

Insight[®]



INHOUDSOPGAVE

- 1.0 Boodschap van de CEO
- 2.0 De waarden van Insight en het nemen van ethisch verantwoorde beslissingen
- 3.0 Het respecteren van verschillende wetten in verschillende landen
- 4.0 Code overlapt de richtlijnen en adviezen van Insight en werkt in combinatie hiermee
- 5.0 Nieuw aangenomen medewerkers en jaarlijkse certificering
- 6.0 Vrijstelling van code
- 7.0 Het rapporteren van onethisch gedrag
- 8.0 Geen vergeldings-/strafmaatregelen

- 9.0 **ONZE BESTAANSREDEN IS HET BEDIENEN VAN ONZE KLANTEN**
- 9.1 Contractrichtlijnen
- 9.2 Bedrijfsactiviteiten in de publieke sector
- 9.3 Zakelijke geschenken en amusement

- 10.0 **WIJ RESPECTEREN ELKAAR**
- 10.1 Geen discriminatie of pesterijen
- 10.2 Ander wangedrag
- 10.3 Relaties in de werkomgeving

- 11.0 **WIJ ONTWIKKELEN EN WAARDEREN ONZE TEAMGENOTEN**
- 11.1 Een veilige werkomgeving handhaven
- 11.2 Werkreferenties
- 11.3 Politieke betrokkenheid en lobby's

- 12.0 **WIJ HANDELEN MET INTEGRITEIT**
- 12.1 Handel met voorkennis
- 12.2 Informatie
- 12.3 Gebruik van eigendommen
- 12.4 Belangenverstrengeling
- 12.5 Transacties met gerelateerde partijen

- 13.0 **WIJ STREVEN NAAR OPERATIONELE UITMUNTENDHEID BIJ ALLES WAT WIJ DOEN**
- 13.1 Nauwkeurige rapporten en records van Insight
- 13.2 Reclame en verkoop
- 13.3 Antitrust
- 13.4 Internationale bedrijfsactiviteiten
- 13.5 Omkoperij, geschenken, smeergelden

1.0 BOODSCHAP VAN DE CEO

In ons voortdurende streven om de vertrouwde adviseur van onze klanten te zijn en hen te helpen om hun bedrijfsprestaties te verbeteren met behulp van innovatieve technologie-oplossingen, moet Insight er alles aan doen om een dergelijk succes te realiseren op basis van bedrijfsactiviteiten die met de hoogste mate van ethisch gedrag en integriteit worden uitgevoerd. Insight als bedrijf moet dit waarborgen. Het is echter de verantwoordelijkheid van elke individuele teamgenoot om deze hoge gedragsnorm te handhaven. Insight erkent dat het bij succes in zaken niet alleen gaat om het eindresultaat, maar ook om de wijze waarop deze resultaten worden behaald. Insight streeft ernaar te voorzien in de behoeften van haar klanten en teamgenoten door middel van eerlijke en concurrerende bedrijfsactiviteiten, in overeenstemming met alle geldende wetten en voorschriften. Er kunnen zich situaties voordoen waarin wij zakelijke kansen laten schieten om op een ethisch verantwoorde wijze te kunnen handelen. Hoewel dit resultaat ogenschijnlijk niet in het beste belang van Insight is op de korte termijn, hebben wij op de lange duur allemaal baat bij het nemen van ethisch verantwoorde beslissingen.

Deze Code voor ethisch gedrag en bedrijfsactiviteiten is een hulpmiddel dat elke teamgenoot kan helpen precies dat te doen. De Code ondersteunt onze visie en maakt duidelijk aan alle teamgenoten en met de mensen waarmee wij zaken doen, dat wij een aanzienlijk belang hechten aan het op wettige en ethisch verantwoorde wijze uitvoeren van onze bedrijfsactiviteiten. Waarden vormen de kern van alles wat wij doen bij Insight. Elke teamgenoot bij Insight moet deze waarden onderschrijven en integreren in hun dagelijkse werkzaamheden en besluitvorming. Daarom is het alleen maar juist dat deze Code is gebaseerd op de kernwaarden van Insight:

- ***Onze bestaansreden is het bedienen van onze klanten.***
- ***Wij respecteren elkaar.***
- ***Wij ontwikkelen en waarderen onze teamgenoten.***
- ***Wij handelen met integriteit.***
- ***Wij streven naar operationele uitmuntendheid bij alles wat wij doen.***

Deze waarden gelden voor alle teamgenoten wereldwijd die werken voor Insight Enterprises, Inc. of een van haar dochterondernemingen ("Insight"). Ieder van ons heeft een persoonlijke verantwoordelijkheid om deze waarden en deze Code te evalueren en begrijpen en om ze te emuleren gedurende onze dagelijkse zakelijke activiteiten. Insight tolereert geen onethische of illegale bedrijfspraktijken. Ik moedig elk van u aan om zich met eventuele vragen of punten van zorg met betrekking tot deze Code tot uw manager of onze Compliance Officers te richten. Insight zal geen strafmaatregelen nemen tegen iemand die te goeder trouw een kwestie met betrekking tot deze Code voor zakelijk gedrag en ethiek naar voren brengt.

Een ethisch verantwoorde wijze van zakendoen is van kritisch belang voor de reputatie en het duurzame succes van Insight. Ik waardeer uw streven om u op ethisch verantwoorde gedrag te gedragen zodat wij allemaal Insight tot een bedrijf kunnen maken waarop wij trots kunnen zijn.

Kenneth T. Lamneck
Chief Executive Officer



2.0 De waarden van Insight en het nemen van ethisch verantwoorde beslissingen

Deze Code is van toepassing op alle teamgenoten van Insight over de hele wereld en op iedereen die namens ons handelt. Deze Code is stevig geworteld in onze kernwaarden:

Onze bestaansreden is het bedienen van onze klanten.

Wij respecteren elkaar.

Wij ontwikkelen en waarderen onze teamgenoten.

Wij handelen met integriteit.

Wij streven naar operationele uitmuntendheid bij alles wat wij doen.

De normen die zijn opgenomen in de Code zijn geordend om te laten zien hoe zij zich verhouden tot elk van onze kernwaarden. Alle teamgenoten wereldwijd moeten vertrouwd zijn met deze Code en deze toepassen bij het uitvoeren van hun alledaagse werkzaamheden. In deze Code worden fundamentele principes van wet en ethisch gedrag beschreven die de manier bepalen waarop Insight zaken doet en die bepalend zijn voor het streven van Insight om op ethisch verantwoorde wijze te handelen en “op de juiste wijze” zaken te doen. De principes van de Code gelden voor teamleden, directeuren, partners en leveranciers. Uiteindelijk hangen de reputatie en het succes van Insight af van de individuele en collectieve integriteit van de teamleden en alle andere partijen die Insight vertegenwoordigen.

Deze Code biedt geen antwoord op elke kwestie of vraag die u mogelijk tegenkomt bij het uitvoeren van uw functie. Het is bedoeld om als richtlijn voor u te dienen en u te helpen bij het oplossen van ethische vraagstukken. Soms geeft een wet of beleidsrichtlijn duidelijk aan welke gedrag is vereist. Vaker echter zijn situaties met betrekking tot ethische vraagstukken en waarden complex en vereisen zij nader denkwerk om de juiste wijze van handelen te kunnen vaststellen. Als u tegenover een ethisch vraagstuk wordt geplaatst, stelt u uzelf de volgende elementaire vragen:

- ***Wat voelt er juist of verkeerd aan met betrekking tot de situatie of actie?***
- ***Wordt u gevraagd iets te doen dat naar uw mening wellicht verkeerd is?***
- ***Is de actie legaal?***
- ***Is de actie in overeenstemming met de waarden van Insight en deze Code?***
- ***Hoe komt uw beslissing of uw handelen wellicht over op anderen? Een onschuldige actie kan resulteren in de schijn van wangedrag.***
- ***Zou u uw acties met plezier uitleggen aan teamgenoten, familieleden en vrienden, zonder schaamte of verlegenheid?***
- ***Is het de “juiste” handelswijze? Als teamlid van een internationaal bedrijf moet u zichzelf de vraag stellen hoe het zou worden gezien in een wereldwijde context.***

Als u alle consequenties van uw beslissing volledig hebt onderzocht en niet tot een antwoord bent gekomen, kunt u advies inwinnen bij uw manager, Human Resources, de juridische afdeling of de Compliance Officers van Insight. Eventuele vragen, klachten of andere kwesties met betrekking tot deze Code kunnen worden gericht aan de Compliance Officers van Insight. U kunt echter ook een e-mail sturen naar compliance@insight.com.



Vraag aan de Compliance Officers:

Kunnen wij het ons, in deze uitdagende economie, veroorloven zo veel belang aan ethiek te hechten? Het lijkt alsof iedereen tijd besteedt die ook aan andere dingen zou kunnen worden besteed. Is het ethiekprogramma niet gewoon weer een extra initiatief in onze toch al overvolle agenda?

Antwoord:

Ethiek vormt een cruciaal onderdeel van ons succes. Bij ethiek draait het allemaal om eerlijkheid en vertrouwen, en eerlijkheid is goed voor de zaken. Het vormt het fundament van succesvolle relaties met klanten, concurrenten en elkaar. Het is belangrijk voor ons om juridische en wettelijke problemen te vermijden, maar op de lange duur is het zelfs nog belangrijker voor ons om een reputatie in stand te houden als bedrijf met integriteit.

3.0 Het respecteren van verschillende wetten in verschillende landen

Insight doet wereldwijd zaken en dat betekent dat onze teamgenoten zijn onderworpen aan de wetten en voorschriften van een groot aantal verschillende landen zoals de Amerikaanse Anti-Bribery and Fair Competition Act (Wet inzake corruptiebestrijding en eerlijke concurrentie) en de Britse Bribery Act (Wet ter bestrijding van corruptie). Het is de verantwoordelijkheid van ieder van ons om de wetten die op ons van toepassing zijn in het land waar wij werken te kennen en na te leven. Als u vragen hebt over wetten of richtlijnen die mogelijk van toepassing zijn, kunt u contact opnemen met de Compliance Officers van Insight of met de juridische afdeling.

In deze Code worden principes voor bedrijfsgedrag beschreven die van toepassing zijn op alle teamgenoten, ongeacht hun locatie. Als er verschillen bestaan vanwege lokale gebruiken, normen, wetten of voorschriften, moet u zich aan deze Code of aan de lokale vereisten houden, afhankelijk van waar de hoogste gedragsnormen zijn vastgelegd. Als er sprake is van een conflict tussen deze Code en de lokale wetgeving, moet de lokale wetgeving worden gevolgd. Als deze Code echter grotere beperkingen oplegt, moet ook de Code worden gevolgd. Zo kan het doen van geschenken of het verlenen van gunsten, hetgeen volgens deze Code verboden is, in sommige landen legaal zijn. Als echter de Code van Insight het niet toestaat, mag u geen geschenken doen of gunsten verlenen. Als u vragen hebt, kunt u voor advies terecht bij uw manager, Human Resources, de juridische afdeling of de Compliance Officers van Insight.

4.0 Code overlapt de richtlijnen en adviezen van Insight en werkt in combinatie hiermee

Insight heeft richtlijnen en advies uitgevaardigd op wereldwijd en regionaal niveau voor veel van de onderwerpen die in deze Code worden beschreven, alsmede voor onderwerpen die niet specifiek aan bod komen. Deze Code werkt in combinatie met deze richtlijnen en adviezen. Inbreuken op deze Code of enige richtlijnen of adviezen kan leiden tot disciplinaire maatregelen tot aan beëindiging van het dienstverband toe, indien toegestaan door de wet.

Het is de verantwoordelijkheid van teamgenoten om de Code en de verschillende beleidsrichtlijnen en adviezen die van toepassing zijn op hun functie en hun dienstverband bij Insight te begrijpen. Beleidsrichtlijnen zijn te vinden op InfoZone. Als u een beleidsrichtlijn niet kunt vinden, neemt u contact op met uw management, Human Resources of de Compliance Officers.

5.0 Nieuw aangenomen medewerkers en jaarlijkse certificering

Deze Code is van toepassing op alle teamgenoten van Insight wereldwijd, de leden van onze raad van bestuur en iedereen die zaken doet namens Insight. Wij streven er tevens naar zaken te doen met leveranciers, klanten en partners die vergelijkbare ethische normen hanteren. De Code wordt in de gaten gehouden door het Insight Compliance Team onder leiding van de raad van bestuur. Alle nieuw aangenomen teamgenoten moeten officieel bevestigen dat zij de Code zullen naleven en alle teamgenoten wereldwijd moeten jaarlijks een verklaring afleggen van naleving van de Code.

6.0 Vrijstelling van Code

Als een teamgenoot van Insight of een lid van de raad van bestuur zich bezig wil houden met gedrag dat verboden is volgens deze Code, moeten zij om "vrijstelling" vragen *voordat* zij zich inlaten met dergelijk gedrag. Als een teamgenoot zich bezighoudt met gedrag dat in strijd is met deze Code *zonder* eerder vrijstelling te hebben verkregen, worden zij onderworpen aan passende disciplinaire maatregelen. Alleen leden van de raad van bestuur van Insight of een hiertoe aangewezen comité van onafhankelijke directeuren kan vrijstellingen verlenen voor afwijking van de bepalingen van deze Code waarbij een topfunctionaris, financieel topmanager of lid van de raad van bestuur is betrokken. Dergelijke vrijstellingen die zijn toegekend aan een functionaris of lid van de raad van bestuur moet tijdig openbaar worden gemaakt, zoals vereist door de wet. Enig andere teamgenoot kan een vrijstelling aanvragen bij de Compliance Officers door een e-mail te sturen naar compliance@insight.com. In het algemeen wordt het toekennen van vrijstellingen van de Code ontmoedigd.



7.0 Het rapporteren van onethisch gedrag

Het is cruciaal dat wij allemaal de verantwoordelijkheid nemen om ervoor te zorgen dat de normen die staan beschreven in deze Code meer zijn dan alleen woorden en worden omgezet in daden. Dit betekent dat u, als u kennis neemt van een overtreding, verplicht bent om actie te ondernemen omdat het vergoelijken of negeren van de situatie een manier is om bij te dragen aan de onethische situatie. Daarom heeft elke teamgenoot de verantwoordelijkheid om onethisch gedrag te melden aan een of meer van de volgende personen en afdelingen:

- Uw Compliance Officers
- Uw management
- Uw Human Resources-vertegenwoordiger
- De juridische afdeling

Insight hanteert als beleid dat geen enkele teamgenoot die **te goeder trouw** melding maakt van een vermoede overtreding wordt onderworpen aan vergeldingsmaatregelen.

Als u zich in de Verenigde Staten, Canada of Azië/Oceanië bevindt en u problemen hebt om de kwestie te melden aan een van de bovenstaande personen of afdelingen, wordt u aangemoedigd om contact op te nemen met insight.alertline.com. Dit is een ander rapportagemechanisme dat wordt gebruikt door Insight. U wordt dringend geadviseerd om uzelf te identificeren als u contact opneemt met insight.alertline.com zodat Insight kwesties die naar voren worden gebracht grondig kan onderzoeken. Insight beschermt op strikte wijze de vertrouwelijkheid van personen die meldingen indienen. Nogmaals: er worden tegen geen enkele teamgenoot die te goeder trouw een klacht indient vergeldingsmaatregelen getroffen. U kunt per telefoon contact opnemen met insight.alertline.com of de kwestie melden via internet.

Wat gebeurt er als ik een melding indien?

Veel teamgenoten vragen zich af wat er gebeurt als zij een melding met betrekking tot de naleving maken via de hotline, per e-mail of via een telefoontje naar een Compliance Officer. Insight beschikt over een vast proces voor het onderzoeken van klachten of kwesties. Afhankelijk van de aard van de klacht of de kwestie, wordt het onderzoek uitgevoerd door een Compliance Officer persoonlijk of toegewezen aan één van de interne zakenpartners van Compliance. Deze interne zakenpartners zijn getraind in het uitvoeren van onderzoeken maar maken deel uit van verschillende interne business units die expertise op onderzoeksgebied leveren, zoals accounting, audit of human relations. Gedurende het hele onderzoek is vertrouwelijkheid verplicht. Nadat het onderzoek is afgerond, beoordeelt Compliance de bevindingen en doet aanbevelingen en vaststellingen met betrekking tot de uitkomst. Zo nodig worden passende acties ondernomen. Insight neemt alle meldingen serieus en onderzoekt elke melding tot aan de uiteindelijke afwikkeling. Degene die de melding heeft gedaan wordt op de hoogte gesteld als het onderzoek is afgesloten. Bij afsluiting heeft Compliance de supervisie gehad over alle noodzakelijk geachte acties en wordt de kwestie als afgehandeld beschouwd, tenzij degene die de melding heeft gedaan de kwestie opnieuw opent door een update of andere melding in te dienen.

Hotline voor ethiek van Insight

Bel:

Verenigde Staten en Canada:

+1-877-800-2941

Australië: 1-800-07-1383

China: 400-883-3424

Hongkong: 800-966-302

Singapore: 800-110-1927

Internet:

Verenigde Staten, Canada en Azië/Oceanië:

insight.alertline.com



8.0 Geen vergeldings-/strafmaatregelen

Elke teamgenoot die **te goeder trouw** advies inwint, een punt van zorg naar voren brengt of melding maakt van een overtreding volgt de Code en handelt op passende wijze. Insight tolereert geen vergeldings-/strafmaatregelen tegen deze persoon. Insight neemt beweringen van vergeldingsmaatregelen zeer serieus, en alle beweringen in die richting worden grondig onderzocht. Elke persoon die vergeldingsmaatregelen neemt tegen een individu vanwege het melden van vermoed wangedrag of andere kwesties die onder deze Code vallen, wordt onderworpen aan disciplinaire acties tot aan beëindiging van het dienstverband toe, indien toegestaan door de wet. Als u van mening bent dat u of iemand anders wordt onderworpen aan vergeldingsmaatregelen vanwege het melden van een kwestie met betrekking tot naleving of ethiek, dient u onmiddellijk contact op te nemen met onze Compliance Officers of een e-mail te sturen naar compliance@insight.com.

Vraag aan de Compliance Officers:

Enkele maanden geleden heb ik melding gemaakt van een ethische kwestie via de ethiekhottline, in de veronderstelling dat mijn klacht vertrouwelijk was. Mogelijk ben ik paranoïde, maar het heeft er alle schijn van dat ik word gemeden door mijn collega's. Ik ben bang dat iemand die betrokken was bij het onderzoek mijn identiteit naar buiten heeft gebracht. Kan ik ergens verhaal halen?

Antwoord:

Insight hanteert een streng verbod op vergeldingsmaatregelen vanwege het te goeder trouw melden van ethische kwesties. Neem contact op met onze Compliance Officers of stuur een e-mail naar compliance@insight.com.



9.0 ONZE BESTAANSREDEN IS HET BEDIENEN VAN ONZE KLANTEN

9.1 Contractrichtlijnen

Als u zaken doet met de klanten, leveranciers en andere zakenpartners van Insight, moet u de basisprincipes van zakelijke transacties begrijpen en de contractrichtlijnen van Insight op InfoZone volgen. Telkens wanneer Insight beloften doet aan of beloften accepteert van een andere partij (bijvoorbeeld bij het kopen of verkopen van producten of services), stellen de contractrichtlijnen van Insight een schriftelijk contract als eis. Teamgenoten mogen geen gebruikmaken van “neventransacties,” “onderhandse afspraken,” “handjeklap” of “herenakkoorden” of welk ander type overeenkomsten of afspraken dan ook buiten het contractproces van Insight om. Neem contact op met de juridische afdeling van Insight voordat u Letters Of Intent (“LOI”) of Memoranda Of Understanding (“MOU”) gebruikt. Als een partij u vraagt om een overeenkomst aan te gaan die ongepaste erkenning van omzet, afhandeling van onkosten, valse transacties of andere boekhoudkundige wangedragingen van de kant van Insight of de andere partij toestaat, moet u uw manager, de juridische afdeling of de Compliance Officers op de hoogte stellen. Als het contract gereed is voor ondertekening, hebben alleen bepaalde teamgenoten de bevoegdheid om contracten te ondertekenen namens Insight. Als u niet zeker weet wie bevoegd is om contracten te ondertekenen, neemt u contact op met uw manager of bekijkt u de matrices voor ondertekeningbevoegdheid die te vinden zijn op InfoZone of neemt u contact op met de juridische afdeling.

9.2 Bedrijfsactiviteiten in de publieke sector

Insight heeft bepaalde dochterondernemingen die producten en services verkopen aan overheidsinstanties. Bij het verkopen aan dergelijke instanties gelden er speciale regels die van toepassing zijn en die u moet begrijpen. Aangezien deze wetten sterk variëren en soms erg complex zijn, moeten wij ervoor zorgen bij onze wervingsactiviteiten dat deze wetten volledig worden nageleefd. Bedrijfsactiviteiten in de publieke sector dienen uitsluitend te worden afgehandeld door teamgenoten die vertrouwd zijn met verwerving in de publieke sector en tevens door dochterondernemingen van Insight die over expertise met betrekking tot contracten voor de publieke sector beschikken. Als u specifieke vragen hebt over enige aankoop vanuit de publieke sector, ethische regels of richtlijnen van dochterbedrijven, neemt u contact op met uw manager, de Compliance Officers of de juridische afdeling van Insight.

Hieronder vindt u belangrijke ethische richtlijnen die algemeen van toepassing zijn en die u kunnen helpen bij het identificeren van potentiële problemen met betrekking tot de publieke sector:

- De meeste, zo niet alle, overheidsinstanties hanteren een strikt verbod op omkoperij en het betalen van smeergelden (dit onderwerp wordt elders in de Code uitgebreider en specifieker besproken). In het algemeen moet u ervan afzien om overheidsfunctionarissen iets van geldelijke waarde te geven, met inbegrip van een geschenk, amusement, een lening, lokale of verre reizen, een gunst, gastvrijheid, onderdak, kortingen, training en maaltijden. Hoewel bepaalde nominale giften mogelijk acceptabel zijn, wint u juridisch advies in of raadpleegt u het management voordat u iets van waarde verstrekt aan een overheidsfunctionaris of persoon die optreedt namens een overheidsinstantie. Insight heeft specifieke beleidsrichtlijnen met betrekking tot geschenken en amusement in de publieke sector die van regio tot regio kunnen verschillen. Bekijk InfoZone of neem contact op Compliance of de juridische afdeling voor advies.
- Een andere breed toepasbare regel voor de publieke sector is afzien van het welbewust doen van valse verklaringen of valse aanspraken over de producten en services van Insight in contacten met een overheidsinstantie. “Welbewust” een valse voorstelling van zaken geven of aanspraak maken wordt ruim gedefinieerd als een opzettelijke handeling, opzettelijk onkundige handeling of onberaden handeling. Wetten die valse verklaringen en aanspraken verbieden worden veelvuldig gebruikt voor het vervolgen van bedrijven en individuen vanwege valse verklaringen en aanspraken die worden gemaakt of gedaan door medewerkers van bedrijven aan instanties tijdens het biedproces voor of de uitvoering van een overheidscontract.
- Tot slot geldt dat, als Insight is betrokken bij het biedproces voor een overheidscontract, u in het algemeen moet vermijden om te communiceren met overheidsfunctionarissen die zijn betrokken bij het selectieproces over biedingen die zijn ingediend of de mogelijke resultaten van het selectieproces. Dit omvat huidige of voormalige functionarissen, alsmede personen die adviseren of handelen namens de overheid met betrekking tot een aankoop door de instantie, die toegang hebben gehad tot aankoopinformatie uit hoofde van hun functie, dienstverband of relatie met de relevante overheidsinstantie. Dit openbaarmakingsverbod geldt gewoonlijk niet voor niet-concurrerende aankopen, zoals verwervingen uit een enkele bron.

9.3 Zakelijke geschenken en amusement

Het geven of ontvangen van geschenken en amusement kan relaties verdiepen en versterken in het alledaagse bedrijfsleven, maar kan ook leiden tot belangenverstrengeling tussen persoonlijke belangen en professionele verantwoordelijkheden. Hieronder volgen algemene richtlijnen voor het geven of ontvangen van geschenken of amusement:

- Geschenken in de vorm van contanten zijn nooit toegestaan.
- Het geschenk of het amusement moet passen bij de omstandigheden.
- Het geschenk of het amusement mag geen invloed uitoefenen op of redelijkerwijs de schijn wekken van beïnvloeding van de zakelijke relatie van Insight met de entiteit die het geschenk heeft gedaan of ontvangen.
- Het geschenk of amusement mag niet leiden tot het ontstaan van een zakelijke verplichting.

Sommige landelijke overheden beperken de toegestane geschenken en het toegestane amusement aan publieke functionarissen. De meeste, zo niet alle, overheidsinstanties hanteren een streng verbod op of beperking voor geschenken of amusement voor hun medewerkers. In het algemeen moet u afzien van het schenken van iets van geldelijke waarde aan een publieke functionaris. Hoewel sommige nominale giften mogelijk acceptabel zijn, moet u advies inwinnen bij Compliance, juridische afdeling of management voordat u iets van waarde verstrekt aan een publieke functionaris of een persoon die handelt namens een overheidsinstantie.

Elke regio van Insight heeft specifieke beleidsrichtlijnen met betrekking tot maximale bedragen en beperkingen bij het doen en ontvangen van geschenken. Elke teamgenoot van Insight moet de beleidsrichtlijnen op InfoZone bekijken en het eigen management, Compliance of Human Resources raadplegen als hij of zij geconfronteerd wordt met een situatie met betrekking tot geschenken om er zeker van te zijn dat de geldende richtlijnen of wetten niet worden overtreden.



*Vraag aan de Compliance Officer:
Insight heeft mij kaartjes voor een
sportevenement gegeven, maar ik heb gehoord
dat wij geen kaartjes mogen aannemen. Kan ik
naar dit evenement gaan?*

*Antwoord:
Kaartjes en andere stimulansen die u als
teamgenoot door Insight worden gegeven, zijn
niet in strijd met ons beleid inzake geschenken.
Er is alleen sprake van een mogelijk probleem
als de kaartjes rechtstreeks afkomstig zijn van
leveranciers of klanten, met name als er geen
echt bedrijfsdoel is.*

10.0 WIJ RESPECTEREN ELKAAR

Bij Insight streven wij naar een werkomgeving die veilig en professioneel is en teamwerk en vertrouwen bevordert. Wij streven er tevens naar een werkomgeving te creëren waarin diversiteit wordt gewaardeerd en alle teamgenoten zich betrokken voelen, en waarin alle teamgenoten met waardigheid en respect worden behandeld.

10.1 Geen discriminatie of pesterijen

Insight streeft naar een gezonde, veilige en productieve werkomgeving zonder discriminatie of pesterijen op basis van ras, huidskleur, godsdienst, nationale herkomst, leeftijd, geslacht, geestelijk of lichamelijk handicap of enige andere wettelijk beschermde basis. Insight tolereert geen seksuele avances, handelingen of opmerkingen of raciale of godsdienstige sneren, grappen of andere opmerkingen of gedragingen in de werkomgeving die kunnen resulteren in een aanstootgevende, intimiderende of ongepaste werkomgeving, of die deze aanmoedigen of toestaan. Wij doen er alles aan een werkomgeving op te bouwen waarin topprestaties worden geleverd en individuele verschillen worden gerespecteerd en gewaardeerd.

10.2 Ander wangedrag

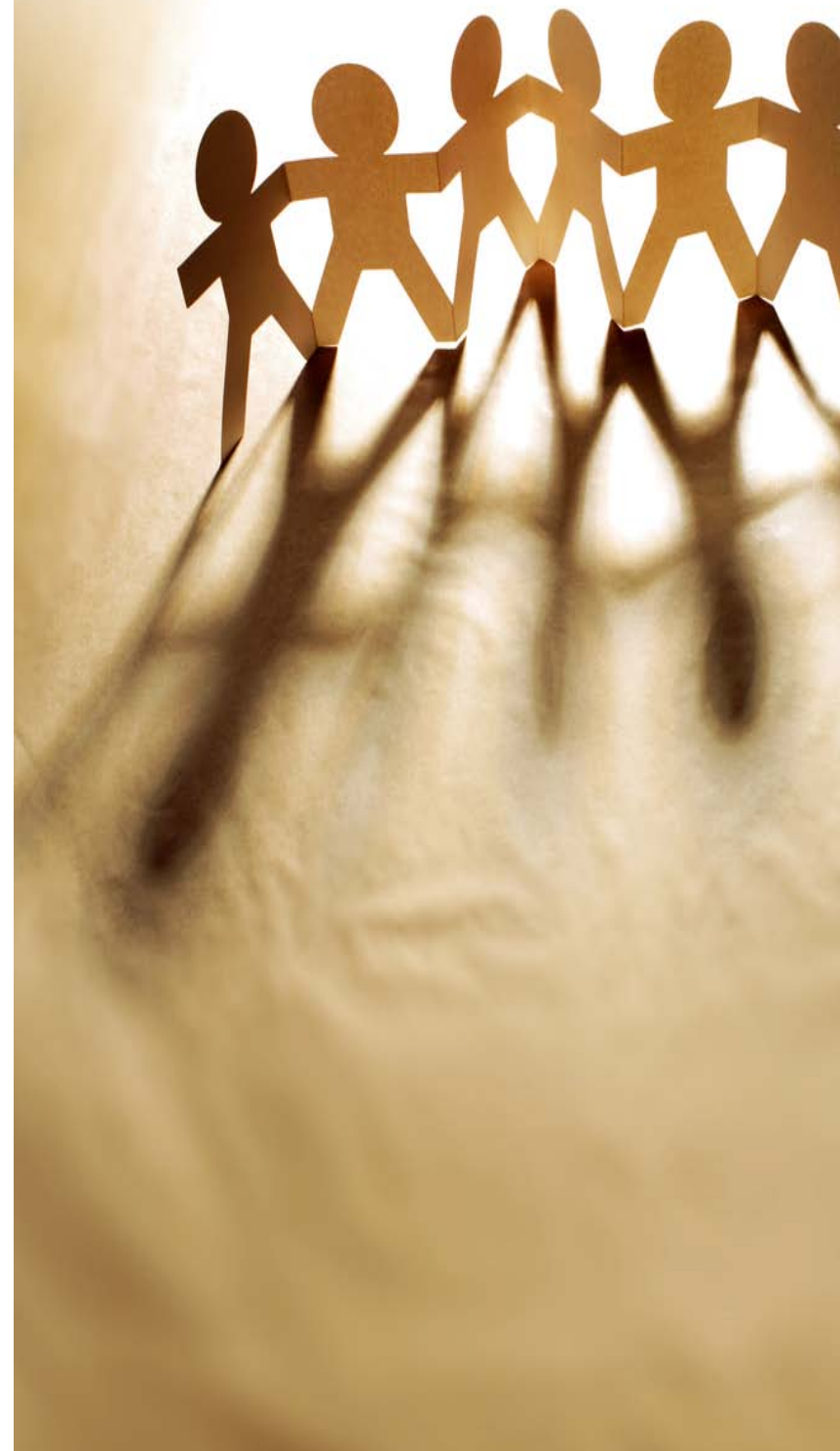
Behalve naleving van het beleid van Insight tegen discriminatie en pesterijen, verwachten wij van alle teamgenoten dat zij zich op professionele wijze gedragen. Het is onmogelijk om regels en richtlijnen te ontwikkelen die alle mogelijke situaties omvatten, maar in het algemeen verwacht Insight van alle teamgenoten dat zij een positief beeld van Insight overbrengen en handelen in overeenstemming met de kernwaarden. Deze regels gelden tevens tijdens evenementen waarbij Insight als sponsor optreedt of waarbij Insight wordt vertegenwoordigd.

De volgende aanvullende richtlijnen gelden voor evenementen die worden bezocht namens Insight of die worden gesponsord door Insight:

- Teamgenoten moeten zichzelf te allen tijde op professionele wijze gedragen.
- Er mag geen alcohol aan minderjarigen worden geschonken tijdens evenementen die worden gesponsord door Insight.
- Er mag geen druk op iemand worden uitgeoefend om alcoholische dranken te nuttigen.

10.3 Relaties in de werkomgeving

Leden van het management van Insight moeten zich op professionele wijze gedragen en zich bewust zijn van de problemen die ontstaan als zij een relatie hebben met een teamgenoot op hun afdeling of in hun team. Insight staat niet toe dat managers een relatie van manager en ondergeschikte hebben met enige teamgenoot waarmee zij een relatie hebben, zijn getrouwd of een andere familieband hebben zonder schriftelijke goedkeuring van Human Resources. Het Human Resources-team zal in alle gevallen handelen in overeenstemming met lokale arbeids- en privacywetten. In het geval dat een teamgenoot een relatie aangaat of familie wordt met een andere teamgenoot binnen dezelfde afdeling en de twee hebben een relatie van manager en ondergeschikte, zal Insight redelijke inspanningen verrichten om een overplaatsing van één van de twee te regelen.



11.0 WIJ ONTWIKKELEN EN WAARDEREN ONZE TEAMGENOTEN

11.1 Een veilige werkomgeving handhaven

Insight gelooft dat haar teamgenoten recht hebben op een werkomgeving zonder gevaren voor veiligheid en gezondheid. De verkoop, de aanschaf, het gebruik of het bezit van wapens of verboden drugs op de terreinen van Insight is streng verboden. U moet zich aan alle gezondheids- en veiligheidsregels houden die van toepassing zijn op uw functie. Als u vragen hebt over de regels die van toepassing zijn, kunt u contact opnemen met de Compliance Officers of met de juridische afdeling. Teneinde aan deze verantwoordelijkheden te kunnen voldoen, moet u onveilige omstandigheden onmiddellijk melden aan uw manager of Human Resources. Tevens moeten alle werkgerelateerde letsel- of ziektegevallen worden gemeld aan uw manager of Human Resources om aan de geldende wetgeving te kunnen voldoen.

11.2 Werkreferenties

Insight erkent dat u mogelijk een werkreferentie wilt geven aan teamgenoten van Insight die het bedrijf hebben verlaten om hen te ondersteunen bij het verwerven van een nieuwe baan. Alle werkreferenties moeten echter worden gecoördineerd met de afdeling Human Resources. In het algemeen kan alleen de afdeling Human Resources reageren op een verzoek om een werkreferentie. In sommige landen is het gebruikelijk dat teamgenoten buiten de afdeling Human Resources werkreferenties verstrekken. Ondanks deze gewoonte is het teamgenoten niet toegestaan om een werkreferentie te verstrekken zonder eerst de goedkeuring van Human Resources te hebben verkregen.

11.3 Politieke betrokkenheid en lobby's

Insight is er trots op dat sommige teamgenoten ervoor kiezen om betrokken te raken bij politieke aangelegenheden. Teamleden mogen echter geen politieke bijdragen leveren of in het openbaar over politieke kwesties praten als vertegenwoordiger van Insight zonder autorisatie van een functionaris van Insight. Ook mag onder geen enkele voorwaarde briefpapier of promotiemateriaal van Insight worden gebruikt. U mag Insight niet om vergoeding vragen, en Insight zal ook geen vergoeding geven, voor eventuele persoonlijke bijdragen die u doet.

Insight erkent tevens het recht van teamgenoten om te communiceren met hun publieke functionarissen en het bedrijf moedigt teamgenoten aan dit te doen als privéburgers en niet als vertegenwoordigers van het bedrijf. Indien zij worden gevraagd dergelijke contacten aan te gaan namens Insight, moeten deze personen op de hoogte zijn van de overheidswetten met betrekking tot lobbyactiviteiten en strikt aan de geldende richtlijnen en rapportagevereisten voldoen met inbegrip van, indien vereist, voorafgaande registratie bij de van toepassing zijnde overheidsinstanties. Het gebruik van briefpapier van Insight is alleen toegestaan als dit vooraf is goedgekeurd door de Compliance Officers.

*Vraag aan de Compliance Officers:
Ik ben gevraagd om een kandidaat voor
een lokale politieke functie te ondersteunen
in mijn officiële hoedanigheid bij Insight.
Wat moet ik doen?*

*Antwoord:
Hoewel Insight de betrokkenheid van
medewerkers bij burgerlijke
aangelegenheden ondersteunt, moeten wij
onze persoonlijke politieke opvattingen
altijd gescheiden houden van onze
professionele identiteit. Insight staat nooit
de ondersteuning van politieke kandidaten
door teamgenoten toe.*

12.0 WIJ HANDELEN MET INTEGRITEIT

Insight doet op eerlijke en legale wijze en met integriteit zaken. Hoewel u moet handelen in overeenstemming met het beste belang van Insight, hebt u de plicht om uzelf op een ethische en wettige manier te gedragen tijdens uw contacten met teamgenoten, klanten, leveranciers en andere zakenpartners en concurrenten.

12.1 Handel met voorkennis

Teneinde onze investeerders te beschermen en te voldoen aan de geldende wetten, is het leden van de raad van bestuur van Insight, teamgenoten en onderaannemers verboden om te handelen in aandelen van Insight als zij in het bezit van materiële, niet-openbare informatie zijn. Materiële, niet-openbare informatie is alle informatie die een redelijke investeerder als belangrijk zou beschouwen bij het nemen van de beslissing om aandelen van Insight te kopen, te verkopen of vast te houden. Voorbeelden van materiële, niet-openbare informatie zijn onder andere informatie met betrekking tot financiële gegevens die niet zijn vrijgegeven aan het publiek, prognoses van toekomstige winsten of verliezen, onaangekondigde nieuwe transacties met klanten of leveranciersrelaties, niet openbaar gemaakte fusies of overnamen of niet openbaar gemaakte negatieve informatie over de resultaten van het bedrijf. Dit verbod op handel met voorkennis omvat tevens het communiceren van materiële, niet-openbare informatie aan anderen die handelen op basis van dergelijke informatie (bekend als “tippen”). Deze wetten gelden tevens voor individuen buiten de Verenigde Staten die handelen binnen de Verenigde Staten. Bovendien hebben andere landen vergelijkbare wetten tegen handel met voorkennis die mogelijk van toepassing zijn. Meer informatie over handel met voorkennis en de hiermee verbonden verboden en beperkingen is te vinden op InfoZone en is verkrijgbaar bij de afdeling Compliance of de juridische afdeling.



Vraag aan de Compliance Officers:

Mijn zus werkt op de HR-afdeling van een concurrerend bedrijf. Zij vertelde mij dat de CEO van mijn bedrijf op het punt staat om over te stappen naar haar bedrijf. Mag ik aandelen in mijn bedrijf verkopen en aandelen in het hare kopen?

Antwoord:

Nee. Als u aandelen in een van beide bedrijven koopt of verkoopt kunnen u en uw zuster schuldig zijn aan handel met voorkennis. Deze informatie is haar in vertrouwen verstrekt en zij heeft de plicht om deze te beschermen.

12.2 Informatie

Tijdens het zakendoen verwerft Insight vertrouwelijke, bedrijfseigen en niet-openbare informatie en beschermt deze onder omstandigheden die worden bepaald via contract, wettelijke verplichtingen of beide. Ga zeer omzichtig te werk bij het beschermen van de informatie van Insight. Laat nooit documenten, technologische apparaten, voorraden of verbruiksartikelen onbeheerd of onbeveiligd achter. Verzend geen elektronische informatie via onbeveiligde sites en laat uw computer niet achter op een plek waar deze gestolen kan worden. Wees bovendien voorzichtig dat u geen vertrouwelijke informatie openbaar maakt als u via de mobiele telefoon belt of in een openbare gelegenheid bent te midden van mensen die deze informatie niet hoeven te weten.

Bescherming van informatie van Insight, teamgenoten, klanten en leveranciers

U ontvangt informatie over Insight, haar teamgenoten, klanten of leveranciers in verband met het werk dat u doet, maar het is niet de bedoeling dat deze informatie, die als vertrouwelijk, bedrijfseigen of niet-openbaar wordt beschouwd, openbaar wordt gemaakt buiten de zakelijke activiteiten van Insight. Bovendien mag u, omdat deze informatie het eigendom is van Insight of de andere bedrijven waarmee het samenwerkt, de informatie niet gebruiken voor persoonlijk gewin of voordeel. U moet passende stappen ondernemen, met inbegrip van het beveiligen van documenten, het beperken van de toegang tot computers en elektronische media en het gebruiken van passende vernietigingsmethoden, om ongeautoriseerde toegang tot dergelijke informatie te voorkomen. Bedrijfseigen, vertrouwelijke en niet-openbare informatie omvat ten dele: bedrijfsmethode, prijs en marketinggegevens, strategieën, toegangscode's voor computers, schermen, formulieren en informatie over, of ontvangen van Insight of actuele, voormalige of potentiële klanten, leveranciers of teamgenoten. Dergelijke informatie:

- Mag niet openbaar worden gemaakt aan personen buiten Insight.
- Mag niet worden gebruikt voor persoonlijk gewin of ten voordele van personen buiten Insight.
- Mag uitsluitend openbaar worden gemaakt aan andere teamgenoten van insight als zij deze informatie daadwerkelijk nodig hebben.
- Moet op passende wijze worden gebruikt en worden beschermd tegen verlies of diefstal.

Teamgenoten in de Europese Unie

Insight houdt zich aan de Safe Harbor-overeenkomst die is opgesteld door het Amerikaanse Ministerie van Handel met betrekking tot het verzamelen, gebruiken en bewaren van Human Resources-gegevens uit de Europese Unie ("EU"). Informatie die is verzameld over teamgenoten bij Insight die werkzaam zijn in de EU wordt opgeslagen in personeelsbestanden die zich op het SAP-systeem van Insight bevinden, waarvan de servers zich in de Verenigde Staten bevinden en worden gehost door Insight North America, Inc. Voor meer informatie over hoe uw personeelsinformatie wordt opgeslagen, beschermd, gebruikt en openbaar gemaakt, raadpleegt u de Teammate Policy Manual (handleiding met beleidsrichtlijnen voor teamgenoten) op InfoZone.

12.3 Gebruik van eigendommen

Iedere teamgenoot moet de eigendommen van Insight op de juiste wijze gebruiken en beschermen tegen verlies of diefstal en mag deze eigendommen niet gebruiken voor persoonlijk gewin of ongepaste doeleinden. Tot de bedrijfseigendommen behoren niet alleen stoffelijke eigendommen (zoals voorraden, kantoorapparatuur en benodigdheden) maar ook onstoffelijke eigendommen (zoals vertrouwelijke bedrijfsgegevens en financiële informatie, software, handelsmerken, octrooien, copyrights en andere knowhow). U moet alle eigendommen van Insight onder uw controle beschermen tegen verlies en ongevoegd gebruik. U moet het verantwoorde gebruik van en de verantwoorde controle over alle bedrijfsmiddelen en hulpbronnen die aan u zijn toevertrouwd promoten. E-mail, voicemail en documenten op de systemen van Insight zijn mogelijk niet privé. Insight kan op elk gewenst moment toegang verkrijgen tot die bestanden en documenten tijdens de normale bedrijfsvoering om de naleving van beleidsrichtlijnen en wetten te waarborgen.

Bovendien mogen teamgenoten bij Insight geen software of andere technologie die in licentie is verkregen van leveranciers of klanten vermenigvuldigen of gebruiken behalve voor zover dit is toegestaan door de van toepassing zijnde licentieovereenkomst of de wet.

Win altijd advies in bij het management, de Compliance Officer of Human Resources als u vragen hebt met betrekking tot het passende gebruik van hulpbronnen van Insight.

12.4 Belangenverstrengeling

Insight verwacht van haar teamgenoten dat zij handelen in het beste belang van het bedrijf en zich niet bezighouden met activiteiten die zouden kunnen resulteren in daadwerkelijke, potentiële of vermeende belangenverstrengeling voor het bedrijf. Alle teamgenoten moeten alle interessen of connecties vermijden die hun vermogen aantasten om hun werkzaamheden uit te voeren in het beste belang van Insight en haar aandeelhouders.

Extern dienstverband en ander vrijwilligers - of liefdadigheidswerk

Insight verbiedt niet alle externe dienstverbanden, maar u moet ervoor zorgen dat eventuele externe dienstverbanden of andere activiteiten geen negatieve invloed hebben op uw werk bij Insight, leiden tot misbruik van informatie of hulpbronnen van Insight of resulteren in oneerlijke gevolgen voor Insight. Het is teamgenoten niet toegestaan een externe functie aan te nemen bij een bedrijf dat in dezelfde sector actief is als Insight of dat op enigerlei wijze concurreert met Insight, gebruik te maken van de hulpbronnen van Insight voor het uitvoeren van externe bedrijfsactiviteiten ongeacht of deze in conflict zijn met de bedrijfsvoering van Insight en externe bedrijfsactiviteiten uit te voeren tijdens werkuren bij Insight ongeacht of de externe activiteiten concurrerend zijn met de bedrijfsactiviteiten van Insight.

Insight respecteert het recht van alle teamgenoten om zich bezig te houden met activiteiten buiten hun dienstverband om die privé van aard zijn (sociaal, gemeenschap, politiek of godsdienstig). Behalve wanneer het onderdeel vormt van een door Insight gesponsord evenement, moet uw vrijwilligerswerk worden uitgevoerd in uw eigen tijd, buiten de bedrijfsterreinen van Insight en zonder gebruik te maken van enige hulpbronnen van Insight.

Persoonlijk voordeel of gewin uit bedrijfsactiviteiten

In alle bedrijfsrelaties, zowel binnen als buiten Insight, moeten teamgenoten voorkomen dat zij voor een dubbel belang of conflict tussen eigenbelang en integriteit worden geplaagd. Geen enkele teamgenoot mag persoonlijk profijt halen uit enige aankoop van goederen of services door Insight of persoonlijk gewin halen uit directe of indirecte acties die worden uitgevoerd door een teamgenoot als vertegenwoordiger van Insight, met uitzondering van salarissen en andere vergoedingen die door Insight worden betaald of tenzij dergelijke zakelijke activiteiten vooraf zijn goedgekeurd.

U moet alle situaties waarbij u of uw afdeling zaken doet met leden van uw familie, vrienden of andere personen waarmee u een nauwe persoonlijke relatie hebt melden aan uw manager en de Compliance Officers. Insight zal er voor proberen te zorgen dat er geen sprake van belangenverstrengeling is, maar er kan niet worden gegarandeerd dat de situatie kan blijven voortbestaan als er toch sprake is van enige belangenverstrengeling.

Extern directeurschap

Zo nu en dan kan van een teamgenoot worden gevraagd om zitting te nemen in de raad van bestuur van een andere organisatie of van een adviesraad, en dit kan, in sommige gevallen, leiden tot belangenverstrengeling. Voordat een teamgenoot een dergelijke positie (met uitzondering van het lidmaatschap van de raad van bestuur van een non-profitorganisatie) accepteert, moet hij of zij vooraf schriftelijke goedkeuring verkrijgen van de Compliance Officers.

Financiële belangen in andere bedrijven

Het is teamgenoten niet toegestaan om persoonlijk of in familieverband een financieel belang te hebben in een bedrijf dat een klant, partner, leverancier of concurrent van Insight is en dat uw beoordelingsvermogen op ongepaste wijze zou kunnen beïnvloeden, tot de schijn van verdeelde trouw zou kunnen leiden of zou kunnen resulteren in persoonlijk voordeel voor u vanwege uw rol bij Insight. Het eigendom van openbaar verhandelde waardepapieren van een bedrijf wordt niet uitgesloten door deze paragraaf, op voorwaarde dat van dit eigendom niet redelijkerwijs kan worden verwacht dat het uw beoordelingsvermogen op ongepaste wijze zou beïnvloeden.

Conflicten openbaar maken

De effectiviteit van dit beleid is voor een groot deel afhankelijk van de mate waarin teamgenoten meewerken aan het openbaar maken van situaties die tot problemen met betrekking tot belangenverstrengeling zouden kunnen leiden. Alle transacties waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling moeten vooraf schriftelijk worden goedgekeurd. Hoofdfunctarissen, financiële topmanagers en leden van de raad van bestuur van het bedrijf moeten vooraf toestemming krijgen van het Audit Committee. Alle andere teamgenoten moeten vooraf schriftelijke goedkeuring verkrijgen van de Compliance Officers door een e-mail te sturen naar compliance@insight.com.

Teamgenoten die zich bezighouden met of die in verband gebracht worden met gevallen van belangenverstrengeling waarvoor niet vooraf toestemming is gevraagd zoals hierboven beschreven worden aan disciplinaire acties onderworpen tot aan beëindiging van het dienstverband toe, indien de wet dit toelaat.

12.5 Transacties met gerelateerde partijen

U moet alle situaties waarbij u zaken doet met familieleden van een teamgenoot, vrienden van een teamgenoot of andere personen die een nauwe persoonlijke relatie hebben met een teamgenoot melden aan uw manager en de Compliance Officers. Een transactie met een gerelateerde partij omvat bijvoorbeeld een teamgenoot bij marketing die zaken doet met een bedrijf dat reclamefolders vervaardigt en het eigendom is van de echtgenote of een familielid van een andere teamgenoot. Alle transacties met gerelateerde partijen moeten vooraf schriftelijk worden goedgekeurd. Teamgenoten moeten ten minste twee (2) offertes aanvragen voordat zij om goedkeuring voor een transactie met een gerelateerde partij vragen.

Hoofdfunctionarissen, financiële topmanagers en leden van de raad van bestuur van het bedrijf moeten vooraf toestemming krijgen van het Audit Committee. Alle overige teamgenoten moeten vooraf schriftelijk toestemming verkrijgen van een senior vice-president of hoger.

Als een niet-goedgekeurde transactie met een gerelateerde partij plaatsvindt, worden de teamgenoten die de transactie hebben geregeld of die hieraan hebben deelgenomen onderworpen aan disciplinaire acties tot aan beëindiging van het dienstverband toe indien de wet dit toestaat.

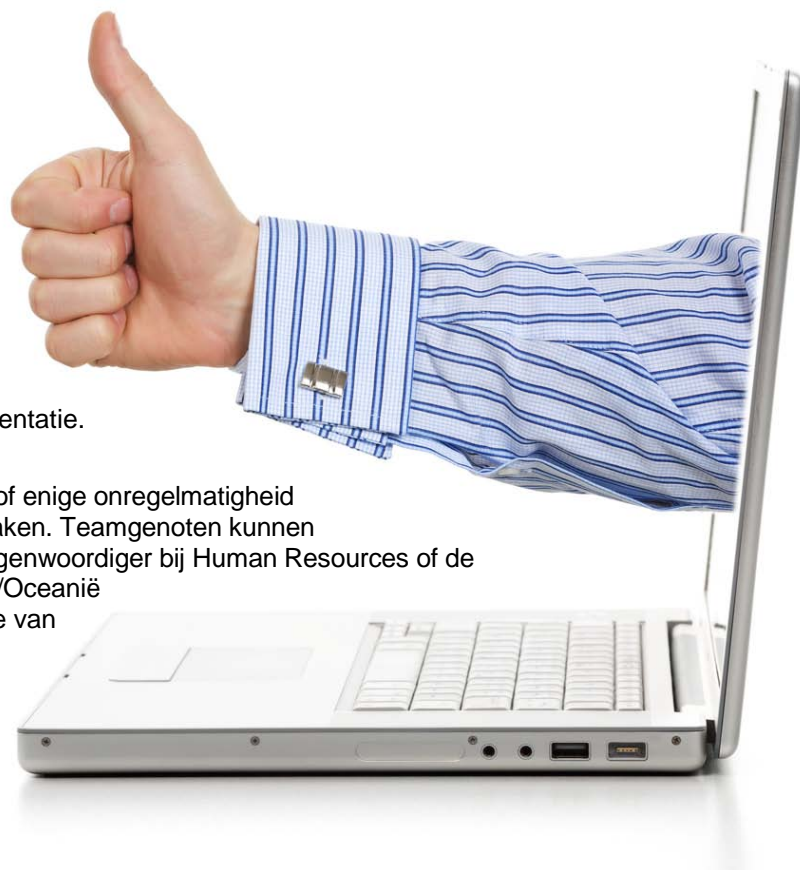
13.0 WIJ STREVEN NAAR OPERATIONELE UITMUNTENDHEID BIJ ALLES WAT WIJ DOEN

13.1 Nauwkeurige rapporten en records van Insight

Elke teamgenoot legt bepaalde vormen van informatie vast en dient deze in bij Insight. Zo rapporteert een verkoopvertegenwoordiger klantorders, dienen veel teamgenoten tijdregistraties in en registreert een boekhouder inkomsten en kosten. Insight verwacht van haar teamgenoten en vertegenwoordigers dat zij waarheidsgetrouw en eerlijk zijn in hun verklaringen, records en rapporten. Onder verschillende wetten is Insight verplicht om boeken en records bij te houden die de transacties van Insight weerspiegelen en om rapporten te verstrekken die volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk zijn. U moet ervoor zorgen dat alle records die u indient bij Insight volledig nauwkeurig zijn. Oneerlijke rapportage kan leiden tot civiel- of zelfs strafrechtelijke aansprakelijkheid voor u of Insight, of beide.

Elke teamgenoot moet voldoen aan zijn of haar verantwoordelijkheid om te waarborgen dat de records van Insight nauwkeurig zijn en dat zij worden ondersteund door de juiste documentatie. Alle bedrijfsrecords moeten met zorg en volledige openheid worden samengesteld.

Als een teamgenoot op enig moment kennisneemt van het misbruik van fondsen van Insight of enige onregelmatigheid in de boekhoudkundige of financiële activiteiten, moet deze teamgenoot daar melding van maken. Teamgenoten kunnen dergelijke punten van zorg melden aan hun management, de Compliance Officers, hun vertegenwoordiger bij Human Resources of de juridische afdeling. Als de teamgenoot woonachtig is in de Verenigde Staten, Canada of Azië/Oceanië en geen van deze hulpbronnen acceptabel is, kan de teamgenoot melding doen via de hotline van Insight (insight.alertline.com). Teamgenoten worden sterk aangemoedigd zichzelf bekend te maken als zij een melding doen bij de hotline, aangezien dit Insight in staat stelt de gemelde problemen grondig te onderzoeken.



Vraag aan de Compliance Officers:

Een technicus waarmee ik samenwerkte aan een project bracht de klant 50 uur in rekening terwijl het maar 40 uur kostte om het werk te voltooien. Toen ik hem hiernaar vroeg, vertelde hij me dat dit in het beste belang van Insight was en dat de klant het zich gemakkelijk kon veroorloven. Is dit in orde?

Antwoord:

Nee. Bedrijfsrecords, met inbegrip van factureerbare uren, moeten nauwkeurig zijn. U moet hem op beleefde maar ferme toon wijzen op het beleid van Insight dat nauwkeurige records vereist en u moet hem adviseren het aantal factureerbare uren onmiddellijk te corrigeren. Praat tevens met uw management over dit gedrag. Als u het gevoel hebt dat de situatie niet op passende wijze wordt afgehandeld, neemt u contact op met Compliance.



13.2 Reclame en verkoop

Het is een absoluut vereiste dat Insight handelt volgens de allerhoogste ethische normen bij de concurrentiestrijd op de markt. Dit betekent tevens dat wij ervoor moeten zorgen dat onze reclame en verkooptechnieken waarheidsgetrouw en verantwoord zijn. Hoewel de reclamewetten niet consistent zijn wereldwijd, geldt in het algemeen dat alle informatie die Insight verstrekt over de producten en services die het verkoopt eerlijk, feitelijk en waarheidsgetrouw moet zijn. Wij moeten in staat zijn elke specifieke reclameclaim die wij doen met betrekking tot producten en services aan te tonen. Bovendien moeten wij ervoor zorgen dat alle vergelijkingen met concurrenten en hun producten en services volledig, nauwkeurig en niet misleidend zijn (de reclamewetten in sommige landen verbieden vergelijkende reclame; raadpleeg dus de juridische afdeling voordat u vergelijkingen maakt in advertenties). Verdraai geen feiten bij verkoop pogingen en wek geen misleidende indruk. Als zwijgen over een feit een klant zou kunnen misleiden, moet u de informatie bekendmaken, zelfs als dit betekent dat de verkoop niet doorgaat. Tot slot geldt dat, als de advertentie of marketingmaterialen naar derden of producten van derden verwijzen of naar intellectuele eigendommen die niet van Insight zijn, Insight ervoor moet zorgen dat de passende schriftelijke goedkeuring van die derde partij is verkregen voor het gebruik van hun naam en intellectuele eigendom of dat op correctie wijze naar de eigenaar wordt verwezen. Onthoud dat het ons doel is om de *vertrouwde* adviseur van onze klanten te zijn.

Insight verzamelt tevens op wettige en ethisch verantwoorde wijze informatie over de markt en haar concurrenten. U mag geen ongepaste of illegale methoden gebruiken om de handelsgeheimen of andere vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van een concurrent in bezit te krijgen. Hoewel wij concurreren op de markt, doen wij dit uitsluitend via ethisch verantwoorde methoden en respecteren wij de rechten en eigendommen van onze concurrenten en anderen. Met name moet zorgvuldigheid worden betracht bij de omgang met de klanten van concurrenten, voormalige klanten en ex-teamgenoten.



13.3 Antitrust

Insight moet zich houden aan alle van toepassing zijnde wetten met betrekking tot eerlijke concurrentie en antitrust wereldwijd. Deze wetten proberen te waarborgen dat bedrijven op eerlijke wijze concurreren en verbieden gedrag dat is gericht op het verminderen of belemmeren van de concurrentie. Het is teamgenoten ten strengste verboden om overeenkomsten aan te gaan (schriftelijk of anderszins) met een concurrent die:

- De concurrentie op de markt beperken
- Prijzen of andere items en voorwerpen vastleggen
- Klanten of gebieden verdelen
- De beschikbaarheid van producten of services beperken, of
- Leveranciers boycotten of ander gedrag behelzen dat veelal resulteert in beperking van de handel of oneerlijke bedrijfspraktijken.

Als u niet zeker weet of een voorgenomen actie tot problemen met betrekking tot oneerlijke concurrentie of antitrust leidt, kunnen de Compliance Officers of de juridische afdeling van Insight u van advies dienen.

Vraag aan de Compliance Officers:

Na een jarenlange concurrentiestrijd komen twee bedrijven die IT-hardware verkopen tot overeenstemming: Bedrijf A zal actief zijn in twee lidstaten van de EU, terwijl bedrijf B twee andere staten voor zijn rekening neemt. In de overeenkomst wordt niets gezegd over prijzen. Is deze overeenkomst legaal?

Antwoord:

Nee. De mededingingswetten in de EU (en ook in de VS) verbieden concurrenten op deze wijze gebieden te verdelen. Concurrenten die gebieden verdelen overtreden altijd de mededingingswetten, en dit geldt tevens voor pogingen om een enkele Europese markt onder te verdelen op basis van staten.

13.4 Internationale bedrijfsactiviteiten

Dochterbedrijven van Insight zijn actief in een groot aantal verschillende landen. Insight doet er alles aan om de geldende wetten en voorschriften te volgen waar het bedrijf ook actief is. Alle transacties moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met de geldende voorschriften met betrekking tot import, export en het witwassen van geld. Import- en exportwetten kunnen heel complex zijn. Er kunnen tevens mogelijk landen zijn waarnaar Insight wettelijk gezien niet mag exporteren. Bovendien beperken sommige leveranciers de verkoop van hun producten mogelijk tot bepaalde gebieden. Als u vragen hebt, raadpleegt u de Compliance Officers of de juridische afdeling.

*Vraag aan de Compliance Officers:
Een wereldwijde klant weigert informatie te verstrekken over de eindgebruiker van het product.
Kan ik verdergaan zonder deze informatie?*

*Antwoord:
Nee. Leg aan de klant uit dat deze informatie nodig is om te voldoen aan de exportvereisten die worden opgelegd aan Insight. Als u deze informatie niet kunt verkrijgen, neemt u contact op met Compliance voor instructies.*



13.5 Omkoperij, geschenken, smeergelden

Het is u noch enig lid van uw familie toegestaan om geld of een geschenk te vragen van of aan te nemen van een leverancier of klant dat de zakelijke relatie van het bedrijf met die leverancier zou kunnen beïnvloeden of dat redelijkerwijs de schijn van een dergelijke beïnvloeding zou kunnen wekken.

Veel overheidsinstanties in de VS en daarbuiten en veel bedrijven verbieden ten strengste het aannemen van geschenken door hun medewerkers, met inbegrip van maaltijden en amusement. U moet zich bewust zijn van en zich houden aan deze verboden. Veel overheidsinstanties in de VS en daarbuiten verbieden ten strengste het geven van geschenken door medewerkers, met inbegrip van maaltijden en amusement. U moet zich bewust zijn van en zich houden aan deze verboden.

Met name de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA" - wet tegen corrupte praktijken in het buitenland) verbiedt Insight in algemene zin om betalingen of beloften van andere voordelen te doen of aan te bieden aan buitenlandse functionarissen, kandidaten voor politieke ambten of leden van buitenlandse politieke partijen met het doel om een officiële handeling of beslissing te beïnvloeden of om business of een ongepast zakelijk voordeel te verwerven of te behouden. Insight verbiedt tevens "faciliterende betalingen," die worden gedaan om routinematige handelingen van de overheid, zoals het verstrekken van licenties of vergunningen, te waarborgen of te versnellen. De FCPA vereist tevens dat Insight passende boekhoudcontroles uitvoert en gedetailleerde records bijhoudt over alle financiële transacties met buitenlandse regering. Overtreding van deze wet kan resulteren in zware civiel- en strafrechtelijke straffen voor het bedrijf en tevens individueel voor de teamgenoot. Veel landen waarin Insight zaken doet kennen vergelijkbare en in sommige gevallen zelfs strengere verboden op betalingen aan publieke functionarissen die van toepassing zijn in combinatie met of in plaats van de FCPA.

Eén van deze wetten is de Britse Bribery Act (wet ter bestrijding van corruptie). De Britse Bribery Act verbiedt het aanbieden, beloven of verstrekken van stimulansen of beloningen met het doel om enig commercieel, contractueel, wettelijk of persoonlijk voordeel te verwerven. In de Britse Bribery Act wordt het verbod op corruptie voor buitenlandse publieke functionarissen, zoals beschreven in de FCPA, tevens uitgebreid tot de commerciële omgeving.

Elke regio van Insight heeft specifieke beleidsrichtlijnen met betrekking tot het accepteren en geven van geschenken. Raadpleeg InfoZone voor nader advies. Als u vragen hebt, kunt u voor advies terecht bij uw manager, de juridische afdeling of de Compliance Officers. Neem onverwijld contact op met de Compliance Officers als u vragen hebt over zakelijk gedrag in verband met overheidsfunctionarissen en -instanties.

Vraag aan de Compliance Officers:

Ik ding mee naar een overheidscontract en wil een blijvende indruk achterlaten op de leden van het RFP-comité. Tijdens de biedersconferentie wil ik ieder van hen een Mont Blanc-pen geven als bedankje voor hun tijd. Mogen zij dit accepteren?

Antwoord:

Nee. Een Mont Blanc-pen zou een waardevol geschenk vormen volgens de meeste geschenkregels voor lokale of nationale overheden en acceptatie van het geschenk zou duidelijk een schijn van ongepastheid wekken. Bovendien zou een dergelijk aanbod in strijd zijn met het beleid van Insight met betrekking tot geschenken en amusement voor overheidsklanten.