

หลักเกณฑ์การปฏิบัติและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ("คณะกรรมการ") ของบริษัท เคลลี เซอร์วิสเซส ("บริษัท") ยอมรับหลักเกณฑ์การปฏิบัติและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ("หลักเกณฑ์") เพื่อบังคับใช้กับบริษัท พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และรวมไปถึงบริษัทในเครือ ดังจะกล่าวต่อไปนี้

หลักเกณฑ์นี้มุ่งที่จะช่วยให้เราทราบและจัดการประเด็นด้านจริยธรรม ป้องกันการกระทำผิด จัดให้มีกลไกสำหรับการรายงานการประพฤติปฏิบัติที่ไม่ซื่อสัตย์หรือปราศจากจริยธรรม และช่วยในการปลูกฝังวัฒนธรรมความซื่อสัตย์และสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ ขณะที่เราปฏิบัติงานด้วยความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ ปฏิบัติตามพันธกิจ และยึดมั่นต่อค่านิยมร่วมของเรา

เราทุกคนจะต้องรับผิดชอบต่อตนเองในการปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับเป็นลายลักษณ์อักษรและเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์นี้

ไม่มีหลักเกณฑ์หรือนโยบายใดที่สามารถคาดการณ์ได้ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น หลักเกณฑ์นี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติ พนักงานควรต้องขอคำปรึกษากับผู้จัดการแบบเฉพาะเจาะจงเป็นรายสถานการณ์ที่อาจมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ บทบัญญัติของหลักเกณฑ์นี้ พนักงานยังสามารถไปยื่นข้อสงสัยหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายขององค์กร ผู้ซึ่งอาจขอปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายจากภายนอกได้ตามสมควร

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

"ความขัดแย้งทางผลประโยชน์"

เกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวขัดแย้งหรือปรากฏว่ามีการขัดแย้งกันกับผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าในทางใด หรือวิธีใดก็ตาม เราทุกคนต้องหลีกเลี่ยงมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นกับบริษัท สถานการณ์ใดที่มีความเกี่ยวข้องหรืออาจคาดได้ตามเหตุและผลว่ามีความเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทจะต้องรายงานต่อหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในหรือหัวหน้าฝ่ายกฎหมายขององค์กรทันที

หลักเกณฑ์นี้มีได้พยายามที่จะอธิบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่พบเห็นได้ทั่วไปบางประการที่เราควรระวังกระทำ ได้แก่

- การที่พนักงานคนหนึ่งหรือสมาชิกในครอบครัวได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวอย่างไม่เหมาะสมอันเป็นผลมาจากการดำรงตำแหน่งในบริษัทของของพนักงานคนนั้น "สมาชิกในครอบครัว" หมายถึง คู่สมรส บิดามารดา บุตร และพี่น้อง ไม่ว่าจะมีความเกี่ยวข้องทางสายเลือด การแต่งงาน หรือการรับเป็นบุตรบุญธรรม หรือบุคคลใดก็ตามที่อาศัยอยู่ในสถานพักอาศัยของพนักงานคนนั้น
- การเข้าไปพัวพันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องโดยเจตนากับการปฏิบัติหรือกิจกรรมซึ่งขัดแย้งกับการได้รับผลประโยชน์อย่างเต็มที่ของบริษัทหรือการปฏิบัติหรือกิจกรรมซึ่งเป็นการขัดขวางหรือกระทบกระเทือนความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลหรือหน่วยงานใดๆ ซึ่งบริษัทจะต้องหรือมีแผนที่จะเริ่มต้นความสัมพันธ์เชิงธุรกิจหรือสัญญาด้วย
- การยอมรับสิ่งตอบแทนไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด จากแหล่งอื่นใดนอกเหนือจากบริษัทซึ่งมีผลกับการปฏิบัติงานไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง
- การเสนอให้ การมอบให้ หรือการรับซึ่งของขวัญแก่หรือจากบุคคลใดซึ่งมีการติดต่อกิจการกับบริษัท ในกรณีที่ของขวัญนั้นสามารถชักจูงหรือมีอิทธิพลกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของเราต่อบริษัท หรือหากการยอมรับของขวัญนั้นอาจสามารถก่อให้เกิดภาพลักษณ์ของความไม่เหมาะสม

โอกาสทางธุรกิจ

เราทุกคนมีหน้าที่ในการเพิ่มพูนผลประโยชน์อันถูกต้องตามกฎหมายต่อบริษัท เราต้องไม่

- สร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ตนเองหรือแก่ผู้อื่นจากการใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลต่างๆ ของบริษัท หรือตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ใช้ประโยชน์จากพนักงานของบริษัท ทรัพย์สิน ข้อมูลต่างๆ หรือตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือ
- แข่งขันกับบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจทั้ง โดยทางตรงและทางอ้อม

การรักษาข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัว

เราทุกคนต้องรักษาข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมอบมาจากบริษัท พนักงาน และลูกค้าของเรา

การคุ้มครองและการใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างเหมาะสม

เราทุกคนต้องคุ้มครองทรัพยากรของบริษัทและดูแลเพื่อมั่นใจว่ามีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และห้ามมิให้ผู้ใดใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

เรามีหน้าที่ในการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมซึ่งกันและกัน ต่อลูกค้า และต่อผู้จำหน่ายปัจจัยการผลิต ห้ามมิให้ผู้ใดปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบอีกฝ่ายโดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ปกปิดข้อเท็จจริง ใช้ข้อมูลลับในทางที่ผิด ทำให้หลงผิดในสาระสำคัญ หรือการดำเนินธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม

การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

เราทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บังคับใช้กับบริษัท รวมถึงกฎหมายป้องกันการให้สินบนแก่ข้าราชการในต่างประเทศและกฎหมายป้องกันการทุจริตอื่นๆ กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการกีดกันทางการค้าและกฎหมายว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้สารสนเทศภายใน กฎหมายว่าด้วยอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และนโยบายทุกฉบับที่กำหนดขึ้นโดยบริษัท

การยกเว้นการบังคับใช้หลักเกณฑ์การปฏิบัติและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การยกเว้นการบังคับใช้หลักเกณฑ์ให้กับกรรมการหรือผู้บริหารจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการและจะต้องมีการเปิดเผยตามกฎหมายกลางของประเทศสหรัฐอเมริกาและกฎข้อบังคับสำหรับตลาดหลักทรัพย์แนสแด็ก (NASDAQ) การขอยกเว้นการบังคับใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้สำหรับเจ้าหน้าที่และพนักงานจะต้องกระทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายในหรือหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและต้องได้รับการยืนยันการตอบเป็นลายลักษณ์อักษรเช่นกัน

การรายงานพฤติกรรมที่ไม่ซื่อสัตย์หรือปราศจากจริยธรรม

เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุด สถานการณ์ต่างๆ นั้น พนักงานควรขอคำปรึกษาจากผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่อื่นตามที่เหมาะสม หากทราบหรือสงสัยว่ามีการกระทำละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่บริษัทบังคับใช้ การละเมิดหลักเกณฑ์นี้หรือนโยบายใดๆ ของบริษัท จะต้องรายงานไปยัง โปรแกรมสำหรับการรายงานการปฏิบัติและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เคลลี เซอร์วิสเชส ทันทีที่ 877.978.0049 หรือ <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp> หรือ <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> (สำหรับประเทศเบลเยียม ประเทศฝรั่งเศส ประเทศเยอรมนี ประเทศเนเธอร์แลนด์ และประเทศสเปน) การรายงานโดยไม่ต้องระบุผู้แจ้งสามารถกระทำได้ตามกฎหมาย โดยรายงานผ่านระบบสำหรับการรายงานการปฏิบัติและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เคลลี เซอร์วิสเชส การโต้ตอบการรายงานด้วยเจตนาที่สุจริตต่อผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ นั้นไม่สามารถกระทำได้และจะส่งผลให้เกิดการใช้มาตรการแก้ไข ซึ่งอาจรุนแรงถึงขั้นสิ้นสุดการจ้างงาน

การรายงานของบริษัทมหาชน

ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบขององค์กร หรือผู้ได้รับการแต่งตั้ง ("เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินอาวุโส") มีหน้าที่พิเศษเพิ่มเติมในการยื่นรายงานและเอกสารต่างๆ ที่มีความสมบูรณ์ เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ ภายในเวลาที่เหมาะสม ต่อคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ยังใช้กับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท นอกจากนี้ข้อกำหนดในการรายงานที่ระบุไว้ ณ ที่อื่นในหลักเกณฑ์นี้แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินอาวุโสต้องรายงานการละเมิดหลักเกณฑ์ทั้งที่ทราบหรือสงสัยต่อคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย

การไม่ปฏิบัติตาม: การควบคุมเพื่อการปฏิบัติตาม

ในกรณีที่กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับ ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจของบริษัท หลักเกณฑ์นี้หรือนโยบายของบริษัทจะถือเป็นพื้นฐานสำหรับมาตรการแก้ไข ซึ่งอาจรุนแรงถึงขั้นสิ้นสุดการจ้างงานหรือสัญญาใดๆ การรายงานเหตุการณ์หากทราบหรือสงสัยว่ามีการกระทำละเมิด จะต้องได้รับการสืบสวนสอบสวนในทันทีโดยแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นแผนกตรวจสอบ แผนกทรัพยากรบุคคล หรือแผนกกฎหมายก็ได้

ยอมรับโดยคณะกรรมการ

ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 ฉบับแก้ไขปรับปรุงเมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2552