

Etikregler för affärsverksamhet

Bolagsstyrelsen på Kelly Services, Inc. ("Företaget") har antagit följande Etikregler för affärsverksamhet ("Etikreglerna") för bolagsstyrelsen, ledningen samt de anställda på Företaget och i dotterbolagen.

Syftet med Etikreglerna är att hjälpa oss uppmärksamma och hantera etiska frågor, förhindra överträdelse, ge oss verktyg för att rapportera oärligt och oetiskt beteende och hjälpa oss att skapa en kultur präglad av ärlighet och ansvar, medan vi tillsammans strävar efter att uppfylla vår vision och våra mål samt efterleva våra gemensamma värderingar.

Vi bär alla personligt ansvar för att uppträda lagligt och etiskt korrekt genom att följa innehållet och andemeningen i Etikreglerna.

Inga regler eller policy kan förutse alla situationer som kan uppstå. Dessa Etikregler är avsedda att vara vägledande. Anställda bör kontakta sin chef med frågor som rör speciella omständigheter som kan omfattas av bestämmelserna i Etikreglerna. Anställda kan även ställa frågor till internrevisionschefen eller den juridiska avdelningen, som kan rådgöra med utomstående juridiska rådgivare vid behov.

Intressekonflikter

En "intressekonflikt" uppstår när våra personliga privata intressen inkräktar, eller förefaller inkräkta, på Företagets intressen. Vi måste gemensamt undvika intressekonflikter med Företaget. Varje situation som medför, eller rimligen kan förväntas medföra, en intressekonflikt med Företaget måste omedelbart rapporteras till internrevisionschefen eller den juridiska avdelningen.

Dessa Etikregler avser inte att täcka alla tänkbara intressekonflikter som kan uppstå. Några vanliga konflikter som vi måste avhålla oss ifrån är:

- när en anställd eller en familjemedlem får en olämplig personlig förmån på grund av den anställdas ställning på Företaget. "Familjemedlem" avser en make/maka/sambo, föräldrar, barn och syskon, vare sig genom blodsband, äktenskap eller adoption, eller en person som bor i den anställdas bostad.
- att medvetet ägna oss åt en aktivitet eller uppträda på ett sätt som är oförenligt med Företagets bästa intresse, eller som stör eller skadar Företagets förhållande till en person eller enhet som Företaget har, eller har för avsikt att ha, ett affärs- eller avtalsförhållande med
- att ta emot en ersättning, oavsett form, från en annan källa än Företaget, som påverkar arbetsprestationen på något sätt
- att erbjuda, ge eller ta emot gåvor från någon som gör affärer med Företaget, då gåvan ges för att påverka hur vi agerar i vår ställning inom Företaget, eller då ett mottagande av gåvorna skulle kunna uppfattas som olämpligt.

Företagsmöjligheter

Vi bär gemensamt ett ansvar gentemot Företaget att stödja Företagets legitima intressen.

Det är inte tillåtet att:

- själva ta till vara på möjligheter som vi upptäcker genom att använda Företagets egendom eller information, eller genom att använda vår ställning inom Företaget, och vi får inte heller överlåta dessa möjligheter till andra
- använda Företagets anställda, egendom, information eller vår ställning för personlig vinning
- konkurrera med Företaget, direkt eller indirekt, om affärsmöjligheter.

Konfidentialitet och sekretess

Vi måste gemensamt bevara den konfidentialitet och sekretess avseende information och personuppgifter som Företaget, de anställda och våra kunder har anförtrott oss.

Skyddande och tillbörlig användning av Företagsegendom

Vi måste gemensamt skydda Företagets tillgångar och säkerställa att de används effektivt. Ingen får använda Företagets tillgångar för personlig vinning.

God sed

Vi är skyldiga att iakttä god sed i våra relationer med varandra, våra kunder och leverantörer. Det är inte tillåtet att skaffa sig fördelar på en annan persons bekostnad genom manipulation, hemlighållande, missbruk av konfidentiell information, förvrängning av väsentliga omständigheter eller andra otillåtna affärsmetoder.

Efterlevnad av lagar, regler och bestämmelser

Vi skall gemensamt efterleva samtliga lagar, regler och bestämmelser som gäller Företaget, inklusive Foreign Corrupt Practices Act (amerikansk lag om förbud mot mutor utomlands) och annan antikorrptionslagstiftning, kartellagstiftning, gällande hälso-, säkerhets- och miljölagar, gällande datasekretess- och dataskyddslag samt alla andra bestämmelser som Företaget har antagit.

Undantag från Etikreglerna för affärsverksamhet

Alla undantag från dessa Etikregler för enskilda direktörer eller verkställande direktörer måste göras av bolagsstyrelsen och skall redovisas enligt tillämplig federal lag och NASDAQs marknadslagstiftning. Anhållan om undantag från Etikreglerna som gäller befattningshavare och anställda skall göras skriftligen till internrevisionschefen eller den juridiska avdelningen och måste bekräftas skriftligen.

Rapportering av ohederligt eller oetiskt beteende

Om det uppstår tvivel om vad som är bästa sättet att hantera en viss situation, skall en anställd tala med sin chef eller annan lämplig personal. Kända eller misstänkta överträdelser av regler och bestämmelser som gäller Företaget, Etikreglerna eller någon annan Företagspolicy måste rapporteras omgående till Kelly Services program för rapportering av affärsetiska frågor på 877.978.0049 eller <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp> eller <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> (i Belgien, Frankrike, Tyskland, Nederländerna eller Spanien). Anonym rapportering är tillåten inom lagens ram genom Kellys system för rapportering av affärsetiska frågor. Vedergällning i alla former mot en direktör, befattningshavare eller anställd för rapporter som gjorts i god tro är uttryckligen förbjudet och kommer att leda till rättelseåtgärder, inklusive uppsägning.

Rapportering för börsnoterat bolag

Företagets verkställande direktör, finansdirektör och controller samt deras närmast underordnade ("finansledningen") ansvarar för att i tid lämna in fullständiga, sanningsenliga, begripliga rapporter och dokument till U.S. Securities and Exchange Commission. Samma krav på redovisning gäller all offentlig information från Företaget. Utöver rapporteringskraven som specificeras i dessa Etikregler skall finansledningen rapportera alla kända eller misstänkta överträdelser av Etikreglerna till styrelsekommittén för revisionsfrågor.

Förfarande vid underlåtenhet att iaktta reglerna

Om en direktör, befattningshavare eller anställd underlåter att iaktta de lagar, regler och bestämmelser som styr Företagets verksamhet, skall dessa Etikregler eller annan Företagspolicy ligga till grund för rättelseåtgärder, upp till och inklusive uppsägning. Rapporter av kända eller misstänkta överträdelser kommer att utredas omgående av lämplig funktion, till exempel revisions- eller personalavdelningen eller den juridiska avdelningen.

Antagen av bolagsstyrelsen

7 april, 2009, justerad 29 juni 2009