

Üzleti magatartási és etikai kódex

A Kelly Services, Inc. (a "Vállalat") Igazgatótanácsa (a "Tanács") a következő Üzleti magatartási és etikai kódexet (a "Kódex") fogadta el, amely érvényes önmagukra, valamint a Vállalat és leányvállalatai tisztségviselőire és alkalmazottaira.

A Kódex célja, hogy segítséget nyújtson az etikai kérdések felismerésében és megoldásában, elrettentsen a helytelen cselekvésektől, mechanizmusokkal szolgáljon a tisztességtelen és etikátlan viselkedésmódok jelentésére, valamint elősegítse a becsületesség és felelősség kultúrájának megteremtését, miközben együtt dolgozunk a Jövőképünk elérésén, a Missziónk végrehajtásán és ragaszkodunk a Közös Értékeinkhez.

Mindannyian személyesen felelősek vagyunk azért, hogy törvényesen és etikusan viselkedjünk, és megfeleljünk a Kódex szavainak és szellemiségének is.

Egy kódex vagy politika sem képes előre jelezni minden olyan szituációt, ami előfordulhat. Jelen Kódex célja, hogy iránytűként szolgáljon. Arra ösztönözzük az alkalmazottainkat, hogy tegyék fel vezetőjüknek azokat a konkrét körülményekkel kapcsolatos kérdéseiket, amelyek érinthetik a Kódex rendelkezéseit. Az alkalmazottak feltehetik a kérdéseiket a Belső Ellenőrzés vezetőjének vagy a Vezető Jogtanácsosnak, aki szükség esetén külső jogi tanácsadóval konzultálhat.

Érdekellentét

"Érdekellentét" lép fel, amikor a személyes érdekeink bármilyen módon ütköznek, ill. látszólagosan ütköznek a Vállalat érdekeivel. A Vállalat érdekeivel való ütközést mindnyájunknak el kell kerülnie. Ha bármi olyan helyzet adódik, amely érdekellentétet foglal magába, ill. amelyről ésszerűen feltételezhető, hogy érdekellentétet foglal magába, azt haladéktalanul közölni kell a Belső Ellenőrzéssel vagy a Vezető Jogtanácsossal.

Jelen Kódex nem kísérel meg leírni az összes lehetséges érdekellentétet, ami kialakulhat. A leggyakoribb érdekellentétek, amelyekről tartózkodnunk kell, az alábbiak:

- egy alkalmazott vagy családtagja helytelen személyes előnyhöz jut az alkalmazottnak a Vállalaton belüli pozíciójából adódóan. A "családtag" lehet házastárs, szülő, gyermek és testvér, vér szerinti, házasság révén szerzett vagy adoptált, illetve bárki, aki az alkalmazott otthonában lakik;
- tudatosan olyan viselkedést vagy tevékenységet folytatni, amely összeegyeztethetetlen a Vállalat legfőbb érdekeivel, illetve amely megzavarja vagy károsan befolyásolja a Vállalat kapcsolatát egy olyan személlyel vagy jogi személlyel, akivel a Vállalat üzleti, ill. szerződéses kapcsolatban áll vagy azt létesíteni kíván;
- ellentételezés elfogadása bármilyen formában, bármely, a Vállalattól eltérő forrásból, ami bármilyen módon hatással van a munkateljesítményre;
- ajándékok felkínálása, átadása vagy elfogadása bármely személynek, ill. személytől, aki a Vállalattal kapcsolatban eljár, olyan esetekben, amikor az ajándék célja, hogy befolyásolja a

cselekedeteinket a Vállalaton belüli pozíciókban, illetve amikor az ajándékok elfogadása nem helyénvalóság látszatát keltheti.

A Vállalat lehetőségei

Mindannyian felelősséggel tartozunk a Vállalat felé, hogy előmozdítsuk annak törvényes érdekeit. Nem szabad:

- a Vállalat tulajdona, információi vagy a saját pozíciók segítségével felfedezett lehetőségeket saját előnyünkre fordítani, ill. másoknak átadni;
- a Vállalat alkalmazottait, tulajdonát, információit vagy a saját pozíciókat személyes céljainkra felhasználni; és
- közvetlenül vagy közvetve versengeni a Vállalattal az üzleti lehetőségeikért.

Bizalmasság és titoktartás

Mindenkinek meg kell őriznie a Vállalat, az alkalmazottak, ill. az ügyfeleink által rendelkezésünkre bocsátott információk és személyes adatok bizalmasságát.

A Vállalat vagyonának védelme és megfelelő használata

Mindenkinek meg kell védenie a Vállalat vagyonát, és biztosítania kell a hatékony felhasználást. Senki sem használhatja a Vállalat vagyonát saját előnyére.

Igazságos bánásmód

Felelősséggel tartozunk azért, hogy igazságosan bánjunk egymással, az ügyfeleinkkel és a beszállítóinkkal. Senki sem élvezhet igazságtalan előnyt másokkal szemben manipulációból, eltitkolásból, bizalmas információkkal való visszaélésből, fontos tények elferdítéséből vagy bármilyen más igazságtalan bánásmódból eredően.

Törvényeknek, előírásoknak és szabályozásoknak való megfelelés

Mindenkinek be kell tartani a Vállalatot érintő összes törvényt, előírást és szabályozást, ideértve a külföldi megvesztegetésekkel foglalkozó törvényt, ill. más korrupcióellenes törvényeket, trösztellenes törvényeket ill. bennfentes kereskedelemmel foglalkozó törvényeket, a vonatkozó egészségügyi, munka- és környezetvédelmi törvényeket, a vonatkozó adatbiztonsági és adatvédelmi törvényt, valamint a Vállalat által meghatározott összes politikát.

Az Üzleti magatartási és etikai kódex hatálya alóli feloldás

Az egyéni Igazgatókra és vezető tisztségviselőkre vonatkozóan jelen Kódex hatálya alóli felmentést az Igazgatótanács adhat, és az az alkalmazandó szövetségi törvények, valamint a NASDAQ Market Place Rules (NASDAQ Piaci Szabályok) értelmében kerül közlésre. A tisztségviselőkre és alkalmazottakra vonatkozóan a Kódex hatálya alóli felmentés iránti kérvényeket írásban kell beadni a Belső Ellenőrzés vezetőjének vagy a Vezető Jogtanácsosnak, és írásban kell visszaigazolni.

Tisztességtelen és etikátlan viselkedésmód jelentése

Amikor az alkalmazottnak kétségei vannak egy bizonyos helyzetben a legmegfelelőbb cselekvéssel kapcsolatban, beszélniük kell a vezetőjükkel vagy más megfelelő személyzettel. A Vállalatra vonatkozó törvények, előírások, ill. szabályzatok, jelen Kódex és a Vállalat bármely politikájának ismert vagy feltételezett megsértéseit haladéktalanul jelenteni kell a Kelly Service Üzleti magatartási és etikai jelentési programjában a 877.978.0049 számon ill. a <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp> vagy <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> (Belgium, Franciaország, Németország, Hollandia és Spanyolország) címen. A vonatkozó törvények értelmében a Kelly Services Üzleti magatartási és etikai jelentési rendszerében lehetőség van az anonim jelentésre. Bármely Igazgatóval, tisztségviselővel, ill. alkalmazottal szembeni bármilyen megtorlás szigorúan tilos, ha az jóhiszeműen tett jelentést, és helyesbítő intézkedést von maga után, ideértve a foglalkoztatás felmondását.

Nyilvános vállalati jelentések

A Vezérigazgató és a Pénzügyi Igazgató, a Vállalati Főkönyvelő, valamint az azok által kinevezettek (a "senior pénzügyi tisztségviselők") továbbá felelősek azért is, hogy teljes, becsületes, időszerű és érthető jelentéseket és dokumentumokat nyújtsanak be az Egyesült Államok Értékpapír- és Tőzsdefelügyeleti Bizottságához. Ugyanezen közzétételi követelmények vonatkoznak a Vállalat összes nyilvános kommunikációjára. A jelen Kódexben máshol előírt jelentési követelmények mellett a senior pénzügyi tisztségviselőknek jelenteniük kell a Kódex minden ismert vagy feltételezett megsértését az Ellenőrzési Bizottságnak.

Megfelelés elmulasztása, megfeleléségi eljárások

Ha bármely Igazgató, tisztségviselő vagy alkalmazott elmulasztja betartani a Vállalat üzletmenetét szabályozó törvényeket, előírásokat és szabályzásokat, jelen Kódexet vagy bármely vállalati politikát, az helyesbítő intézkedés alapjául szolgál, ami akár a foglalkoztatás, ill. szerződéses megbízás felmondását is jelentheti. Az ismert vagy feltételezett szabálysértések

jelentéseit azonnal vizsgálja a megfelelő pozícióban lévő személy, az Ellenőrzés, Humán Erőforrás, ill. Jogi Osztály részéről.

Elfogadta az Igazgatótanács

2004. február 9., módosítva 2009. április 7-én