

Hyvää liiketapaa ja -etiikkaa määrittelevä säännöstö

Kelly Services, Inc.-yhtiön (seuraavassa lyhennettynä "Yhtiö") johtokunta (seuraavassa lyhennettynä "Johtokunta") on hyväksynyt seuraavan, hyvää liiketapaa ja etiikkaa määrittelevän säännöstön ("Säännöstö") noudatettavakseen kuten myös Yhtiön ja sen tytäryhtiöitten toimihenkilöitten ja työntekijöitten noudatettavaksi.

Säännöstön tarkoituksena on auttaa meitä tunnistamaan ja käsittelemään eettisiä kysymyksiä, ehkäisemään rikkomuksia, tarjoamaan toimintamalleja epärehellisen tai epäeettisen käytöksen raportoimiseksi sekä edistämään rehellistä ja vastuullista toimintakulttuuria työskennellessämme yhdessä saavuttaaksemme Tavoittemme, suorittaaksemme Tehtävämme ja sitoutuaksemme Yhteisiin Arvoihimme.

Jokaisella meillä on henkilökohtainen velvollisuus käyttäytyä laillisella ja eettisellä tavalla ja noudattaa sekä tämän Säännöstön kirjainta että myös sen henkeä.

Mitkään säännöt tai normit eivät voi ennakoita kaikkia mahdollisia tilanteita. Tämä Säännöstö on tarkoitettu ohjenuoraksi. Työntekijöitä rohkaistaan esittämään esimiehelleen kysymyksiä tämän Säännöstön vaikutuksesta erityisissä olosuhteissa. Työntekijät voivat myös esittää kysymyksensä yhtiön sisäisen tarkastuksen johtajalle tai yhtiön lakimiehelle, joka voi harkintansa mukaan kysyä neuvoa ulkopuoliselta lakiasiantuntijalta.

Eturistiriita

"Eturistiriita" on kyseessä, kun henkilökohtaiset etumme ovat tai vaikuttavat olevan jollakin tavalla ristitiidassa Yhtiön etujen kanssa. Jokaisen meistä pitää välttää eturistiriitoja Yhtiön kanssa. Jokainen todellinen tai todennäköisesti eteen tuleva eturistiriitatilanne pitää välittömästi ilmoittaa sisäisen tilintarkastuksen johtajalle tai yhtiön lakimiehelle.

Nämä säännöt eivät pyri kuvaamaan kaikkia mahdollisia eturistiriitoja. Seuraavassa tavallisimpia ristiriitoja, joita meidän tulisi välttää:

- Työntekijä tai perheenjäsen saa sopimatonta henkilökohtaista etua Yhtiön työntekijän asemansa perusteella. "Perheenjäsenellä" tarkoitetaan aviopuolisoa, vanhempia, lapsia ja sisaruksia perustuipa yhteys työntekijän kanssa sukulaisuuteen, avioliittoon, adoptioon tai asumiseen työntekijän kodissa;
- Tietoinen käytös tai toiminta, joka ei palvele Yhtiön parhaita etuja tai joka häiritsee tai haittaa Yhtiön suhteita johonkin henkilöön tai yhteisöön, jonka kanssa Yhtiö on tai aikoo olla liiketoiminta- tai sopimussuhteessa;
- Minkäänlaisen korvauksen tai hyvityksen vastaanottaminen mistään muualta kuin Yhtiöstä, jos se vaikuttaa jollakin tavoin työsuoritukseen Yhtiössä;
- Lahjojen tarjoaminen tai antaminen kenellekään tai vastaanottaminen keneltäkään, joka on tekemisissä Yhtiön kanssa, jos lahjan tarkoituksena on vaikuttaa toimintaamme Yhtiössä tai jos lahjojen hyväksyminen voi vaikuttaa sopimattomalta.

Yrityksen etu

Jokaisella meistä on velvollisuus auttaa Yhtiötä edistämään laillisia etujaan.
Emme saa:

- henkilökohtaisesti ottaa itsellemme tai ohjata muille mahdollisuuksia, joita tarjoutuu käytettäessä hyväksi Yhtiön omaisuutta, tietoja tai asemaamme Yhtiössä;
- käyttää Yhtiön työntekijöitä, omaisuutta, tietoa tai asemaamme hankkiaksemme henkilökohtaista etua; tai
- kilpailla Yhtiön kanssa suoraan tai välillisesti liiketoimintamahdollisuuksista.

Luottamuksellisuus ja salassapito

Jokaisen meistä on huolehdittava Yhtiön, sen työntekijöitten ja asiakkaittemme haltuumme luottaman informaation ja henkilökohtaisten tietojen luottamuksellisuudesta ja salassapidosta.

Yhtiön omaisuuden suojeleminen ja sen asiallinen käyttö

Meidän kaikkien tulee suojella Yhtiön omaisuutta ja varmistaa sen tehokas käyttö. Kukaan ei saa käyttää Yhtiön omaisuutta henkilökohtaisen hyödyn tavoittelemiseen.

Oikeudenmukainen toiminta

Meillä on velvollisuus kohdella oikeudenmukaisesti toisiamme, asiakkaitamme ja toimittajiamme. Kukaan ei saa hyötyä kohtuuttomasti kenestäkään toisesta muuntelemalla, salaamalla, käyttämällä väärin luottamuksellista tietoa, vääristelemällä tosiasioita tai menettelemällä muuten epäoikeudenmukaisesti.

Lakien, sääntöjen ja määräysten noudattaminen

Meidän kaikkien pitää noudattaa kaikkia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä, jotka koskevat Yhtiön toimintaa, mukaanluettuina ulkomaista korruptiota koskeva laki (Foreign Corrupt Practices Act) ja muut korruption vastaiset lait, antitrustilait ja sisäpiirin kauppvoja koskevat lait, asiaankuuluvat terveyden suojelua, turvallisuutta ja ympäristönsuojelua koskevat lait, asiaankuuluvat yksityisyydensuoja- ja tietosuojalait sekä kaikki Yhtiön omat säännöt ja määräykset.

Poikkeukset hyvää liiketapaa ja etiikkaa määrittelevään säännöstöön

Yhtiön johtokunta päättää kaikista yksittäisiä johtajia tai johtavia toimihenkilöitä koskevista Säännöstöä koskevista poikkeuksista, joista tehdään ilmoitus asiaankuuluvien liittovaltion lain ja NASDAQ-osakepörssin määräysten mukaisesti. Toimihenkilöitä ja työntekijöitä koskevista säännöistä poikkeamista koskevat pyynnöt pitää toimittaa sisäisen tarkastuksen johtajalle tai yhtiön lakimiehelle kirjallisina ja niitten vastaanotto pitää vahvistaa kirjallisesti.

Epärehellisestä ja epäeettisestä käytöksestä tehtävä ilmoitus

Jos työntekijät eivät ole varmoja parhaasta menettelystä tietyssä tilanteessa, heidän pitäisi keskustella asiasta lähimmän esimiehensä tai jonkun muun asiaankuuluvan henkilön kanssa. Todetut tai epäillyt Yhtiöön, tähän Säännöstöön tai mihin tahansa Yhtiön sääntöihin kohdistuvat lakien, sääntöjen ja määräysten rikkomukset pitää viipymättä ilmoittaa Kelly Service's Business Conduct & Ethics Reporting-ohjelman puitteissa numeroon +1 877.978.0049 tai <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp> tai <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> (koskee Belgiaa, Ranskaa, Saksaa, Hollantia ja Espanjaa). Lakien sallimissa puitteissa ilmoitus voi tapahtua anonymisti Kelly's Business Code and Ethics Reporting-ohjelman kautta. Kaikenlaiset kustannukset viipittömässä tarkoituksessa tehdyn ilmoituksen takia ketä tahansa johtajaa, toimihenkilöä tai työntekijää kohtaan on ehdottomasti kielletty ja johtavat korjaustoimenpiteisiin, joihin kuuluu työsuhteen lopettaminen.

Julkisen yrityksen raportointi

Toimitusjohtajalla ja talousjohtajalla, laskentajohtajalla ja heidän nimeämillään toimihenkilöillä ("taluspäälliköt") on lisävelvoitteena toimittaa USA:n arvopaperimarkkinoita valvovalle U.S. Securities and Exchange Commissionille täydelliset, oikeat ja ajanmukaiset sekä ymmärrettävät raportit ja asiakirjat; samat ilmoitusvelvoitteet koskevat Yhtiön kaikkea julkista tiedotusta. Toisaalla tässä Säännöstössä määriteltyjen raportointivaatimusten lisäksi taluspäälliköitten täytyy ilmoittaa kaikki todetut tai epäillyt Säännöstön rikkomukset tarkastuskomitealle.

Noudattamisen laiminlyönti; Noudattamismenettely

Jos johtaja, toimihenkilö tai työntekijä laiminlyö Yhtiön toimintaa säätelevien lakien, sääntöjen ja määräysten noudattamista, tämä Säännöstö tai mitkä tahansa muut Yhtiön säännöt antavat oikeutuksen korjaaviin toimenpiteisiin työsuhteen irtisanomista tai sopimuksen peruuttamista myöten. Todetut tai epäillyt rikkomukset tutkitaan viipymättä asianomaisessa osastossa, kuten esimerkiksi tarkastus-, henkilöstö- tai lakiosastossa.

Johtokunnan hyväksyntä

9. helmikuuta 2004, muutettu 7. huhtikuuta 2009