

İş Davranışı ve Etik Kodu

Kelly Services, Inc.'in ("Şirket") Yönetim Kurulu, ("Yönetim Kurulu") kendisi, Şirket ve onun alt kuruluşlarının yetkilileri ve çalışanları için aşağıda açıklanan İş Davranışı ve Etik Kurallarını kabul etmiştir.

Bu etik kurallarının amacı etik konuları tanımamız ve değerlendirebilmemiz konusunda bize yardımcı olmak, hatalı davranışları engellemek, dürüstlüğe ya da iş etiğine aykırı davranışların bildirilmesine yönelik mekanizmalar sağlamak ve Vizyonumuzu başarma, Misyonumuzu gerçekleştirme ve Paylaştığımız Değerleri yüceltme yolunda birlikte çalıştığımız sürece bir dürüstlük ve sorumluluk kültürü teşvik etmektir.

Hepimizin yasalara ve iş etiğine göre davranmak ve bu etik kuralların hem sözüne hem de ruhuna uymak konusunda kişisel sorumluluğu bulunmaktadır.

Etik kurallar ya da politikalar ortaya çıkabilecek tüm durumları tahmin edemez. Bu etik kurallar bir kılavuz görevi görmesi amacıyla hazırlanmıştır. Çalışanlar bu kurallarda belirtilen şartları ilgilendirebilecek konularla ilişkin sorularını yöneticilerine yöneltmek konusunda teşvik edilmektedir. Çalışanlar sorularını, bu soruları uygun şekilde şirket dışı yasal danışmanlara yönlendirecek olan İç Denetim Müdürü ya da Genel Konseye de sorabilirler.

Çıkar Çatışması

Kişisel ve özel çıkarlarımızın herhangi bir şekilde Şirketin çıkarlarına müdahale etmesi ya da müdahale eder gözükmeye durumunda "çıkar çatışması" doğar. Her birimiz Şirketle oluşabilecek çıkar çatışmalarını engellemeliyiz. Şirketle bir çıkar çatışması oluşturan ya da oluşturmaya beklenebilecek her türlü durum derhal İç Denetim Müdürü ya da Genel Konseye bildirilmelidir.

Bu etik kurallar ortaya çıkabilecek tüm olası çıkar çatışmalarını açıklamayı amaçlamamaktadır. Ancak sakınmamız gereken genel çıkar çatışmaları arasında şunlar sayılabilir:

- Bir çalışanın Şirket içerisindeki konumu nedeniyle bu çalışanın ya da bir aile üyesinin uygunsuz kişisel çıkar elde etmesi. "Aile üyesi" ister kan bağı, ister evlilik ya da evlat edinme yoluyla olsun tüm eş, anne-baba, çocuklar ve kardeşler ya da çalışanın evinde yaşayan diğer kişileri kapsar;
- Şirketin menfaatlerine uygun olmayan ya da Şirketin iş ya da sözleşme ilişkisi içerisinde olduğu ya da olmayı teklif ettiği kişi ya da kuruluşlarla ilişkisini bozacak ya da engelleyecek herhangi bir davranış ya da faaliyet içerisinde kasıtlı olarak girmek;
- İş performansınızı engelleyecek şekilde Şirket dışında herhangi bir kaynaktan herhangi bir şekilde ücret almak;
- Şirket içerisindeki konumumuza ilişkin davranışlarımızı etkilemek için verildiği ya da uygunsuz görülebileceği durumlarda, Şirketle iş yapan herhangi birine armağan teklif etmek, vermek ya da almak.

Şirket Fırsatları

Hepimizin Şirketin meşru çıkarlarını daha iyiye götürmek konusunda sorumluluğu bulunmaktadır. Şunları yapmamalıyız:

- Şirket varlıklarını ve bilgilerini ya da konumumuzu kullanarak elde ettiğimiz fırsatları kendi çıkarımıza ya da başkalarının çıkarına yönlendirmemeliyiz;
- Şirket çalışanlarını, varlıklarını, bilgilerini ya da konumumuzu kişisel kazanç amacıyla kullanmamalıyız ya da
- İş fırsatları için doğrudan ya da dolaylı olarak Şirketle rekabete girmemeliyiz.

Gizlilik

Hepimiz Şirket, çalışanlar ya da müşterilerimiz tarafından bize emanet edilen bilgi ve kişisel verilerin gizliliğini korumalıyız.

Şirket Varlıklarının Korunması ve Uygun Şekilde Kullanımı

Hepimiz Şirketin varlıklarını korumalı ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamalıyız. Şirket varlıkları kişisel çıkar için kullanılmamalıdır.

Dürüst Davranış

Hepimizin birbirimize, müşterilerimize ve tedarikçilerimize karşı dürüst davranma sorumluluğu bulunmaktadır. Kimse manipülasyon, gizleme, kişisel bilgilerin suistimali, gerçeklere aykırı beyan yoluyla başkasından haksız avantaj elde etmemelidir.

Yasa, Kural ve Düzenlemelere Uyumluluk

Hepimiz, Yabancı Şirketlere ilişkin Yolsuzluk Uygulamaları Yasası ve diğer yolsuzlukla mücadele yasaları, anti-tröst yasaları, içerden bilenin ticaretine ilişkin yasalar, geçerli sağlık, güvenlik ve çevre yasaları ve geçerli veri gizliliği ve güvenliği yasaları ve Şirket tarafından oluşturulan tüm politikalar da dahil Şirket için geçerli tüm yasa, kural ve düzenlemelere uyumlu davranmak zorundayız.

İş Davranışı ve Etik Koduna İlişkin Muafiyetler

Bu etik kurallara ilişkin belirli Müdür ya da Üst Düzey Yöneticiler için geçerli olabilecek her türlü muafiyet Yönetim Kurulu yoluyla onaylanmalıdır ve bu muafiyetler geçerli federal yasalara ve NASDAQ Piyasa Kurallarına göre açıklanacaktır. Etik kurallara ilişkin muafiyet istekleri yazılı olarak İç Denetim Müdürü ya da Genel Konseye yapılmalı ve yazılı olarak onaylanmalıdır.

Dürüstlüğe ya da İş Etiğine Aykırı Davranışların Bildirilmesi

Belirli durumlarda yapılması gereken en doğru şey, çalışanların şüpheye düştükleri zaman ilgili konuda müdürleriyle ya da diğer uygun personelle konuşmalarıdır. Şirket için geçerli yasa, kural ve düzenlemelere, bu etik kurallara ya da Şirket politikasına ilişkin bilinen ya da şüphe edilen her türlü ihlal 877.978.0049 nolu telefonda ya da <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp> ya da <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> (Belçika, Fransa, Almanya, Hollanda ve İspanya için) adresinden derhal Kelly Service İş Davranışı ve Etik Kodu Raporlama Programına bildirilmelidir. Geçerli yasalara tabi olarak Kelly Service İş Davranışı ve Etik Kuralları Raporlama Sisteminde kimlik açıklanmadan raporlama yapılmasına izin verilmektedir. İyi niyetle raporlama yapan bir müdüre, yetkiliye ya da çalışana karşı davranışta bulunmak kesinlikle yasaktır ve işten atılma da dahil karşı davranışta bulunan kişiye karşı gerekli önlem alınacaktır.

Kamuya Açık Şirket Raporları

İcra Kurulu Başkanının, Finans Müdürün, Şirket Denetçisinin ve bunlar tarafından atanan kişilerin ("üst düzey finans yetkilileri") ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonuna eksiksiz, dürüst, zamanında ve anlaşılır raporlar ve evraklar hazırlamak gibi ek bir sorumluluğu bulunmaktadır. Kamuya açıklama yapmaya ilişkin bu gereklilikler Şirketin kamuya açık tüm iletişimleri için de geçerlidir. Bu etik kurallar içerisinde belirtilen raporlama gerekliliklerine ek olarak üst düzey finans yetkililerinin etik kurallara ilişkin bilinen ya da şüphe edilen ihlalleri Denetim Kuruluna bildirmeleri gerekmektedir.

İhlaller; Uyumluluk Prosedürleri

Herhangi bir Müdürün, yetkilinin ya da çalışanın Şirket işleri için geçerli olan yasalari, kurallari ya da düzenlemeleri, bu etik kurallari ya da herhangi bir Şirket politikasını ihlal etmesi durumunda söz konusu kişiye karşı işten atılma ya da işiğinin kesilmesi de dahil gerekli önlemler alınacaktır. Bilinen ya da şüphe edilen ihlallere ilişkin raporlar Denetim, İnsan Kaynakları, Hukuk Bürosu ya da diğer uygun Şirket fonksiyonları tarafından derhal incelenecektir.

Yönetim Kurulu tarafından kabul edildi

Tarih: 9 Şubat 2004, Değişiklik Tarihi: 7 Nisan 2009