



Bedrijfsethiek

Gedrag norms

April 2004

BEDRIJFSETHIEK EN GEDRAGSNORMEN

Inhoud

Introductiebrief.....	1
Achtergrond	2
Ethische en wettelijke verantwoordelijkheid.....	2
Actieve verantwoordelijkheden	2
Vereisten uit hoofde van de wet en regelgeving	2
Belangenverstrengeling	3
Het aannemen van geschenken	3
Het gebruik van bedrijfsmiddelen, bedrijfscapaciteit	3
Het gebruik van elektronische en technologische hulpmiddelen	4
Representatie- en relatiegeschenken.....	4
Betalingen aan derden	5
Marketing-praktijken	5
Milieubescherming	5
Verantwoording jegens het personeel.....	6
Gebruik van alcohol en drugs	6
Verslaglegging en financiële informatie	6
Ongepaste beïnvloeding van accountantscontroles.....	7
Product-integriteit	7
Handel in effecten van het bedrijf - Voorkennis.....	8
Geen bedrijfsleningen.....	8
Naleving.....	8
Meldingsprocedures	9
Vragen stellen en uiting geven aan bezorgdheid	9
Het melden van algemene bezorgdheid en overtredingen	9
Het melden van bezorgdheid over accounting, interne controles of externe controlepraktijken.....	11
Geen represailles	11
Wijzigingen en afstandsverklaringen	11
Persoonlijke verantwoordelijkheid.....	11

BEDRIJFSETHIEK EN GEDRAGSNORMEN

Geachte collega's, functionarissen en directeuren,

Het hooghouden van constante gedragsnormen is van essentieel belang om aan de verwachtingen van onze klanten, werknemers en aandeelhouders te kunnen beantwoorden en deze verwachtingen te boven te gaan, om ons overal ter wereld aan de toepasselijke wetten te houden alsmede voor de aanhoudende groei, het succes en de uitstekende reputatie van IDEX. Het is de verantwoordelijkheid van iedere werknemer er op toe te zien dat deze gedragsnormen worden hooggehouden door iedere dag de juiste keuzes te maken.

De morele code beschreven in dit boekje is in algemene termen opgesteld. Er kunnen geen richtlijnen voor elke denkbare situatie opgesteld worden: uiteindelijk moet iedereen naar beste weten bepalen wat er nodig is om de hoge ethische maatstaven van ons bedrijf na te leven. Als er ooit vragen rijzen omtrent ons beleid op dit gebied, of als er twijfels zijn over incidenten die men dient te melden, moet u onmiddellijk contact opnemen met uw Afdelingshoofd, de president van uw business unit, de bedrijfsleiding of te werk te gaan volgens de andere meldingswijzen zoals beschreven in de gedragsnormen van dit boekje.

U moet zich realiseren dat wij dit beleid zeer serieus nemen. Wie niet alle aspecten ervan naleeft zal behalve met ontslag ook met een rechtszaak of strafrechtelijke vervolging rekening moeten houden. Om niet slechts de wetten na te leven van de landen waar wij zaken doen moet iedereen altijd nastreven wat juist is, omdat wij allen de verplichting hebben, jegens onszelf en anderen, om ons als verantwoordelijke leden van het bedrijf en van de maatschappij in het algemeen te gedragen. IDEX is een internationaal bedrijf en hanteert deze richtlijnen wereldwijd.

Dit beleid gaat er van uit dat we onder alle omstandigheden eerlijk en integer te werk moeten gaan. U wordt verzocht dit boekje grondig door te lezen en zowel de tekst als de onderliggende gedachte van de gedragscode van IDEX te begrijpen en na te leven. Zolang wij dat doen en zo tewerk gaan, is het toekomstige succes van onze afdelingen en van IDEX verzekerd.

Met vriendelijke groet,

President, voorzitter van de raad van commissarissen en hoofddirecteur

BEDRIJFSETHIEK EN GEDRAGSNORMEN

ACHTERGROND

De onderhavige gedragscode en bedrijfsethiek zijn van toepassing op alle werknemers van IDEX ongeacht hun functie bij IDEX, met inbegrip van de hoofddirecteur, financieel hoofddirecteur, hoofd accounting of anderen in vergelijkbare functies. Deze gedragscode is tevens van toepassing op alle externe leden van de directie, voorzover van belang. Deze gedragscode dient als leidraad voor u, zodat u kunt beantwoorden aan de hoge ethische normen van IDEX en diens dochterondernemingen. De gedragscode eist navolging van alle wetten, regels en voorschriften in elk land waar IDEX zaken doet. Onze normen liggen echter hoger dan dit wettelijk minimum en eisen een hogere standaard: van werknemers van IDEX wordt verwacht dat zij meer doen dan zich alleen aan de wetten, regels en voorschriften in verband met ons bedrijf houden. Zij moeten in elk opzicht met eerlijkheid, oprechtheid en integriteit te werk gaan en de ethische code zoals beschreven in dit boekje moet gezien worden als meer dan een opsomming van regels. Het is een verklaring van dingen waar wij in geloven die als leidraad moet dienen voor uw gedrag in verschillende situaties. Voor de meeste ethische vraagstukken op het werk kan een oplossing gevonden worden door uzelf eenvoudig de vraag te stellen of u eerlijk en oprecht handelt ten opzichte van uw collega's en ten opzichte van de klanten en leveranciers die op IDEX rekenen. Wij zijn ervan overtuigd dat op de lange duur het belang van IDEX en iedereen onder u het beste gediend is met het hooghouden van deze ethische normen.

ETHISCHE EN WETTELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

Actieve verantwoordelijkheden

Elke werknemer en externe directeur van IDEX afzonderlijk heeft de verantwoordelijkheid om klanten en leveranciers, collega's, externe directeuren en het grote publiek op het hoogste morele niveau te benaderen. Van alle werknemers en externe directeuren wordt niet alleen verwacht dat zij onethisch gedrag vermijden: zij moeten initiatief nemen en ethische verantwoordelijkheden op het gebied van kwaliteit, eerlijkheid en naleving van alle wetten, regels en voorschriften op zich nemen.

Van werknemers en externe directeuren wordt verwacht dat zij hun twijfels over ethische kwesties kenbaar maken en elk vermoeden van of feitelijk laakbaar handelen volgens de hieronder in "MELDINGSPROCEDURES" beschreven procedures te melden. De eerlijkheid gebiedt ook dat werknemers en externe directeuren weigeren deel te nemen aan het actief of passief verdoezelen van dergelijke ethische kwesties door IDEX. Een oogje toeknippen bij een mogelijk onethische zaak druist lijnrecht in tegen de code van eerlijkheid en integriteit van IDEX en wordt niet getolereerd.

Vereisten uit hoofde van de wet en regelgeving

Het aanhouden van de wettelijke en regelgevingsvereisten is maatgevend voor de zakelijke beslissingen en handelingen van iedere werknemer en externe directeur van IDEX. U dient alle moeite te doen om te verzekeren dat u en IDEX volledig handelen in overeenstemming met alle wettelijke en regelgevende vereisten die op uw werkgebied van toepassing zijn. Het hoofd van juridische zaken van IDEX dient te worden ingelicht over alle regelgevings- of overheidsonderzoeken of processen. Wanneer u handelingen verricht om te verzekeren dat u en IDEX zich houden aan de wettelijke en regelgevende vereisten, dient u te handelen in overeenstemming met zowel de letter als de geest der wet.

Belangenverstrengeling

Werknemers en externe directeuren, hun echtgenotes of echtgenoten en andere naaste familieleden worden geacht activiteiten en interesses, die de belangen van IDEX zouden kunnen schaden, te mijden. Deelname aan dergelijke activiteiten zou de onverdeelde loyaliteit van de werknemer aan IDEX kunnen schaden en zo een mogelijke belangenverstrengeling veroorzaken. Een persoonlijke of zakelijke overeenkomst bijvoorbeeld tussen een werknemer of externe directeur van IDEX en een concurrent, leverancier of klant is verboden, omdat dergelijke overeenkomsten het objectieve oordeel van de werknemer bij de promotie van IDEX-producten kunnen beïnvloeden. Voor uitzonderingen op deze verboden dient men vooraf goedkeuring te verkrijgen van het hoofd van de afdeling juridische zaken of de personeelsafdeling van IDEX.

Om die reden mogen werknemers en externe directeuren ook niet werken voor of advies verstrekken aan concurrenten, leveranciers of klanten. Werknemers en externe directeuren mogen eveneens geen nevenactiviteiten ontplooiën die het concurreren met, verkopen aan of kopen van IDEX inhouden. Buiten nominale investeringen in op de beurs genoteerde bedrijven, dienen zij ook investeringen in concurrerende bedrijven, leveranciers en klanten te vermijden.

Het aannemen van geschenken

Geschenken van leveranciers, klanten of concurrenten aan werknemers en externe directeuren van IDEX kunnen de indruk wekken van oneerlijke of onderhandse handelingen. IDEX neemt op onpartijdige en eerlijke wijze zakelijke besluiten en niet op basis van giften aan de werknemers of externe directeuren. Daarom mag geen enkele werknemer of extern directeur of een familielid van hen gunsten, cadeaus, leningen of andere giften (waaronder diensten, kortingen of goederen) najagen of accepteren van leveranciers, klanten of concurrenten van IDEX. De enige uitzondering op deze regel betreft incidenteel vermaak of relatiegeschenken (geen geld) van nominale waarde die gewoonlijk door anderen, die een soortgelijke relatie met leveranciers, klanten of concurrenten hebben, geaccepteerd worden. IDEX werknemers en externe directeuren worden geacht bescheiden geschenken of incidenteel vermaak naar waarde in te schatten en deze bij de geringste twijfel niet te accepteren.

Het gebruik van bedrijfsmiddelen, bedrijfscapaciteit

Elke werknemer en extern directeur van IDEX dient er op toe te zien dat bedrijfsmiddelen als tijd, materialen en eigendomsinformatie uitsluitend gebruikt worden voor bedrijfsdoeleinden en niet voor eigen gebruik. Persoonlijk gebruik zonder de vereiste toestemming wordt beschouwd als diefstal van eigendommen van het bedrijf. Eigendommen van IDEX, zoals apparatuur, software, gereedschappen, kantoormaterialen en faciliteiten mogen niet voor andere dan zakelijke doeleinden gebruikt worden.

Voor het gebruik van dergelijke eigendommen in verband met maatschappelijke activiteiten of persoonlijke of sociale activiteiten mag alleen toestemming verleend worden door de president van de business unit, het hoofd van de afdeling Juridische Zaken of de personeelsdienst. Computer software, waarvoor over het algemeen een gebruiksvergunning verleend is, mag uitsluitend conform de bepalingen van die gebruiksvergunning worden gekopieerd of gebruikt.

Van werknemers en externe directeuren wordt verwacht dat alle door hen aan IDEX voorgelegde onkostendeclaraties door, zij het voor medische-, reis- of andere zakelijke uitgaven, legaal, voorzien van bewijsstukken en in overeenstemming met de bepalingen worden ingediend.

Aan alle werknemers en externe directeuren wordt technische en zakelijke informatie en kennis van IDEX toevertrouwd en zij worden geacht deze informatie vertrouwelijk, en niet anders dan in een zakelijke context en in het belang van IDEX te gebruiken. Onder voornoemde informatie vallen bijvoorbeeld gegevens van klanten, leveranciers en werknemers, productieprocessen en apparatuur, bedrijfsinrichting, werktekeningen, productontwikkelingsschema's, informatiesystemen, ondernemingsplannen, financiële en marketing-informatie en alle bijbehorende documenten en data. Alle zakelijke en technische informatie en kennis van IDEX maakt deel uit van het vermogen van IDEX en de werknemers en externe directeuren worden geacht dit eigendom actief te beschermen. Personen die enig deel van deze informatie voor persoonlijke doeleinden aanwenden of weggeven of verkopen aan derden stellen zich bloot aan mogelijke gerechtelijke vervolging en ontslag.

Het gebruik van elektronische en technologische hulpmiddelen

De elektronische en technologische hulpmiddelen van IDEX, met inbegrip van al dan niet draagbare computersystemen, elektronische agenda's, faxmachines, toegang tot internet en het wereldwijde web, voicemail, elektronische post (e-mail), elektronische prikboards en intranet, alsmede het gebruik van bedrijfsrekeningen, -abonnementen of andere technische middelen, stellen werknemers in staat om snel en efficiënt toegang te krijgen tot informatie en inlichtingen uit te wisselen binnen IDEX zelf en over de hele wereld.

Deze technische hulpmiddelen worden ter beschikking gesteld ten behoeve van IDEX en haar klanten en leveranciers en mogen alleen gebruikt worden ter verrichting van de zaken van het bedrijf, tenzij anderszins hiertoe gemachtigd. Het is werknemers toegestaan de technische hulpmiddelen van IDEX te gebruiken voor incidentele, niet met het werk verbonden, niet-verboden bedoelingen. Desondanks en met uitzondering van specifieke wetsbepalingen heeft de werknemer geen enkel recht op privacy met betrekking tot in of via de elektronische en technologische hulpmiddelen van IDEX verzonden of opgeslagen inlichtingen of bestanden. Werknemers dienen erop toe te zien dat ze het voorrecht van technische hulpmiddelen op doeltreffende, ethische en wettige wijze benutten. Met dat doel voor ogen heeft IDEX een systeem opgezet ter controle van internet-gebruik.

Het is niet toegestaan de technische hulpmiddelen van IDEX te gebruiken voor eigen winstbejag, het uitdragen van de eigen mening of het werven van klanten of bezigheden die geen verband houden met IDEX. Uw gebruik van de technische bedrijfsmiddelen mag geen belemmering vormen voor uw eigen of andermans productiviteit of de werking van de technische bedrijfsmiddelen van IDEX.

Het versturen, opslaan of bekijken van aanstootgevend materiaal met gebruikmaking van de technische hulpmiddelen van IDEX is verboden. De inhoud van opgeslagen of verstuurd berichten mag redelijkerwijs geen aanstoot geven aan de andere werknemers. Aanstootgevend materiaal omvat, doch is niet beperkt tot seksueel commentaar, moppen of beelden, racistisch getinte en seksistische opmerkingen of commentaar en beelden die aanstoot kunnen geven aan anderen op basis van ras, kleur, geloof, geslacht, leeftijd, afkomst, lichamelijke of geestelijke handicap. Alle gebruik van de technische bedrijfsmiddelen van IDEX om anderen te treiteren, te discrimineren of voor andere ongeoorloofde bedoelingen is onwettig en ten strengste verboden en wordt gestraft met disciplinaire maatregelen of ontslag.

Representatie en relatiegeschenken

IDEX gelooft dat slechts productkwaliteit, service, prijs en andere concurrerende factoren de basis van zakelijke beslissingen van haar klanten mogen vormen. Giften en vermaak van nominale waarde worden gebruikt om goodwill te creëren bij de klanten van IDEX, maar het is niet acceptabel dat het aangeboden die categorie ontstijgt en een gevoel van verplichting wekt bij de klant. IDEX wil ervoor waken zelfs maar de indruk te wekken vriendjespolitiek te bedrijven gebaseerd op zakelijke representatie of relatiegeschenken.

Werknemers en externe directeuren worden geacht hun gezond oordeel te gebruiken en met mate en binnen proporties relatiegeschenken aan klanten aan te bieden. Daar echter veel regeringen strikte regels handhaven en het ambtenaren niet is toegestaan ook maar het kleinste geschenk aan te nemen, mag men nooit giften of andere uitjes aanbieden aan regeringsfunctionarissen. Dit kan ook gelden voor leveranciers van de overheid waarmee wij zaken doen.

Normale, redelijke cadeaus en uitjes die men aanbiedt aan niet-regeringsgebonden klanten en leveranciers en die vallen onder de standaard onkostenvergoeding, zijn toegestaan, mits niet in strijd met de geldende wetten of de eigen voorschriften van de niet-regeringsgebonden klant of leverancier.

Betalingen aan derden

Betalingen door IDEX aan derden mogen alleen plaatsvinden als vergoeding voor aan IDEX geleverde goederen of diensten. De werknemers en externe directeuren van IDEX mogen nooit om een andere reden via betaling of omkoping opdrachten verwerven of behouden bij een regeringsfunctionaris of het personeel van een afnemer, leverancier of concurrent. Om zelfs de geringste indruk van dubieuze betalingen te voorkomen, mogen geen contante betalingen plaats vinden tenzij dit kleine, correct geboekte kleingeld-transacties betreft. Cheques mogen niet afgegeven worden aan toonder, of aan door de ontvanger aangewezen derden. Aan werknemers van concurrenten, leveranciers, klanten of regeringsinstanties mag nooit contant geld worden betaald, daar zulke betalingen de mogelijkheid van bevoorrechtiging op basis van andere dan concurrerende factoren bevorderen.

Betaling aan werknemers, agenten, adviseurs of anderen die niet in hun eigen land plaats vinden, mogen de wetten van dat land niet overtreden. Zulke betalingen mogen dan ook uitsluitend plaatsvinden als a) de ontvanger in een schriftelijke verklaring stelt dat de wet niet overtreden wordt, b) een schriftelijk juridisch advies dit bevestigt en c) de betaling door het hoofd van de juridische afdeling of de personeelsafdeling van IDEX is goedgekeurd.

Marketing-praktijken

IDEX leeft alle anti-trust en handelswetten na en gebruikt alleen ethische en correcte methoden om haar producten op de markt te brengen. Alle klanten van IDEX worden op gelijke voet behandeld en er worden geen voorrechten verleend, aan welke klanten dan ook, die in strijd zijn met de wet. Om elke indruk van dubieuze praktijken te vermijden, verbiedt IDEX alle overleg met concurrenten over prijzen, klanten of territoria. In het algemeen moeten relaties met agenten en distributeurs schriftelijk vastgelegd worden en deze formulieren moeten goedgekeurd worden door de president van de business unit. Provisie en andere betalingen moeten afdoende gedocumenteerd zijn en waar nodig aan regeringsinstanties worden overlegd. IDEX en haar dochterondernemingen zullen alle uitvoer- en douanevoorschriften naleven en zich verzekeren van de correcte vrachtdocumenten. Bestellingen van personen of uit landen en waarmee handel beperkt of verboden is zullen niet worden geaccepteerd. Reclame en advertenties moeten altijd van goede smaak getuigen en gedane beweringen moeten altijd op waarheid berusten.

Milieubescherming

IDEX acht het van essentieel belang dat elke werknemer zijn verantwoordelijkheden ten opzichte van zowel het milieu als het menselijk leven en de menselijke gezondheid erkent en accepteert. Niemand zal bewust verboden chemische of illegale middelen kopen of lozen voor gebruik bij IDEX als ze niet bij de wet zijn toegestaan. Chefs en leidinggevendenden worden geacht op de hoogte te blijven van alle relevante wetten en regels op het gebied van milieubescherming en waar nodig professioneel advies te vragen en toe te zien op naleving van die wetten.

Iedereen die bewust enige milieuwet of -regel overtreedt, zal zich geconfronteerd zien met ontslag en rechtsvervolging. Ongelukken die schade aan het milieu kunnen berokkenen dienen onmiddellijk aan de president van de business unit te worden gerapporteerd en er dienen onmiddellijk maatregelen te worden genomen om de schade tot een minimum te beperken.

Verantwoordelijkheden jegens het personeel

IDEX streeft naar een veilige werkplek met gelijke kansen op promotie en carrièrevooruitzichten. Zij zal alle wetten en regels op het gebied van bedrijfsveiligheid, gezondheid, discriminatie, gelijke behandeling, arbeidsongeschiktheid salaris en werktijden naleven en zij verplicht zich de veiligheid van de werkplek in alle vestigingen te handhaven. Werknemers worden geacht persoonlijk de verantwoording voor veiligheidsprocedures op zich te nemen met alle voorzorgsmaatregelen van dien, elke activiteit die riskant kan zijn voor collega's te mijden en chefs of afdelingshoofden direct van eventuele gevaarlijke situaties op de hoogte te stellen. Toeziend en leidinggevend personeel wordt geacht potentieel gevaarlijke situaties te onderkennen en te corrigeren door de betrokken productieprocessen stil te leggen tot de gevaarlijke situatie is opgeheven.

Het beleid van IDEX is er voor te zorgen dat alle IDEX-werknemers kunnen werken in een werkomgeving die vrij is van seksuele intimidatie of discriminatie op basis van ras. In de werkomgeving van IDEX worden ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie en absoluut niet getolereerd. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: ongewenste seksuele avances of verzoeken om seksuele gunsten die al dan niet de verborgen belofte van een baan inhouden, alsmede het scheppen van een intimiderende, vijandige of aanstoot gevende sfeer in de werkomgeving door middel van ongewenste seksuele praat, schuine moppen of suggestieve voorwerpen of afbeeldingen. Wanneer een werknemer meent dat hij of zij het slachtoffer is van seksuele intimidatie of discriminatie, wordt hij/zij aangeraden om deze klacht onmiddellijk te melden aan een plaatselijke manager, met inbegrip van zijn/haar baas, of aan de president van de business unit of het hoofd van de juridische afdeling of van de personeelsafdeling van IDEX. Elke klacht over seksuele intimidatie of discriminatie wordt onmiddellijk onderzocht en men zal de nodige actie ondernemen.

Gebruik van alcohol en drugs

IDEX zet zich in voor de voorkoming van illegale activiteiten, voor de bescherming van haar werknemers en eigendommen en streeft ernaar de gemeenschap tegen alle uit drugs- of alcoholmisbruik voortkomende risico's te beschermen en een veilige, drugs- en alcoholvrije werkomgeving te vrijwaren.

In de werkomgeving kan drugs- en alcoholmisbruik gevaarlijke situaties creëren, de productiviteit nadelig beïnvloeden en mogelijk problemen veroorzaken met de relaties van IDEX. Gebruik of bezit van illegale drugs of alcohol, onder werktijd en in, rond of op bedrijfslocaties is strikt verboden en wordt bestraft met disciplinaire straffen of ontslag. Werknemers die zich onder de invloed van alcohol of drugs op het werk melden, kunnen rekenen op disciplinaire straffen of ontslag.

IDEX biedt hulp en assistentie aan werknemers die een beroep op het bedrijf doen om hun verslaving aan alcohol of verdovende middelen te overwinnen. Vrijwillige deelname aan hulpprogramma's zal de werknemers echter niet vrijpleiten van eerder opgelegde straffen.

Verslaggeving en financiële informatie

Uiteenlopende meningen zijn te verwachten en kunnen nuttig zijn om een kwestie van meerdere kanten te belichten. Onze acties moeten echter gebaseerd zijn op feiten, logica en eerlijk spel. We mogen geen valse opinies of verdraaide feiten gebruiken om daden te rechtvaardigen of een situatie anders te doen voorkomen dan zij is. Alle verslagen op alle niveaus binnen IDEX moeten dan ook op feiten berusten.

De boeken en dossiers van IDEX vormen een concrete afspiegeling van de zakelijke integriteit van het bedrijf en alle werknemers zijn verantwoordelijk voor het waarborgen van de juistheid en betrouwbaarheid van de boeken van IDEX. Fictieve, onjuiste, misleidende of niet-geregistreerde boekingen van fondsen of middelen zijn een ernstig ethisch en een mogelijk strafbaar vergrijp. Het beleid van IDEX schrijft voor dat alle boeken en dossiers volgens gangbare principes van accountancy bijgehouden worden en aan alle toepasselijke wetten en regels moeten voldoen.

Elke transactie dient met precisie gedocumenteerd en verantwoord in de boeken van het bedrijf vermeld te worden waarbij elke vermelding correct en ondubbelzinnig de gedane transactie moet beschrijven. Werknemers voeren slechts transacties uit in overeenstemming met de begeleidende documentatie. Voorts zal geen enkele werknemer meewerken aan het verkrijgen of creëren van valse facturen, loonlijsten of andere misleidende documentatie of het opstellen of gebruiken van fictieve rechtspersonen, verkopen, aankopen, diensten, leningen of andere financiële regelingen voor welk doel dan ook. Verder zal IDEX geen anonieme ('genummerde') bankrekeningen, of andere rekeningen die niet de tenaamstelling IDEX dragen, voeren.

Alle bekendmakingen in verslagen en openbare stukken die IDEX indient bij de Amerikaanse commissie van toezicht op het beurswezen (Securities and Exchange Commission - SEC) en in andere door IDEX gedane openbare mededelingen dienen volledig, eerlijk, juist, tijdig en begrijpelijk te zijn. De leden van de directie van IDEX hebben de algemene verantwoordelijkheid voor het opstellen van de stukken voor indiening bij de SEC en andere openbare mededelingen en zij zullen zich ervan vergewissen dat ze volledig op de hoogte zijn ten aanzien van die zaken en dat deze in te dienen stukken en mededelingen in overeenstemming zijn met dit bekendmakingsbeleid. Andere werknemers die de directie en de auditors van IDEX van deze informatie voorzien voor indiening en als mededelingen dienen te streven naar het leveren van volledige, eerlijke, juiste, tijdige en begrijpelijke mededelingen. Bovendien zijn de werknemers en externe directeuren van IDEX verplicht om de directie in te lichten als zij kennis of informatie hebben die indiening en mededeling in de toekomst kan beïnvloeden of als zij vernemen dat ingediende informatie of een openbare mededeling niet waar was of misleidend toen de informatie werd ingediend of de openbare mededeling werd gedaan.

Ongepaste beïnvloeding van accountantscontroles

Het is geen enkele werknemer en externe directeur toegestaan handelingen te verrichten teneinde een onafhankelijke openbare of registeraccountant die betrokken is bij de accountantscontrole van de financiële verslagen van IDEX frauduleus te beïnvloeden, te dwingen, te manipuleren of te misleiden. Voorts is het geen enkele werknemer en externe directeur toegestaan handelingen te verrichten teneinde een lid van de afdeling interne controle van IDEX die betrokken is bij de interne controle of een onderzoek frauduleus te beïnvloeden, te dwingen, te manipuleren of te misleiden. Alle werknemers moeten hun volle medewerking verlenen aan een accountantscontrole of onderzoek dat wordt verricht door de interne of externe auditors van IDEX.

Product-integriteit

Strikte product-integriteit is nodig voor IDEX om haar doelstellingen op het gebied van kwaliteit en reputatie te kunnen bereiken en handhaven. IDEX zal nooit gebrekkig werk of materialen verbergen, boeken vervalsen of valse waarmerken afgeven. In bepaalde gevallen, vooral bij contracten of subcontracten met overheden, kan het nodig zijn dat werknemers specifieke certificaten voor producten afgeven of gegevens of andere informatie of verklaringen betreffende de integriteit van producten overleggen. Het is illegaal zulke gegevens bewust te vervalsen met als doel overheden of zodanige klanten te misleiden of op te lichten.

Alle werknemers zijn verantwoordelijk voor het zeker stellen van de integriteit van de producten die onder hun verantwoordelijkheid vallen en voor de juistheid van de begeleidende documentatie. Vermeende of feitelijke gevallen van het verhullen van gebrekkig werk of materiaal of het vervalsen van gegevens moeten direct aan de bedrijfsleiding gemeld worden.

Handel in effecten van het bedrijf - Voorkennis

IDEX is op de beurs van New York genoteerd en moet als zodanig procedures vaststellen die erop toezien dat vertrouwelijke informatie vertrouwelijk blijft, dat alle personen die toegang hebben tot dergelijke informatie weten dat zij verplicht zijn af te zien van de handel in aandelen van IDEX en het verstrekken van dergelijke informatie aan derden voor zij openbaar gemaakt wordt en dat vertrouwelijke informatie alleen door de bedrijfsleiding van IDEX en op de wettelijk toegestane wijze openbaar gemaakt wordt. Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer verstaan niet-gepubliceerde financiële resultaten, potentiële zaken, waaronder afzet en winst, belangrijke doorbraken in productontwikkelingen, uitvindingen, het verliezen of verkrijgen van belangrijke contracten, mogelijke overnames of afsplitsingen en andere gebeurtenissen die investeerders ertoe zouden kunnen bewegen aandelen IDEX te kopen of te verkopen.

Tot het moment dat informatie over materiële ontwikkelingen op afdoende wijze openbaar gemaakt is, mogen personen met toegang tot zulke informatie niet op basis van die informatie aandelen van IDEX kopen of verkopen. Hoewel deze restrictie gezegd wordt te gelden voor zogenaamde insiders verwijst zij duidelijk naar iedereen binnen of buiten IDEX die over materiële voorkennis beschikt. Zo behoren niet alleen directieleden maar alle werknemers en ook 'tipnemers' buiten IDEX, die de informatie als tip krijgen van een geïnformeerde bron bij IDEX, tot deze groep.

Als bedrijf is IDEX trots op het aandelenbezit van haar werknemers en het hierboven uiteengezette beleid heeft geenszins de bedoeling dit te ontmoedigen. Het is echter van groot belang dat er geen handel met voorkennis plaatsvindt op basis van niet openbaar gemaakte informatie. Als er ooit vragen zijn omtrent de rechtmatigheid van een transactie, dient men voor de verkoop of aankoop het hoofd van de juridische afdeling of de afdeling financiën te raadplegen.

Geen bedrijfsleningen

IDEX zal geen leningen verstrekken of daarvoor borg staan aan de algemeen directeuren en externe directeuren van IDEX indien zulks verboden is bij de federale wet.

NALEVING

Alle werknemers en externe directeuren worden geacht deze code te kennen en te eerbiedigen bij hun dagelijkse werkzaamheden. Eventuele disciplinaire maatregelen zijn van toepassing op werknemers en externe directeuren die deze code overtreden, met inbegrip van beëindiging van het dienstverband en burgerrechtelijke of strafrechtelijke vervolging. Geen enkel deel van deze code houdt een arbeidsovereenkomst met welke persoon dan ook in. Chefs zijn belast met toezicht op en toepassing van deze code. Zij worden geacht op overtuigende wijze hun inzet voor de naleving ervan uit te dragen en het goede voorbeeld te geven. Hun prestatie zal één van de factoren bij hun beoordeling vormen.

Alle Business Unit Presidents en Afdelingshoofden zijn verantwoordelijk voor toezicht op de naleving van deze code op hun locatie of in hun business unit. Samen met de Interne controledienst van IDEX zullen zij periodiek onderzoek verrichten naar de naleving ervan.

MELDINGSPROCEDURES

Vragen stellen en uiting geven aan bezorgdheid

Deze code geeft een overzicht van de wettelijke en ethische verantwoordelijkheden die wij allen delen. Het is de verantwoordelijkheid van alle werknemers en externe directeuren om deze verantwoordelijkheden hoog te houden. De hierin uiteengezette normen en verwachtingen zijn bedoeld om de werknemers en externe directeuren een leidraad te geven bij het maken van de juiste keuzes. Indien een onderdeel van deze code onduidelijk is of als u vragen of twijfels heeft die hierin niet worden besproken, wordt u verzocht dit onder de aandacht van IDEX te brengen.

Wij erkennen dat het onder sommige omstandigheden moeilijk is om goed van kwaad te onderscheiden. Aangezien we niet in staat zijn alle situaties die kunnen ontstaan te voorzien, is het belangrijk dat we een manier hebben om een nieuw probleem aan te pakken. De volgende stappen dient men te onthouden:

- Wees er zeker van dat u in het bezit bent van alle feiten. Om de juiste oplossingen te vinden, moeten we zo goed mogelijk zijn op de hoogte zijn.
- Stel uzelf de vraag: wat wordt er specifiek van mij gevraagd? Lijkt het onethisch of onbetamelijk? Hierdoor kunt u zich concentreren op de specifieke kwestie waarmee u wordt geconfronteerd en op de mogelijke alternatieven. Ga af op uw eigen oordeel en gezond verstand; maar als iets u onethisch of onbetamelijk voorkomt, dan is dat waarschijnlijk het geval.
- Maak uw verantwoordelijkheid en rol duidelijk. In de meeste situaties is er gedeelde verantwoordelijkheid. Zijn uw collega's ingelicht? Soms kan het helpen om anderen erbij te betrekken en het probleem te bespreken.
- Besprek het probleem met uw chef. Dit geldt als fundamentele leidraad onder alle omstandigheden. In veel gevallen is uw chef waarschijnlijk beter geïnformeerd over de kwestie en zal het zeker waarderen dat hij/zij bij het besluitvormingsproces wordt betrokken. Vergeet niet dat het de verantwoordelijkheid van uw chef is om eventuele problemen mee te helpen oplossen.
- Ga te rade bij de bedrijfsbronnen en andere hulpmiddelen. In het zeldzame geval dat het ongepast is om een kwestie met uw chef te bespreken of als u zich niet op uw gemak voelt om de kwestie met uw chef te bespreken, wendt u zich dan tot de aangewezen functionaris voor ethiek (zoals aangeplakt op uw locatie), de president van de business unit of het hoofd juridische zaken of personeelszaken van IDEX.
- Altijd eerst vragen en later pas doen. Als u er niet zeker van bent wat u in een bepaalde situatie moet doen, vraag dan om begeleiding voordat u stappen onderneemt.

Het melden van algemene bezorgdheid en overtredingen

We willen benadrukken dat indien u bezorgd bent of als u een overtreding of mogelijke overtreding van de wet, het bedrijfsbeleid of deze code ontdekt, u de plicht heeft dit onmiddellijk te melden.

U kunt alle overtredingen van de wet, het bedrijfsbeleid of deze code op één van de volgende wijze rapporteren:

- Schriftelijk, per interne bedrijfspost, of per gewone post, geadresseerd aan IDEX Corporation, Legal Department and Human Resource Department, 630 Dundee Road, Suite 400, Northbrook, IL 60062, USA.
- Bellen naar telefoonnummer 866-292-2089; dit is de gratis ethieklijn van IDEX.
- Via het internet, door in te loggen op de website Ethics•Point en het via de pagina van IDEX op www.ethicspoint.com te melden.

De Ethics Line, die door een externe leverancier wordt beantwoord en de Ethics•Point -website zijn 7 dagen per week, 24 uur per dag bereikbaar voor alle werknemers. De ethieklijn is een gratis telefoonlijn waarvan het nummer op de website van IDEX vermeld staat.

Ofschoon men wordt aangemoedigd om zich te identificeren zodat IDEX effectief het door u gemelde probleem kan aanpakken, kunt u besluiten anoniem te blijven en wij zullen redelijke pogingen ondernemen om uw identiteit te beschermen. We zullen ook redelijke pogingen doen om de identiteit van de persoon waarover of waartegen de aantijging gericht is te beschermen tenzij en tot het moment waarop men bepaalt dat er een overtreding heeft plaatsgevonden. Met het oog hierop zijn de ethieklijn en de Ethics•Point-website niet voorzien van een zogenaamde 'caller i.d.' (identificatie van de beller), opnameapparatuur of andere apparatuur waarmee het nummer waarvandaan u belt kan worden getraceerd.

Als u de ethieklijn belt of inlogt op de Ethics•Point -website kunt u het volgende verwachten:

- Uw melding wordt ernstig genomen.
- Uw melding wordt doorgestuurd naar het aangewezen personeel van IDEX of in het geval van meldingen met betrekking tot accounting, interne accountingcontrole of externe controle zoals hieronder beschreven, naar de controlecommissie van de directie van IDEX, voor verdere stappen.
- Uw melding wordt behandeld door dat personeel of de controlecommissie en de door hen aangewezen personen en zorgvuldig overwogen voordat zij wordt doorgestuurd voor onderzoek of een conclusie.
- Uw melding wordt prompt, vertrouwelijk en professioneel behandeld. Eventuele discussies en vragen worden vertrouwelijk gehouden voorzover dit gepast of wettelijk toegelaten is.
- Indien u dat wilt, kunt u bepaalde vervolginformatie ontvangen over de manier waarop IDEX uw melding heeft behandeld.

Als u uw bezorgdheid meldt, wordt u verzocht voldoende informatie te geven zodat de zaak op de juiste wijze kan worden onderzocht. Aangezien de uiteindelijke bedoeling van een onderzoek het ontdekken van de waarheid is, zijn disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag op staande voet zonder vergoeding, van toepassing op werknemers die blijken leugens te hebben verteld tijdens een intern onderzoek. Volledige medewerking wordt verwacht van allen die verdacht of beschuldigd worden van onfatsoenlijk gedrag en van allen die beschuldigingen uiten tegen anderen. Door u geleverde informatie wordt voor zover mogelijk vertrouwelijk behandeld. Bovendien verbiedt IDEX repressaillemaatregelen wegens het te goeder trouw melden van bezorgdheden zoals onderstaand beschreven.

Alle personen die betrokken zijn bij een onderzoek in welke hoedanigheid dan ook met betrekking tot mogelijk wangedrag, mogen de informatie niet bespreken of bekendmaken aan anderen buiten het onderzoek, tenzij de wet dit voorschrijft of tenzij men juridisch advies inwint, en van hen wordt verwacht dat zij volledig meewerken aan het onderzoek.

Gebruikmaking van deze meldingsprocedures te kwader trouw of op een lichtzinnige wijze wordt beschouwd als een overtreding van deze code. Verder is het niet toegestaan deze meldingsmethoden, inclusief de ethieklijn of de Ethics•Point-website te gebruiken voor persoonlijke grieven die geen betrekking hebben op deze code of op wetsovertredingen.

Het melden van bezorgdheid over accounting, interne controles of externe controlepraktijken

Werknemers dienen alle vragen, kwesties of klachten die zij mogelijk hebben met betrekking tot accounting, interne accountantscontrole of externe controlezaken onder de aandacht van de controlecommissie van de directie van IDEX te brengen. Behalve de hierboven uiteengezette gepaste procedures heeft de controlecommissie nadere procedures bepaald voor het aannemen, aanhouden en behandelen van klachten die IDEX ontvangt over accounting, interne controles en externe controlepraktijken. Indien u dergelijke vragen, kwesties of klachten heeft, moet u de ethieklijn bellen of inloggen op de Ethics•Point-website.

Geen represailles

Als u activiteiten meldt waarvan u vermoedt dat ze onethisch of onwettig zijn, moet u zich geen zorgen hoeven te maken over represailles van anderen. IDEX duldt in het geheel geen represailles of vergeldingsmaatregelen tegen werknemers die te goeder trouw een bekende of vermoede overtreding van de wet of van het IDEX-beleid, met inbegrip van deze code, melden. IDEX zal disciplinaire maatregelen nemen met inbegrip van ontslag tegen werknemers of functionarissen die zich inlaten met represailles.

WIJZIGINGEN EN AFSTANDSVERKLARINGEN

In de zeldzame omstandigheid waar een wijziging of verklaring van afstand van deze code gepast is voor een directeur of een functionaris van de bedrijfsleiding, moet een zodanige wijziging of verklaring van afstand door de directie van IDEX of een daartoe aangewezen commissie worden goedgekeurd en dient zulks prompt aan de aandeelhouders te worden bekendgemaakt.

PERSOONLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

Wij scheppen allen eer in de hoge gedragsnormen die de werknemers van IDEX altijd gekenmerkt hebben. Laten we er samen voor zorgen dat we een bedrijf blijven dat geen genoegen neemt met minder dan absolute eerlijkheid en integriteit in al onze zaken en relaties met iedereen die op ons rekent. Hoge normen en waarden staan voor goed zaken doen.