

업무 행동 윤리 강령

Kelly Services, Inc. (“회사”)의 이사회 (“위원회”)는 이사회와 회사의 임원 및 직원, 그리고 자회사에 대해 다음과 같은 업무 행동 윤리 강령 (“강령”)을 채택했습니다.

우리는 비전의 달성과, 미션의 실행, 그리고 공유 가치 준수를 위해 다 함께 노력하고 있는 가운데, 본 강령은 윤리 문제를 인지하고 해결하는 데 도움을 주고, 범죄를 예방하고, 부정하거나 비윤리적인 행동을 보고할 수 있는 메커니즘을 제공하여, 정직하고 책임감 있는 문화를 형성하는 데 도움이 되도록 기획되었습니다.

우리 모두에게는 법적, 윤리적 행동 양식을 실천하고, 본 강령의 조문과 정신을 준수할 개별적 책임이 있습니다.

우리 모두에게는 법적, 윤리적 행동을 실천하고, 본 강령의 조문과 정신을 준수할 개별적 책임이 있습니다.

발생할 수 있는 모든 상황이 강령이나 정책에 반영되어 있지는 않습니다. 본 강령은 안내서 역할을 합니다. 직원들은 본 강령의 조항과 관련하여 특정 상황에 대한 의문사항이 있으면, 그들의 관리자에게 이를 문의해야 합니다. 또한 적절한 외부 법무 상담을 할 수 있는 내부 감사 위원장 (Head of Internal Audit)이나 법무실장 (General Counsel)에게 이를 문의할 수도 있습니다.

이해의 상충

회사의 이해와 개인적인 이해가 상충되거나 상충되려고 하는 부분이 있을 때, “이해의 상충”이 발생하게 됩니다. 우리 모두는 회사와의 이해 상충이 일어나지 않도록 해야 합니다. 회사와의 이해 상충이 발생하는 상황 또는 발생할 가능성이 다분한 상황이 생기면, 이를 즉시 내부 감사 위원장 또는 법무실장에게 알려야 합니다.

발생 가능한 모든 이해 상충이 본 강령에 나와 있지는 않습니다. 발생되지 않도록 주의해야 하는 가장 일반적인 상충 사례는 다음과 같습니다:

- 직원이나 그 가족 구성원이 해당 직원의 회사 직위를 이용하여 부적절한 개인 혜택을 받는 경우. “가족 구성원”이란 혈연, 결혼, 또는 입양을 통한 배우자, 부모, 자녀, 형제자매, 또는

직원의 집에 살고 있는 사람을 의미합니다.

- 회사와 업무 또는 계약 관계에 있거나 회사가 이러한 관계를 제안한 사람 또는 단체와 회사 간의 관계를 중단 또는 약화시키는 행동 또는 활동, 또는 회사의 이익에 반하는 행동 또는 활동에 고의적으로 개입하는 경우.
- 회사가 아닌 다른 출처에서 어떤 **양식**으로든 업무 수행에 영향을 주는 보상을 받는 경우.

회사가 아닌 다른 출처에서 어떤 방식으로든 업무 수행에 영향을 주는 보상을 받는 경우

- 회사 거래처에 선물을 제공하거나 거래처로부터 선물을 받고, 그 선물이 회사 업무에 영향을 미치거나 선물을 받는 것이 부적절하다고 판단되는 경우.

회사 거래처에 선물을 제공하거나 거래처로부터 선물 또는 **사례**를 받고, 그 선물이 회사 업무에 영향을 미치거나 선물을 받는 것이 부적절하다고 판단되는 경우.

기업 기회

우리 모두는 회사가 그 합법적인 이익을 증진시키도록 할 책임이 있습니다.

우리는 다음과 같은 행동을 하지 말아야 합니다:

- 회사 자산, 정보 또는 자신의 직위를 이용하여 얻게 되는 기회를 개인적으로 이용하거나 다른 사람에게 제공하는 행동;
- 회사 직원, 자산, 정보, 또는 자신의 직위를 개인적인 이익을 위해 사용하는 행동, 또는;
- 사업 기회를 얻기 위해 직접 또는 간접적으로 회사에 대응하는 행동.

기밀 및 사생활의 비밀

우리 모두는 회사, 직원 및 고객이 제공한 정보 및 개인 데이터의 기밀 및 사생활의 비밀을 유지해야 합니다.

회사 자산의 보호 및 적합한 사용

우리는 회사의 자산을 보호하고, 이를 효율적으로 사용해야 합니다. 그 누구도 회사의 자산을 개인적인 이익을 위해 사용할 수 없습니다.

공정한 거래

우리는 고객 및 공급처, 그리고 서로에 대한 공정한 거래를 할 책임이 있습니다. 그 누구도 기밀 정보의 조작, 은폐, 남용, 실제적 사실의 허위 제시 또는 그 밖의 불공정한 거래를 통해 불공정한 이익을 취해서는 안 됩니다.

법, 규칙 및 규정 준수

우리 모두는 해외 부패 관행법 및 기타 반부패 법, 독점 금지법 및 내부자 거래법, 적용되는 보건 안전 환경법, 적용되는 데이터 사생활 비밀 및 보호법, 그리고 회사가 정립한 모든 정책을 포함한, 회사에 적용되는 모든 법, 규칙 및 규정을 준수해야 합니다.

업무 행동 윤리 강령의 면책

이사 또는 임원에게 적용되는 본 강령의 면책은 그 사안이 이사회에서 결정되어야 하며, 적용되는 연방법 및 NASDAQ 시장 법규에 따라 공개될 것입니다. 관리자와 직원에게 적용되는 강령의 면책 요청은 내부 감사 위원장 또는 법무실장에게 서면으로 작성 및 제출되어야 하며, 서면으로 승인되어야만 합니다.

부정직하거나 비윤리적인 행동의 보고

특정 상황에서 최선의 행동이 무엇인지 확실히 알 수 없다면, 직원은 자신의 관리자 또는 다른 적절한 사람에게 이를 이야기해야 합니다. 회사에 대해 본 강령 또는 회사 정책의 법, 규칙 또는 규정의 알려진 위반 또는 위반 혐의가 있는 경우, 이를 즉시 Kelly Service의 업무 행동 윤리 보고 프로그램에 877.978.0049 번으로, 아니면 <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp> 또는 <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> (벨기에, 프랑스, 독일, 네덜란드 및 스페인의 경우) 사이트를 통해 보고해야 합니다. 적용되는 법률에 따라, Kelly의 업무 행동 윤리 보고 시스템을 통하여 익명으로 보고를 할 수 있습니다. 이사, 관리자 또는 직원은 선의의

신념으로 행해진 보고로 인한 어떤 보복도 받지 않도록 각별히 보호될 것이며, 보복이 행해지는 경우, 이에 대해서는 해고 등의 적절한 조치가 내려질 것입니다.

공개 기업 보고

최고경영자(CEO)와 최고재무책임자(CFO), 기업 통제자 및 그 지정인들 (고위 재무 임원)은 미국 증권 거래 위원회에 전체적이고, 공정하고, 적시적이며, 이해 가능한 보고서와 문서를 제출해야 하는 추가적인 책임이 있습니다. 회사의 모든 공적 발표에는 이와 동일한 공개 요건이 적용됩니다. 고위 재무 임원은 이 강령의 다른 부분에 명시되어 있는 보고가 필요한 상황뿐만 아니라, 강령의 알려진 위반 또는 위반 혐의가 있는 것은 무엇이든 감사 위원회에 보고해야 합니다.

준수 위반; 준수 절차

이사, 관리자 또는 직원이 회사 업무에 연관되는 법, 규칙 또는 규정이나, 본 강령 또는 기타 다른 회사 정책을 어겼다면, 최고 해고 또는 계약 해지까지 포함한 적절한 시정 조치가 내려질 것입니다. 알려진 위반 또는 위반 혐의가 보고되면, 감사, 인사부 또는 법무부 등의 해당 부서는 즉시 조사에 착수하게 됩니다.

2004년 2월 9일 이사회에서 채택됨

2009년 4월 7일 개정