

Obchodní a etický kodex

Představenstvo („představenstvo“) společnosti Kelly Services, Inc., („společnost“) přijalo následující Obchodní a etický kodex, který platí pro představenstvo samotné, pro vedoucí pracovníky a zaměstnance společnosti a pro pracovníky jejích dceřiných společností.

Účelem kodexu je pomáhat rozpoznávat a řešit etické problémy, zabraňovat páchání přestupků, poskytovat mechanismy pro oznamování nepoctivého nebo neetického jednání a pěstovat kulturu poctivosti a odpovědnosti při společné práci směřující k naplňování naší vize, našeho poslání a společných hodnot.

Každý z nás nese osobní odpovědnost za to, že se bude chovat zákonným, etickým způsobem a že bude jednat v souladu s literou i duchem tohoto kodexu.

Žádný kodex ani politika nemůže předjímat všechny situace, které mohou nastat. Tento kodex má sloužit jako průvodce. S otázkami týkajícími se konkrétních situací, na něž se mohou vztahovat ustanovení tohoto kodexu, by se zaměstnanci měli obracet na své nadřízené. Zaměstnanci mohou své otázky pokládat rovněž vedoucímu vnitřního auditu nebo hlavnímu podnikovému právníkovi, který se případně může poradit s externím právním poradcem.

Konflikt zájmů

„Konflikt zájmů“ nastává, když se naše osobní, soukromé zájmy nějakým způsobem střetávají, skutečně nebo zdánlivě, se zájmy společnosti. Každý z nás je povinen vyhýbat se konfliktům svých zájmů se zájmy společnosti. Každá situace, která zahrnuje konflikt zájmů nebo u níž lze důvodně předpokládat, že bude konflikt zájmů zahrnovat, musí být okamžitě oznámena vedoucímu vnitřního auditu nebo hlavnímu podnikovému právníkovi.

Smyslem tohoto kodexu není popisovat všechny možné konflikty zájmů, které mohou vzniknout. Mezi běžnější konflikty zájmů, jichž bychom se měli vyvarovat, patří následující:

- Získání nepatřičné osobní výhody pro zaměstnance nebo jeho rodinné příslušníky v důsledku pozice zaměstnance ve společnosti. „Rodinný příslušník“ znamená manžel/manželka, rodiče, děti a sourozenci spojení pokrevně, sňatkem nebo adopcí, nebo jakákoli osoba bydlící v domě zaměstnance;
- Vědomá účast na jednáních nebo činnostech, které jsou v rozporu s nejlepšími zájmy společnosti nebo které narušují či poškozují vztahy společnosti s osobami nebo subjekty, s nimiž má společnost navázaný obchodní či smluvní vztah nebo jimž navázání takového vztahu navrhuje;
- Přijetí odměny v jakékoli formě od jiného zdroje než od společnosti, kterážto odměna jakýmkoli způsobem ovlivňuje pracovní výkonnost;
- Nabízení a poskytování dáreků komukoli a přijímání dáreků od kohokoli, kdo se společností vede obchodní jednání, pokud účelem darů je ovlivnit naše jednání na naší pracovní pozici ve společnosti nebo pokud by přijetí darů mohlo vyvolat dojem nepatřičnosti.

Podnikové příležitosti

Každý z nás má vůči společnosti odpovědnost za prosazování jejích legitimních zájmů.
Nesmíme:

- osobně využívat ve svůj prospěch nebo převádět na jiné osoby příležitosti, které objevíme prostřednictvím využívání majetku či informací společnosti nebo naší pozice;
- využívat zaměstnance, majetek nebo informace společnosti ani své pozice k osobnímu zisku; nebo;
- soutěžit se společností, přímo ani nepřímo, o obchodní příležitosti.

Důvěrnost informací

Každý z nás je povinen zachovávat důvěrnost a soukromou povahu informací a osobních údajů, které nám společnost, zaměstnanci a zákazníci svěří.

Ochrana a správné používání majetku společnosti

Každý z nás musí chránit majetek společnosti a dbát na jeho efektivní využívání. Nikdo nesmí majetek společnosti využívat k osobnímu prospěchu.

Čestné jednání

Jsme povinni jednat čestně se sebou navzájem, se svými zákazníky a s dodavateli. Nikdo nesmí nikoho využívat formou manipulace, zatajování informací či zneužívání důvěrných informací, zkreslování důležitých faktů nebo jakýchkoli jiných nečestných způsobů jednání.

Dodržování zákonů, pravidel a předpisů

Každý z nás je povinen dodržovat veškeré zákony, pravidla a předpisy platné pro společnost včetně zákona o zahraničních korupčních praktikách a jiných protikorupčních zákonů, protimonopolních zákonů a zákonů o zneužívání vnitřních informací v obchodním styku, zákonů o zdraví, bezpečnosti a životním prostředí, zákonů o ochraně a zachování důvěrnosti osobních údajů a veškerých pravidel stanovených společností.

Výjimky z obchodního a etického kodexu

Veškeré případné výjimky z tohoto kodexu ve vztahu k jednotlivým ředitelům nebo pracovníkům vrcholového vedení musí schvalovat představenstvo a tyto výjimky musejí být zveřejněny v souladu s příslušným federálním zákonem a s pravidly působení na trhu NASDAQ. Žádosti o výjimky z platnosti kodexu ve vztahu k vedoucím pracovníkům a zaměstnancům musejí být písemně podány vedoucímu vnitřního auditu nebo hlavnímu podnikovému právníkovi a musejí být písemně potvrzeny.

Oznamování nepoctivého nebo neetického jednání

Mají-li zaměstnanci pochyby o nejlepším způsobu jednání v konkrétní situaci, měli by si promluvit se svými nadřízenými nebo jinými vhodnými pracovníky. Známé nebo domnělé případy porušení zákonů, pravidel a předpisů platných pro společnost, tohoto kodexu nebo jakékoli firemní politiky musejí být neprodleně oznámeny na linku programu Kelly Service Business Conduct & Ethics Reporting na číslo 877 978 0049 nebo na adresu <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp> či <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> (platí pro Belgii, Francii, Německo, Nizozemsko a Španělsko). Pod podmínkou dodržení příslušných zákonů je dovoleno podávat prostřednictvím systému Kelly Business Code and Ethics Reporting anonymní oznámení. Jakákoli odvetná opatření vůči ředitelům, vedoucím pracovníkům nebo zaměstnancům za oznámení podaná v dobré víře jsou výslovně zakázána a budou mít za následek nápravné opatření včetně ukončení pracovního poměru.

Veřejná oznámení společnosti

Generální ředitel, finanční ředitel, hlavní účetní společnosti a jimi pověřené osoby („hlavní finanční referenti“) jsou dále povinni předkládat americké komisi pro cenné papíry úplné, pravdivé, včasné a srozumitelné zprávy a dokumenty; stejné požadavky ohledně zpřístupňování informací se vztahují na všechna veřejná oznámení společnosti. Kromě požadavků, které se týkají poskytování informací a které jsou uvedeny kdekoli v tomto kodexu, jsou hlavní finanční referenti povinni oznámit revizní komisi veškerá známá nebo domnělá porušení kodexu.

Porušování předpisů; opatření zajišťující dodržování předpisů

Porušení zákonů, pravidel nebo předpisů, kterými se řídí obchodní činnost společnosti, tohoto kodexu nebo jakékoli firemní politiky ze strany ředitelů, vedoucích pracovníků nebo zaměstnanců bude důvodem k nápravnému opatření včetně možného ukončení pracovního poměru nebo závazku. Zprávy o známých nebo domnělých případech porušení předpisů budou neprodleně vyšetřeny pracovníky z příslušných funkčních oblastí, mezi něž může patřit audit, lidské zdroje nebo právo.

Přijalo představenstvo 9. února 2004, změna provedena 7. dubna 2009