



ETHISCHE GEDRAGS- CODE

Beleid en na te leven procedures

Invoeringsdatum 18 maart 2003

Herzien 12/10/04

Inhoudsopgave

HET ALGEMENE BELEID.....	2
SPECIFIEKE BELEIDSLIJNEN	2
Beleid omtrent de handel in aandelen	2
Na te leven procedures omtrent de handel in aandelen	2
Beleid over handelwijzen in het buitenland	2
Procedures voor handelwijzen in het buitenland	3
Antitrust beleid	3
Na te leven procedures m.b.t. antitrust wetgeving	3
Beleid omtrent belangenverstremgeling	4
Beleid omtrent veiligheid en gezondheid	5
Na te leven procedures m.b.t. veiligheid en gezondheid.....	5
Beleid omtrent milieubescherming	5
Na te leven procedures t.b.v. de milieubescherming	6
Milieucoördinatoren locaties	6
Milieuplichten werknemers	6
Beleid omtrent giften	6
Procedures m.b.t. giften.....	7
Beleid omtrent bedrijfsgeheimen.....	7
Procedures m.b.t. bedrijfsgeheimen	7
Beleid over waarheidsgetrouwe verslaglegging en administratie.....	8
Procedures m.b.t. de waarheidsgetrouwheid in rapporten en administratie.....	8
NALEVINGSPROCEDURES.....	8
Hoe overtredingen kunnen worden gemeld	9
Vragen.....	9
ONTVANGSTBEVESTIGINGSFORMULIER	10

HET ALGEMENE BELEID

Binnen Constar International Inc. (hierna “Constar” genoemd) geldt het beleid dat iedere werknemer te allen tijde en in elk opzicht aan de letter en de geest van de nationale en plaatselijke wetgeving dient te voldoen en dat iedere werknemer bij de uitoefening van de taken van zijn of haar functie dient te voldoen aan de hoogste normen op het gebied van ethiek, moraal, eerlijkheid en fatsoen. Dezelfde hoge ethische normen worden eveneens verwacht van iedere interne en externe directeur van ons bedrijf en van ieder lid van het management.

Elke werknemer dient een certificaat te ondertekenen waarin hij bevestigt dat hij of zij dit beleidsdocument heeft gelezen en zal voldoen aan de daarin opgenomen bepalingen (zie de laatste pagina voor het bevestigingsformulier).

SPECIFIEKE BELEIDSLIJNEN

Om ervoor te zorgen dat iedere werknemer zich houdt aan de algemene beleidslijn, heeft Constar een aantal specifieke beleidslijnen ingevoerd, die onderstaand worden toegelicht. Hoewel de specifieke beleidslijnen niet elke mogelijke situatie kunnen afdekken, waarmee een werknemer geconfronteerd kan worden, bieden zij toch een bruikbaar uitgangspunt. Mocht een werknemer een vraag hebben over de wettigheid van een handelwijze of willen navragen of die handelwijze in overeenstemming met de normen van Constar is, dan dient die werknemer daarover zijn supervisor te raadplegen.

Beleid omtrent de handel in aandelen

De handel in de aandelen van beursgenoteerde ondernemingen op de basis van voorkennis/interne informatie is bij wet verboden en men dient te voorkomen dat zelfs maar de schijn wordt gewekt dat enige Constar werknemer die Constar aandelen koopt of verkoopt, dit doet om te profiteren van enige voorkennis.

Nalevingsprocedures m.b.t. de handel in aandelen

Voorkennis laat zich niet makkelijk definiëren, maar houdt over het algemeen in dat men beschikt over niet voor het publiek toegankelijke informatie die een redelijk denkende belegger zou laten meewegen bij zijn besluit over het kopen of verkopen van Constar aandelen. Omdat deze norm nogal vaag kan zijn, is het verstandig om het zekere voor het onzekere te nemen en dus niet te handelen in aandelen om er zeker van te zijn dat men niet de schijn van een ongepaste handelwijze wekt.

Speculatieve handel op de korte termijn in Constar aandelen – met name door Constar werknemers – kan de schijn van mogelijke handel met voorkennis wekken. Daarom geldt bij Constar het beleid dat men de kortetermijn handel in Constar aandelen sterk ontmoedigt.

Beleid over handelwijzen in het buitenland

Constar staat het zijn werknemers niet toe geld te betalen of te beloven, of om iets van waarde te schenken aan een ambtenaar in dienst van een buitenlandse regering, een politieke partij of een partijfunctionaris, wanneer een dergelijke betaling of schenking wordt gedaan om de handelwijze van instanties te beïnvloeden in een poging om de zakelijke belangen van Constar te bevorderen of beschermen. Het Constar beleid verbiedt eveneens betalingen of belofte van betalingen aan enige persoon, wanneer men weet dat die betalingen geheel of ten dele gebruikt zullen worden

om de handelwijze van officiële functionarissen of instanties op de bovengenoemde wijze te beïnvloeden. Dit verbod geldt zelfs in die gevallen, waarin de plaatselijke gebruiken anders zijn.

Procedures voor de handelwijze in het buitenland

Constar verbiedt schenking – direct of indirect – van geld of zaken van waarde aan buitenlandse politici en partijfunctionarissen om de schijn te vermijden dat men de wetgeving op corruptie overtreedt. In de Verenigde Staten geldt een dergelijke handelwijze als een misdrijf. Een dergelijke handelwijze kan ook in het betreffende andere land als misdrijf gelden. Sommige betalingen zijn echter toegestaan, zoals "faciliterende betalingen" waarmee routinematige vergunningen worden verkregen, of waarmee postbestelling wordt geregeld. In dergelijke gevallen – of in gevallen waarin schriftelijk vastgelegde wetgeving de wettigheid van bepaalde betalingen staft – worden zulke betalingen niet verboden door het Constar beleid over de handelwijze in het buitenland. Op overeenkomstige wijze zijn ook redelijke en daadwerkelijk gemaakte kosten – zoals onkosten voor hotelovernachtingen en maaltijden – die noodzakelijk zijn om een product te leveren of te demonstreren, of om bij te dragen aan de tenuitvoerlegging van een contract niet verboden.

Iedere Constar werknemer met een vraag over de gepastheid van zijn handelwijze met het oog op deze beleidlijn, dient de juridische afdeling van Constar om advies te vragen.

Aan werknemers die leiding geven aan buitenlandse bedrijfsactiviteiten zal worden gevraagd om jaarlijks te bevestigen dat zij het bovenstaande beleid niet hebben overtreden, dat zij zich eraan zullen blijven houden en dat zij zich niet bewust zijn van enige overtredingen.

Antitrustbeleid

Constar concurreert op energieke en eerlijke wijze in elke markt en marktsegment voor de Constar producten. De antitrustwetgeving van de Verenigde Staten vormt het fundament voor ons op concurrentie berustend systeem van vrij ondernemerschap. Door dit beleid af te kondigen, bevestigt Constar andermaal zijn instemming met de principes van de antitrustwetten en van een vrije en op concurrentie berustende marktwerking.

Nalevingsprocedures antitrustwetten

Constar eist van al zijn werknemers dat zij de antitrustwetten van de Verenigde Staten volledig naleven. Onderstaand vindt u specifieke regels die – wanneer zij nauwgezet worden opgevolgd – ervoor zullen zorgen dat er zelfs niet de schijn van een handelwijze wordt gewekt die vanuit de antitrustwetgeving vragen zou kunnen oproepen:

CONCURRENTIE – Concurrer te allen tijde energiek, onafhankelijk en op ethisch verantwoorde wijze. Vermijd elke vorm van marketing, reclame maken of andere programma's die als unfair of misleidend zouden kunnen worden beschouwd.

BESPREKINGEN MET CONCURRENTEN – Het is **NIET** toegestaan om overeenkomsten, afspraken **OF ZELFS BESPREKINGEN** met enige concurrent aan te gaan over:

- Prijzen of kortingen;
- Verkoopvoorwaarden, incl. kredietfaciliteiten;
- Winsten, winstmarges of kosten;

- Marktaandelen;
- Distributiemethodes of -kanalen;
- Biedingen of intenties om een aanbod uit te brengen;
- Selectie, classificatie, afwijzing of opzegging van klanten of categorieën van klanten;
- Verkoopgebieden of markten;
- Uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie;
- Enigerlei zaken die niet consistent zijn met de volledige handelingsvrijheid en de onafhankelijkheid van het bedrijf in zijn bedrijfsvoering.

INFORMATIE OVER CONCURRENTEN – Via publiek toegankelijke bronnen en onze klanten mag u zoveel informatie verzamelen als u wil.

HET IS ECHTER IN GEEN GEVAL TOEGESTAAN OM RECHTREEKS BIJ DE CONCURRENTEN ZELF INFORMATIE OVER DE PRIJZEN, KOSTEN OF ZAKELIJKE PLANNEN VAN DIE CONCURRENTEN IN TE WINNEN OF OM DAT TE PROBEREN.

PRIJSDISCRIMINATIE – Overleg eerst met de Vice-president van uw divisie of met de juridische afdeling, voordat u verschillende kortingen, volumekortingen, concessies of andere prijsaanpassingen, of verschillende verkoopvoorwaarden toezegt aan verschillende klanten voor hetzelfde product. De Vice-president van uw divisie of van de juridische afdeling brengen de intentie van het bedrijf om de antitrustwet na te leven gemotiveerd in de praktijk. Raadpleeg hen, wanneer u vragen heeft of bezorgd bent en wanneer u hulp nodig heeft om deze beleidslijn te kunnen begrijpen of naleven.

Beleid omtrent belangenverstrengeling

Wanneer een werknemer zijn taak in de bedrijfsvoering van het bedrijf uitvoert, kan hij of zij in een situatie terechtkomen:

1. waarvan de uitkomst in belangrijke mate wordt beïnvloed of bepaald door de werknemer en;
2. die de werknemer, diens directe familie en/of anderen, waarmee hij een speciale band heeft, materieel voordeel zou kunnen opleveren.

Als een goede beheerder van de middelen van ons bedrijf dient de werknemer zich er bewust van te zijn dat de mogelijkheid van dergelijke tegengestelde belangen bestaat en dat hij ongepaste handelwijzen en de schijn van ongepaste handelwijzen dient te vermijden. Voorbeelden van mogelijke belangenverstrengeling/tegengestelde belangen omvatten zaken – maar zijn daar niet toe beperkt – zoals het toekennen van contracten aan familieleden of vrienden, een voorkeursbehandeling van familieleden en vrienden m.b.t. de producten van het bedrijf of het genieten van persoonlijke voordelen bij de relaties van het bedrijf, zoals het gebruik maken van een vakantiehuis van een leverancier of klant van het bedrijf.

Om in dergelijke omstandigheden de mogelijkheid van ongepaste handelwijzen uit te sluiten en te vermijden dient men drie acties te ondernemen, wanneer u in een situatie belandt waarin u of

iemand, waarmee u een speciale band heeft, zou kunnen profiteren van uw controle over of invloed op de middelen van het bedrijf. Die acties luiden als volgt:

1. Zorg voor transparantie door uw manager vooraf schriftelijk te informeren. Informeer bovendien de nalevingsofficials van het bedrijf (vermeld op pagina 8), wanneer het mogelijke conflict te maken heeft met het toekennen van opdrachten of op enigerlei wijze de zakelijke beslissingen van het bedrijf beïnvloedt.
2. Geef een schriftelijke verklaring af waarin u aangeeft dat u zult voorkomen dat de situatie voor uzelf persoonlijk gewin zal opleveren.
3. Geef in het kort aan welke zakelijke reden(en) - incl. de speciale competenties van de betrokken mensen en bedrijven – aanleiding geven om hen aan te bevelen/te gebruiken.

Wanneer u uw relatie openbaar maakt, alle persoonlijk gewin vermijdt en het zakelijke nut van de betreffende beslissing over resources aantoot, kunt u voorkomen dat u zich lijkt te gedragen op een manier die niet consistent is met uw reputatie als goede beheerder van de zakelijke belangen van ons bedrijf. Verzuimt u het om deze beleidslijn op een pro-actieve manier na te leven, dan zou dat onder bepaalde omstandigheden disciplinaire maatregelen en in het ergste geval ontslag of juridische stappen tot gevolg kunnen hebben. E.e.a. is afhankelijk van de ernst van het betreffende geval van belangenverstrengeling/tegengestelde belangen.

Beleid omtrent veiligheid en gezondheid

Het is het beleid van Constar om de werknemers een veilige werkplek te bieden. Constar neemt alle mogelijke voorzorgsmaatregelen om werknemers die in hun functie aan enig te verwachten beroepsrisico zijn blootgesteld, te beschermen. Iedere werknemer is medeverantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van het personeel.

Nalevingsprocedures m.b.t. veiligheid en gezondheid

Iedere Constar werknemer moet zich houden aan alle door het bedrijf en de overheid uitgevaardigde regels en wetten m.b.t. veiligheid en gezondheid. Om de naleving van deze regels en wetten te garanderen en om een veilige werkplek te garanderen, eist Constar dat alle locatiemanagers, lijnmanagers en supervisors de werkplekken periodiek inspecteren in overeenstemming met de procedures die zijn opgesteld door de HSE afdeling van het bedrijf. Vanzelfsprekend draagt het toezichthoudend personeel met het intensiefste dagelijkse contact op specifieke werklocaties de hoofdverantwoordelijkheid voor deze inspecties.

De werknemers zelf dragen eveneens verantwoordelijkheid voor de veiligheid van hun werkplek. Constar werknemers hebben niet alleen het recht, maar ook de plicht om elke omstandigheid te melden die gevaar voor hun werkplek oplevert. In eerste instantie moet de melding daarvan naar de rechtstreeks meerdere van de werknemer worden gestuurd en in tweede instantie kan deze naar de coördinator Veiligheid en Gezondheid van de locatie worden gestuurd. Geen enkele werknemer die in goed vertrouwen een dergelijke situatie meldt, mag op welke wijze dan ook daarvoor worden gestraft of tegengewerkt.

Beleid omtrent milieubescherming

Het is het beleid van Constar om de bedrijfsactiviteiten uit te voeren op een manier die het milieu beschermt. Constar erkent dat milieubescherming een zinvolle zakelijke handelwijze is, die middelen bespaart, de mogelijke aansprakelijkheden inperkt en de werknemers en de

maatschappij beschermt. Milieubescherming en het voorkomen van milieuvervuiling behoort tot de verantwoordelijkheden van iedere Constar werknemer.

Dit beleid geldt voor alle geledingen van het bedrijf. Het is de persoonlijke verantwoordelijkheid van iedere werknemer om opvolging te geven aan deze beleidslijn en aan de milieuprocedures die werden ingevoerd om dit beleid ten uitvoer te brengen. Verzuim bij de tenuitvoerlegging van deze procedures kan onmiddellijke disciplinaire maatregelen – incl. ontslag – tot gevolg hebben.

Nalevingsprocedures m.b.t. milieubescherming

Om navolging te geven aan het overkoepelende beleid zal Constar:

- Alle wet- en regelgeving m.b.t. milieuvraagstukken naleven.
- De risico's beperken m.b.t. het vroegere, huidige en toekomstige gebruik van gevaarlijke stoffen.
- De uitstoot van gevaarlijk afval beperken door een beperking van de instroom daarvan en door een programma dat gericht is op minimale afvalstromen, zulks in overeenstemming met de richtlijnen van overheden en het bedrijf.
- Energie besparen in de operationele processen en efficiënte en veilige productieprocessen ontwerpen.
- Het milieubewustzijn en de kennis over milieuzaken in alle geledingen van het personeel vergroten.
- De vorderingen in de technologie voor de bescherming van milieu, veiligheid en gezondheid op de voet volgen.

Milieucoördinatoren locaties

Het is het beleid van Constar om op alle locaties milieucoördinatoren te benoemen die het volgende zullen doen:

- Vergaren van kennis over en helpen bij de naleving van nationale en plaatselijke milieuregels die van toepassing zijn op de bedrijfsactiviteiten.
- Het naar behoefte rapporteren van gevallen van morsen, lozingen, ongelukken en andere milieuproblemen aan de fabriek, de lijnmanagers, de regiomanager, de ondernemingsafdeling voor milieu, veiligheid en gezondheid, de juridische afdeling en regelgevende organen.
- Het evalueren en opvolgen van de milieuprocedures van het bedrijf.
- Het opstellen van maandelijkse rapporten voor de ondernemingsafdeling voor milieu, veiligheid en gezondheid.

Milieuplichten werknemers

Iedere Constar werknemer moet:

- Alle milieuregels en –wetten van het bedrijf en de overheid in acht nemen.
- Onmiddellijk alle gevallen van morsen, lozingen en andere incidenten met gevaarlijke stoffen onmiddellijk melden aan een supervisor, aan de milieucoördinator van de locatie of aan de juridische afdeling

Beleid omtrent giften

Constar verbiedt het zijn werknemers om cadeaus van een meer dan onbeduidende waarde te geven of aan te nemen van klanten, leveranciers, overheidsdienaren, partijfunctionarissen of

andere personen in vergelijkbare posities. Het behoeft geen verder betoog dat het aanbieden, accepteren of betalen van steekpenningen absoluut verboden is.

In geen enkel geval mogen bedrijfsmiddelen van Constar worden gebruikt als politiek gerichte bijdrage van welke aard dan ook.

Procedures m.b.t. giften

Constar werknemers mogen in geen geval cadeaus van een meer dan onbeduidende waarde geven of aannemen. Het is acceptabel om een gewaardeerde klant een etentje aan te bieden en het is toegestaan om een cadeau te geven, maar het is in geen geval toegestaan hem een contant bedrag te betalen. De term 'onbeduidende waarde' houdt in dat geen enkel gegeven of ontvangen cadeau een zodanige waarde mag vertegenwoordigen dat deze waarde de zakelijke handelwijze van de betrokken persoon zou kunnen beïnvloeden. Alle werknemers dienen gedrag te vermijden dat zelfs maar de schijn van ongepastheid wekt.

De Vice-president van uw divisie en de juridische afdeling staan ter beschikking om iedere werknemer met vragen over het aanbieden of accepteren van cadeaus van advies te dienen.

Beleid omtrent bedrijfsgeheimen

De werknemers van Constar komen elke dag in aanraking met vertrouwelijke informatie over het bedrijf. Deze informatie omvat zakelijke plannen, productieprocessen en –technologie, marketing- en prijsinformatie, klantenlijsten en plannen voor nieuwe zakelijke activiteiten en samenwerkingen. Constar zou schade kunnen lijden, wanneer deze informatie wordt onthuld aan concurrenten of aan anderen buiten het bedrijf.

Sommige Constar werknemers krijgen van tijd tot tijd vertrouwelijke informatie van klanten en leveranciers van Constar. Deze informatie wordt aan Constar onthuld op voorwaarde dat deze vertrouwelijk zal blijven en niet aan de concurrenten van Constar of aan de concurrenten van de leverancier of klant, of aan iemand anders buiten het bedrijf zal worden onthuld.

In dezelfde mate waarin Constar belang hecht aan de vertrouwelijkheid van de eigen informatie en van de informatie van zijn klanten en leveranciers, respecteert Constar het recht van zijn concurrenten om de vertrouwelijkheid van hun informatie te handhaven en veilig te stellen.

Procedures m.b.t. bedrijfsgeheimen

Iedere Constar werknemer moet ervan uitgaan dat alle informatie over Constar en zijn zakelijke activiteiten vertrouwelijk is (behalve wanneer Constar de informatie in de verslaglegging voor de aandeelhouders heeft onthuld of in andere gevallen waarbij de werknemer kan verifiëren dat de informatie publiekelijk bekend is). Iedere Constar werknemer is verplicht om gedurende en na zijn dienstverband alle vertrouwelijke informatie als zodanig te behandelen en om zich te onthouden van het onthullen van dergelijke informatie aan welke persoon dan ook buiten het bedrijf zonder dat het bedrijf daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven. Zij dienen zich te onthouden van het gebruik van dergelijke informatie voor andere doeleinden dan de uitoefening van hun taken binnen het bedrijf.

Eveneens dient elke Constar werknemer ervan uit te gaan dat alle door klanten en leveranciers aan Constar onthulde informatie vertrouwelijk is (behalve in die gevallen waarin de klant of

leverancier er uitdrukkelijk mee heeft ingestemd dat de informatie wordt onthuld, of waarin de werknemer op andere wijze kan verifiëren dat de informatie publiek bekend is). Iedere Constar werknemer is verplicht om gedurende en na zijn dienstverband alle informatie van die aard vertrouwelijk te behandelen, om zich te onthouden van het onthullen van dergelijke informatie aan enige persoon buiten het bedrijf zonder dat het bedrijf daar vooraf toestemming voor gegeven heeft. Zij dienen zich te onthouden van het gebruik van dergelijke informatie voor andere doeleinden dan de uitoefening van zijn of haar taken binnen het bedrijf.

Constar werknemers mogen geen ongepaste middelen gebruiken om vertrouwelijke informatie over een concurrent in handen te krijgen. In geen geval mag enige Constar werknemer een betaling verrichten aan of een deal sluiten met een werknemer of een vertegenwoordiger van een concurrent om informatie, plannen of andere geheime of vertrouwelijke informatie van een concurrent in handen te krijgen.

Beleid over waarheidsgetrouwe verslagleggingen en dossiers

Het kan gebeuren dat Constar werknemers dossiers, rapporten, verklaringen of aangiften opstellen, bijhouden of indienen die zonder dat zij dat weten onnauwkeurig, onjuist of misleidend zijn. Alle Constar werknemers hebben de absolute en onmiskenbare plicht om ervoor te zorgen dat alle verklaringen, aangiftes en andere stukken die zij namens Constar opstellen accuraat en waarheidsgetrouw zijn. Dat is bijzonder kritisch punt m.b.t. alle verklaringen, aangiftes, brieven of andere documenten die gericht zijn aan of mogelijk in vertrouwen op hun juistheid gebruikt worden door overheidsinstanties.

Procedures m.b.t. de waarheidsgetrouwheid van rapporten en dossiers

Vermelding van onjuistheden in dossiers, ingediende stukken of verklaringen/aangiftes behoort tot het soort gedragingen die tot wetsovertredingen leiden en de schijn van ongepast gedrag kunnen wekken. Dit soort onethisch gedrag zal vrijwel zeker disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben. Personen die verklaringen/aangiftes over overheidsinstanties of wetgevende instanties invullen of daar verantwoordelijk voor zijn, moeten er zorgvuldig op toezien dat dergelijke dossiers, aangiftes en verklaringen accuraat en volledig zijn. In dit opzicht is het beter eerlijk te zijn en toe te geven dat men iets niet weet, dan om te speculeren. Tevens is het beter de feiten te controleren en dingen zeker te weten, dan om brieven en verslagen te schrijven die gebaseerd zijn op gissingen en aannames.

NALEVINGSPROCEDURES

Alle Constar werknemers moeten te allen tijde proberen de in dit handboek toegelichte beleidslijnen en na te leven procedures in acht te nemen. Alle Constar werknemers zijn verplicht om eventuele overtredingen ten aanzien van deze beleidslijnen en procedures onmiddellijk te rapporteren. Een persoon die een overtreding tegen deze beleidslijnen of procedures meldt mag daar op geen enkele wijze voor worden gestraft of benadeeld. Iedere werknemer die van mening is dat hij als gevolg van een dergelijke melding onheus wordt behandeld moet dit melden bij de ondernemingsafdeling voor nalevingsvraagstukken (Corporate Compliance Office). Tegen iedere persoon waarvan wordt vastgesteld dat hij een werknemer, die een overtreding heeft gemeld, heeft gestraft of onheus heeft bejegend, worden disciplinaire maatregelen genomen.

Alle Constar werknemers moeten te allen tijde alle nationale en plaatselijke wetgevingen en regelgevingen in acht nemen, ongeacht de praktijken die in een bepaald gebied of bepaalde bedrijfstak gangbaar zijn.

Het kan niet genoeg worden benadrukt hoe belangrijk het is dat alle werknemers hieraan hun medewerking verlenen. Verzuim en nalatigheid bij het in acht nemen van deze beleidlijnen kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben. Nalatigheid of verzuim bij het melden van overtredingen – ook wanneer de overtreding door een andere werknemer wordt begaan – kan eveneens disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben.

Van locatiemanagers en bepaalde andere supervisors en managementleden wordt verwacht dat zij elk jaar een verklaring afgeven waarin staat dat zij alle aspecten van dit programma in acht hebben genomen, dat zij dat zullen blijven doen en dat zij zich niet bewust zijn van enige overtreding van de bepalingen van dit programma.

Hoe overtredingen moeten worden gemeld

Iedere werknemer die op de hoogte is van een overtreding tegen een beleidlijn of een na te leven procedure, kan dat op vier manieren melden: (1) anoniem via de Ethische Hotline, (2) aan zijn of haar supervisor, (3) aan de locatiemanager of het equivalent daarvan of (4) aan het Corporate Compliance Office.

De Ethische Hotline is een gratis dienst die door derden wordt geleverd. Mocht u een anonieme aangifte over de een of andere onethische handelwijze willen doen —zoals diefstal, fraude, discriminatie, pesten/lastig vallen, gebruik van verdovende middelen of andere wetsovertredingen—dan kunt u de Ethische Hotline 24 uur per dag, zeven dagen per week bellen om anoniem aangifte te doen. Alle werknemers zullen documentatie ontvangen die deze service gedetailleerd beschrijft. Het gratis telefoonnummer voor deze service in de VS luidt 877-888-0002. Buiten de VS belt u 770-810-1147. Er zijn vertalers beschikbaar voor andere talen dan het Engels.

Om een vermoedelijke overtreding te melden bij het Constar Corporate Compliance Office kunnen werknemers (1) een brief schrijven aan of (2) telefonisch contact opnemen met de volgende personen:

David Waksman
Vice President
en General Counsel
Constar International Inc.
One Crown Way
Philadelphia, PA 19154
(215) 552-3767

Jerry A. Gunderson
Vice President, Human Resources
Constar International Inc.
One Crown Way
Philadelphia, PA 19154
(215) 552-3728

Vragen

Mocht u vragen hebben over dit beleid of andere juridische of ethische kwesties met betrekking tot Constar, bel dan de afdeling Naleving Bedrijfsbeleid op bovenstaande nummers. U kunt alle vragen stellen zonder uw identiteit bekend te maken.

Ontvangstbevestiging Ethische Gedragscode

Ik bevestig hiermee dat ik een exemplaar van het Constar handboek Ethische Gedragscode heb ontvangen. Door het plaatsen van mijn handtekening bevestig ik het volgende:

1. Ik heb dit beleidsdocument volledig gelezen,
2. Ik heb geen overtredingen begaan tegen dit beleid,
3. Ik ben mij niet bewust van overtredingen tegen dit beleid en
4. Ik zal de bepalingen van het beleid in acht blijven nemen.

Werknemer:

Naam in drukletters

Handtekening Datum

Getuige:

Naam in drukletters

Handtekening Datum