



**Geschäfts-,
Verhaltens- und Ehrenkodex**

April 2004

GESCHÄFTS-, VERHALTENS- UND EHRENKODEX

Inhaltsverzeichnis

Einführung	1
Hintergrund	2
Moralische und rechtliche Verantwortung	2
Aktive Verantwortung	2
Gesetzliche und vorschriftsmäßige Anforderungen	2
Interessenskonflikt	3
Annahme von Geschenken	3
Gebrauch von Unternehmensressourcen: Firmengelegenheiten	3
Gebrauch elektronischer Technologieressourcen	4
Bewirtung und Geschenke	5
Zahlungen an Dritte	5
Marketingpraktiken	6
Umweltschutz	6
Verantwortung gegenüber den Mitarbeitern	6
Gebrauch von Alkohol und Drogen	7
Berichterstattungsregeln und finanzielle Informationen	7
Missbräuchlicher Einfluss auf die Durchführung von Revisionen	8
Produktintegrität	8
Handel mit Unternehmensaktien - Insiderinformationen	9
Keine Unternehmenskredite	9
Einhaltung der Unternehmensphilosophie.....	9
Berichterstattungsverfahren	10
Das Stellen von Fragen und das Äußern von Bedenken	10
Das Berichten von allgemeinen Bedenken und Verstößen	10
Das Berichten von Bedenken in Bezug auf Buchführung, interne Kontrollen oder Revisionspraktiken	12
Nicht-Vergeltungspolitik	12
Zusätze und Verzichtserklärungen	12
Persönliche Verantwortung	12

EHRENKODEX FÜR GESCHÄFTSVERHALTEN UND GESCHÄFTSMORAL

Liebe Mitarbeiter, leitende Angestellte und Vorstandsmitglieder,

Die konsequente Einhaltung hoher Verhaltensstandards ist unerlässlich, damit wir die Erwartungen unserer Kunden, Mitarbeiter und Aktionäre erfüllen und sogar übertreffen können; damit die geltenden Gesetze weltweit befolgt werden; und damit das Wachstum, der Erfolg und der ausgezeichnete Ruf von IDEX auch weiterhin bestehen bleiben. Es liegt in der Verantwortung jedes Mitarbeiters sicher zu stellen, dass diese Standards im Unternehmen umgesetzt werden, indem sie Tag für Tag die richtige Wahl treffen.

Der in dieser Broschüre beschriebene Ehrenkodex ist allgemeiner Natur. Keine Unternehmenspolitik kann alle Situationen voraussehen und behandeln. Letztendlich muss jeder einzelne sein bestes Urteilsvermögen einsetzen, um zu bestimmen, was erforderlich ist, um unsere hohe Geschäftsmoral einzuhalten. Falls irgendwelche Fragen bezüglich der Geschäftspolitik aufkommen oder falls fragliche Vorfälle berichtet werden müssen, sollten Sie sich mit dieser Angelegenheit sofort an Ihren Niederlassungsleiter, den Leiter der Geschäftseinheit, ein Vorstandsmitglied wenden oder gemäß den anderen Berichterstattungsverfahren, die in dem Ehrenkodex dieser Broschüre beschrieben werden, vorgehen.

Wir versichern Ihnen, dass es uns mit der Einhaltung dieser Unternehmenspolitik sehr ernst ist. Sollte eine Person irgendeinen Teil dieser Unternehmenspolitik missachten, kann diese Person nicht nur entlassen werden, sondern auch zivil- oder strafrechtlich verfolgt werden. Jeder von uns muss sich darum bemühen, immer das Richtige zu tun, nicht nur, um die Gesetze des jeweiligen Landes, in dem wir geschäftlich tätig sind, einzuhalten, sondern weil wir eine Verpflichtung uns und unseren Kollegen gegenüber haben, nämlich verantwortungsbewusste Mitglieder des Unternehmens und der Gesellschaft im allgemeinen zu sein. IDEX ist ein internationales Unternehmen, und diese Unternehmensphilosophie ist weltweit gültig.

Diese Politik beruht auf der Voraussetzung, dass all unseren Handlungen Wahrhaftigkeit und Integrität zugrunde liegen müssen. Bitte lesen, verstehen und befolgen Sie den Ehrenkodex von IDEX dieser Broschüre wortgetreu und sinngemäß. Das Einhalten dieses Ehrenkodex mit den entsprechenden Handlungen trägt zum zukünftigen Erfolg unserer Geschäftseinheiten und von IDEX bei.

Mit freundlichen Grüßen,

Präsident, Vorstandsvorsitzender und leitender Geschäftsführer

HINTERGRUND

Dieser Ehrenkodex für Geschäftsverhalten und Geschäftsmoral gilt für alle Angestellten von IDEX, ungeachtet ihrer Position bei IDEX, einschließlich der Mitglieder der Vorstandsbüros, der Leitung der Finanz-, Buchhaltungs-, Rechnungsprüfungsabteilung sowie anderer Mitarbeiter in ähnlichen Funktionen. Dieser Kodex gilt auch für jedes anstellungsfreie Vorstandsmitglied, das den Vorstand im entsprechenden Umfang unterstützt. Dieser Kodex ist ein Leitfaden, der Ihnen hilft, dem hohen moralischen Standard der Firma IDEX und ihrer Tochterfirmen zu entsprechen. Dieser Kodex erfordert die Einhaltung der Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen eines jeden Landes, in dem IDEX tätig ist. Unsere Standards gehen jedoch über das rechtlich erforderliche Minimum hinaus und erfordern einen höheren Verhaltenstandard. Es wird nicht nur von Ihnen erwartet, dass Sie alle für unsere Geschäftstätigkeit gültigen Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen einhalten, sondern auch, dass Sie in jeder Beziehung ehrlich, fair und moralisch einwandfrei handeln. Dieser Kodex sollte mehr bedeuten als nur eine Reihe von Vorschriften. Er legt die Überzeugungen fest, die Ihr Verhalten in vielen verschiedenen Situationen beeinflussen sollten. Die meisten Fragen in Bezug auf Moral am Arbeitsplatz können gelöst werden, indem man sich fragt, ob man sich den Kollegen, den Kunden, den Lieferanten und der allgemeinen Öffentlichkeit, die sich auf IDEX verlassen, gegenüber fair und ehrlich verhält. Wir sind fest davon überzeugt, dass die Einhaltung dieses hohen moralischen Standards langfristig gesehen für unser Unternehmen und jeden Mitarbeiter von Vorteil ist.

MORALISCHE UND RECHTLICHE VERANTWORTUNG

Aktive Verantwortung

Jeder Mitarbeiter von IDEX und jedes anstellungsfreie Vorstandsmitglied ist selbst dafür verantwortlich, auf höchster moralischer Ebene mit Kunden und Lieferanten, Kollegen, anstellungsfreien Vorstandsmitgliedern und der allgemeinen Öffentlichkeit umzugehen. Alle Mitarbeiter und anstellungsfreien Vorstandsmitglieder müssen mehr tun als nur unmoralisches Verhalten zu vermeiden. Sie müssen die Initiative ergreifen und aktiv die Verantwortung für Qualität, Aufrichtigkeit, Fairness und die Einhaltung aller geltenden Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen übernehmen.

Es wird erwartet, dass sich unsere Mitarbeiter und anstellungsfreien Vorstandsmitglieder Gedanken machen, ob sie oder andere moralisch gesehen richtig handeln, und dass sie tatsächliche oder vermutete unmoralische Verhaltensweisen gemäß den Verfahren, die nachstehend im Kapitel „Berichterstattungsverfahren“ beschrieben sind, mitteilen. Aufrichtigkeit bedeutet auch, dass sich Mitarbeiter und anstellungsfreie Vorstandsmitglieder weder aktiv noch passiv an der Vertuschung solcher moralischer Angelegenheiten durch IDEX beteiligen. Das Ignorieren möglicher Verletzungen des Ehrenkodex steht in direktem Widerspruch zur Verpflichtung zu Aufrichtigkeit und Integrität bei IDEX und wird nicht toleriert.

Gesetzliche und vorschriftsmäßige Anforderungen

Die Einhaltung der gesetzlichen und vorschriftsmäßigen Anforderungen hat die Geschäftsentscheidungen und -aktionen eines jeden Angestellten und anstellungsfreien Vorstandsmitglieds von IDEX zu leiten. Sie sollten jede Anstrengung unternehmen, um sicher zu stellen, dass Sie und IDEX allen für Ihren Arbeitsbereich geltenden gesetzlichen und vorschriftsmäßigen Anforderungen entsprechen. Jegliche gesetzliche oder staatliche Anfrage oder Maßnahme sollte dem Leiter der Rechtsabteilung von IDEX mitgeteilt werden. Sie sollten sicherstellen, dass Sie und IDEX die gesetzlichen und vorschriftsmäßigen Anforderungen erfüllen und somit auch Ihre Handlungen sowohl sinngemäß als auch wortgemäß dem Gesetz nachkommen.

Interessenkonflikte

Mitarbeiter, anstellungsfreie Vorstandsmitglieder und ihre Ehegatten sowie andere nahe Familienmitglieder müssen Interessen oder Aktivitäten außerhalb des Unternehmens vermeiden, die auf Kosten der Interessen von IDEX gehen könnten. Solche Aktivitäten könnten die Loyalität des Angestellten und des anstellungsfreien Vorstandsmitglieds zwischen IDEX und den externen Interessen beeinträchtigen und somit einen möglichen Interessenkonflikt bewirken. Es ist einem Mitarbeiter sowie einem anstellungsfreien Vorstandsmitglied von IDEX zum Beispiel untersagt, eine geschäftliche oder persönliche Vereinbarung mit einem Mitbewerber, Lieferanten oder Kunden einzugehen, da ein solches Interesse die Objektivität des Mitarbeiters oder anstellungsfreien Vorstandsmitglieds bei der Förderung der Interessen von IDEX beeinträchtigen könnte. Ausnahmen für diese Verbote sind nur mit vorausgehender Zustimmung des Leiters der Rechtsabteilung oder der Personalabteilung von IDEX zulässig.

Aus diesem Grund dürfen Mitarbeiter und anstellungsfreie Vorstandsmitglieder nicht für Mitbewerber, Lieferanten oder Kunden arbeiten oder Beratungsdienste leisten. Die Mitarbeiter und anstellungsfreien Vorstandsmitglieder dürfen in ihrer Freizeit keinerlei mit IDEX im Wettbewerb stehenden „Nebengeschäfte“ führen, an IDEX verkaufen oder von IDEX kaufen und sie sollten finanzielle Investitionen in Unternehmen von Mitbewerbern, Lieferanten oder Kunden vermeiden, mit Ausnahme der nominellen Investitionen in Aktiengesellschaften.

Annahme von Geschenken

Geschenke von Lieferanten, Kunden oder Mitbewerbern an IDEX Mitarbeiter und anstellungsfreie Vorstandsmitglieder erwecken den Anschein, oder gar die Realität, von unlauteren oder unfairen Geschäftspraktiken. Es ist Teil der Unternehmensphilosophie von IDEX, dass alle geschäftlichen Entscheidungen unparteiisch und fair gefällt werden müssen und nicht durch Geschenke an Mitarbeiter, anstellungsfreie Vorstandsmitglieder beeinflusst werden dürfen. Aus diesem Grund darf kein Angestellter, kein anstellungsfreies Vorstandsmitglied bzw. kein Familienmitglied von Lieferanten, Kunden oder Mitbewerbern Begünstigungen, Geschenke, Kredite oder andere Vergünstigungen erbitten oder empfangen (einschließlich Serviceleistungen, Rabatte oder materieller Güter). Die einzige Ausnahme zu dieser Politik ist die gelegentliche Bewirtung oder Geschenke (außer Geld) von nominellem Wert, die von Lieferanten, Kunden oder Mitbewerbern gewöhnlich auch an andere Personen mit einer ähnlichen Beziehung herausgegeben werden. IDEX Mitarbeiter und anstellungsfreie Vorstandsmitglieder sollten bei der Annahme von Geschenken mit nominellem Wert oder von gelegentlicher Bewirtung ihren gesunden Menschenverstand nutzen und im Zweifelsfall das Angebot ablehnen.

Gebrauch von Unternehmensressourcen: Firmengelegenheiten

Jeder Mitarbeiter und jedes anstellungsfreie Vorstandsmitglied von IDEX ist dafür verantwortlich, dass die Ressourcen des Unternehmens, einschließlich Zeit, Materialien, Einrichtungen und gesetzlich geschützte Informationen nur für geschäftliche Zwecke der Firma und nicht für den persönlichen Bedarf eingesetzt werden. Der persönliche Gebrauch von Unternehmensressourcen ohne offizielle Genehmigung wird als Diebstahl von Unternehmenseigentum betrachtet. Eigentum des IDEX, wie Werkstattausrüstung, Software, Werkzeuge, Büromaterial und Einrichtungen dürfen von Mitarbeitern und anstellungsfreien Vorstandsmitgliedern nur für Unternehmenszwecke verwendet werden. Der Gebrauch von Unternehmensbesitz für gesellschaftliche oder persönliche Aktivitäten des Mitarbeiters oder für Gemeindeaktivitäten darf nur vom Leiter der Geschäftseinheit oder dem Leiter der Rechts- oder Personalabteilung von IDEX genehmigt werden. Computersoftware ist im allgemeinen für die Verwendung lizenziert und kann nur unter strengster Einhaltung dieser Lizenzvereinbarungen kopiert oder verwendet werden.

Es wird erwartet, dass alle von den Angestellten und anstellungsfreien Vorstandsmitgliedern eingereichten Anträge auf Kostenrückerstattung durch IDEX, seien es medizinische Ausgaben, Reisespesen oder andere geschäftsbezogene Ausgaben, rechtmäßig sowie ordnungsgemäß dokumentiert sind und die Richtlinien der Unternehmensphilosophie erfüllen.

Alle Mitarbeiter und anstellungsfreien Vorstandsmitglieder erhalten die geschäftlichen und technischen Informationen von IDEX sowie das Know-how in gutem Glauben und es wird erwartet, dass solche Informationen vertraulich gehandhabt und nur für geschäftliche Zwecke und zu Gunsten von IDEX bekannt gegeben und verwendet werden. Diese Informationen umfassen beispielsweise Namen von Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern, Herstellungsverfahren und Einrichtungen, Werkspläne, technische Zeichnungen, Produktentwicklungspläne, Informationssysteme, Geschäftspläne, Finanz- und Marketinginformationen sowie alle diesbezüglichen Dokumente und Daten. Alle geschäftlichen und technischen Informationen von IDEX sowie das Know-how sind Bestandteile des Unternehmenswertes von IDEX. Es wird erwartet, dass unsere Mitarbeiter und anstellungsfreien Vorstandsmitglieder diese Vermögenswerte aktiv schützen. Personen, die diese Informationen zu ihrem persönlichen Vorteil verwenden oder diese Informationen an Außenstehende weitergeben oder verkaufen, werden entlassen und eventuell strafrechtlich verfolgt.

Gebrauch elektronischer Technologieressourcen

Mit Hilfe der elektronischer, Technikressourcen von IDEX – einschließlich Desktop- und tragbarer Computersysteme, elektronischer Notizbücher, Faxgeräte, Internetzugang und Zugang auf das World Wide Web (Web), Voicemail und elektronischer Mail (E-Mail), elektronischer Bulletin Boards und Intranet sowie des Gebrauchs aller vom Unternehmen bezahlten Konten, Abonnements und anderer technischer Quellen – können die Mitarbeiter innerhalb von IDEX und weltweit schnell und effizient auf Informationen zugreifen und diese austauschen.

Diese technischen Ressourcen werden zum Nutzen von IDEX, der Kunden und Lieferanten bereitgestellt. Sie stehen ausschließlich für den Gebrauch im Zusammenhang mit Unternehmensgeschäften zur Verfügung, falls keine anderslautende Genehmigung vorliegt. Es ist den Mitarbeitern gestattet, die technischen Ressourcen von IDEX gelegentlich zu anderen als Arbeitszwecken zu nutzen, vorausgesetzt, diese sind legal. Dennoch und im Gegensatz zu spezifischen gesetzlichen Ausnahmen haben die Mitarbeiter kein Recht auf Privatsphäre betreffend etwaiger Informationen oder Dateien, die über die elektronischen Technikressourcen von IDEX übermittelt oder auf diesen gespeichert wurden. Es liegt in der Verantwortung der Mitarbeiter, von ihrem Recht auf die Nutzung der technischen Ressourcen auf effektive, ethische und legale Weise Gebrauch zu machen. Zu diesem Zweck hat das IDEX Systeme installiert, mit denen die Benutzung des Internets kontrolliert wird.

Die technischen Ressourcen von IDEX dürfen nicht zur persönlichen Bereicherung, zur Förderung persönlicher Ansichten oder zur Werbung für außerbetriebliche Geschäfte oder Aktivitäten benutzt werden. Ihre Nutzung der technischen Ressourcen von IDEX darf nicht Ihre Produktivität, die Produktivität anderer Mitarbeiter oder den Betrieb der technischen Ressourcen von IDEX beeinträchtigen.

Das Senden, Speichern oder Einsehen anstößigen Materials mithilfe der technischen Ressourcen von IDEX ist untersagt. Gespeicherte oder übermittelte Nachrichten dürfen keine Inhalte aufweisen, welche billigerweise als anstößig für die Mitarbeiter erachtet werden können. Anstößiges Material beinhaltet unter anderem sexuelle Bemerkungen, Witze oder Bilder, rassistische Verunglimpfungen, geschlechtsspezifische Bemerkungen oder Bemerkungen bzw. Bilder, die eine Person aufgrund ihrer Rasse, Hautfarbe, ihres Glaubens, Geschlechts, Alters, ihrer nationalen Herkunft oder körperlichen oder geistigen Behinderung verletzen könnte. Die Nutzung der technischen Ressourcen von IDEX für Belästigungen, Diskriminierungen oder zu anderen verbotenen Zwecken ist ungesetzlich und strengstens untersagt und kann ein Disziplinarverfahren nach sich ziehen, welches im schlimmsten Fall zur Entlassung führen kann.

Bewirtung und Geschenke

IDEX ist der Ansicht, dass unsere Kunden ihre Geschäftsentscheidungen nur auf Grund der Qualität, des Services, des Preises und anderer Wettbewerbsfaktoren von IDEX fällen sollten. Geschenke und Bewirtung von nominellen Wert sollen dem guten Willen der IDEX Kunden dienen. Wenn sie darüberhinausgehen und dem Kunden das Gefühl vermitteln, IDEX bevorzugt behandeln zu müssen, sind sie nicht akzeptabel. Es ist Teil der Unternehmensphilosophie von IDEX, jeden Verdacht auf Begünstigungen auf Grund von Geschäftsessen oder Geschenken zu vermeiden.

Die Mitarbeiter und anstellungsfreien Vorstandsmitglieder müssen vernünftig und zurückhaltend sein und Kunden nur Geschenke anbieten, die auf dem jeweiligen Markt üblich sind. Es dürfen jedoch keinerlei Geschenke oder Essenseinladungen an Regierungsangestellte gegeben werden. Viele Regierungsbehörden in aller Welt haben strenge Richtlinien, die es den Regierungsbeamten verbieten, selbst die kleinste geschäftliche Aufmerksamkeit anzunehmen. Diese Regeln können auch für Regierungslieferanten gelten, zu denen wir Geschäftsbeziehungen haben.

Normale und vernünftige Essenseinladungen für nichtregierungsbeteiligte Kunden und Lieferanten, die durch normale Spesenabrechnungen abgedeckt sind, sind erlaubt, sofern sie die geltenden Gesetze oder die betriebsinternen Richtlinien nicht-regierungsbeteiligter Kunden oder Lieferanten nicht verletzen.

Zahlungen an Dritte

IDEX darf Zahlungen an dritte Parteien nur für ordnungsgemäß an IDEX gelieferte Dienstleistungen oder Produkte leisten. Kein IDEX Mitarbeiter und anstellungsfreies Vorstandsmitglied darf an Regierungsbeamte oder Mitarbeiter von Kunden-, Lieferanten- oder Mitbewerberunternehmen direkte oder indirekte Zahlungen in Form von Bestechungsgeldern und Schmiergeldern leisten, um Geschäftsbeziehungen zu sichern oder zu erhalten oder für jegliche andere Zwecke. Um selbst den Anschein zweideutiger Zahlungen zu vermeiden, darf IDEX keinerlei Barzahlungen leisten, mit Ausnahme dokumentierter Zahlungen der Handkasse. Unternehmenschecks dürfen nicht auf „Bargeld“, „Inhaber“ oder eine dritte Partei als berechtigte Person ausgestellt werden. Es dürfen keinerlei Barzahlungen an Mitarbeiter von Mitbewerbern, Lieferanten, Kunden oder Regierungsbehörden getätigt werden. Solche Zahlungen stellen die Möglichkeit einer Begünstigung durch diese Mitarbeiter dar, die nicht auf Wettbewerbsfaktoren beruht.

Zahlungen an Mitarbeiter, Vertreter, Berater oder andere Personen außerhalb des Landes, in dem sie ihren Wohnsitz unterhalten, sind verboten, wenn sie das Gesetz dieses Landes verletzen. Solche Zahlungen sind nur dann erlaubt, wenn a) der Empfänger schriftlich bestätigt, dass keinerlei Gesetzesübertretungen vorliegen; b) IDEX eine schriftliche Rechtsberatung diesbezüglich erhält und c) die Zahlung vom Leiter der Rechts- oder Personalabteilung von IDEX genehmigt wurde.

Marketingpraktiken

Laut der Unternehmenspolitik von IDEX müssen alle Kartell- und Handelsgesetze eingehalten und die Produkte von IDEX dürfen nur mit moralisch einwandfreien und aufrichtigen Methoden vermarktet werden. Alle Kunden von IDEX werden fair und gleichberechtigt behandelt, kein Kunde erhält bevorzugte Geschäftsbedingungen oder andere Vergünstigungen, die gesetzeswidrig sind. Um sogar den Anschein gesetzeswidriger Aktionen zu vermeiden, sind Beratungs-gespräche von IDEX mit Mitbewerbern bezüglich Preis, Kundenstamm oder Absatzgebiet absolut verboten. Im allgemeinen sollten Beziehungen mit Vertretern und Vertriebsunternehmen schriftlich festgelegt sein, und das Dokument muss vom Leiter einer Geschäftseinheit genehmigt sein. Kommissionen und andere Zahlungen müssen entsprechend dokumentiert und wie erforderlich den Regierungsbehörden berichtet werden. IDEX und seine weltweiten Tochtergesellschaften erfüllen alle geltenden Export- und Zollvorschriften und gewährleisten die ordnungsgemäße Dokumentation aller Lieferungen. Es dürfen keine Bestellungen von Ländern oder Personen angenommen werden, zu denen Lieferungen durch Gesetze oder Verordnungen eingeschränkt oder untersagt sind. Werbeaktionen müssen guten Geschmack zeigen und alle darin aufgestellten Behauptungen müssen der Wahrheit entsprechen.

Umweltschutz

IDEX ist der Überzeugung, dass jeder Mitarbeiter Verantwortung trägt für den Schutz der Umwelt sowie für menschliche Gesundheit und menschliches Leben. Es ist deshalb unabdingbar, dass jeder IDEX Mitarbeiter für die Einhaltung von Gesetzen und Verordnungen bezüglich des Umweltschutzes Verantwortung trägt. Keine Person darf absichtlich Chemikalien oder andere Substanzen, deren Gebrauch oder Entsorgung gesetzeswidrig ist, für den Gebrauch bei IDEX kaufen, gebrauchen oder entsorgen. Vorgesetzte und Unternehmensleiter müssen ständig über alle relevanten Gesetze und Verordnungen bezüglich des Umweltschutzes informiert sein, gegebenenfalls professionellen Ratschlag suchen und die Einhaltung der Gesetze und Vorschriften gewährleisten.

Personen, die Umweltschutzgesetze oder -verordnungen absichtlich verletzen, können entlassen und strafrechtlich verfolgt werden. Unfälle, die die Umwelt beeinflussen, müssen sofort dem Leiter einer Geschäftseinheit mitgeteilt werden. Außerdem sind Maßnahmen zu ergreifen, um die Auswirkung auf die Umwelt so gering wie möglich zu halten.

Verantwortung gegenüber den Mitarbeitern

IDEX ist der Überzeugung, dass alle Mitarbeiter ein Recht auf einen sicheren Arbeitsplatz und gleiche Chancen auf Beförderungen und beruflichen Aufstieg haben. IDEX erfüllt alle Gesetze und Vorschriften bezüglich Sicherheit am Arbeitsplatz, Gesundheit, Diskriminierung, Gleichberechtigung bei der Einstellung, Arbeitsunfähigkeit, Entlohnung und Arbeitszeiten sowie andere arbeitsplatzbezogene Gesetze und hat sich zur Aufrechterhaltung sicherer Arbeitsbedingungen in allen Werken verpflichtet. Die Mitarbeiter sind persönlich für die Einhaltung aller Sicherheitsvorschriften, aller erforderlichen Vorsichtsmaßnahmen, die Vermeidung von Aktivitäten, die Kollegen gefährden könnten sowie die Inkenntnissetzung von Aufsichtspersonal über möglicherweise gefährliche Bedingungen am Arbeitsplatz verantwortlich. Aufsichtspersonal und Geschäftsführungsmitglieder müssen schwerwiegende Sicherheitsgefährdungen erkennen, sofort korrigieren und davon betroffene Fertigungsprozesse einstellen, bis die Gefahrenquelle beseitigt ist.

Die Unternehmenspolitik von IDEX besteht darin, dass alle Mitarbeiter Anspruch haben auf ein Arbeitsumfeld ohne sexuelle oder rassistische Belästigung bei IDEX. Sexuelle oder rassistische Belästigung in jeglicher Form ist vollkommen unakzeptabel und wird nicht toleriert. Sexuelle Belästigung umfasst unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche oder Aufforderungen zu sexuellen Handlungen, bei denen ein solches Verhalten eine ausdrückliche oder stillschweigende Voraussetzung für ein Arbeitsverhältnis ist, sowie die Schaffung einer einschüchternden, feindlichen oder aggressiven Arbeitsumgebung aufgrund unerwünschter Unterhaltungen mit sexuellem Unterton, anzüglicher Witze, Objekte oder Bilder. Jede/r Angestellte, der/die glaubt, dass er/sie sexueller oder rassistischer Belästigung ausgesetzt ist, wird ermutigt, sich bei einem beliebigen Mitglied der örtlichen Geschäftsleitung, einschließlich dem/der eigenen Vorgesetzten, dem Leiter der Geschäftseinheit, dem Leiter der Rechts- oder Personalabteilung, Beschwerde einzulegen. Jegliche Beschwerden bezüglich sexueller oder rassistischer Belästigung werden sofort untersucht und es werden die erforderlichen Maßnahmen ergriffen.

Gebrauch von Alkohol und Drogen

IDEX hat sich dazu verpflichtet, illegale Aktivitäten zu verhindern sowie Angestellte, Unternehmensbesitz und die Öffentlichkeit vor Gefahren zu schützen, die eventuell aus dem Gebrauch von Drogen oder Alkohol resultieren, und eine sichere, drogen- und alkoholfreie Arbeitsumgebung zu gewährleisten.

Am Arbeitsplatz kann der Missbrauch von Drogen und Alkohol zu gefährlichen Situationen führen, die Produktivität senken und zu möglichen Problemen mit Außenstehenden führen, mit denen IDEX geschäftlich tätig ist. Der Gebrauch oder der Besitz von illegalen Drogen oder Alkohol während der Arbeitszeit oder auf Betriebsgelände ist strengstens untersagt und ist Grund für Disziplinarmaßnahmen bis einschließlich Entlassung. Mitarbeiter, die unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol zur Arbeit erscheinen, werden bestraft oder entlassen.

Laut der Unternehmenspolitik von IDEX werden Mitarbeiter, die IDEX um Hilfe zur Überwindung eines Drogen- oder Alkoholproblems ansuchen, unterstützt. Die freiwillige Teilnahme an einem Mitarbeiterunterstützungsprogramm verhindert jedoch keine Disziplinarmaßnahmen für bereits eingetretene Verletzungen der Unternehmenspolitik.

Berichterstattungsregeln und finanzielle Informationen

Meinungsverschiedenheiten sind natürlich und können für die Untersuchung eines Themas sogar nützlich sein; wir müssen unsere Aktionen jedoch auf Tatsachen, Logik und Fair-Play stützen. Wir dürfen keine subjektiven Meinungen und verzerrte Tatsachen verwenden, um Maßnahmen zu rechtfertigen, noch dürfen Tatsachen und Meinungen vertuscht werden, um eine Situation in einem anderen Licht erscheinen lassen. Berichterstattung auf allen Ebenen innerhalb von IDEX muss deshalb auf Tatsachen beruhen.

Die Geschäftsintegrität von IDEX ist in den Firmenbüchern und -berichten schwarz auf weiß niedergelegt. Alle Mitarbeiter sind verantwortlich dafür, dass die Konten von IDEX genau und zuverlässig geführt werden. Fiktive, unrichtige, irreführende, versteckte oder nicht berichtete Konten von Fonds oder Vermögenswerten sind ein schwerwiegender moralischer und möglicherweise rechtlicher Verstoß. Es gehört zur Philosophie von IDEX, dass alle Bücher und Berichte den allgemein gültigen Buchführungsrichtlinien sowie allen gültigen Gesetzen und Vorschriften entsprechen.

Alle Transaktionen müssen in den Büchern und Berichten von IDEX präzise dokumentiert und festgelegt sein. Alle Eingaben müssen eine sachgemäße Beschreibung der zugrundeliegenden Transaktionen beinhalten und es dürfen keine falschen oder irreführenden Eingaben gemacht werden. Kein Mitarbeiter darf sich an Transaktionen beteiligen, mit dem Wissen, dass sie nicht der zugrundeliegenden Dokumentation entspricht. Weiterhin darf kein Mitarbeiter am Erhalt oder an der Erstellung falscher Rechnungen, Lohnbücher oder anderer irreführender Dokumentationen teilnehmen oder fiktive Einheiten, Verkäufe, Einkäufe, Dienstleistungen, Kredite oder andere finanzielle Vereinbarungen für jeglichen Zweck erfinden oder verwenden. IDEX wird außerdem kein anonymes „Nummernkonto“ oder jegliches anderes Konto unterhalten oder benutzen, bei dem IDEX nicht als Besitzer zu erkennen ist.

Jegliche von IDEX vorgenommene Offenlegung in Berichten und öffentlichen Dokumenten, die von IDEX bei der Börsenaufsichtsbehörde (SEC) und in anderen öffentlichen Mitteilungen erfolgen, müssen vollständig, fair, genau, zeitgerecht und verständlich sein. Die Mitglieder der obersten Führungsspitze von IDEX tragen die volle Verantwortung für die Erstellung der SEC-Anträge und der sonstigen öffentlichen Mitteilungen und versichern sich, dass sie umfassend über die entsprechenden Angelegenheiten informiert sind und dass diese Anträge und Mitteilungen dieser Offenlegungspolitik entsprechen. Andere Angestellte, die Informationen an die oberste Führungsspitze und die Rechnungsprüfer von IDEX zur Verwendung in deren Anträgen und Mitteilungen weitergeben, müssen bestrebt sein, eine vollständige, faire, genaue, zeitgerechte und verständliche Offenlegung zu gewährleisten. Des Weiteren unterliegen Angestellte und anstellungsfreie Vorstandsmitglieder von IDEX der aktiven Verpflichtung, die oberste Führungsspitze zu informieren, wenn sie über Fakten informiert sind, die zukünftige Anträge und Mitteilungen beeinflussen würden oder wenn sie erfahren, dass die Informationen in einem Antrag oder einer öffentlichen Mitteilung zum Zeitpunkt der Erstellung des Antrags oder der öffentlichen Mitteilung nicht der Wahrheit entsprachen oder irreführend waren.

Missbräuchlicher Einfluss auf die Durchführung von Revisionen

Angestellte und anstellungsfreie Vorstandsmitglieder dürfen keinerlei Maßnahmen zur betrügerischen Beeinflussung, Nötigung, Manipulierung oder Irreführung eines unabhängigen öffentlichen oder zertifizierten Rechnungsprüfers ergreifen, der mit der Durchführung der Revision des Jahresabschlusses von IDEX beauftragt ist. Des Weiteren dürfen Angestellte und anstellungsfreie Vorstandsmitglieder keinerlei Maßnahmen zur betrügerischen Beeinflussung, Nötigung, Manipulierung oder Irreführung eines Mitglieds einer internen Rechnungsprüfungsabteilung von IDEX ergreifen, das mit der Durchführung einer internen Rechnungsprüfung oder Nachforschung beauftragt ist. Alle Angestellten müssen sich in jeglichen Rechnungsprüfungen und Nachforschungen, die von internen und externen Rechnungsprüfern im Auftrag von IDEX durchgeführt werden, kooperativ verhalten.

Produktintegrität

Strengste Produktintegrität ist erforderlich, damit IDEX seine Qualitätszielsetzungen erreichen und seinen Ruf für Qualitätsprodukte bewahren kann. IDEX wird niemals absichtlich mangelhafte Verarbeitung oder Materialien vertuschen, Berichte verfälschen oder falsche Bestätigungen oder Ansprüche bezüglich seiner Produkte erstellen. In manchen Fällen, insbesondere in Verbindung mit Regierungsvertretern oder -Untervertretern, müssen Mitarbeiter bestimmte Produktbestätigungen erstellen, Berichte aufstellen und andere Informationen und Aussagen bezüglich der Produktintegrität liefern. Es ist gesetzeswidrig, diese Berichte für den Zweck der Irreführung oder des Betrugs der Regierung oder anderer derartiger Kunden absichtlich zu verfälschen.

Alle Mitarbeiter sind verantwortlich für die Gewährleistung der Integrität der Produkte unter ihrer Kontrolle und für die Genauigkeit der Dokumente, die diese Produktintegrität unterstützen. Vorfälle vermuteter oder bekannter Vertuschung mangelhafter Verarbeitung oder Materialien sowie Verfälschung von Berichten sind sofort an die nächsthöhere Instanz zu melden.

Handel mit Unternehmensaktien - Insiderinformationen

IDEX ist eine Aktiengesellschaft mit Stammaktien, die an der New Yorker Börse notiert sind. IDEX muss Verfahren festlegen, um zu gewährleisten, dass vertrauliche Informationen vertraulich bleiben, dass alle Personen, die Zugang zu solchen Informationen haben, sich ihrer Verpflichtung bewusst sind, nicht mit IDEX-Aktien zu handeln oder Informationen mit Außenstehenden zu besprechen, bis diese Informationen veröffentlicht werden und dass vertrauliche Informationen nur durch die oberste Führungsspitze von IDEX gemäß der Gesetze und Bestimmungen veröffentlicht werden. Vertrauliche Informationen umfassen beispielsweise nicht veröffentlichte finanzielle Leistungsdaten, Hinweise auf Geschäftsmöglichkeiten, einschließlich Umsatz und Erträge, wichtige Errungenschaften in der Produktentwicklung, Erfindungen, Erhalt oder Verlust wichtiger Geschäftsverträge, potentielle Akquisitionen oder Veräußerungen von Tochtergesellschaften sowie andere materielle Ereignisse, die Anleger zum Kauf oder Verkauf von IDEX Aktien veranlassen könnten.

Bis Informationen bezüglich materieller Entwicklungen ordnungsgemäß der Öffentlichkeit bekannt gegeben werden, ist es für jede Person rechtswidrig, solche Informationen zum Kauf oder Verkauf von IDEX-Aktien einzusetzen. Da diese Einschränkungen allgemein „Insider-Handel“ genannt werden, gelten sie eindeutig für jede Person innerhalb und außerhalb von IDEX, die Zugang zu materiellen Insiderinformationen hat. Deshalb gilt dieses Gesetz nicht nur für die Unternehmensleitung, sondern für Mitarbeiter auf allen Ebenen sowie außenstehende Empfänger vertraulicher Informationen von einer Informationsquelle innerhalb von IDEX.

IDEX als Unternehmen ist stolz darauf, dass seine Mitarbeiter auch Aktieninhaber sind, und diese Unternehmenspolitik zielt keineswegs darauf ab, diesen Aktienbesitz unattraktiv zu machen. Es ist nur unbedingt erforderlich, dass keinerlei Handel mit IDEX-Aktien auf der Grundlage nicht veröffentlichter materieller Informationen erfolgt. Bei Zweifeln bezüglich der Rechtmäßigkeit einer Transaktion sollte vor dem Kauf oder Verkauf der Aktie der Leiter der Rechts- oder Finanzabteilung von IDEX befragt werden.

Keine Unternehmenskredite

Kredite, die laut Bundesgesetz verboten sind, werden von IDEX weder für Mitglieder der Unternehmensleitung noch für anstellungsfreie Vorstandsmitglieder von IDEX gewährt, noch wird die Bürgschaft für sie übernommen.

EINHALTUNG DER UNTERNEHMENSPHILOSOPHIE

Es wird erwartet, dass alle Mitarbeiter und anstellungsfreien Vorstandsmitglieder mit diesem Kodex vertraut sind und ihn in der Ausübung ihrer täglichen Pflichten anwenden. Mitarbeiter und anstellungsfreie Vorstandsmitglieder, die diesen Kodex verletzen, müssen mit Disziplinarmaßnahmen bis einschließlich Beendigung des Arbeitsverhältnisses sowie zivilrechtlicher bzw. strafrechtlicher Verfolgung rechnen. Nichts in diesem Kodex stellt einen Anstellungsvertrag mit einer Einzelperson dar. Vorgesetzte sind verantwortlich für die Einhaltung dieses Kodex durch Überwachung und Unterstützung dieses Kodex innerhalb ihres Bereichs. Die Einhaltung des Ehrenkodex ist einer der Leistungsstandards, an dem alle aufsichtsführenden Personen gemessen werden. Alle Führungskräfte von IDEX müssen mit gutem Beispiel vorangehen und die Einhaltung dieser ethischen Richtlinien zu einer Priorität machen.

Jeder Leiter einer Geschäftseinheit oder einer Niederlassung ist für die Überwachung der Einhaltung dieses Kodex in seiner oder ihrer Geschäftseinheit oder Niederlassung verantwortlich. Jeder Leiter einer Geschäftseinheit oder einer Niederlassung und die interne Revisionsabteilung von IDEX werden regelmäßig Untersuchungen der Einhaltung dieses Kodex durchführen.

BERICHTERSTATTUNGSVERFAHREN

Das Stellen von Fragen und das Äußern von Bedenken

Dieser Kodex bietet eine Übersicht über die rechtliche und ethische Verantwortung, die wir teilen. Jeder Angestellte und jedes anstellungsfreie Vorstandsmitglied ist verantwortlich für die Aufrechterhaltung dieser Verantwortung. Die hier umrissenen Standards und Erwartungen sollen die Angestellten und die anstellungsfreien Vorstandsmitglieder beim Treffen der richtigen Entscheidungen unterstützen. Wenn Ihnen ein Aspekt dieses Kodex unklar ist oder Sie Fragen haben oder sich in einer Zwangslage befinden, die in diesem Kodex nicht angesprochen ist, so zögern Sie bitte nicht, IDEX darauf aufmerksam zu machen.

Wir sind uns dessen bewusst, dass es in einigen Situationen schwierig ist, richtig von falsch zu unterscheiden. Da wir aber nicht jede Situation im Voraus erahnen können, ist es wichtig, über eine Vorgehensweise zum Angehen neuer Fragen oder Probleme zu verfügen. Nachfolgend finden Sie die Schritte, die Sie beachten sollten:

- Achten Sie darauf, alle Fakten zur Verfügung zu haben. Um die richtigen Lösungen zu erlangen, müssen wir so informiert wie möglich sein.
- Fragen Sie sich selbst: Was speziell werde ich gebeten zu tun? Scheint es unethisch oder unrecht? Dies ermöglicht Ihnen, sich auf die spezielle Frage, mit der Sie konfrontiert sind, sowie die Alternativen, die zur Verfügung stehen, zu konzentrieren. Setzen Sie Ihr Urteilsvermögen und Ihren gesunden Menschenverstand ein; wenn etwas unethisch oder unrecht erscheint, ist es dies wahrscheinlich auch.
- Klären Sie Ihre Verantwortung und Rolle. In den meisten Situationen ist die Verantwortung geteilt. Sind Ihre Kollegen darüber informiert? Es kann helfen, andere einzubeziehen und das Problem mit ihnen zu erörtern.
- Diskutieren Sie das Problem mit Ihrem Vorgesetzten. Dies ist die grundlegende Anleitung für alle Situationen. In vielen Fällen wird Ihr Vorgesetzter über die Angelegenheit besser Bescheid wissen und er wird es schätzen, am Entscheidungsfindungsprozess beteiligt zu werden. Denken Sie daran, es liegt in der Verantwortung Ihres Vorgesetzten, Ihnen beim Lösen Ihrer Probleme zu helfen.
- Nutzen Sie die Ressourcen des Unternehmens. In den seltenen Fällen, in denen es nicht angebracht erscheint, die Angelegenheit mit Ihrem Vorgesetzten zu erörtern oder in denen Sie sich nicht wohl fühlen, wenn Sie sich mit der Materie an Ihren Vorgesetzten wenden, besprechen Sie diese mit dem zuständigen Ethikbeauftragten (siehe Aushang in Ihrer Arbeitsstelle), dem Leiter der Geschäftseinheit oder der Rechts- oder Personalabteilung von IDEX.
- Achtung: Immer erst fragen, dann handeln. Wenn Sie unsicher sind, was in einer speziellen Situation zu tun ist, fragen Sie vorher um Rat und handeln Sie erst anschließend.

Das Berichten von allgemeinen Bedenken und Verstößen

Lassen Sie uns betonen, dass, wenn Sie irgendwelche Bedenken haben oder wenn Sie einen Verstoß oder eine mögliche Verletzung eines Gesetzes, der Firmenpolitik oder dieses Kodex entdecken, Sie verpflichtet sind, dies sofort zu berichten.

Sie können jegliche Verletzungen eines Gesetzes, der Firmenpolitik oder dieses Kodex auf eine der folgenden Arten mitteilen:

- Schriftlich entweder durch interne Post oder durch die Bundespost mit folgender Adresse: IDEX Corporation, z.H. Rechts- und Personalabteilung, 630 Dundee Road, Suite 400, Northbrook, IL 60062
- Telefonisch über die gebührenfreie Ethikleitung von IDEX unter: 866-292-2089
- Durch Einloggen in den Bereich Ethik auf unserer Webseite und durch Berichterstattung über die IDEX-Seite unter www.ethicspoint.com.

Die Ethikleitung, für die ein externer Händler zuständig ist, sowie der Bereich Ethik auf der Webseite stehen allen Angestellten sieben Tage die Woche, 24 Stunden lang zur Verfügung. Die Ethikleitung ist gebührenfrei unter der in der IDEX-Webseite angegebenen Telefonnummer zu erreichen.

Obwohl Sie ermutigt werden, Ihren Namen zu nennen, um IDEX bei der effektiven Lösung Ihres Problems zu helfen, können Sie auf Wunsch auch anonym bleiben. Wir werden dann alle angemessenen Anstrengungen unternehmen, Ihre Identität zu schützen. Wir werden auch alle angemessenen Anstrengungen unternehmen, die Identität der Person zu schützen, gegen die die Anschuldigung vorgebracht wird, sofern und bis feststeht, dass es sich tatsächlich um eine Verletzung handelt. Zu diesem Zweck sind weder die Ethikleitung noch der Bereich auf der Webseite mit Anrufer-/Besucheridentifikationsfunktionen, Aufnahmegeräten oder sonstigen Geräten ausgestattet, die die Nummer, von der aus angerufen wird, identifizieren oder zurückverfolgen.

Wenn Sie die Ethikleitung anrufen oder sich im Bereich Ethik auf der Webseite einloggen, können Sie folgendes erwarten:

- Ihr Bericht wird ernst genommen.
- Ihr Bericht wird der zuständigen Person des IDEX-Personals oder im Fall von Berichten bezüglich Bedenken wegen Buchführung, internen Buchführungsprüfungen oder Revisionsangelegenheiten wie unten beschrieben dem Revisionskomitee des Vorstands von IDEX zur Weiterverfolgung übergeben.
- Ihr Bericht wird an diese Personalmitglieder oder an das Revisionskomitee und die entsprechend Beauftragten gerichtet und von ihnen sorgfältig erwogen, bevor es zur Überprüfung oder Lösung weitergegeben wird.
- Ihr Bericht wird unverzüglich, diskret und professionell behandelt. Diskussionen und Anfragen werden im angemessenen oder gesetzlich zulässigen Umfang vertraulich gehandhabt.
- Sollten Sie es wünschen, können Sie gewisse Weiterverfolgungs-informationen darüber erhalten, wie IDEX Ihren Bericht anging.

Wenn Sie Bedenken melden, liefern Sie bitte ausreichende Informationen, damit eine angemessene Nachforschung der Angelegenheit stattfinden kann. Da das letztendliche Ziel einer Nachforschung darin besteht, die Wahrheit herauszufinden, wird jeder Angestellte, bei dem sich herausstellt, dass er während einer internen Nachforschung gelogen hat, entsprechenden Disziplinarmaßnahmen unterzogen, die die sofortige Entlassung ohne Abfindung wegen Unehrlichkeit beinhalten könnten. Es wird sowohl von allen, die eines unrechten Verhaltens verdächtigt oder beschuldigt werden, als auch von allen, die Anschuldigungen gegen andere aussprechen, erwartet, dass sie vollständig kooperieren. Alle von Ihnen gelieferten Informationen werden so weit wie möglich vertraulich behandelt. Des Weiteren verbietet IDEX, wie unten beschrieben, Vergeltungsmaßnahmen für Bedenken, die in gutem Glauben geäußert wurden.

Alle Personen, die in irgendeiner Weise in Nachforschungen eines möglichen Fehlverhaltens verwickelt sind, dürfen weder Informationen mit Personen außerhalb der Nachforschung erörtern oder ihnen preisgeben, sofern dies nicht gesetzlich erforderlich ist oder sie Rechtsberatung für sich selbst in Anspruch nehmen. Außerdem wird erwartet, dass sie sich vollständig kooperativ verhalten.

Eine Anwendung dieser Berichterstattungsverfahren in falschem Glauben oder auf eine falsche oder frivole Weise wird als Verletzung dieses Kodex erachtet. Außerdem sollten Sie diese Berichterstattungsverfahren, einschließlich der Ethikleitung oder des Bereichs Ethik auf der Webseite nicht nutzen für persönliche Beschwerden, die nichts mit diesem Kodex oder der Verletzung von Gesetzen zu tun haben.

Das Berichten von Bedenken in Bezug auf Buchführung, interne Kontrollen oder Revisionspraktiken

Angestellte sollten das Revisionskomitee der Geschäftsführung von IDEX auf alle Fragen, Bedenken und Beschwerden aufmerksam machen, die sie in Bezug auf Buchführung, internen Buchführungskontrollen oder Buchführungsangelegenheiten haben. Zusätzlich zu den oben aufgeführten geltenden Verfahren erstellte das Revisionskomitee zusätzliche Verfahren für die Annahme, die Einbehaltung und die Behandlung von Beschwerden, die von IDEX bezüglich Buchführung, internen Buchführungskontrollen oder Buchführungsangelegenheiten erhalten wurden. Sollten Sie diesbezüglich Fragen, Bedenken oder Beschwerden haben, rufen Sie die Ethikleitung an oder loggen Sie sich in den Bereich Ethik auf der Webseite ein.

Nicht-Vergeltungspolitik

Wenn Sie etwas melden, von dem Sie annehmen, dass es unethisch oder illegal ist, sollten Sie sich keine Sorgen über Vergeltungsmaßnahmen durch andere machen. IDEX toleriert keine Rache oder Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person, die in gutem Glauben eine bekannte oder vermutete Verletzung eines Gesetzes oder der IDEX-Politik, einschließlich dieses Kodex, berichtet. IDEX ergreift gegenüber Angestellten oder Führungskräften, die in Vergeltungsmaßnahmen involviert sind, Disziplinarmaßnahmen bis einschließlich der Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

ZUSÄTZE UND VERZICHTSERKLÄRUNGEN

In seltenen Fällen, in denen ein Zusatz oder eine Verzichtserklärung dieses Kodex für einen Leiter einer Abteilung oder eine Führungskraft angemessen ist, ist dieser Zusatz oder diese Verzichtserklärung vom Vorstand von IDEX oder einem Vorstandskomitee zu genehmigen und sofort den Aktionären mitzuteilen.

PERSÖNLICHE VERANTWORTUNG

Jeder von uns ist stolz auf die hohen Verhaltensnormen, die uns stets als Mitarbeiter von IDEX identifizieren. Machen wir es uns gemeinsam zur Aufgabe, weiterhin ein Unternehmen zu sein, das nichts anderes toleriert als vollkommene Aufrichtigkeit, Fairness und Integrität in unseren Handlungen mit all den Gruppen, die sich auf uns verlassen. Hohe moralische Standards gehören zu gutem Geschäftsgebahren.