mogen teamgenoten niet toestaan dat zij in een situatie met een dubbel belang of een conflict tussen eigenbelang en integriteit worden geplaatst. Geen enkele teamgenoot mag persoonlijk profiteren van enige aankoop van goederen of diensten door Insight, noch persoonlijk gewin ontlenen uit directe of indirecte handelingen van een teamgenoot als vertegenwoordiger van Insight, met uitzondering van de salarissen en andere vergoedingen die door Insight worden betaald, of tenzij een dergelijke zakelijke transactie vooraf is goedgekeurd.

U moet aan uw manager en de Compliance Officer alle situaties bekendmaken waarin u of uw afdeling zaken doet met leden van uw familie, vrienden of anderen met wie u een nauwe persoonlijke relatie hebt. Insight zal proberen te zorgen dat er geen belangenconflict is, maar er is geen garantie dat een eventueel conflict zal mogen voortbestaan.

- **Externe bestuursfuncties**

Soms kan een teamgenoot worden gevraagd om zitting te nemen in de Raad van bestuur van een andere organisatie of een adviesraad, en in sommige gevallen kan dit leiden tot een belangenconflict. Voorafgaand aan het accepteren van een dergelijke positie (behalve non-profit bestuurslidmaatschap), moet een teamgenoot eerst schriftelijke toestemming van de Compliance Officer krijgen.

- **Financiële belangen in andere ondernemingen**

Teamgenoten mogen geen persoonlijke of familiegerelateerde financiële belangen hebben in een bedrijf dat een klant, partner, leverancier of concurrent is van Insight waardoor dit op een ongepaste manier het oordeel van die teamgenoot zou kunnen beïnvloeden, of hetgeen de mogelijkheid biedt om de schijn van verdeelde loyaliteit op te wekken, of tot persoonlijk voordeel voor de teamgenoot kan leiden vanwege zijn/haar rol bij Insight. Het eigendom van beursgenoteerde effecten van een bedrijf wordt niet uitgesloten door deze sectie, mits niet redelijkerwijs kan worden verwacht dat dergelijk eigendom op een ongepaste manier invloed zou kunnen hebben op uw beslissing.

- **Openbaarmaking van conflicten**

De doeltreffendheid van dit beleid is voor een groot deel afhankelijk van de samenwerking van teamgenoten in het openbaar maken van situaties die problemen met betrekking tot een belangenconflict zouden kunnen opleveren. Alle transacties met betrekking tot een belangenconflict moeten voorafgaand schriftelijk worden goedgekeurd. Directieleden, financiële managers en leden van de Raad van Bestuur van het bedrijf moeten voorafgaande toestemming van de Auditcommissie verkrijgen. Alle andere teamgenoten dienen schriftelijke voorafgaande toestemming van de Compliance Officer te verkrijgen door een e-mail te sturen naar compliance@insight.com.

- **Transacties met gerelateerde partijen**

U moet aan uw manager en de Compliance Officer alle situaties bekendmaken waarin u of uw afdeling zaken doet met leden van de familie van een teamgenoot, zijn/haar vrienden of anderen met wie de teamgenoot een nauwe persoonlijke relatie heeft. Een transactie met een gerelateerde partij omvat bijvoorbeeld een marketingteamgenoot die voor de levering van reclamebrochures zaken doet met een bedrijf dat eigendom is van een echtgenoot of familielid van een andere teamgenoot. Alle transacties met gerelateerde partijen moeten vooraf schriftelijk worden goedgekeurd. Teamgenoten moeten ten minste twee (2) offertes verkrijgen voordat ze goedkeuring aanvragen voor een transactie met een gerelateerde partij.

Directieleden, financiële managers en leden van de Raad van Bestuur van het bedrijf moeten voorafgaande toestemming van de Auditcommissie verkrijgen. Voor alle andere teamgenoten geldt dat u voorafgaande schriftelijke goedkeuring moet verkrijgen van een Senior Vice-President of hoger.

Nauwkeurige rapporten/dossiers van Insight

Elke teamgenoot registreert gegevens van een bepaalde soort en stuurt deze naar Insight. Een vertegenwoordiger meldt bijvoorbeeld orders van klanten, veel teamgenoten dienen tijdregistraties in, en een accountant registreert opbrengsten en kosten. Insight verwacht van zijn teamgenoten en vertegenwoordigers dat ze waarheidsgetrouw en eerlijk zijn in hun verklaringen, verslagen en rapporten. Onder diverse wetten is Insight vereist om boeken en bescheiden te onderhouden die de transacties van Insight documenteren, en verslagen te leveren die volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk zijn. U moet ervoor zorgen dat alle documenten die u bij Insight indient, volledig nauwkeurig zijn. Misleidende rapportage kan leiden tot civiele of zelfs strafrechtelijke aansprakelijkheid voor u of voor Insight, of voor beide.

Elke teamgenoot moet voldoen aan zijn/haar verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de gegevens van Insight juist zijn en dat ze door de juiste documentatie worden ondersteund. Alle zakelijke documenten moeten met zorg en volledige openheid worden opgesteld.

Indien een teamgenoot zich op enig moment bewust wordt van het misbruik van fondsen van Insight of van onregelmatige boekhoudkundige of financiële activiteiten, dan is hij/zij verplicht dit te rapporteren. Teamgenoten kunnen dergelijke zorgen melden aan hun management, de Compliance Officer, Human Resources of de juridische afdeling. Als de teamgenoot zich bevindt in de Verenigde Staten, Canada of de regio Azië-Pacific en geen van deze middelen is aanvaardbaar, dan kan de teamgenoot een melding indienen bij de Insight hotline (insight.alertline.com).

Vraag aan de Compliance Officer:

Een technicus met wie ik aan een project heb gewerkt, heeft de klant voor 50 uur gefactureerd, terwijl het ons slechts ongeveer 40 uur kostte om het werk te voltooien. Toen ik hem daarover een vraag stelde, zei hij dat dit in het beste belang was van Insight en dat de klant het gemakkelijk kan betalen. Is dit in orde?

Antwoord:

Nee. Verslagen van ons bedrijf, inclusief declarabele uren, moeten juist zijn. U moet hem op een beleefde, maar vastberaden manier herinneren aan het beleid van Insight inzake nauwkeurige administratie en hem aanraden de declarabele uren meteen te corrigeren. U moet dit gedrag ook met uw management bespreken. Als u denkt dat de situatie niet op de juiste manier wordt afgehandeld, neem dan contact op met de afdeling Compliance.

Reclame en verkoop

Het is noodzakelijk dat Insight werkt met de hoogste ethische normen in onze concurrentie op de markt. Daarom moeten we zorgen dat onze reclame- en verkooptechnieken eerlijk en verantwoordelijk zijn. Hoewel reclamewetten niet over de hele wereld consistent zijn, geldt in het algemeen dat alle informatie die Insight geeft over de producten en diensten die wij verkopen eerlijk, feitelijk en waarheidsgetrouw moeten zijn. We moeten in staat zijn om alle specifieke reclameclaims die we over de producten en diensten maken ook te kunnen ondersteunen. Bovendien dient u ervoor te zorgen dat alle vergelijkingen met concurrenten en hun producten en diensten volledig, nauwkeurig en niet misleidend zijn (reclamewetten in sommige landen verbieden vergelijkende reclame, dus u dient dit via de juridische afdeling te controleren alvorens in reclame vergelijkingen te gebruiken). Bij het streven naar verkoop mag u geen feiten verkeerd weergeven of een misleidende indruk wekken. Als zwijgen over een feit een klant zou kunnen misleiden, dient u de informatie met hem/haar te delen, zelfs als dat betekent dat de verkoop niet doorgaat. Tot slot: als de advertentie- of marketingmaterialen verwijzen naar een derde of naar producten van derden of enig intellectueel eigendom dat geen eigendom is van Insight, dan moet Insight ervoor zorgen dat het de juiste schriftelijke toestemming van die derde partij bezit om hun naam en het intellectuele eigendom te gebruiken, of dat de juiste erkenning wordt gegeven.

Insight verzamelt ook op rechtmatige en ethische wijze informatie over de markt en over onze concurrenten. U mag geen ongepaste of illegale manieren gebruiken om de handelsgeheimen van een concurrent of andere vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie te verwerven. Hoewel we op de markt zijn om te concurreren, zullen we dit alleen doen via ethische middelen, en we zullen de rechten en eigendommen van onze concurrenten en anderen respecteren. Zorgvuldigheid is geboden bij het omgaan met klanten van concurrenten, voormalige klanten en ex-teamgenoten.

Mededingingswetgeving

Insight moet wereldwijd voldoen aan alle toepasselijke wetgeving inzake eerlijke concurrentie en mededinging. Deze wetten zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat bedrijven op een vrije en eerlijke manier concurreren, en ze verbieden gedrag dat ernaar streeft de concurrentie te verminderen of beperken. Het is teamgenoten strikt verboden met een concurrent een overeenkomst aan te gaan (schriftelijk of anderszins) die:

- de concurrentie op de markt beperkt;
- prijzen of andere aspecten en voorwaarden vaststelt;
- klanten of gebieden toewijst;
- de beschikbaarheid van producten of diensten beperkt; of
- leveranciers boycot of betrekking heeft op ander gedrag dat waarschijnlijk zou leiden tot een beperking van de handel of oneerlijke handelspraktijken

Als u niet zeker weet of een voorgenomen actie tot oneerlijke concurrentie of mededingingskwesties kan leiden, dan kan de Compliance Officer of de juridische afdeling van Insight u helpen.

Vraag aan de Compliance Officers:

Na jaren van concurreren komen twee bedrijven die IT-hardware verkopen tot een overeenkomst: Bedrijf A zal in twee EU-lidstaten werken, terwijl bedrijf B twee andere lidstaten neemt. De overeenkomst zegt niets over prijsstelling. Is deze overeenkomst legaal?

Antwoord:

Nee. Het mededingingsrecht van de EU (en ook van de VS) verbiedt concurrenten om gebieden op deze manier te verdelen. Concurrenten die gebieden verdelen schenden altijd het mededingingsrecht, en dit omvat pogingen om één Europese markt te verdelen op basis van individuele lidstaten.

Vraag aan de Compliance Officers:

Een wereldwijde klant weigert informatie te geven over de eindgebruiker van het product. Kan ik doorgaan zonder deze informatie?

Antwoord:

Nee. Leg uit aan de klant dat deze informatie nodig is om te voldoen aan de voorschriften omtrent exportcontrole die aan Insight worden opgelegd. Als u de informatie niet kunt verkrijgen, neem dan contact op met de afdeling Compliance voor advies.

Internationale handel

Dochterondernemingen van Insight doen zaken in veel verschillende landen. Insight zet zich in om te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving overal waar het bedrijf zaken doet. Alle transacties moeten plaatsvinden overeenkomstig de toepasselijke voorschriften inzake import, export en de controle op het witwassen van geld. Import- en exportwetten kunnen zeer complex zijn. Er zijn ook landen waarnaar het voor Insight verboden is om te exporteren. Bovendien kunnen sommige leveranciers de verkoop van hun producten aan bepaalde gebieden beperken. Als u vragen hebt, moet u contact opnemen met de Compliance Officer of de juridische afdeling.

Steekpenningen, geschenken, smeergeld

Noch u, noch enig lid van uw gezin mag van een leverancier of klant geld of een geschenk vragen of aanvaarden waarbij dit de zakelijke relatie met die leverancier of klant kan beïnvloeden of redelijkerwijs de schijn kan opwekken dat het deze relatie zou kunnen beïnvloeden.

Veel buitenlandse en Amerikaanse overheden en veel bedrijven verbieden ten strengste de ontvangst van geschenken door hun werknemers, inclusief maaltijden en entertainment. U moet zich bewust zijn van deze verbodsbepalingen en ze naleven. Veel buitenlandse en Amerikaanse overheidsinstanties verbieden ten strengste het geven van geschenken door hun werknemers, inclusief maaltijden en entertainment. U moet zich ook bewust zijn van deze verbodsbepalingen en ze naleven.

In het bijzonder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ('FCPA', Wet inzake corrupte praktijken in het buitenland) verbiedt Insight in het algemeen het doen of aanbieden van betalingen of toezeggingen van andere voordelen aan buitenlandse functionarissen, kandidaten voor politieke ambten of leden van buitenlandse politieke partijen met de bedoeling een officiële handeling of beslissing te beïnvloeden, of een oneigenlijk zakelijk voordeel te verkrijgen of te behouden. Insight verbiedt ook 'faciliterende betalingen', die worden verricht voor het garanderen of versnellen van routinematige overheidshandelingen, zoals de afgifte van vergunningen. De FCPA vereist ook dat Insight goede boekhoudkundige controles handhaaft en gedetailleerde verslagen bijhoudt over alle financiële transacties met buitenlandse overheden. Overtreding van deze wet kan leiden tot ernstige civiel- en strafrechtelijke sancties voor ons bedrijf, maar ook voor de individuele teamgenoot. Veel landen waar Insight zaken doet hebben vergelijkbare, en in sommige gevallen nog restrictievere, verbodsbepalingen op betalingen aan overheidsfunctionarissen. Deze bepalingen kunnen in combinatie met of in plaats van de FCPA van toepassing zijn.

Een dergelijke wet is de Britse Bribery Act (Wet tegen omkoping). De Britse Bribery Act verbiedt elke stimulans of beloning die wordt aangeboden, beloofd of verstrekt om een commercieel, contractueel, reglementair of persoonlijk voordeel te behalen. Merk op dat de Britse Bribery Act de corruptieverboden van de FCPA omtrent een buitenlandse overheidsfunctionaris ook uitbreidt naar de commerciële omgeving.

Elke regio van Insight heeft specifieke beleidsregels over het geven en accepteren van geschenken. Bezoek het intranet van Insight voor dergelijke richtlijnen. Als u vragen hebt, dient u advies te vragen aan uw manager, de juridische afdeling of de Compliance Officer.

Vraag aan de Compliance Officers:

Ik ga bieden op een overheidscontract en wil een blijvende indruk maken op de leden van de RFP-commissie. Bij de biedersconferentie wil ik elk van hen een Mont Blanc-pen geven, om hen te bedanken voor hun tijd. Mogen zij dit accepteren?

Antwoord:

Nee. Een Mont Blanc-pen zou een waardevol geschenk zijn volgens de geschenkenregels van de meeste lokale of provinciale overheden, en de acceptatie van het geschenk zou een duidelijke schijn van ongepastheid creëren. Bovendien zou een dergelijk aanbod een overtreding zijn van het beleid van Insight inzake geschenken en entertainment voor overheidsklanten.