

## **Code van zakelijk gedrag en bedrijfsethiek**

De raad van bestuur (het "bestuur") van Kelly Services, Inc. ("de onderneming") heeft de volgende code van zakelijk gedrag en bedrijfsethiek (de "code") aangenomen voor zichzelf en voor de functionarissen en werknemers van de onderneming en haar dochterondernemingen.

De code is bedoeld om ons te helpen ethische kwesties te herkennen en ermee om te gaan, wangedrag te beletten, mechanismen te verschaffen om oneerlijk en onethisch gedrag te melden en een cultuur van eerlijkheid en verantwoordelijkheid te bevorderen terwijl wij samen werken om onze visie te bereiken, onze missie uit te voeren en onze gemeenschappelijke waarden na te leven.

Elk van ons draagt de persoonlijk verantwoordelijk om zich op wettige en ethische wijze te gedragen met als doelstelling de code van zakelijk gedrag en bedrijfsethiek in alle opzichten na te leven.

Een code of beleid kan nooit alle situaties voorzien die zich kunnen voordoen. Deze code is bedoeld om als richtlijn te dienen. De werknemers worden aangemoedigd om hun manager vragen te stellen over bepaalde omstandigheden die betrekking kunnen hebben op de bepalingen van deze code. De werknemers kunnen hun vragen ook stellen de HR Manager, die externe juristen kan raadplegen indien van toepassing.

### **Belangenverstrengeling**

Er is sprake van "belangenverstrengeling" wanneer onze individuele privébelangen op enigerlei wijze in strijd zijn, of schijnen te zijn, met de belangen van de onderneming. Elk van ons moet conflicten met de belangen van de onderneming voorkomen. Iedere situatie waarin sprake is van een belangenconflict met de onderneming, of waarin redelijkerwijs kan worden verwacht dat dit het geval is, moet onmiddellijk aan de HR Manager worden bekendgemaakt.

Deze code tracht niet alle mogelijke tegenstrijdige belangen die zich kunnen ontwikkelen te beschrijven. Enkele van de gebruikelijke conflicten die we moeten vermijden zijn:

- een werknemer of familielid die een ongepast persoonlijk voordeel ontvangt als gevolg van de functie van de werknemer bij de onderneming. Een "familielid" betekent echtgenoten, ouders, kinderen, broers en zusters, hetzij bloedverwanten, aangetrouwd of geadopteerd, en iedereen die in het huis van een werknemer woont;
- zich bewust gedragen of handelen op een manier die in strijd is met het belang van de onderneming of waardoor de relatie van de onderneming met een persoon of entiteit waarmee de onderneming een zakelijke of contractuele relatie heeft of van plan is aan te gaan, wordt verstoord of geschaad;
- vergoeding in welke vorm dan ook accepteren die niet van de onderneming komt, en die de prestaties op het werk beïnvloedt;
- geschenken aanbieden, geven aan of ontvangen van iemand die met de onderneming handeldrijft in gevallen waar het geschenk wordt gegeven om onze handelingen in onze functie bij de onderneming te beïnvloeden, of waar door het aanvaarden van de geschenken de schijn van ongepastheid kan ontstaan.

### **Bedrijfskansen**

Elk van ons is er tegenover de onderneming verantwoordelijk voor om haar rechtmatige belangen te bevorderen.

Wij mogen niet:

- persoonlijk profiteren, of anderen laten profiteren, van kansen die worden ontdekt met gebruikmaking van eigendommen of informatie van de onderneming of onze respectieve functie;
- werknemers, eigendommen of informatie van het bedrijf of onze respectieve functies gebruiken voor persoonlijk voordeel; of
- direct of indirect met de onderneming concurreren voor zakelijke kansen.

### **Vertrouwelijkheid en privacy**

Elk van ons moet de vertrouwelijkheid en privacy van informatie en persoonlijke gegevens die ons door de onderneming, werknemers en onze klanten zijn toevertrouwd, bewaren.

### **Bescherming en juist gebruik van de bedrijfsmiddelen**

Elk van ons moet de bedrijfsmiddelen van de onderneming beschermen en ervoor zorgen dat ze efficiënt worden gebruikt. Niemand mag bedrijfsmiddelen van de onderneming voor persoonlijk voordeel gebruiken.

### **Eerlijk zakendoen**

Wij zijn ervoor verantwoordelijk om eerlijk met elkaar, onze klanten en onze leveranciers zaken te doen. Niemand mag op iemand oneerlijk voordeel behalen door middel van manipulatie, geheimhouding, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van relevante feiten of andere oneerlijke handelspraktijken.

### **Naleven van wetten, regels en voorschriften**

Elk van ons moet alle wetten, regels en voorschriften die van toepassing zijn op de onderneming naleven, met inbegrip van de Foreign Corrupt Practices Act en andere anticorruptiewetten, antitrustwetten en wetten tegen handeldrijven met voorkennis, toepasselijke wetten op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu, toepasselijke wetten betreffende de privacy en bescherming van gegevens en alle beleidsregels die de onderneming heeft vastgesteld.

### **Vrijstellingen van de code van zakelijk gedrag en bedrijfsethiek**

Alle vrijstellingen van deze code zoals deze van toepassing is op individuele bestuurders of topfunctionarissen moeten worden gegeven door de raad van bestuur en worden bekendgemaakt krachtens de toepasselijke federale wet van de VS en de NASDAQ Market Place Rules. Verzoeken voor vrijstelling van de code zoals deze van toepassing is op functionarissen en werknemers moeten schriftelijk worden gedaan aan de HR Manager en moeten schriftelijk worden bevestigd.

### **Melden van oneerlijk of onethisch gedrag**

Bij twijfel over de beste handelwijze in een bepaalde situatie, moeten werknemers met hun manager of een andere betreffende werknemer spreken. Feitelijke of vermoede overtredingen van de wet, regels en voorschriften die van toepassing zijn op de onderneming, van deze code of een beleid van de onderneming, moeten onmiddellijk worden gemeld aan het meldingsprogramma voor zakelijk gedrag en bedrijfsethiek van Kelly Services, tel. +18779780049

of <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp> of <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> (voor België, Duitsland, Frankrijk, Nederland en Spanje). Afhankelijk van de toepasselijke wetten zijn anonieme meldingen toegestaan via het meldingssysteem voor zakelijk gedrag en bedrijfsethiek van Kelly. Alle represailles tegen een bestuurder, functionaris of werknemer wegens te goeder trouw gedane meldingen zijn uitdrukkelijk verboden en zullen leiden tot corrigerende maatregelen, met inbegrip van ontslag.

### **Rapportage van een beursgenoteerde onderneming**

De Chief Executive Officer en de Chief Financial Officer, de Corporate Controller en door hen aangewezen personen (de "senior financiële functionarissen") hebben bovendien de verantwoordelijkheid om volledige, juiste, tijdige en begrijpelijke rapporten en documenten in te dienen bij de Securities and Exchange Commission van de VS; dezelfde informatievereisten gelden voor alle openbare communicatie van de onderneming. Naast de rapportageverplichting die elders in deze code is uiteengezet, moeten de senior financiële functionarissen alle feitelijke en vermoede overtredingen van de code aan de auditcommissie melden.

### **Niet-naleving; nalevingsprocedures**

Het niet naleven door een bestuurder, functionaris of werknemer van de wetten, regels of voorschriften waaraan de activiteiten van de onderneming, deze code of het beleid van de onderneming zijn onderworpen, vormt gronden voor corrigerende maatregelen, tot en met ontslag of opzegging. Meldingen van feitelijke of vermoede overtredingen worden onmiddellijk onderzocht door de betreffende functie, zoals de audit-, personeels- of juridische afdeling.

Aangenomen door de raad van bestuur 9 februari 2009, zoals gewijzigd op 7 april 2009.